

Segesdi Tündérkert Óvoda és
✉ 7562 Segesd Szabadság tér 6
☎ +36 20 440 3832
E-mail: segisdovi@gmail.com
OM: 202428



Cseperedők Bölcsőde
✉ 7562 Segesd, Kossuth u 102.
☎ +36 20
E-mail: bolcsode@segisd.com



A SEGESDI TÜNDÉRKERT ÓVODA és CSEPEREDŐK BÖLCSŐDE

HÁZIRENDJE

2026

1. BEVEZETŐ

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a gyermekek óvodai életének rendjével kapcsolatos alapvető szabályokat határozza meg. Célja, hogy egyértelműen rögzítse az óvodai mindennapok működésének rendjét, és tájékoztatást nyújtson a gyermekek és szüleik jogairól, kötelezettségeiről, valamint az óvoda és a családok együttműködésének alapelveiről.

Intézményünk házirendje a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével, különösen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó hatályos jogszabályok alapján szabályozza a hatáskörébe tartozó kérdéseket.

A házirend szoros összhangban áll intézményünk egyéb alapvető dokumentumaival, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ) és a Pedagógiai Programmal. Az ezekben meghatározott célok, alapelvek és feladatok a házirend szabályaiban is megjelennek, biztosítva az intézmény egységes és következetes működését.

Az óvoda vezetése és nevelőtestülete a házirendben foglalt rendelkezésekkel kívánja biztosítani az intézmény törvényes, biztonságos és zavartalan működését. A házirend szabályainak betartása és betartatása az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége.

A szülő, mint kiskorú gyermeke törvényes képviselője, a gyermek óvodai jogainak gyakorlásában és kötelezettségeinek teljesítésében meghatározó szerepet tölt be. Ennek megfelelően a házirendben foglalt, a szülőkre vonatkozó rendelkezések számukra is kötelező érvényűek.

Az óvodai nevelési feladatok zavartalan és eredményes ellátásának, valamint a gyermekek testi-lelki biztonságának megőrzése érdekében valamennyi érintett részéről elengedhetetlen a házirendben foglalt szabályok megismerése, elfogadása és következetes betartása.

Zavagyil Ildikó
főigazgató

2. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB ADATOK

Az óvoda neve: Segesdi Tündérvilla Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

Az óvoda címe: 7562, Segesd, Szabadság tér 6.

Telefonszám: 20/440-3832

E-mail:

segesdovi@gmail.com

Óvodai egységek:

1. sz. Székhely óvoda: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.
2. sz. Telephely óvoda 7562 Segesd, Teleki u. 32.
3. sz. Cseperedők Bölcsőde 7562 Segesd, Kossuth u. 102.

OM- azonosító: 202428

Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége: Segesd Község Önkormányzata
7562, Segesd, Szabadság tér 1.

Főigazgató: Zavagyil Ildikó

Főigazgató helyettes: Tóth-Szita Éva

Cseperedők Bölcsőde szakmai vezető:

Gyermekevédelmi felelős:

Fogadó óra: minden hónap első és második
hetében kedden és szerdán, előre egyeztetett
időpontban

Az óvoda férőhelyszáma: 90 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 3 csoport

A bölcsődei csoportok száma: 1 csoport

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: **szeptember 1-től május 31-ig**
- Nyári időszak: **június 1-től augusztus 31-ig.**

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.

Ekkor kerül sor az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás és egyéb munkálatok zavartalan lebonyolítására. A telephelyek nyári zárásának időpontjáról legkésőbb **február 15-ig értesítjük a szülőket**, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Egyéb zárva tartásról a Fenntartó dönt.

Az intézmény egész évben nyitva tart.

A takarékoság és a gazdaságos működés figyelembevételével, összevont csoporttal működik az óvoda:

- Az iskolai őszi, téli, illetve tavaszi szünet ideje alatt, ha a gyermeklétszám jelentősen lecsökken.
- Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével a főigazgató rendelhet el.

Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén a főigazgató köteles tájékoztatni a Fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző betegség van. Rendkívüli szünet elrendelésére covid járvány esetén az Oktatási Hivatal jogosult.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk minden nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatokra, dokumentumok készítésére használja fel. A nevelés nélküli munkanap idejéről a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak. Az ellátást igénylő gyermekek részére, ezen a napon ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig, **reggel 6.30 — délután 16.30-ig.**

Az óvoda nyitását követően, reggel **6.30-7.30-ig és 16.00 - 16.30-ig**, összevontan működnek a csoportok.

Mindent megteszünk azért, hogy gyermekekkel az intézmény teljes n nyitva tartása alatt óvodapedagógusok foglalkozzanak. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor reggel 8 óráig és a délutáni órákban, a gyermekek felügyeletét elláthatja az intézmény oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozója: pedagógiai asszisztens, dajka is. A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) 2020. szeptember elsején bevezetett rendelkezése lehetővé teszi, hogy az óvoda reggel 8 óra előtt vagy a délutáni órákban a gyermekek felügyeletét a nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatott személy, pedagógiai asszisztens vagy dajka is elláthatja.

4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

Az önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai nevelésben való részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény. 49. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki: Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját a főigazgatónak az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési időpontot, mely a következő nevelési évre vonatkozik, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik, ill. lehetőség van az elektronikus úton történő beíratásra.

A jelentkezés, beiratkozás napján lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Az óvodai felvételtől a törvényi előírásoknak megfelelően a főigazgató, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. A főigazgató a felvételtől vagy elutasításról a szülőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.

Az óvoda biztosítja a felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.

Nem óvodaköteles korú (2 és fél éves) gyermek felvételét, csak abban az esetben tudjuk biztosítani, ha az óvodaköteles gyermekek felvétele után marad szabad férőhely.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betölti (óvodaköteles), a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

2021. július 1-étől a köznevelésről szóló törvény 8.§ (2) bekezdése kimondja, hogy a szülő tárgyévi április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv – jelenleg a járási hivatal, felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek felvételét követően a felvételtől a szülőt írásban értesíti az intézmény. A felvétel során a szülő nyilatkozik a személyes adatok kezelési módjáról az intézményünk GDPR szabályzatának megfelelően. A gyermekek és szülők személyes adatai a papír alapú rögzítés mellett, elektronikus felületeken is rögzítésre kerülnek. Oktatási Hivatal KIR alkalmazotti és tanuló nyilvántartás, OviKréta rendszer, hiányzás esetén az orvosi igazolások elektronikus átemelése.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

5. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE, TÁVOZÁSA

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyerekeknek reggel 8.30 óráig kell beérkezniük az óvodába. Ezzel is szeretnénk biztosítani, hogy a gyerekeknek elegendő idejük legyen a számukra legfontosabb tevékenységre, a játékra. Az óvodában a gyerekek nevelése folyamatos napirend alapján történik. A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt a napirendhez igazodva behozhatják és hazavihetik az óvodai tevékenység zavarása nélkül:

- reggel 6.30-8.30-ig
- délben 12.30-13.00-ig,
- délután 15.45 -16:30-ig.

Ezekben az időpontokban az intézmény kapuját, és bejáratí ajtóit nyitva tartjuk, a megfelelő biztonsági szabályokat betartva.

A közbenső időkben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda kapuját és főbejáratait zárva tartjuk. Halaszthatatlanul fontos, és indokolt esetben kérjük, a kapunál elhelyezett csengőt szíveskedjenek használni.

- Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a gyermekek és valamennyi érintett egészségének megóvása érdekében, az intézménybe lépést követően, ill. távozáskor, vegyék igénybe az érintés mentes kézfertőtlenítő adagoló használatát!
- Kérjük a Tisztelt Szülőket a gyermekek és felnőttek egészségének megóvása érdekében, a gyermekük egy kísérővel érkezzen az óvodába, távozzon az óvodából, illetve tartózkodjon az öltözőben!
- Kérjük, hogy gyermekeiket az óvoda kapuján, vagy bejáratí ajtaján egyedül ne engedjék be és ki sem, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekeket csak szülő vagy más felnőtt hozhatja óvodába, kiskorú gyermek nem jogosult erre.

