

Segesdi Tündérkert



SEGESDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL

Id: 003713

Dátum: 2026. júli. 08.

Szám: 5/2739-7/2026. mell.

Előterjesztő:

Ügyintéző:

Pályázat

a Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde
főigazgatói munkakör betöltésére

Készítette: Zavagyil Ildikó
Nagyatád
Rákóczi u 19

Zavagyil Ildikó főigazgatói pályázat
2026. Segesd

Tisztelt Pékó Gábor Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kozszolgallas.koz.gov.hu állásportálon 2026.06.12.-én megjelent 156992
azonosító számon meghirdetett
Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde főigazgatói munkakörének
betöltésére kívánok pályázatot benyújtani, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony
keretében.

Nagyatád, 2026. július 7



Tisztelettel: Zavagyil Ildikó

Tartalom

1. PÁLYÁZATI NYILATKOZAT	3
2. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYHÁTTÉR, FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK	4
3. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	5
4. BEVEZETÉS	7
5. PEDAGÓGIAI HITVALLÁSOM	10
6. VEZETŐI HITVALLÁSOM	11
7. HELYZETELEMZÉS	12
8. HISZEM, HOGY AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE AKKOR VÉGZI JÓL A MUNKÁJÁT,	13
9. VEZETŐI KONCEPCIÓ	14
10. VEZETŐI PROGRAM	14
11. A BÖLCŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS CÉLJAIM ÉS FELADATAIM	15
12. VEZETŐI STRATÉGIA	17
12.1. JOGSZERŰ ÉS ÁTLÁTHATÓ INTÉZMÉNYSZERVEZÉS	17
12.2. MAGAS SZÍNVONALÚ PEDAGÓGIAI MUNKA	18
12.3. HUMÁN ERŐFORRÁS, INTÉZMÉNYI ERŐFORRÁS, TÁRGYI FELTÉTELEK-FEJLESZTÉSE	22
12.4. MINŐSÉGFEJLESZTÉS ÉS INNOVÁCIÓ	29
12.5. PARTNERI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE	31
12.6. VEZETŐI KOMPETENCIÁK ÉS A VEZETŐI ELLENŐRZÉS KRITÉRIUMAI	34
13. ÖSSZEGZÉS	36
14. ZÁRÓGONDOLATOK	36

1. Pályázati nyilatkozat

Alulírott: **Zavagyil Ildikó** (szül: Nagyatád 1971.04.28, anyja neve: Horváth Ildikó, lakcím: 7500 Nagyatád Rákóczi u.19) nyilatkozom arról, hogy magyar vagyok.

Továbbá:

- Kijelentem, hogy a főigazgatói állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetik, sokszorosíthatják, továbbíthatják.
- Pályázatomat a Képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalhatja.
- A benyújtott pályázatom tartalmát /pályázati anyagot/ az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozom arról, hogy a vezetői megbízással a Kjt., illetve Nkt. vonatkozó rendelkezése szerint összeférhetetlenség nem áll fenn.
- Nyilatkozom – a 2007. évi CLII. törvény rendelkezése alapján – vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségem teljesítem.
- Nyilatkozom arról, hogy jelenleg is köznevelési jogviszonyban állok.

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- Az intézményre vonatkozó vezetői program, fejlesztési elképzelés.
- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata.
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy büntetlen előéletű vagyok, és nem állok foglalkozástól eltiltás alatt.
- Részletes, szakmai önéletrajz.
- Szakmai gyakorlatot hitelt érdemlő igazolás



2026.07.07

Zavagyil Ildikó

2. A pályázat elkészítésének alapjául szolgáló jogszabályháttér, felhasznált dokumentumok

A vezetői program elkészítése során az alábbi főbb jogszabályokra és dokumentumokra támaszkodom:

- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény**, amely meghatározza a köznevelési rendszer működésének alapelveit, az óvodai nevelés feladatait, az intézményvezető jogait és felelősségi körét. Az intézményvezető felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a pedagógiai munka szervezéséért és ellenőrzéséért.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LIII. törvény**, amely szabályozza a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, a vezetői megbízás feltételeit és a foglalkoztatás rendjét. A jelenlegi óvodaigazgatói pályázatok kiírása is e törvény rendelkezései alapján történik.
- A pedagógusok új életpályájának végrehajtásáról szóló **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet**, amely részletes szabályokat tartalmaz a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra, a munkáltatói jogkörökre és az intézményvezetői feladatokra vonatkozóan.
- Az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról** szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, amely az óvodai nevelőmunka szakmai alapidokumentuma, meghatározza az óvodai nevelés céljait, feladatait és alapelveit.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény**, amely kiemelt feladatként határozza meg a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítését és a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését.
- Az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, valamint a nemzetiségi nevelés területét szabályozó ágazati jogszabályok.
- Az intézmény alapidokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend.

3. Szakmai önéletrajz

Személyi adatok:

Név: Zavagyil Ildikó

Születési hely, idő: Nagyatád. 1971. április 28

Állampolgárság: magyar

Lakcím: 7500 Nagyatád Rákóczi u .19

Telefon: +36 30/6104669

Email: zavildike@gmail.com

Munkahely: Böhöneyi Gézenyűz Óvoda és Bóbita Bölcsőde. 8719. Böhönye Fő u.2

Beosztás: óvodapedagógus.

Tanulmányok:

Kisgyermek gondozó-nevelő (folyamatban) első év sikeresen elvégezve.

Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum

Közoktatási vezető képzés

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

2018. szeptember. 01-2020.07.08

Óvodapedagógus 2002.09-2005.06 Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai
Főiskolai Kar. 7400. Kaposvár Guba S.u.4

Postaforgalmi. Hivatalvezető. Komarov Postaforgalmi Szakközép Iskola Pécs.

Előző munkahelyek:

Böhöneyi Gézengúz Óvoda. 2017.10.16- **Óvodapedagógus**

Kaposvári Rét utcai Központi Óvoda. 2017. 09. 11- 2017. 10.13. Óvodapedagógus

Kadarkúti Gyermekkert Óvoda. 2015. 12.01 -2017. 08.31. **Óvodapedagógus**

Kadarkút Biztos Kezdet Gyermekház. 2015.07.01-2015.11.30. Gyerekház vezető

Kadarkúti- Nagybjajomi Többcéltű Kistérségi Társulás. 2013. 03. 01 -2015. 06. 30.

Óvodapedagógus

Óvoda Bárdudvarnok. 2010. 09. 20- 2011. 07. 31. **Óvodapedagógus.**

Óvodapedagógusként több mint 14 év szakmai gyakorlat.

Képzések:

1. A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba”
2018. január 24-25-26. 30 óras
2. Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer. 4-8 éves gyerekek mérése.
2017. március 2.19.23.(30 óra)
3. Biztos Kezdet Gyerekházak-ismeretek és Készségek. (Gyermekház vezető)
2015.08.03-2015.10.14 (120 óra).
4. Közösség fejlesztés gyakorlati tevékenységei.
2015.06.28-30. (24 óra)
5. Közösségfejlesztés elmélete és az első lépések.
2015.06.25-2015.06.27 (24 óra)
6. Helyi gazdaságfejlesztés és a foglalkoztatás bővítése.
2014.10.3-5. (21 óra)
7. Szolgáltatások indításának, működtetésének, finanszírozásának fenntarthatóságának megalapozása.
2014.09.8-10 (20 óra)
8. Ifjúság
2014.05.19-21 (20 óra)
9. Hatékony együttnevelés gyakorlata befogadó pedagógusoknak. 2010.10.18-20. (30 óra)
10. Erősség fókuszú Boldogságóra Program(2024-ben)

11. 2026-ban az Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési programot.

Egyéni készségek és kompetenciák:

Alapfokú nyelvvizsga: beás nyelvből.

Felhasználó szintű számítógép ismeretek.

Megbízható, segítőkész a munkájára igényes ember vagyok. Fontos számomra a tisztelet, az őszinteség, hitelesség. Á rám bízott feladatokat a legjobb tudásom szerint igyekszem elvégezni.

4. Bevezetés

A vezetői munka olyan munkakör, melyhez tartozik egy csapat. Ez akkor tud jól működni, ha a vezető is jól végzi a dolgát.

