

Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

✉ 7562 Segesd Szabadság tér 6

☎ +36 20 440 3832

E-mail: segasdovi@gmail.com

OM: 202428



SEGESDI TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS CSEPEREDŐK BÖLCSŐDE 2026 - 2027. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

Készítette:



Zavagyil Ildikó
.....
Zavagyil Ildikó
főigazgató

Hatályos: 2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31-ig.



Tartalomjegyzék

1. Bevezető:.....	4
2. Működés rendje:.....	5
3. A Pedagógiai folyamatok tervezése.....	7
3.1. A létszámok alakulása:.....	7
3.1.1. Óvodapedagógusok létszáma, óraszám, csoportbeosztása:.....	7
3.1.2. A pedagógiai munkát segítőik száma, óraszám:	8
3.1.3. Technikai dolgozók száma, óraszám:.....	8
3.1.4. Gyermekek száma:	10
3.2. Tárgyi feltételek alakulása:	11
3.2.1. Épületek, udvarok:	11
3.2.2. Csoportszobák, csoportok:	11
3.2.3. Tárgyi fejlesztések, karbantartás:.....	12
4. A Pedagógiai munka tervezése	13
4.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:	13
4.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:	14
4.3. A főigazgató stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	14
4.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	15
4.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	15
5. Személyiség- és közösségfejlesztés tervezése	16
5.1. Kapcsolatrendszerek, tevékenységek:.....	16
5.2. Hátránycsökkentés:	16
5.3. Eredmények:	17
5.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:.....	18
6. Az intézmény partnerei	18
6.1. Szülők:	18
6.2. Iskola.....	20
5.2. Pedagógiai Szakszolgálat.....	22
5.3. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	23
5.4. Fenntartó:	23
5.5. Egyéb partnerek	23
7. Belső ellenőrzési terv	24
Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve a 2026/2027. nevelési évben.....	24
1. Az ellenőrzés célja	24
2. Az ellenőrzés területei és módszerei	24
3. Folyamatos ellenőrzési területek.....	25
4. Pedagógiai munka megfigyelésének szempontjai.....	25

Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

✉ 7562 Segesd Szabadság tér 6

☎ +36 20 440 3832

E-mail: segesdovi@gmail.com

OM: 202428



5. A játéktevékenység ellenőrzése	26
6. A mozgásfejlesztés ellenőrzése.....	26
7. Az esélyegyenlőség és a hátránycsökkentés megvalósulásának ellenőrzése.....	26
8. A technikai dolgozók munkájának ellenőrzési szempontjai	26
9. Az ellenőrzés dokumentálása.....	27



1. Bevezető:

Az intézmény élén 2026. augusztus 1-jétől vezetőváltás történt, amely az új nevelési év előkészítését a szokásosnál összetettebbé tette. Az első időszakban kiemelt feladatot jelentett az intézmény működésének megismerése, a munkatársakkal és az együttműködő partnerekkel való kapcsolat kialakítása, valamint az intézményi adatok és elektronikus felületek, illetve a hozzáférések megismerése, aktualizálása.

Mindezekkel párhuzamosan zajlott a nyári szervezési és takarítási feladatok irányítása, továbbá – mivel az intézmény a nyári időszakban is folyamatosan működött – a gyermekek fogadásának megszervezése és az óvodai nevelés megfelelő színvonalának biztosítása.

Fontos feladatot jelentett a szülőkkel, az iskolával, a védőnővel, a művelődésszervezővel, az élelmezésszervezővel és a karbantartóval való kapcsolatfelvétel és a szakmai együttműködés megalapozása. Az elmúlt időszak tapasztalatai megerősítették, hogy az intézmény eredményes működésének egyik alapja a nyílt, kölcsönös bizalmon alapuló kommunikáció és az együttműködő partneri kapcsolatok kialakítása.

Megtörtént:

- a Teleki utcai óvoda udvarának takarítása, fa játékok festése.
- Teleki utcai óvoda előtetőjének felszerelése
- Szabadság téri óvoda fa játékeinak festése,
- gyermek wc válaszfalainak, vegyiraktár, raktár festése
- új gyermekek óvodai felvétele, KIR. OviKréta történő felvitele
- gyermekcsoportok elosztása, munkarendek megszervezése
- 7 fő diákmunkás egy havi foglalkoztatásának koordinálása
- egészségügyi, munkaalkalmassági vizsgálatokra beutalások
- tűz-és munkavédelmi oktatások
- a tárgyi feltételek áttekintése, rendszerezés
- Új SZMSZ készítése
- Házi rend aktualizálása
- Új Pedagógiai Program készítése



- HACCP dokumentumok áttekintése
- a bölcsődével a kapcsolatfelvétel, részvétel bölcsődei szülői értekezleten
- fejlesztőpedagógusok munkarendjének kialakítása, logopédia, BTMN fejlesztés, gyógytestnevelés helyszínének biztosítása
- részvétel szakmaközi megbeszélésen
- részvétel óvoda-iskola átmenet megbeszélésen
- udvari játékok felülvizsgálata

2. Működés rendje:

Nyitva tartásunk: hétfőtől- péntekig 6.30 -16:30-ig

Iskolai szünetek alatti nyitvatartás: az iskolai szünetek idején minimálisra csökken az óvodát igénybe vevő gyermekek száma, ezért az előzetes szülői igénybevételi nyilatkozatok beszerzése után egy épületben szervezzük meg az óvodai ellátást. Előző évek tapasztalatai alapján várható, hogy a téli szünet idejére az intézmény bezár. Ezek az időszakok alkalmasak a dolgozók szabadságainak kiadására és az épületek energiatakarékos működtetésére is.

Szünetek	Időpont	Munkanap	Helyszín
Őszi szünet	2026.10. 23-11.01	5	1-es óvoda
Téli szünet	2026. 12. 19- 2027. 01. 03	8	
Tavaszi szünet	2027. 03. 25- 2027. 04.04	5	1-es óvoda
Nyári nyitvatartás	2027. 06. 18- 2027. 07. 30.		1-es óvoda
	2027. 08. 02 -2027. 08. 31		2-es óvoda

Nevelés nélküli munkanapok: 5 nap előre tervezett 4.