- Gyermkeiket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- A gyermekeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő köteles az óvónőket írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógus 18 év alatti testvérrel, vagy számára idegen személlyel haza engedje a gyermeket. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia az óvónő részére.
- Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az általa megbízott személy a felelős.
- A szülők válása esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk továbbá az elvált szülők figyelmét arra, hogy az óvoda területe nem láthatási és kapcsolattartási hely.
- A szülő legkésőbb 16:30 óráig köteles gyermekét elvinni az óvodából.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, és az óvónő telefonálása is sikertelen, az óvoda valamely dolgozója megpróbálja elérni a családtagokat, ismerősöket, esetleg személyes megkereséssel is. Amennyiben ez többször is megismétlődik, az óvoda köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

6. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő távol maradását szíveskedjenek bejelenteni!

Megbetegedés esetén a hiányzás első napján 8.30-ig szíveskedjenek jelezni gyermekük távolmaradását!

Az étkezést külső szolgáltató biztosítja, aki az étkeztetés nyersanyagigénye és elkészítése miatt a hiányzást az étkezési napot megelőző nap 10 óráig kéri jelezni.

Előre tervezhető hiányzást (nyaralás, szabadság,) legkésőbb a hiányzás első napját megelőző napon 8.30-ig szíveskedjenek jelezni az óvodapedagógusnak!

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak!

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen (személyesen, telefonon, vagy írásban) bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét egyéb okok miatt nem viszi el az óvodába, és azt írásban kérelmezi az óvodavezetőnél.
- a szülői igazolások száma: nevelési évenként 10 nap, melyet a szülő írásos, Szülői Igazolás formában, aláírásával dokumentál.
- a gyermek betegségét orvos igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A családok támogatásáról szóló 1998.évi LXXXIV. trv. 15.§ (1.) bekezdése alapján, 2020. január 1-jétől a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék megszüntetésének kezdeményezése, amennyiben a gyermek az óvodából történő igazolatlan hiányzásainak száma elérte a 20 óvodai nevelési napot. Ezt megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után a főigazgató tájékoztatja a családi pótlékban részesülő szülőt erről a

tényről és felhívja a szülő figyelmét arra, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CCXC törvény 41. §-a alapján az óvodának nyilván kell tartania a családi pótlékra jogosult személy személyes adatait is.

7. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

7.1. A gyermekek jogai

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy...

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben történjen nevelése, oktatása,
- napirendünk megfelelő időkeretet biztosít játékra, levegőzésre, mozgásra, pihenésre, étkezésre
- biztonsága érdekében az óvodában való tartózkodása ideje alatt óvónő és dajka felügyelete alatt álljon,
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsuk, testi-lelki védelmet biztosítsunk számára,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesülj ön,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- cselekvési szabadságát nem korlátozzuk, de ennek a jogának érvényesítése során nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek jogainak érvényesítését
- adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda, vagy a szülei közbenjárásával — pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.

7.2. A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7.3. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be a szüleik.

Az eredményes nevelő-fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító (nem papucs) lábbeli).
- Mozgásfejlesztő foglalkozáshoz kényelmes ruha, (rövidnadrág, póló, tornacipő).
- Délutáni pihenéshez, alváshoz, igény szerint pizsama, pléd. Ágyneműt az óvoda biztosít a gyermek számára, melynek tisztításáról is az intézmény gondoskodik.
- Fogápolási szereket (fogkefét, fogkrémet), papírzsebkendőt, fésűt, hajkefét a szülő biztosít a gyermek számára.
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő és megfelelő méretű váltóruha. A gyermekek ruházata, felszerelése legyen ellátva a gyermek óvodai jelével.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával megfelelő ünneplőruha, amely viseletéről időben tájékoztatjuk a szülőket.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, fejlesztő foglalkozás) az érintett szülők az óvónővel egyeztetik.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás” ideje alatt személyes, alvást segítő tárgyat behozhatnak, az óvónővel történő egyeztetés után.

- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket, szánkót a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

7.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A szülő köteles az intézményt értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Teendők beteg gyermek esetén: amennyiben a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, értesíteni a szülőt és a háziorvost.
- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja!
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke tartós (allergia, gyógyszerérzékenység stb.) betegségéről, melyet írásban az anamnézis lapon tüntethet fel. Ennek elmulasztása esetén az óvoda nem tud felelősséget vállalni. Az egészségügyi adat, mint különleges adat kezeléséhez, minden esetben az érintett szülő, törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása szükséges.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Gyógyszert óvodába nem hozhatnak. Krónikus betegség esetén a gyógyszereket természetesen átvesszük, használatáról tájékozódunk a szülőtől. (aszma, allergia)
- Lázas, beteg, megfázott, náthás, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket a saját és társai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél, (bárányhimlő, rubeóla, tetű, máj gyulladás stb.) a további megbetegedések elkerülésének érdekében szükséges preventív intézkedések miatt. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás.)

- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági és fejtevésségi vizsgálatot végez.

Amennyiben az óvoda fejtevésséget észlel a gyermeknél, értesíti a szülőt, a védőnőt.

A gyermek, a fejtevésség csoportban való elterjedésének megakadályozása érdekében, védőnő a számára előírt protokoll szerint jár el.

- Fogászati szűrést évente egy alkalommal, az óvodában végez a fogorvos.

7.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése a fenntartó önkormányzat feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni. (ANTSZ) Kivétel a születésnap, névnap, kínálás (ezen élelmiszerek eredetéről és fogyaszthatóságáról az érintett szülő nyilatkozatot tesz), kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Lehetőséget biztosítunk a különféle — orvos által igazolt betegség esetén arra, hogy a szülő gyermekének behozza a megfelelő ételt, (pl. cukorbetegség, lisztérzékenység). A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza be az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel tárolását.
- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmiszerbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen. Az intézményben valamennyi dajka és pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott dolgozója érvényes HACCP vizsgálattal rendelkezik
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos, szappanos kézmosására.
- Az intézmény területéről ételt kivinni tilos! Kivétel az előre csomagolt uzsonna.
- Az öltözőben az uzsonna elfogyasztása tilos!
- Cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az intézménybe, csak kivételes esetben, ha erre engedélyt kap.
- A konyhába szülő és gyermek nem léphet be.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, öltöző szekrényben tárolt üdítővel és egyéb élelmiszerekkel.

Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, a finom falatokat az óvodán kívül adják át gyermekeiknek.

- Az egész napos kirándulások alkalmával is az óvoda biztosítja a gyermekek számára a háromszori étkezést. Az óvodából távollévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó csomagot készít a konyha.

7.6. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

Ezeket az intézkedéseket a gyermekeknek az óvodában tartózkodásuk idején be kell tartaniuk!

Az óvodás gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezésekor, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

A pedagógusok és a szülők közös feladata, hogy mindent megtegyenek a gyermekbalesetek elkerülésének érdekében. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel ők is tartassák be az erre vonatkozó szabályokat!

- A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárjának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata. Kérjük a szülőket, hogy ne tanítsák meg a kapu nyitásának módját.
- A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűz gyújtására alkalmas eszközök) TILOS! Ne hozzanak továbbá pénzt, telefont, játékeszközöket és más értéktárgyakat, mert azokért felelősséget nem vállalunk.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyerekek ne viseljenek ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Ha fülbevalót, szemüveget viselnek a gyermekek, azok épségéért, állapotáért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni.
- A jobb átláthatóság, és a zsúfoltság elkerülésének érdekében, kérjük, hogy a gyermekekkel csak egy hozzátartozó/szülő tartózkodjon az öltöző helyiségben, a többi kísérő az óvoda előtt várakozzon!