1971-ben születtem Nagyatádon. Két fiam születése során kerültem ismét kapcsolatba szorosabban az óvodával, óvodai élettel. Jelentkeztem a Kaposvári Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolára, melyen 2005-ben megszereztem óvodapedagógusi diplomát. Már akkor célul tűztem ki az intézményvezetői képesítés megszerzését.

Óvodapedagógusi pályámat 2010-ben a bárdudvarnoki óvodában kezdtem, ahol tapasztalatokat szereztem, módszereket tanultam.

Közben elvégeztem a **Hatékony együttnevelés gyakorlata befogadó pedagógusoknak 30 óras** akkreditált képzést. Munkaviszonyom a lecsökkent gyermeklétszám miatt 2011. július 30. megszűnt.

2013 májusától helyettes óvodapedagógusként dolgoztam a Nagybajom-Kadarkút Kistérségi Gyerekesély programban. Hét óvoda 11 csoportjában dolgoztam, minden óvoda helyi programját megismerve az ott dolgozó óvodapedagógusokkal együtt, rengeteg tapasztalatot, új módszereket, tanulva, hasznosítva, fejlődtem szakmailag, jó gyakorlatot, ötletet láttam, melyet a mindennapi munkám során a mai napig kamatoztatok. Ezen időszak alatt fejlődött az alkalmazkodó képességem, toleranciám, kudarcűrő képességem, az egész személyiségem.

Folyamatosan részt vettem az EMET által meghirdetett továbbképzéseken így biztosítva az új ismeretek megszerzését.

2014-ben: - Ifjúság képzés.

- Szolgáltatások indításának, működtetésének, finanszírozásának fenntarthatóságának megalapozása.
- Helyi gazdaságfejlesztés és foglalkoztatás bővítése.

2015-ben:

- BKGYH-Partneri együttműködés a gyerekekért.
- Közösségfejlesztés.

2015 májusától felkértek a kadarkúti „**Csupaszív**” **Biztos Kezdet Gyerekház** vezetésére, ahol 0-3 éves korú elsősorban hátrányos helyzetű gyermekeknek és családjaiknak kínáltunk minden napos fejlesztéseket, programokat. Gyógytorna, gyermekorvos, babamasszázs, háztartásvezetés segítséget nyújtottunk a mindennapokhoz.

Közben elvégeztem az EMET által tartott **Biztos Kezdet Gyerekházak- Ismeretek és Készségek** 120 órás tanfolyamát, új ismeretekhez jutva, fejlesztve magam.

Mindig óvónő szerettem volna lenni így elfogadtam a Kadarkúti Gyermekkert óvoda óvodavezetőjének állásajánlatát és 2015. december 1-vel átmentem az óvodába. Csoportos óvodapedagógusként dolgoztam 23 fős vegyes életkorú csoportban. A tehetséges gyermekek támogatása segítése céljából **zeneovis foglalkozásokat** tartottam heti egy alkalommal.

Az óvodában a gyermekek mérése DIFER programmal történt, mivel nem volt meg a képesítésem hozzá így a megfelelő szakmai tudás megszerzése érdekében egy 30 órás a „**DIFER használata és erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban**” című továbbképzésen vettem részt.

A gyeses visszajött miatt, megszűnt a munkaviszonyom 2017 szeptemberében.

Jelenlegi munkahelyemen a Böhönyi Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsődében 2017 október 16-tól dolgozom csoportos óvodapedagógusként, intézményvezető helyettesként (2023-ig).

2018 szeptemberében új kihívást keresve és a kitűzött célom elérése érdekében beiratkoztam a BME Közoktatási Vezető képzésére. Tanulmányaim megkezdését követően 2019 márciusától az intézményvezető felkért az intézményvezető helyettesi pozíció betöltésére, melyet örömmel vállaltam, hiszen így még többet tehettem óvodánkért és még jobban átláthattam a szervezet-rendszer felépítését.

