

Munkaterv a 2026/2027-es bölcsődei nevelési év
Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde
Boribon csoport



Az intézmény általános adatai

A bölcsőde hivatalos elnevezése: Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.

Az intézmény telephelye: Cseperedők Bölcsőde 7562 Segesd, Kossuth L. utca 102.

Telefonszám: 20/341-5254

E-mail: bolcsode@segesd.hu

Honlap: www.cseperedoksegesd.hu

Fenntartó: Segesd Község Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 7562 Segesd Szabadság tér 1.

Fenntartó e-mail címe: info@segesd.hu

Fenntartó telefonszáma: 82/598-002

Fenntartó honlap: www.segesd.hu

Főigazgató: Zavagyil Ildikó

Szakmai vezető: Máté Ivett

Bölcsőde férőhelyszám: 12 fő

Bölcsőde csoportok száma: 1

1. Jogszabályi háttér

Az intézmény éves munkaterve az alábbi jogszabályok előírásai alapján készült:

- **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a kezelt személyes adatokról.
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szolgáltatók hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a térítési díjakról.
- **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a szakemberek továbbképzéséről.
- **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.

2. Intézményi mutatók és szervezeti keretek

- Férőhelyszám: 1 csoport, 12 férőhely.
- Felvételi korhatár: 20 hónapos kortól a 3. életév betöltését követő augusztus 31-ig (indokolt esetben a 4. életév betöltését követő augusztus 31-ig).
- Nyitvatartás: Hétfőtől péntekig, 6:30 – 16:30 (napi 10 óra).
- Beiratkozás: Folyamatos, szabad férőhely függvényében.
- Szervezeti felépítés: A bölcsőde a Segesdi Óvoda szervezetileg elkülönült, de közös igazgatású egysége. Az intézmény egységes jogi, képviseleti és munkáltatói irányítását az óvodavezető (főigazgató) gyakorolja.
- Szakmai irányítás: A bölcsődei tagintézmény közvetlen szakmai vezetését, a mindennapi működés koordinálását és a bölcsődei szakmai feladatok ellátását a szakmai vezető végzi.

3. Személyi feltételek, munkaidő és munkarend

Az engedélyezett teljes bölcsődei dolgozói létszám: 4 fő (határozatlan idejű szerződéssel).

Alkalmazottak munkaidő-beosztása és feladatköre:

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő	Szakmai feladat / szerepkör
Zavagyil Ildikó	Óvodavezető	<i>Az óvoda szerint</i>	Főigazgató (Általános, jogi és gazdasági irányítás)
Máté Ivett	Kisgyermeknevelő	35 + 1 óra belső tevékenység	Szakmai vezető (A bölcsőde közvetlen szakmai irányítása, nevelő-gondozó munka)
Szép Zsoltné	Kisgyermeknevelő	35 + 1 óra belső tevékenység	Csoportos nevelő-gondozó munka
Wágner Adrienn	Kisgyermeknevelő	35 + 1 óra belső tevékenység	Helyettesítő kisgyermeknevelő / szükség esetén konyhai feladatok
Gyöngyösi Norbertné	Bölcsődei dajka	40 óra	Takarítás, gondozási és konyhai kisegítés

Heti váltású munkarend (a nyitvatartás lefedésére):

- Délelőtti műszak (Máté I. / Szép Zs-né.): 6:30 – 14:30
- Délutáni műszak (Máté I. / Szép Zs-né.): 8:30 – 16:30
- Állandó helyettesítő műszak (Wágner A.): 8:00 – 16:00
- Állandó dajkai műszak (Gyöngyösi N-né.): 7:30 – 15:30

Helyettesítési terv: Betegség vagy szabadság miatti hiányzás esetén a munkarend a szükségletekhez igazodik. A kieső kisgyermeknevelői vagy dajkai feladatok azonnali ellátásáért a helyettesítő kisgyermeknevelő (Wágner A.) felel.

4. Szakmai továbbképzési kötelezettség (9/2000. SZCSM rendelet)

A középfokú végzettségű kisgyermeknevelők jogszabályi kötelezettsége a 4 éves képzési ciklus alatt **60 kreditpont** teljesítése kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzési modulok formájában. A továbbképzések teljesítése az egyéni képzési tervek alapján, folyamatos önképzéssel történik a ciklus végéig.

5. A nevelési év rendje és leállások (2026/2027)

A 2026/2027-es nevelési év 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Tervezett zárva tartások (Fenntartói jóváhagyással):

- Téli leállás: 2026. december 21 – 2027. január 3 *(Kihirdetési határidő a szülők felé: 2026. október 15. Felelős: szakmai vezető).*
- Nyári leállás (karbantartás, nagytakarítás): 2027. július 26 – augusztus 8 *(Kihirdetési határidő: 2027. február 15. Felelős: szakmai vezető).*
- Nevelés nélküli munkanap (Bölcsődék Napja): 2027. április 21. (szerda).