- Kérjük, hogy a balesetek elkerülésének érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Csak addig tartózkodjanak az óvodában, amíg a gyermekkel együtt elköszönnek az óvónőtől. A szülő megérkezése után — de még az óvodában — a szülő felelős a gyermeke testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is, a szabályok betartása rájuk nézve is kötelező, a szülő jelenlétében is.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény területét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.
- Kérjük a szülőket, hogy lakcímük, telefonszámuk változását minél hamarabb jelentsék be az óvodapedagógusoknak, hogy az esetleges baleset esetén haladéktalanul értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az épületben és az épületen kívül öt méteres körzetben dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

7.7. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok

Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Feladataink az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, egészséges életstílusokkal és életmodellekkel ismertessük meg a gyermekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarati, értelmi) képességeiket és az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készséget kialakítsuk.

Az egészség e három jellemzője, megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos testnevelés, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége
- a testi és lelki egészség fejlesztése
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás megelőzése
- a baleset-megelőzés és biztonságos közlekedésre nevelés
- a személyi higiéné

A 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet 2. §-a alapján elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a humánjárvány megelőzése ill. következményeinek elhárítása érdekében fokozottan kell figyelni a személyi higiénére: gyakori alapos szappanos kézmosás, papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt el kell dobni, majd kezet kell mosni. Amennyiben egy gyermeknél légúti fertőzés tünetei észlelhetők, el kell őt különíteni és értesíteni kell az intézmény orvosát és a gyermek szüleit.

Zárt térben fokozott figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre! A helyiségek (csoportszoba, folyosó, öltöző, szociális helyiségek) ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani!

A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

8. Szülők az óvodában

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, egyéniségük másságát, tudják kifejezni magukat, érvényesíteni akarataikat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszak nélkül oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha korábban az Önök gyermekét érte sérelem.

8.1. A szülők jogai

A szülő joga, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- a szülői szervezet munkájában, továbbá a szülői szervezet megválasztásában, mint választó, és mint választható személy részt vegyen,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett választhat a nem kötelező szolgáltatások közül,
- a gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vegyen a nevelőtestületi értekezleten,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járásához — a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint — anyagi támogatást kapjon,
- személyesen, vagy képviselői úton részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

Az óvodai adatkezelés jogi kereteit:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), amely a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről, valamint a személyes adatok szabad áramlásáról rendelkezik;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, különösen a köznevelési intézményekben kezelt adatokra és az adatkezelésre vonatkozó rendelkezései;
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, amely az oktatási nyilvántartásokkal, azok vezetésével és az adatok kezelésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza;
- továbbá az adatkezelés tárgyától függően az egyéb, adatkezelésre, iratkezelésre, köznevelési nyilvántartások vezetésére és az elektronikus ügyintézésre vonatkozó hatályos jogszabályok.

Az adatkezelés részletes szabályait az intézmény Adatkezelési Szabályzata és adatvédelmi dokumentumai tartalmazzák. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi és belső szabályokat megismerni és betartani, különös tekintettel a gyermekek és családjaik személyes adatainak, valamint a különleges adatoknak a fokozott védelmére.

Az intézmény az elektronikus nyilvántartások és rendszerek – így különösen a KIR és az OviKRÉTA – használata során is biztosítja a személyes adatok jogszerű, biztonságos és célhoz kötött kezelését.

8.2. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá hogy megadjon ehhez minden, tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, valamint, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

- Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésében való részvételét, továbbá 6 éves kortól tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Az óvoda tisztaságának megtartása érdekében a csoportszobákban váltócipőt használjon (befogadás, játékdélután stb.).
- Az óvodai ünnepek, közös rendezvények alkalmával a csoportvezető óvónők utasításaihoz alkalmazkodjanak.