Törekedtem arra, hogy ezeknek minél magasabb szinten megfeleljek, ennek érdekében nagy hangsúlyt fektettem a továbbképzésekre, folyamatos tanulásra, kapcsolatrendszer (más óvónők, vezetők) megtartására, ápolására. A szakma iránt elkötelezett, érdeklődő, mindig megújulásra vágyó ember vagyok, szívesen részt veszek továbbképzéseken.

Óvodánkban havi egy alkalommal tartottam gyermekeknek Boldog ovi foglalkozásokat, melynek mentora is vagyok. 2018-ban elvégeztem a tehetséges gyerekekkel való szakmailag megfelelő foglalkozásokhoz **„A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba”** című 30 órás tanfolyamot is.

2018-ban elkezdtem a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közoktatási Vezető képzését. 2020.június 8-án sikeres államvizsgát tettem kitüntetéses minősítéssel.

2022.március 20-án a Boldogság Világnap Konferenciáján is részt vettem, melyen a Boldog óvoda programjához kapcsolódóan a Pozitív Pedagógiáról hallhattam előadásokat.

2022 őszén jelentkeztem, a Nagykanizsai SZC Zsigmondy Vilmos Technikum felnőttképzésre kisgyermekgondozó-nevelő szakon, melynek első évét sikeresen teljesítettem. Indítatásom az volt, hogy minden tudást, amit a képzésen összegyűjtök kamatoztatni tudjam majd a munkám, életem során szakmailag gazdagabban, módszertanilag megújulva.

2024-ben elvégeztem az Erősségközpontú program tanfolyamot.

2026-ban az Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma című tartalmi megújító pedagógus-továbbképzési programot.

5. Pedagógiai hitvallásom

Amikor az óvodapedagógusi hivatást választottam, elköteleződtem a kisgyermek nevelése és személyiségfejlesztése mellett. Pályám során meggyőződésemmé vált, hogy az óvodapedagógus munkájának középpontjában mindig a gyermek áll. Hivatásomat a gyermekek iránti szeretet, tisztelet és felelősségvállalás határozza meg.

Felelősek vagyunk azért, hogy a ránk bízott gyermekek számára olyan szeretetteljes, biztonságos és elfogadó környezetet teremtsünk, amelyben képességeik kibontakozhatnak, személyiségük harmonikusan fejlődhet, és amelyben megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét. Hiszem, hogy minden gyermek egyedi és megismételhetetlen érték, akit elfogadás, tisztelet, megbecsülés és szeretet illet meg.

Legfontosabb feladatunknak tartom, hogy a gyermekek optimális fejlődésük érdekében megkapjanak minden szükséges támogatást a családban és az intézményben egyaránt. A gyermekeknek joguk van a biztonsághoz, a védelemhez, a gondoskodáshoz, a szeretethez, a fejlődéshez és a sikerélményekhez. Meggyőződésem, hogy a pozitív megerősítés, a bizalom és a bátorítás olyan erőt adhat, amely segíti a gyermekeket önmaguk kibontakoztatásában és önbizalmuk megerősítésében.

Szakmai munkámat a folyamatos tanulás, a megújulás iránti igény és az innovációra való nyitottság jellemzi. Fontosnak tartom, hogy olyan intézményi környezetet alakítsunk ki, amelyben a gyermekek, a családok és a dolgozók egyaránt jól érzik magukat, ahol a kölcsönös tisztelet, az együttműködés és a közös értékek határozzák meg mindennapjainkat.

Pedagógiai hitvallásom alapja a gyermekek mindenek felett álló érdekének szolgálata, a szakmai minőség iránti elkötelezettség, valamint egy olyan támogató, együttműködő intézményi közösség kialakítása, amelyben minden gyermek, szülő és munkatárs értékesnek és megbecsültnek érezheti magát.

Célom egy olyan óvoda és bölcsőde működtetése, ahol jó gyermeknek lenni, jó szülőnek lenni és jó dolgozni.

6.Vezetői hitvallásom

Hiszek munkatársaimban, a különböző személyiségű, eltérő képességekkel és kompetenciákkal rendelkező emberek közös cél érdekében történő együttműködésében. Meggyőződésem, hogy minden ember értéket hordoz magában, és vezetőként feladatom ezeknek az értékeknek a felismerése, kibontakoztatása és olyan módon történő hasznosítása, amely elősegíti az intézmény eredményes működését és a közösen kitűzött célok megvalósítását.