Időpont	Cél	Tartalom
2026. 08.25.	Ismerkedés, változások átbeszélése, feladatelosztás, programok optimalizálása, csoportelosztás, munkarendek, PP, SZMSZ, Házi rend elfogadása Iskola meghívására: Iskola -óvoda átmenet megbeszélése	évindítás, beutalók készítése, munkaköri leírások, feladatok, felelősök átbeszélése ellenőrzési terv megbeszélése, csoport



		elosztások, munkarend megbeszélése
2027.01.29.	Félévzárás, Beszámoló. Értékelések. Tudásmegosztás 2. félév feladatainak aktualizálása	Óvodában maradást kérők száma, fejlesztések hatékonyságának vizsgálata
2027.04. 16.	Sikeres évzárás előkészítése, feladatelosztás, beszámolóhoz anyagok egyeztetése, munkáltatói feladatok átbeszélése, szabadságok véglegesítése, nyári működés megszervezése,	Aktualitások, szülői értekezlet előkészítése, év végi programok megbeszélése, belső tudásmegosztás
2027.06.	Nevelőtestületi közösség építő program A nevelőtestület tagjai közötti együttműködés és kommunikáció erősítése, a közösségi kapcsolatok elmélyítése, a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, valamint az intézményi összetartozás és az egymás iránti kölcsönös támogatás erősítése.	A program tartalma: • közös kirándulás, • kötetlen beszélgetés és közösségi együttlét, • csapatépítő feladatok, • az együttműködést és egymás jobb megismerését segítő programok,

Alkalmazotti értekezletek:

Időpont	Cél	Tartalom
2026.08.25.	Évindítás. Felelősség és hatáskörök	Házirend, csoportbeosztás, munkaköri leírások, SZMSZ,
2027.06. 11	Elvégzett munka értékelése, egyéni beszámoló megismerése	Ellenőrzések tapasztalatainak elemzése

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Cél	Tartalom
2026.08 25.	Évindítás, csoport feladatok megbeszélése, OviKréta használatának megbeszélése, belső ellenőrzés megbeszélése, éves ütemterv megbeszélése	Egyéni feladatvállalások, egyéni álláspontok kialakítása



2027. 05 18.	Évzárás előkészítése, egyéni beszámolók	Ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése, év végi értékelés
--------------	---	---

Szülői értekezletek:

Időpont	Cél	Tartalom
2026. 09.07.	Az évkezdés előkészítése, változások megbeszélése, személyi, étkezési díjfizetés, házirend átbeszélése, közös programok lehetőségeinek keresése, új gyermekek szüleinek megismerése, SZK tisztviselők újraválasztása,	Csoportbeosztások, észrevételek meghallgatása, az év feladatainak ismertetése, elérhetőségeink propagálása, nyilatkozatok kitöltése.
2027. 01.	Nagycsoportosok szüleinek tanítókkal	Kapcsolatépítés, tájékoztatás
2027.04. .	Tanévzárás előkészítése, az eddigi tapasztalatok megbeszélése, programok egyeztetése	Elégedettségmérés, újító javaslatok fogadása

3. A Pedagógiai folyamatok tervezése

3.1. A létszámok alakulása:

3.1.1. Óvodapedagógusok létszáma, óraszám, csoportbeosztása:

001 feladatellátási hely: Szabadság tér 6				
Név	Beosztás	Csoport	Óra	Megjegyzés
Z. I	főigazgató	Méhecske csoport	10	
M.CS.K.	óvodapedagógus	Méhecskecsoport	32	
T.SZ.É.	főigazgató helyettes	Katica csoport	24	
L.T	óvodapedagógus	Katica csoport	32	
002-es feladatellátási hely: Teleki utca 32				
V.G	óvodapedagógus	Pillangó csoport	32	2026 október végéig
B.F.I.	óvodapedagógus	Pillangó csoport	32	



3.1.2. A pedagógiai munkát segítők száma, óraszám:

001 feladatellátási hely: Szabadság tér 6				
Név	Beosztás	Csoport	Óra	Megjegyzés
B.A	ped. asszisztens	Méhecske csoport	35	Diabmentor feladat ellátása
S.G	dajka	Katica csoport	40	
002-es feladatellátási hely: Teleki utca 102				
MF	dajka	Pillangó csoport	40	
SKA	dajka	Pillangó csoport	40	

3.1.3. Technikai dolgozók száma, óraszám:

Közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók:

Név	Beosztás	Csoport	Óra	Megjegyzés
BKE	konyhai kisegítő	-----	20	

A személyi feltételek és a feladatellátás várható nehézségei

A Szabadság utcai óvodában jelenleg négy óvodapedagógus biztosítja a szakmai feladatellátást. A vezetői feladatok mellett a vezető napi két órában a csoportban is részt vesz a gyermekek nevelésében. Ennek következtében a Méhecske csoportban a gyermekek mindennapi ellátását egy óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens végzi, dajka közreműködése nélkül.

A Méhecske csoport összetétele – különösen a 11 kiscsoportos korú gyermek jelenléte – miatt szakmailag indokolt lenne a csoport munkáját dajka segítő jelenlétével is támogatni. A kisgyermekek gondozási, önkiszolgálási és egyéb szükségletei ebben az életkorban fokozott figyelmet és folyamatos segítséget igényelnek, amelynek biztosítása dajka jelenlétével lenne megfelelően megoldható.

A Teleki utcai telephelyen a feladatellátás a jelenlegi egy fő dajka helyett két fő technikai dolgozó közreműködésével oldható meg biztonságosan és megfelelő színvonalon.



Emiatt a Szabadság utcai Méhecske csoportjába tervezett dajkai státusz a Teleki utcai telephelyen kerül betöltésre. A Szabadság utcai óvodában így a pedagógiai asszisztens a nevelést segítő feladatai mellett dajkai jellegű feladatokat is kénytelen ellátni.

A fenntartó az intézmény működését 4 órás konyhai kisegítő foglalkoztatásával is segíti. A munkavégzés 9.00–13.00 óráig történik, amely ugyan segítséget jelent az intézmény mindennapi működésében, azonban időtartama miatt nem teszi lehetővé a jelenlegi személyi feltételekből adódó nehézségek teljes körű megoldását.