Tegye meg:

- a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- gyermekével jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a település jegyzője, ill. a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

8.3.Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, konfliktust, vagy javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel, és velük közösen próbálják megoldani a problémát. Amennyiben a megoldás a szülő számára nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Az óvodában aktív Szülői Szervezet működik.

Az együttműködést segítő fórumok:

- Szülői értekezletek (évente három alkalommal)
- Esetmegbeszélések — igény szerint
- Játszódelutánok, nyílt óvodai napok, közös rendezvények
- Az óvónőkkel történő rövid megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének -fejlődési napló - megbeszélése (erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek)
- A koronavírus járvány terjedésének megelőzése, a megbetegedések elkerülése érdekében a szülőkkel a kapcsolattartás infokommunikációs eszközök igénybevételével történik: telefon, email, közösségi média, a személyes érintkezés során pedig elvárható a körültekintő magatartás mind két fél részéről.

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munka közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoportról, mert ez zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg a figyelem hiányából fakadóan baleset történhet.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodapedagógusokat, dajkákat és a pedagógiai asszisztenst is titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának során szerzett tudomást.

8.4. A térítési díjak befizetésének rendje

2015. szeptember 1.-től Segesd Község Képviselő Testületének határozata alapján minden óvodás gyermek ingyenesen étkeztetett, mely 2025.09.01.óta nincs érvényben. Az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez a nevelési év elején a szülőknek

nyilatkozatot kell benyújtania. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetés rendje:

- A befizetés készpénzben vagy csekken, átutalással történik az önkormányzat irodájában a gazdasági ügyintézőnél.
- A havi térítési díj összege az étkezési napok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés minden hónap 10.-ét követő két munkanapon 7.30-9.00 óráig történik. A befizetés napjairól minden hónap első napján tájékoztatjuk a szülőket az óvoda faliújságján.
- A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell az étkezést lemondani, ill. érkezés előtt visszajelenteni. A le- és visszajelentéseket, ha ez 9 óráig megtörténik, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni. (későbbi bejelentésnél 48 óra az eltolódás)
- A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.
- Be nem jelentett, vagy későn jelentett hiányzás esetén térítési díj visszafizetésre nem lehet igényt tartani.
- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Óvodásaink számára az ételt a központi konyháról biztosítjuk. Az étrend minden nap tartalmaz zsírszegény húst, húskészítményeket, tejet, tejterméket, gabonaipari termékeket, zöldség és főzelékfélét, gyümölcsöket. A burgonyával, pékáruval, zöldségekkel, főzelékfélékkel és gyümölcsökkel biztosítjuk a szénhidrátbevitelt.
- Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 72 óráig megőrizzük. Gyermekeink az óvodában csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak.
- A gyermekek születésnapjára csak eredeti csomagolású süteményt, üdítőt lehet az óvodába behozni.

Ingyenes étkezésre jogosultak az alábbi gyermekek:

- Tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek.
- Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- Aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- Akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

Az alapanyag pazarlás, az étel kidobás megelőzése érdekében felhívom a Tisztelt Szülők figyelmét arra, hogy a szülő feladata, ingyenes étkezés esetén is, és fizetős étkezés esetén is, hogy gyermeke hiányzása alkalmával lemondja az étkezést (jelezzze a gyermek óvodai hiányzását az óvodapedagógusnak) ill. érkezés előtt visszajelentse azt. A le- és visszajelentéseket, ha ez 9 óráig megtörténik, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni.

Megértésüket és együttműködésüket köszönjük.

Ha az adatokban bármilyen változás történik, legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óvoda vezetőjének.

9. HELYISÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmak esetén tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszó-és munkadélutánok stb.)

Idegenek az óvoda épületében kíséret nélkül nem tartózkodhatnak!

Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

10. A BEISKOLÁZÁS SZABÁLYAI

A gyermek tankötelezettségének megkezdésére és az iskolába lépésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség megkezdésének időpontja főszabály szerint az adott év szeptember 1. napja.