Munkaszüneti és ünnepnapok a 2026/2027-es nevelési évben:

- 2026. október 23. (péntek): '56-os forradalom ünnepe – Munkaszüneti nap
- 2026. november 1. (vasárnap): Mindenszentek napja – Pihenőnap
- 2026. december 24. (csütörtök): Szenteste – Pihenőnap
- 2026. december 25–26. (péntek-szombat): Karácsony ünnepe
- 2027. január 1. (péntek): Újév – Munkaszüneti nap
- 2027. március 15. (hétfő): Nemzeti ünnep – Munkaszüneti nap
- 2027. március 26. (péntek): Nagypéntek – Munkaszüneti nap
- 2027. március 29. (hétfő): Húsvéthétfő – Munkaszüneti nap
- 2027. április 21. (szerda): Bölcsődék Napja – Nevelés nélküli munkanap
- 2027. május 1. (szombat): A munka ünnepe
- 2027. május 17. (hétfő): Pünkösdhétfő – Munkaszüneti nap
- 2027. augusztus 20. (péntek): Államalapítás ünnepe – Munkaszüneti nap

6. Kötelező adminisztrációs és élelmezési feladatok

- KENYSZI adatszolgáltatás: A hiányzó és jelen lévő gyermekek napi szintű, kötelező online rögzítése és jelentése az információs rendszerben.
- Szakmai dokumentáció: Csoportnapló naprakész vezetése. Felvételi törzslapok és státuszok rögzítése. Fejlődési napló vezetése (1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor felett háromhavonta) a differenciált fejlesztés nyomon követésére.

- Élelmezés (HACCP): Az intézmény melegítőkonyhával rendelkezik. Az ételt az Atroplus Kft biztosítja zárt ételszállító badellákban, melyet a segesdi főzőkonyhán készítenek. A kisgyermeknevelők feladatköre a felszolgálat, valamint a tálalás előtti kötelező minőségi és hőmérsékleti kóstolás (pozitív mintamutatás). A HACCP élelmiszerbiztonsági dokumentumok és ellenőrzési naplók folyamatos, szabályszerű vezetése.

7. Éves feladatterv hónapokra lebontva (Rendezvények és szakmai mérföldkövek)

Minden hónap elején csoport indító megbeszélést tartunk az aktuális szakmai feladatok koordinálására.

- SZEPTEMBER: Munkatársi értekezlet az új nevelési feladatairól. Őszi napirend bevezetése. Családlátogatások lebonyolítása. Fokozatos, ütemezett beszoktatás indítása (a saját kisgyermeknevelő-rendszer alapján). Kötelező dokumentációk megnyitása. Munkatársi értekezlet az új nevelési év feladatairól. Őszi dekorációk elkészítése.
- OKTÓBER: Folyamatos beszoktatás folytatása, módszertani lekövetése és rögzítése. Téli leállás pontos időpontjának hivatalos kihirdetése a szülők felé. (Határidő: október 15.) Tökfaragás a gyerekekkel. Karácsonyi fotózkodás lebonyolítása. Madáretetők készítése és a téli időszakban madarak etetése.
- NOVEMBER: Folyamatos beszoktatás folytatása. Téli dekorálás előkészítése. Felkészülés az adventi időszakra, Mikulás-váró alkotások tervezése. Ünnepekhez kapcsolódó mondókák, dalocskák éneklése. Szülőcsoportos megbeszélés.
- DECEMBER: Téli napirend bevezetése. Intézményi helyiségek közös feldíszítése. Télapó fogadása. Családi kézműves délután szervezése a szülők bevonásával. Mézeskalács készítés a gyermekek bevonásával.
- JANUÁR: Első féléves nevelési-gondozási eredmények áttekintése. Törekedés a megfelelő időjárás melletti szabad levegőn tartózkodásra.
- FEBRUÁR: Nyári leállás időpontjának kötelező kihirdetése a szülők felé (Határidő: február 15.). Farsangi csoportos mulatság megszervezése a kisgyermekeknek.

- MÁRCIUS: Tavaszi napirend kidolgozása és bevezetése. Második szülői értekezlet megtartása (az első félév szakmai értékelése). Szülőcsoportos megbeszélés. Tavaszi dekorációk készítése. Közös húsvéti kézműves nap a szülőkkel. Nyuszivárás, fészek készítés, tojáskeresés.
- ÁPRILIS: Bölcsődék Napjára (április 21. nevelés nélküli nap). Környezet megismerése és a növények gondozása kerül előtérbe (Pl.: fűfej készítése) Bölcsődei nyílt nap lebonyolítása az új jelentkezők fogadására, Kaszói kirándulás szülőkkel és gyermekekkel.
- MÁJUS: Anyák napi ünnepség megtartása (ajándékkészítés az édesanyáknak és nagymamáknak). Gyermeknap játékos intézményi programok megvalósítása. Szülőcsoportos megbeszélés
- JÚNIUS – JÚLIUS: Nyári napirend bevezetése. Dolgozói szabadságolások ütemezése a helyettesítési terv szerint. Fokozott udvari tevékenység és kiemelt figyelem a folyadékpótlásra a meleg időben. Párakapu használata. Nyári leállás/nagytakarítás.
- AUGUSZTUS: Óvodai átmenet támogatása (az óvodai életet megkezdő 3. életévet betöltött gyermekek búcsúztatása). Éves csoportnapló hivatalos lezárása és kiértékelése. Következő nevelési év (2027/2028) szakmai előkészítése. Szülői értekezlet az új kisgyermekek szüleinek.

8. Záró gondolatok

Jelen munkaterv a nevelési év során a gyermekek és a családok egyéni igényeihez igazodva rugalmasan változhat. A bölcsődei élet elsődleges célja a szülőkkel való szoros, bizalmi kapcsolat fenntartása, valamint a kisgyermekek testi, szellemi és pszichés fejlődésének magas szintű biztosítása. A feladatokat elhivatottsággal, magas szakmai hozzáértéssel, az óvodai intézményegységgel való szoros együttműködésben és a jogszabályi követelmények maradéktalan betartásával valósítjuk meg a Segesdi Cseperedők Bölcsődében.

Segesd, 2026. szeptember 02.



Máté Ivett

szakmai vezető