A személyi feltételek biztosítását tovább nehezíti, hogy egy dajka óvodapedagógus-képzésben vesz részt. Egy óvodapedagógus tanulmányokat folytat Köznevelési igazgató képzésen rendszeresen, jellemzően pénteki napokon, amely a munkaszervezésben további nehézséget jelent.

A személyi feltételekben bekövetkező változás és a határozott időre szóló óvodapedagógusi álláshely iránti igény

További jelentős változást eredményez, hogy 2026 novemberétől egy óvodapedagógus szülési szabadság miatt hosszabb időre kiesik a munkavégzésből. A távollét következtében a Teleki utcai telephelyen a feladatellátás személyi feltételeinek biztosítása átszervezést tesz szükségessé.

A folyamatos és biztonságos szakmai feladatellátás érdekében a Katica csoportban dolgozó egyik óvodapedagógus a Teleki utcai telephelyre kerül átcsoportosításra. Az átcsoportosítással a Teleki utcai telephelyen biztosíthatóvá válik a gyermekek szakszerű és biztonságos óvodai nevelése.

Az átcsoportosítás következtében a Szabadság téri óvodában a vezetővel együtt három óvodapedagógus, egy pedagógiai asszisztens, egy dajka és egy 4 órás konyhai kisegítő látja el a feladatokat, összesen 54 gyermek nevelését biztosítva.

A kialakult személyi helyzetre, valamint az intézmény valamennyi telephelyén a folyamatos és megfelelő szakmai feladatellátás biztosítására tekintettel szükségessé válik egy további óvodapedagógus alkalmazása.

Ezért kérem a Fenntartót, hogy a 2026 novemberétől bekövetkező személyi változás miatt **határozott időre szóló, 1 fő teljes munkaidős óvodapedagógusi álláshely** létrehozását és betöltését engedélyezze a tartósan távollévő óvodapedagógus munkába állásáig.



A határozott időre történő foglalkoztatás indoka az egyik óvodapedagógus tartós távolléte, az átcsoportosításból eredő személyi feltételek megváltozása, valamint az intézmény valamennyi telephelyén a gyermekek biztonságos, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő óvodai nevelésének folyamatos biztosítása.

A határozott időre alkalmazandó, megfelelő óvodapedagógus biztosítja, hogy a gyermekek nevelése, gondozása és fejlesztése a távollét időszakában is megfelelő személyi feltételek mellett valósuljon meg, továbbá csökkenti a meglévő munkatársak többletterhelését.

A fentiek alapján a 2026/2027. nevelési évben a személyi feltételek biztosítása fokozott vezetői és munkaszervezési feladatot jelent. Az intézmény működésének biztonságos, jogszabályi és szakmailag megfelelő biztosítása érdekében kiemelt jelentőségű az óvodapedagógusi és dajkai létszám folyamatos felülvizsgálata, valamint a megüresedő álláshelyek mielőbbi betöltése.

3.1.4. Gyermekek száma:

001 feladatellátási hely: Szabadság tér 6									
Csoport	Fő	GYVK	HH	HHH	3 Gy	Szoc	Fizető	beteg	SNI
Méhecske csoport	27	9	3	2	9	9	2	0	
Katica csoport	26	7	4	2	5	8	3	4	1
Összesen	53	16	7	4	14	17	5	4	1
002-es feladatellátási hely: Teleki utca 32									
Pillangó csoport	21	6	2	3	9	4	5	0	0
Összesen	21	6	2	3	9	4	5	0	0
Együtt	74	22	9	7	23	21	10	4	1

A székhelyen az 50 férőhelyből betöltött 53+1 fő SNI összesen 54 fő, 100% kihasználtság. A jogszabály lehetővé teszi, hogy a 25 fős törvényi maximum mindkét csoportnál 20%-kal, fenntartói engedéllyel 30 főig emelhető. Az Nkt. ezt kifejezetten lehetővé teszi, és azt is kimondja, hogy az emelés a nevelési év közben történő új gyermek felvétele miatt is alkalmazható. A telephelyen 40 férőhely van, de csak egy csoport működik jelenleg 20 fővel.



Nagyon fontos az intézmények jó hírnevének kialakítása, propagálása. A település számára is fontos, hogy az itt lakcímmel rendelkező gyermekek ne máshova járjanak intézménybe, hiszen az utánuk járó állami finanszírozás sem a helyi intézmények, hanem a befogadó intézmény bevételeit fogja gazdagítani.

3.2. Tárgyi feltételek alakulása:

3.2.1. Épületek, udvarok:

Az óvodai telephelyek épületei régebbi építésűek, amelyek részleges felújítása már megtörtént, ugyanakkor a korszerű, energiatakarékos és biztonságos működés érdekében további, folyamatos fejlesztést igényelnek. A nyílászárók korszerű műanyag szerkezetűek. A fűtés gázkazánokkal, illetve klímaberendezésekkel biztosított, a használati melegvíz előállítását villanybojlerek szolgálják.

Az épületek műszaki adottságai miatt a fenntartás és az energiafelhasználás jelentős költséget jelent az intézmény számára. A pályázati lehetőségek kihasználásának köszönhetően napelemes rendszerek kerültek az intézmények épületeire, amelyek hozzájárulnak az energiaköltségek mérsékléséhez és a fenntarthatóbb működéshez.

Az óvodai udvarok tágasak és jól használhatók, ugyanakkor a gyermekek mozgásfejlődését és változatos szabadidős tevékenységeit szolgáló mozgásfejlesztő eszközök további bővítése indokolt. Az udvarok és zöldfelületek rendszeres gondozását az önkormányzat közfoglalkoztatott munkatársai segítik.

Kiemelt feladat a takarékos és tudatos energiafelhasználás, az épületek és eszközök állagának megóvása, a biztonságos környezet fenntartása, valamint a karbantartási feladatok összehangolása és a karbantartó szakemberrel való folyamatos kapcsolattartás.