A tankötelezettség megkezdésének egy évvel történő elhalasztását a szülő vagy a gyámhatóság kérelmére az Oktatási Hivatal engedélyezheti. A kérelmet a jogszabályban meghatározott határidőn belül kell benyújtani. Amennyiben a gyermek fejlettségének megítélése szakértői vizsgálatot tesz szükségessé, az Oktatási Hivatal a szakértői bizottság szakértői véleményét veszi alapul.

Ha a szakértői bizottság a jogszabályban meghatározott időpontban elvégzett vizsgálata alapján a gyermek számára további egy év óvodai nevelést tart indokoltnak, és erről szakértői véleményt ad ki, a tankötelezettség megkezdésének halasztása iránt külön szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek esetében a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos döntés során a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak az irányadók. A szakértői véleménynek a jogszabályban meghatározott esetekben tartalmaznia kell a tankötelezettség megkezdésére, illetve a további egy év óvodai nevelésre vonatkozó javaslatot.

Az óvoda a tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítését a Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint, a gyermek egyéni fejlettségéhez, szükségleteihez és

sajátosságaihoz igazodva végzi. Kiemelt figyelmet fordít az értelmi, testi, lelki és szociális érettség, valamint az iskolai élethez szükséges kompetenciák fejlesztésére.

Az SNI és BTMN gyermekek számára az óvoda a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározottak szerint biztosítja a szükséges egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést, habilitációs és rehabilitációs ellátást, valamint az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek célzott fejlesztését.

Amennyiben a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget a hatodik életének betöltése előtt eléri, a szülő kérelmére és a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén lehetőség van arra, hogy a gyermek a tankötelezettségét már a hatodik életéve előtt megkezdje. Ennek engedélyezéséről az Oktatási Hivatal dönt, a jogszabályban meghatározott eljárás keretében.

Az óvoda a tanköteles korú gyermekek iskolai beíratásának előkészítése során együttműködik a szülőkkel, az általános iskolákkal, valamint szükség esetén a pedagógiai szakszolgálatokkal és egyéb szakmai intézményekkel.

Az óvodapedagógusok a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése alapján tájékoztatják a szülőket a gyermek iskolakezdéshez szükséges fejlettségéről, az esetlegesen szükséges további fejlesztési lehetőségekről, valamint az iskolába lépéshez kapcsolódó teendőkről.

Az óvoda az iskolai beiratkozással kapcsolatban a szülők részére megfelelő időben tájékoztatást nyújt a beiratkozás időpontjáról, helyéről, a szükséges dokumentumokról, valamint az eljárással kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

Az óvoda és az iskola közötti együttműködés célja, hogy a gyermekek számára az óvodából az iskolába történő átmenet minél zökkenőmentesebb, biztonságosabb és a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő legyen.

Segesd, 2026. szeptember 1.

Zavagyil Ildikó

főigazgató

HÁZIREND CSEPEREDŐK BÖLCSŐDE

Bölcsőde neve: Cseperedők bölcsőde

Bölcsőde címe: 7562 Segesd, Kossuth utca 102

Telefonszám: 06 20 440 3832

E-mail cím: bolcsode@segesd.com

Főigazgató: Zavagyil Ildikó

Szakmai vezető: Máté Ivett

1. A bölcsőde hétfőtől-péntekig 6.30- 16:30 tart nyitva. Kérjük, hogy a gyermekek biztonsága és nyugalma érdekében 8-8.30 között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek! A gyermekek hazavitelére délután 16.30 óráig van lehetőség.
2. A gyermekeket csak a szülő, vagy az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Bölcsődébe érkezéskor, amíg reggel a szülő át nem adta gyermekét, valamint távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
3. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és intézmény életének rendjét ne zavarják.
4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szülő a gyermek ruháit és cipőjét névvel vagy jellel lássa el. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő vagy behozott tárgyakért (pl. játék, fülbevaló) felelősséget vállalni nem tudunk.