Úgy gondolom, hogy ennek nélkülözhetetlen eszköze a motiváció, az elismerés és a bizalom. Egy támogató, jó légkörű munkahelyen a munkatársak elkötelezettebben végzik feladataikat, szívesebben vállalnak többletfeladatokat, és aktívabban járulnak hozzá az intézmény fejlődéséhez. Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó érezze munkájának értékét és jelentőségét a közösség egészének működésében.

Kiemelt célom a folyamatos szakmai fejlődés iránti igény erősítése, valamint a megszerzett tudás tudatos és hatékony alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban. Meggyőződésem, hogy a fejlődés alapja a példamutatás, amely vezetőként szakmai és emberi magatartásomban egyaránt meghatározó szerepet tölt be. Arra törekszem, hogy döntéseimmal, munkavégzésemmel és emberi hozzáállásommal hiteles mintát nyújtsak munkatársaim és a tágabb intézményi közösség számára.

Hiszem, hogy a tudatosság, a reális önismeret, az önreflexió és a feladatok elvégzéséhez szükséges egészséges önbizalom alapvető feltételei a sikeres vezetői munkának. Ezek azok az értékek, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a közösség tagjai felelősségteljesen, kezdeményezően és együttműködően vegyenek részt az intézmény életében.

A köznevelést érintő folyamatos változások – a pedagógus életpálya szabályozásának átalakulása, a pedagógiai program céljainak megvalósítása, a technológiai fejlődés és a pedagógiai innovációk térnyerése – új kihívások elé állítják az intézményeket. Vezetőként feladatomnak tekintem, hogy munkatársaim számára biztosítsam a szakmai fejlődés lehetőségét, támogassam őket az új

ismeretek megszerzésében és gyakorlati alkalmazásában, valamint olyan környezetet teremtsék, amely ösztönzi a megújulást, az együttműködést és a minőségi munkavégzést.

Vezetői hitvallásom alapja a gyermekek mindenek felett álló érdekének szolgálata, a szakmai értékek tisztelete, az emberi kapcsolatok megbecsülése és az együttműködésre épülő, támogató intézményi kultúra megteremtése.

7. Helyzetelemzés

Külsős pályázóként helyzetelemzésem a Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde Pedagógiai Programjára, SZMSZ (2025 évi), Házi rend (2025) megismerésével, a Segesd Szabadság tér 6 szám alatti I. számú óvodában tett előzetes látogatásom alapján készült.

A bölcsőde új, szép, jól felszerelt, az óvodák korszerűsítésre szorulnak, az óvodák mindenki által jól megközelíthető helyen vannak, szép, rendezett környezetben. A település két részre oszlik, mindkettő rendelkezik óvodával. Mivel nyári nyitvatartás szerint működik az intézmény, így csak az I. számú óvodát tudtam meglátogatni. A személyi feltételek megfelelőek. Eszköz ellátottsága jónak mondható. Az épületek gazdaságos működését napelemek segítik. Az intézményben melegítő konyhák vannak, az étkeztetést külső vállalkozó az Altopus Kft biztosítja..

Gyermekek összetételében megtalálható HH, HHH és SNI gyerekek is.

„Az óvodai körzetünkben a családok fele hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, és magas a cigány családok száma. Óvodánkba külterületi lakott helyről, illetve településrészről is érkeznek gyerekek. Felsőbogat-Bertalanból és Lászlómajorból. (PP 2025)

Óvoda Pedagógiai Programjának (Tevékenységek központú Pedagógiai Program, ami számomra sem ismeretlen, hiszen már 9 éve dolgozom ezzel a programmal) sikeres megvalósítása érdekében a következő célokat és feladatokat tartom kiemelten fontosnak:

- Változatos tevékenységekre motiváló légkör megteremtését, mely segíti a személyiség sokoldalú, és kiegyensúlyozott kibontakozását, a differenciálás lehetőségét hordozza magában.