3.2.2. Csoportszobák, csoportok:

Székhely:	Csoportok száma
osztatlan életkorú csoport	2
Telephely:	
osztatlan életkorú csoport	1

Segesdi Tündérvár Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

☒ 7562 Segesd Szabadság tér 6

☎ +36 20 440 3832

E-mail: segessdovi@gmail.com

OM: 202428



csoportszoba	-
Óvodai csoport összesen:	3
Telephely:	
Bölcsődei csoport	1

3.2.3. Tárgyi fejlesztések, karbantartás:

Fejlesztés	Felelős	Határidő
Salgópolcok beszerelése	főigazgató	2026.08.14
Homokozókra takarófólia beszerzése	főigazgató	2026.08.05
Ajtó zár javítása mindkét épületben	főigazgató, karbantartó	folyamatban
Riasztóberendezés vezérlő egységének áthelyezése	főigazgató, Szegecs Patrol szakembere	2026.08.06
HACCP hiányosságok pótlása	főigazgató	2026. 09.01
Udvari fajátékok festése	főigazgató, fenntartó	2026.08.25
Elektromos hálózati hibák kijavítása	fenntartó	2026. 09.01.
Raktár, vegyiraktár, wc válaszfalainak festése	főigazgató, fenntartó	2026.08.31
A 2.-es óvoda bejáratának esővédővel való ellátása	főigazgató, fenntartó	2026.09.30
A csoportok padlóinak felcsiszolása, lakkozása, műanyagpadlók cseréje	főigazgató, fenntartó	2027.augusztus 31
A csoportszobák megkopott bútorainak lépcsőzetes cseréje	főigazgató, fenntartó	2027.augusztus 31
1-es óvoda öltözőszekrényeinek cseréje	főigazgató, fenntartó	2027. augusztus 31.
A nevelőmunkához szükséges tárgyi eszközök folyamatos pótlása	főigazgató óvodapedagógusok	2026. augusztus 31.



kamera rendszer telepítése mindkét telephelyen	főigazgató, fenntartó	lehetőség szerint
Számítástechnikai eszközök folyamatos beszerzése, 3 laptop	főigazgató	lehetőség szerint
Óvodakert további működtetése	óvodapedagógusok	2027. április 30.
Az óvoda parkosítása, virágosítás	főigazgató, óvodapedagógusok, dajkák	2027. augusztus 31.
Tisztasági festés a székhely intézmény csoportszobáiban és az öltözőkben	Fenntartó, főigazgató	2027. augusztus 31
konyhai felszerelések bővítése	főigazgató	2026. augusztus 31
Pályázatfigyelés:		
Óvoda bútorzatának cseréje	Fenntartó, főigazgató	Lehetőség szerint
Tornaszoba kialakítása	Fenntartó, főigazgató	Lehetőség szerint
Fedett udvari rész kialakítása a székhelyen	Fenntartó, főigazgató	Lehetőség szerint
Udvari és csoportszobai eszközfejlesztés	fenntartó, főigazgató	Lehetőség szerint

4. A Pedagógiai munka tervezése

4.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:

Feladat:	Érintett dokumentumok:	Felelős, határidő
Dokumentumrendszer aktualizálása	Intézményi Intézkedési terv, PP, SZMSZ, vezetői pályázat, Munkaterv és Beszámoló, Házi rend	Zavagyil Ildikó 2026.08.31
Új dokumentumok készítése	PP, SZMSZ, Munkaterv, Házi rend,	Zavagyil Ildikó 2026.08.31



Vezetői célok alapján a pedagógiai munka megtervezése	esélyteremtési dokumentumok,	Z.I TSZÉ 2026.09.30
Éves nevelőmunka megtervezése	Éves nevelési és foglalkozási tervek, ütemtervek, szakmai anyagok	V.G, TSZÉ, PL,LT, BFI 2026.09.30

4.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Feladat	Módszer	Felelős, határidő
Többcélú intézmény működésének koordinálása	Óvoda- bölcsőde kapcsolatának erősítése, vezetőségi tagok összedolgozása, A bölcsőde tevékenységének segítése A törvényi szabályozók megismerése és alkalmazása	Z I, TSZÉ 2027.08.31
Óvoda munkájának irányítása KIR, OviKréta, Oktig rendszer használata Poseidon megismerése	KIR felületek kezelése, OviKréta rendszer használata, egyenletes munkaterhelés biztosítása, egységes elvárásrendszer kialakítása, A megújított dokumentumrendszer használata a rendkívüli helyzetekre való felkészülés, gyors reagáló képesség kialakítása	Z.I, TSZÉ 2027.08.31

4.3. A főigazgató stratégiai vezetése és operatív irányítása

Feladat	Módszer	Felelős, határidő
Az intézmény, intézményi dokumentáció megismerése. Intézmény érdekképvisellete, vezetői képességeim fejlesztése	Munkaszervezéssel a dolgozók bevonása, feladatdelegálás, Más intézmények vezetőivel szakmai kapcsolatrendszer kialakítása.	Zavagyil Ildikó 2026.08.31



4.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Feladat	Módszer	Felelős, határidő
Egymás segítése a feladatellátás minőségének javítása érdekében	Egymásra odafigyelő jó légkör biztosítása, dolgozók motiválása, önálló döntések meghozatalának bátorítása a hatáskörök megtartásával.	Z.I TSZÉ , 2027.08.31
Továbbképzések támogatása	szervezési feladatokkal a tanulás támogatása, helyettesítés megszervezése	Z.I T SZ É 2027.08.31
Partneri kapcsolatok erősítése	Elégedettségmérések, a pedagógusok ösztönzése külső nyitásra	TSZÉ 2027.08.31

4.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Feladat	Módszer	Felelős, határidő
Eredményességi mutatók fokozása	Az intézményi arculat erősítése, az eredmények bemutatása, az intézmény népszerűsítése és a partnerkapcsolatok bővítése.	2027.08.31
Esélyteremtés megvalósítása	3.életévüket betöltött gyermekek óvodai beíratásának figyelemmel kísérése, egyéni foglalkozások biztosítása, bölcsődével-iskolával, Könyvtárral való kapcsolat erősítése.	Z.I, TSZÉ 2027.08.31
Intézményi működés javítása	Gazdálkodás és humán erőforrás optimalizálása, lehetőségek felkutatása	Z.I TSZÉ, 2027.08.31