5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő köteles tájékoztatni a gyermekét gondozó kisgyermeknevelőt. (családi füzet)
6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon gyermeke hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Betegséből visszaérkező gyermeket gyógyulása után, csak („Egészséges, közösségbe mehet”) gyermekorvosi igazolással vagy háziorvosi igazolást tudunk elfogadni.
7. Bölcsődében észlelt lázas állapot esetén minimum 3 napig nem hozható a gyermek bölcsődébe a háziorvos utasítása alapján. A gyermekben észlelt betegség tünetei a bölcsődei csoportnaplókba bejegyzésre kerülnek, így nyomon követhető, visszanézhető.
8. Az családi füzetben történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan
9. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődéből való távolmaradást aznap reggel 9.00 óráig közölje a bölcsőde telefonszámán.
10. A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!
11. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
12. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a fenntartó állapítja meg, amelyről a szülőket február 15-ig tájékoztatja. Április 21. Bölcsődék napja, ezen a napon nevelés-gondozás nélküli munkanap van, gyermekük felügyeletéről gondoskodni szíveskedjenek. A zárva tartások idején ügyletei ellátási lehetőséget kínálunk a szülők számára.
13. Parkolási lehetőség az épület előtt

14. A bölcsődébe élelmiszert behozni a születnapok és búcsúztatok alkalmának kivételével nem lehet. Ezekre az eseményekre csak csomagolt, vagy blokkal számával ellátott beazonosítható élelmiszert, ételt lehet behozni.

15. A gyermek biztonsága érdekében kérjük az ajtókat, és a kiskaput zárják be minden alkalommal. A bejáratú ajtókat is kérjük megfelelően becsukni

16. A bölcsődei ellátás választott szolgáltatás. Minden család valamilyen okból veszi igénybe az ellátást. A kisgyermeknek szüksége van egy ismerkedési időre. A beszoktatást a bölcsődei módszertani útmutató alapján végezzük. Beszoktatás általában kettő hét. Az ellátáshoz a gyermek törvényes képviselőjének együttműködése szükséges.

17. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermeke személyiség jogainak védelem érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!

Érdekképviselői fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselői fórum tagjai

- a csoportot képviselő szülők,
- bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- a fenntartó delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselői fórum feladata

Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme. A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntéshozatal. Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások

tervezésére, működtetésére, valamint felhasználására vonatkozó javaslattétel. A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselői fórum működése

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, a bölcsőde szakmai vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény vezetőjéhez vagy a gyermekjogi képviselőhöz (elérhetősége a hirdetőtáblán) fordulhat jogorvoslatért.

A házirend betartását köszönjük!

Segesd, 2026. szeptember 1.

.....
Főigazgató

szakmai vezető

12. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egy-egy példány nyomtatott formában megtalálható a gyermekcsoportokban, a főigazgató irodájában és az óvoda faliújságján.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályosság az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: 2026. szeptember 01.

Érvényessége: a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra. A felülvizsgálat elvégzéséért az óvoda főigazgatója felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint, ha a szabályozásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőségek:

A házirend megszegésével hozott döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Záradék

A Segesdi Tündérvilla Óvoda és Cseperedők Bölcsőde házirendjét az intézmény főigazgatójának előterjesztése után, a nevelőtestület 2026. augusztus 25-én elfogadta. Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt a Szülői Szervezet.

Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Segesdi Tündérvilla Óvoda és Cseperedők Bölcsőde Házirendjét a .../2026. (...) önkormányzati határozatával tudomásul vette.

A Segesdi Tündérvilla Óvoda és Cseperedők Bölcsőde Házirendje hatálybalépésének időpontja:

2026. szeptember 01.

Dátum: Segesd, 2026. szeptember 01.

Zavagyil Ildikó
főigazgató

Máté Ivett
szakmai vezető

Nagyné Béres Klaudia
SZK vezető

Szép-Földi Fanni
Érdekképviselői Fórum vezető