5. Személyiség- és közösségfejlesztés tervezése

5.1. Kapcsolatrendszerek, tevékenységek:

Feladat	Módszer	Felelős, határidő
Család- óvoda együttes nevelő-hatásának erősítése	szülői értekezlet, fokozatos beszoktatás, GYVK jogosultságok összegyűjtése, szülői közösség létrehozása, közös programok szervezése, nyílt napok, ünnepek	TSZÉ Z.I 2027.08.31
Az óvodai közösség fejlesztő hatásának kibontakoztatása	csoport hagyományok, szokás-és szabály-rendszerek kialakítása, egymás segítése, elfogadása, személyiségfejlesztés, egyéni bánásmód, kirándulási lehetőségek, közösség-építő lehetőségek felkutatása, szervezése	LT,T SZ É, V G,M Cs K, Z I 2027.08.31
Az óvodapedagógusok és a gyermekek szeretetteljes kapcsolatának erősítése	nyugodt, elfogadó légkör megteremtésével a szabad játék biztosításával, a gyermekek értelmi-érzelmi-erkölcsi és testi képességeinek fejlesztése, a nagyok számára külön programok, versenyek szervezése,	LT,T SZ É, V G,M Cs K, Z I 2027.08.31
A fejlesztő szakemberek folyamatos munkavégzésének biztosítása	A gyermekek képességeinek sokoldalú fejlesztése, logopédusok, gyógypedagógusok és gyógytornászok segítségével, a haladás megosztása a pedagógusokkal,	Zavagyil Ildikó 2026.09.11

5.2. Hátránycsökkentés:

Feladat	Módszer	Felelős, határidő
Az egészséges életmód szokásainak alakítása	Egységes elvárások és követelmények érvényesítése a PP alapján, havi rendszerességgel egyeztetés, a szülők támogatása az egészséges otthoni életritmus kialakításában, vala-	LT, BFI 2027.08.31



	mint a Szülői Közösséggel közös, egészséges életmódot támogató programok szervezése.	
A hiányzások ellenőrzése, rendszeres óvodába járás elvárása	A házirend megismertetése és fokozott betartatása. A jelzőrendszer működtetése a hatékonyság növelése érdekében	Zavagyil Ildikó 2027.08.31
Egészségnevelés, orvossal, védőnővel rendszeres kapcsolat-tartás	Tájékoztatás az óvodában megfigyelt tapasztalatokról a gyermek egészségi állapotával kapcsolatban, szűrések kérése, jelzések probléma esetén	TSZÉ, Z I 2027.08.31
Az egyéni fejlesztések megvalósítása, a gyermeki fejlődés nyomon követése	A dokumentációk folyamatos vezetése, szülők tájékoztatása a fejlesztés módjáról, gyakorlatáról, eredményeiről, otthoni fejlesztési lehetőségeiről.	BFI, LT 2027.08.31
Felzárkóztatás segítése, a tehetségek kibontakoztatása. Tehetségműhelyek: Varázskezek	Differenciált képességfejlesztéssel az egyéni fejlődési ütem, képesség, tehetség kibontakoztatása szociokulturális háttér figyelembevételével	TSZÉ, Z.I 2026.08.31
A szociális hátrányok enyhítése	Kisebbségi Önkormányzat és családsegítő által szervezett programokkal	Zavagyil Ildikó, M Cs K 2027.08.31
Kitekintés biztosítása	Lehetőség szerint óvodán kívüli programok szervezése, a gyermekek és családjaik számára	Z.I. T. Sz. É, óvónők 2027.08.31

5.3. Eredmények:

Feladat	Módszer	Felelős, határidő
A DIFER méréssel egyéni fejlettségi szint meghatározása	A gyermekek teljesítményének javítása év végére, az eredmények elemzése után fejlesztő feladatok biztosításával	TSZÉ Z.I 2026.10., 2027.02



A gyermekek teljesítményének megmutatása	kiállítások szervezése, faluszintű szereplések, intézményközi találkozók, versenyek,	Z.I TSZÉ 2027.05.30.
Az iskolába ment gyermekek nyomon követése	iskolalátogatás, pedagógusokkal való konzultációk IPR munkaterv szerint.	L T TSZÉ 2027.05.30
A gyermekek önértékelésének erősítése	Rajzpályázatok, óvodai szintű versenyek, versmondó- és énekverseny az iskolában	L T, BFI 2027.05.30
Az intézményi eredmények propagálása	Részvételünk szakmai fórumokon	LT, M Cs K Z I 2027.05.30

5.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Feladat	Módszer	Felelős, határidő
Információáramlás biztosítása	Rendszeres, heti havi megbeszélések, elektronikus kapcsolatrendszer	Zavagyil Ildikó 2027.08.31
Szervezetten belüli komfortérzés biztosítása	Önértékelés, pedagógus egyéni fejlesztési tervek beemelése a feladatok közé	TSzÉ, Z.I 2027.08.31
Szakmai munkaközösségek működtetése	Varázskezek, Hagyományápolás	TSzÉ, BFI 2027.08.31
Pedagógus továbbképzések		BFI, TSzÉ, LT 2026.05.30.
Zöld Óvoda és környezetvédelmi projekt folytatása	Fásítás, virágosítás, madáretetés, magaságyás gondozása, rovarhotel építése gyermekek segítségével	TSzÉ, 2027.05.30.

6. Az intézmény partnerei

5.1. Szülők:

A gyermek elsődleges szocializációs közege a család, amely meghatározó szerepet tölt be személyiségének fejlődésében, értékrendjének alakulásában és társas kapcsolatainak kialakításában.



Az óvoda feladata, hogy a családi nevelést kiegészítve támogassa a gyermek harmonikus fejlődését, erősítse a családból hozott pozitív értékeket, valamint lehetőségeihez mérten csökkentse a meglévő hátrányokat.

A családokkal való együttműködés során kiemelten fontosnak tartjuk a kölcsönös bizalomra, tiszteletre és partneri kapcsolatra épülő együttműködés kialakítását. Pedagógiai munkánk során figyelembe vesszük a családok eltérő élethelyzetét, kulturális sajátosságait, nevelési szokásait és értékrendjét. Az intervenció elvét alkalmazva a segítségnyújtás minden esetben a család egyéni szükségleteihez, lehetőségeihez és erőforrásaihoz igazodik.

Célunk a családok minél alaposabb megismerése, amelyet rendszeres személyes beszélgetésekkel, folyamatos információcserével és a bizalmi kapcsolat erősítésével valósítunk meg. Törekszünk arra, hogy intézményünk nyitott, befogadó és együttműködő szemléletet képviseljen, ezért a szülők számára egyre több lehetőséget biztosítunk az óvodai életbe való betekintésre és az aktív részvételre. Fontosnak tartjuk a folyamatos, hiteles és közérthető tájékoztatást, valamint az intézmény működésének, hagyományainak, értékeinek, szokásainak és szabályainak megismertetését és közös elfogadását.

A hagyományos szülői értekezletek mellett nagy hangsúlyt helyezünk a személyes konzultációkra, fogadóórákra és az egyéni megbeszélésekre, hiszen ezek lehetőséget teremtenek a gyermek fejlődésének közös nyomon követésére és a felmerülő kérdések megoldására. Ösztönözzük a szülők aktív részvételét az óvoda életében, véleményük és javaslataik megfogalmazását, valamint közös programok szervezését. Szükség esetén kisebb közösségekben, akár családi környezetben megvalósuló találkozások is segíthetik a bizalom elmélyítését és az együttműködés erősítését.

A hátránykompenzáció érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód, a megfelelő higiénés szokások és a rendszeres életvitel kialakításának támogatására. A gyermekek fejlődését következetes, ugyanakkor szeretetteljes elvárásokkal segítjük, miközben együttműködünk a családokkal a kedvező fejlődési feltételek megteremtésében.

Az eredményes családsegítő munka érdekében szoros kapcsolatot ápolunk a gyermekvédelmi és szociális ellátórendszer szereplőivel, valamint az egészségügyi és egyéb partnerintézményekkel.



Közös célunk a gyermekek testi, lelki és szociális jólétének elősegítése, az egészségnevelési feladatok megvalósítása és a veszélyeztető tényezők megelőzése.

A szülőkkel való kapcsolattartás formáit és tartalmát a Pedagógiai Program határozza meg. Ennek keretében rendszeresen alkalmazzuk a családlátogatást, a szülői értekezletet, a fogadóórát, a nyílt napokat, a közös rendezvényeket és programokat, valamint a gyermekek érkezésekor és távozásakor megvalósuló napi személyes kapcsolattartást. E sokrétű együttműködés biztosítja a folyamatos információáramlást, az egymás iránti bizalom erősítését és a gyermekek fejlődésének közös támogatását.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai:

Csoport neve	Nyílt nap időpontja	Szervezésért felelő óvodapedagógus
Pillangó csoport	2026. 11. 06. 2027. 04.	csoportos óvónők
Katica csoport	2026. 11. 06. 2027. 04.	csoportos óvónők
Méhecske csoport	2026. 11. 06. 2027. 04.	csoportos óvónők

6.2. Iskola

Az óvoda és az iskola közötti tudatos, jól szervezett, egymást támogató együttműködés alapvető feltétele annak, hogy az óvodás gyermekek iskolakezdése zökkenőmentes, biztonságos és élményekben gazdag legyen. Közös célunk, hogy a gyermekek számára a tanulás örömteli felfedezéssé váljon, megőrizzük természetes kíváncsiságukat, és pozitív attitűdöt alakítsunk ki bennük az ismeretszerzés iránt. Mindezek megvalósítása során kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), a roma nemzetiséghez tartozó, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Az esélyegyenlőség és a hátránykompenzáció elveit szem előtt tartva olyan támogató pedagógiai környezet kialakítására törekszünk, amely elősegíti minden gyermek sikeres iskolai beilleszkedését.

Az óvoda és az iskola pedagógusai közösen olyan partneri kapcsolat kialakításán dolgoznak, amely a gyermekek életkori sajátosságaira épít, és változatos, élményszerű tevékenységeken keresztül segíti az átmenetet.



A közös programok középpontjában a mese, a játék, a mozgás, a kézműves tevékenységek, a zenei élmények és a közös alkotás állnak, amelyek biztonságos, motiváló tanulási helyzeteket teremtenek a gyermekek számára.

Az iskolával való ismerkedés már az iskolába lépést megelőző év szeptemberében megkezdődik. A nagycsoportos gyermekek rendszeres kapcsolatba kerülnek a leendő első osztályos tanítóval és annak akkori negyedik osztályos tanulóival, akik a későbbiekben segítőként, támogatóként kísérik őket az iskolakezdés időszakában. Az együttműködés egészen az iskolába lépésig folyamatos, lehetőséget biztosítva arra, hogy a gyermekek fokozatosan megismerjék az iskola világát.

Az első osztályban tett óvodapedagógusi látogatások, valamint az évente megrendezett közös szakmai munkaértekezletek lehetőséget biztosítanak a tapasztalatok kölcsönös megosztására, a felmerülő nehézségek közös elemzésére és a gyermekek fejlődésének nyomon követésére. A rendszeres visszacsatolás hozzájárul ahhoz, hogy az óvoda és az iskola pedagógiai munkája egymásra épüljön, ezáltal még hatékonyabban támogassa a gyermekek sikeres iskolai életének megalapozását.

A fenti célok megvalósítása érdekében az óvoda és az iskola érintett pedagógusai közösen tervezik és valósítják meg az átmenetet segítő programokat, amelyek erősítik a gyermekek biztonságérzetét, önbizalmát, alkalmazkodóképességét és tanulási motivációját.

Feladat:	Időpont:	Felelős:
Munkaterv összeállítása Év eleji megbeszélés az óvónők és tanítónők részvételével	2026. augusztus 25.	Andorkó Nóra Zavagyil Ildikó
Tanévnyitó ünnepély	2026. szeptember 1.	Tóth-Szita Éva
Pedagógiai Szakszolgálat mérése	2026. szeptember	Zavagyil Ildikó
DIFER mérés az iskolában	2026. szeptember	Horváth Ágnes, Orsós Vanessza
Mobiltás hét- játékos sportvetélkedő 4. osztályosok, tanköteles korú gyermekek és szüleik	2026. szeptember 23	Vidák Gitta, Marótiné Csimszi Klaudia Tóth-Szita Éva
Nagycsoportosok DIFER mérése	2026. október	Balatinczné Fodor Ildikó Zavagyil Ildikó Tóth-Szita Éva
Tanítók látogatása az óvodákban	2026. november	Zavagyil Ildikó



Óvónők látogatása az első osztályban	2026. december eleje	Horváth Ágnes Orsós Vanessza Tóth Szita Éva
4-5 évesek DIFER mérése	2027. január	Balatinczné Fodor Ildikó Tóth-Szita Éva, Zavagyil Ildikó
Szülői értekezlet az óvodákban a leendő elsős tanítók részvételével. Beszélgetés az iskolaérettségről.	2027. január eleje	Balatinczné Fodor Ildikó Zavagyil Ildikó, Tóth-Szita Éva
Óvónők és tanítók beszélgetése az óvodában: az első félév tapasztalatai az iskolában, a leendő elsős gyermekek bemutatása az óvónők részéről.	2027. február	Zavagyil Ildikó Andorkó Nóra
Tanítók látogatása az óvodákban	2027. március	Zavagyil Ildikó
Szülői értekezlet az iskolában a leendő elsős gyerekek szüleinek	2027.	
Évzáró és ballagás az óvodákban		Zavagyil Ildikó érintett óvodapedagógusok

5.2. Pedagógiai Szakszolgálat

A Segesdi Tündérkert Óvodában a fejlesztő pedagógus által végzett fejlesztéseket, logopédiai fejlesztéseket a KLIK Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye szakemberei végzik. A szakszolgálat munkatársai részéről komplex, ill. részletes vizsgálatok végzésére kerül sor. Hetente egy-egy alkalommal fejlesztő pedagógus, logopédus segíti a fejlesztést igénylő gyermekek fejlődését az általuk meghatározott fejlesztési terv szerint.

Az SNI gyermek fejlesztését a Duráczy Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium logopédus, gyógypedagógus munkatársa végzi.

nap	fejlesztés jellege	Teleki u 32	Szabadság tér
hétfő	BTMN	09.30-	-----
kedd			



szerda	logopédia PSZ	11.10-11.50	9.30-11.00
szerda	gyógytestnevelés	10.45-11:30	9:10-10:40
csütörtök	logopédia SNI	11.00-11.45	
péntek	BTM	-----	8.00

5.3. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A pedagógiai szolgáltatások igénybevételére az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központja biztosít lehetőséget. Az általuk hirdetett és szervezett tanfolyamok, továbbképzések közül választhatnak a nevelőtestület tagjai.

5.4. Fenntartó:

Kiemelt feladat az önkormányzattal való szoros, folyamatos és konstruktív együttműködés, valamint az intézmény rövid és hosszú távú céljainak közös megvalósítása. Fontos vezetői feladat az intézmény működéséhez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítása, a költségvetés és a gazdálkodás felelős, takarékos kezelése, továbbá a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és kihasználása.

Fontos az intézmény épületének és tárgyi környezetének megóvása, szükség szerinti fejlesztése, valamint a törvényes és szabályszerű működés folyamatos biztosítása. Továbbá a fenntartó és az intézmény közötti kölcsönös, időben történő tájékoztatás, a beszámolási kötelezettségek teljesítése, valamint a munkatársak érdekeinek felelős képviselése.

Cél, hogy a gyermekek számára elérhető lehetőségek folyamatosan bővüljenek, különös tekintettel az esélyteremtésre és a közösségi élmények biztosítására. Ennek része az intézmény aktív bekapcsolódása a település közösségi életébe, valamint a helyi hagyományok és rendezvények – többek között a Generációk Találkozója, az Idősek Napja, az adventi gyertyagyújtás és a Mindenki karácsonya – közös megünneplése.

5.5. Egyéb partnerek



Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:

esélyegyenlőség biztosítása, prevenció; a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése; a nehéz helyzetbe került családok szociális problémáinak enyhítése; a gyermekek jogainak védelme

Egészségügyi Szolgálat (Védőnő, fogorvos, háziorvos):

szűrések, mérések, a gyermekek egészségének megőrzése érdekében tett intézkedések

Művelődési Ház, Könyvtár:

Az óvoda, meghívás esetén, részt vesz a Művelődési Ház, a Könyvtár gyermekeket, ill. felnőtteket megszólító rendezvényein, valamint él a lehetőséggel, és igénybe veszi az intézmény helyiségeit óvodai rendezvények helyszínéül.

Óvodai szociális segítő:

figyelemmel kíséri az óvodás gyermekek, különös tekintettel a HH és HHH gyermekek szociális helyzetét, együtt működik az óvodával, szülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek védelme érdekében.

7.Belső ellenőrzési terv

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve a 2026/2027. nevelési évben

Felelős: főigazgató

1. Az ellenőrzés célja

A pedagógiai munka színvonalának, jogszerűségének és a Pedagógiai Programban, valamint a nevelési év munkatervében meghatározott célok és feladatok megvalósulásának nyomon követése. Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok elemzése, értékelése és az óvodapedagógusok szakmai munkájának támogatása.

A főigazgató a nevelési év során **rendszeres napi kapcsolattartással és folyamatos szakmai jelenlét**tel kíséri figyelemmel az intézmény pedagógiai munkáját.

2. Az ellenőrzés területei és módszerei

Dokumentumellenőrzés:

- OviKRÉTA dokumentációjának naprakészsége és szabályszerű vezetése;

Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

✉ 7562 Segesd Szabadság tér 6

☎ +36 20 440 3832

E-mail: segessdovi@gmail.com

OM: 202428



- nevelési és éves tervek, heti tervezés;
- napirend és hetirend;
- egyéni fejlesztési tervek és fejlődést nyomon követő dokumentáció;
- mérések, értékelések és azok határidőre történő elvégzése.

Módszer: dokumentumelemzés, megbeszélés, beszámoltatás.

Ellenőrzés gyakorisága: minden csoportban évente három alkalommal (szeptember, február, június), valamint szükség szerint, alkalomszerűen.

3. Folyamatos ellenőrzési területek

- Az SNI és egyéb kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának és fejlesztésének nyomon követése.
- A munkafegyelem, a munkaidő és a munkaköri feladatok teljesítésének ellenőrzése.
- A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása és értékelése.
- A szabad játék feltételeinek biztosítása és a játéktevékenység pedagógiai támogatása.
- A higiénés, balesetvédelmi és gyermekvédelmi előírások betartása.
- Ünnepek, rendezvények, gyermekprogramok és kirándulások előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése.
- A szülőkkel való együttműködés és kapcsolattartás minőségének, hatékonyságának vizsgálata.

Módszerek: megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, visszajelzés.

Felelős: főigazgató, az érintett óvodapedagógusok.

4. Pedagógiai munka megfigyelésének szempontjai

Foglalkozás- és tevékenységlátogatás előre egyeztetett időpontban.

Vizsgálati szempontok:

- az óvodapedagógus felkészültsége és tervezőmunkája;
- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, szükségleteinek figyelembevétele;
- a differenciálás és az egyéni bánásmód érvényesülése;



- a gyermekek aktivitásának, önállóságának és kreativitásának támogatása;
- a pedagógus kommunikációja, módszertani kultúrája és gyermekekkel való bánásmódja;
- a párhuzamos tevékenységek, valamint a nyugodt, biztonságos csoportlétkör biztosítása.

5. A játéktevékenység ellenőrzése

- A szabad játék megfelelő időtartamának és feltételeinek biztosítása.
- A játékhoz szükséges hely, eszközök és anyagok rendelkezésre állása.
- A különböző játékformák kibontakozásának támogatása.
- Az óvodapedagógus játékban betöltött szerepe, kommunikációja és segítségnyújtása.
- A gyermekek egyéni játékigényeinek és fejlettségi szintjének figyelembevétele.
- A gyermeki kreativitás és önállóság ösztönzése.

6. A mozgásfejlesztés ellenőrzése

- A mindennapi mozgásfejlesztési lehetőségek kihasználása.
- Mozgásos játékok és eszközök biztosítása a csoportszobában és az udvaron.
- Szervezett és spontán mozgásos tevékenységek megfelelő alkalmazása.
- A gyermekek életkori és egyéni mozgásigényének figyelembevétele.

7. Az esélyegyenlőség és a hátránycsökkentés megvalósulásának ellenőrzése

- A gyermekközpontú, differenciált pedagógiai gyakorlat érvényesülése.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek és fejlődési ütemének figyelembevétele.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének nyomon követése.
- A szükséges szakmai segítség, vizsgálat és fejlesztés kezdeményezése.
- Az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásának és rendszeres értékelésének ellenőrzése.
- A gyermekek személyiségfejlődését támogató differenciált bánásmód érvényesülése.

8. A technikai dolgozók munkájának ellenőrzési szempontjai

Felelős: Főigazgató, helyettes

- A munkaköri feladatok és belső utasítások betartása.
- HACCP szabályok betartása

Segesdi Tündérvár Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

✉ 7562 Segesd Szabadság tér 6

☎ +36 20 440 3832

E-mail: segesdovi@gmail.com

OM: 202428



- A helyettesítési feladatok megfelelő ellátása.
- Az intézményi higiénés és munkavédelmi előírások betartása.
- Az eseti feladatok szakszerű és határidőre történő elvégzése.
- Együttműködő, tiszteletteljes és toleráns magatartás a munkatársakkal, gyermekekkel és szülőkkel.

9. Az ellenőrzés dokumentálása

Az ellenőrzések tapasztalatait a főigazgató dokumentálja, az érintett munkatárssal szükség szerint megbeszéli, és a tapasztalatokat a további szakmai munka, illetve az intézményi tervezés során hasznosítja.

Segesd, 2026.szeptember 01.



Zavagyil Ildikó

Zavagyil Ildikó

főigazgató



Eseménynaptár

08.25	Nevelés nélküli munkanap Évnyitó értekezletek
08.27	Szülői értekeztet bölcsőde
08.25.	Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport megbeszélése
08.25	Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás
09.01	Első osztályos gyerekek iskolába kísérése, tanévnyitó
09.	Logopédiai szűrés a tanköteles gyermekek körében
	DPT szűrés az óvodában
09	Zöld Óvoda programok
09.04	Továbbképzések teljesítésének megkezdése
09.23	Mobilitási hét
09.25	Szüreti mulatság
09.07	Szülői szervezet alakuló, megújító ülése
09.02	Szülői értekeztet I.óvoda
09.07	Szülői értekeztet II. óvoda
10.	DIFER mérés nagycsoport
10. 06	Állatok világnapja megünneplése
	Fotózás
10.9	Idősek napja faluszintű rendezvény
10.23-11.02	Őszi szünet ügyeletes I-es óvoda
11.20	Nyílt nap Katica csoport
11.	Generációk találkozója
11.13	Márton napi vásár, műsor, bál
11.20	Nyílt nap Méhecske csoport
11.	Tanítók látogatása az óvodában
11.20	Nyílt nap Pillangó csoport
11.29	Adventi gyertyagyújtás faluszintű rendezvény Katica csoport
12	Óvónők látogatása az első osztályban
12.05	Mikulásvárás
12	Adventi készülődés az óvodában,
12.	Karácsony az oviban
12.18	Mindenki karácsonya Méhecske csoport
12.18- 01.04	Téli szünet
01	4-5 évesek DIFER mérése
	Nevelés nélküli munkanap
02	Óvónők és tanítók megbeszélése, elsősök fejlődése, visszacsatolás
02.09	Farsang az óvodában
03	Tanítók látogatása az óvodában
03.23	Víz világnapja
03.13	Március 15 ünneplése
03	Énekverseny az iskolában
04.16	Nevelés nélküli munkanap
04. 02- 04. 12	Tavaszi szünet Ügyeletes I-es óvoda

Segesdi Tündérvár Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

✉ 7562 Segesd Szabadság tér 6

☎ +36 20 440 3832

E-mail: segesdovi@gmail.com

OM: 202428



04,	Tavaszi udvarrendezés, fásítás, virágosítás
04	Vers és mesemondó verseny
04.	Fotózás
04	Iskolai beiratkozás
04.13	Szülői értekezlet
04.	Nyílt nap Pillangó csoport
04.22	Föld napja
04.23	Nyílt nap Katica csoport
04.30	Nyílt nap Méhecske csoport
04.29	Anyák napja a csoportokban
05.11	Madarak és fák napja
05.	Nevelőtestületi értekezlet
05.20	Szülői értekezlet az iskolában a leendő elsősök szüleinek
05.28	gyermeknap
05.29	Ballagás évzáró II-es óvoda
05.30	Ballagás évzáró I-es óvoda
05.31	Gyermeknap
06.	Nevelés nélküli munkanap