- A napirend rugalmasságát mindig szem előtt tartó összehangolt óvónői tevékenységet.
- A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek elfogadása, elfogadtatása, segítése az inkluzív nevelésen belül.
- HH, HHH gyermekek felzárkóztatása, segítése, támogatása (IPR program)
- Játékos tanulási térben az új ismeretek iránti vágy felkeltése, szűkebb-tágabb környezetünk megismerése, az iskolakezdéshez szükséges pszichikus funkciók fejlesztése. az intézményben
- a sokszínű tevékenykedtetés, képességfejlesztés és stabil szokás- és szabályrendszer kialakítása, megerősítése
- Nemzetiségi óvodai nevelés
- Környezettudatos magatartásra való nevelés.
- Biztonságos közlekedésre való nevelés
- Mozgásfejlesztés kiemelt fontossága az értelmi képességek fejlődése szempontjából.
- Érdekes saját eszközök felhasználása.
- Elégedettség mérés a munkánk visszajelzésére, szülői, fenntartói részről.
- Tehetség gondozás segítése, tehetség műhelyek.

8.Hiszem, hogy az intézmény vezetője akkor végzi jól a munkáját,

- ha az óvoda és a bölcsőde pedagógiai-szakmai munkája magas színvonalon valósul meg, és a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődését szolgálja úgy, hogy közben biztonságban és jól érzik magukat;
- ha munkatársai számára biztosítja a szakmai fejlődés lehetőségét, támogatást nyújt feladataik ellátásához, valamint elismeri a kiemelkedő teljesítményt erkölcsi és lehetőség szerint anyagi formában is;
- ha képes munkatársait motiválni, közös célok mentén együttműködésre ösztönözni és erősíteni szakmai elkötelezettségüket;
- ha olyan intézményi légkört alakít ki, amelyet a bizalom, az őszinteség, a tolerancia, az egymás iránti tisztelet és a csapatmunka jellemez;
- ha támogatja a különleges bánásmódot igénylő, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek befogadását, esélyegyenlőségét és sikeres integrációját;

- ha elvárásai egyértelműek, a folyamatok tervezettek, átláthatók és jól szervezettek;
- ha az intézmény belső és külső partnerei elégedettek az együttműködéssel és az intézmény működésével;
- ha az intézmény tárgyi és esztétikai környezete tükrözi annak pedagógiai értékeit, hagyományait és szakmai törekvéseit;
- ha vezetői jelenléte mindig az adott helyzethez igazodik: képes irányítani, támogatni, segíteni és képviselni az intézmény érdekeit, miközben teret ad munkatársai önállóságának és szakmai kibontakozásának.

9.Vezetői koncepció

Vezetői koncepcióm középpontjában egy olyan intézmény működtetése áll, amely a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, magas szakmai színvonalon, gyermekközpontú szemlélettel biztosítja a gyermekek harmonikus fejlődését. Fontosnak tartom olyan befogadó, biztonságos és támogató nevelési környezet kialakítását, amely figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat, erősíti az esélyegyenlőséget, valamint elősegíti a gyermekek személyiségének sokoldalú kibontakozását.

Munkám során a partnerközpontú vezetést kívánom megvalósítani, amely a nevelőtestület, a szülők, a fenntartó és a külső szakmai partnerek együttműködésére épül. Kiemelt feladatommak tekintem az innovatív pedagógiai törekvések támogatását, a szakmai fejlődés ösztönzését és a folyamatos minőségfejlesztést.

10.Vezetői program

Pályázóként, több mint tizenöt éves óvodapedagógusi tapasztalattal és öt éves intézményvezető-helyettesi gyakorlatomra építve olyan vezetői munkára törekszem, amely a Segesdi Tündérváros Óvoda és Cseperedők Bölcsőde meglévő értékeinek megőrzésére, valamint azok tudatos továbbfejlesztésére épül. Célom, hogy az intézmény továbbra is szeretetteljes, biztonságos, befogadó, elfogadó és gyermekközpontú nevelési környezetet biztosítson, ahol minden döntés és tevékenység középpontjában a gyermek áll.

Pedagógusi és helyettes vezetői tapasztalataim során meggyőződésemmé vált, hogy egy közösség csak akkor képes eredményesen működni, ha tagjai tudásuk, képességeik és személyes értékeik

legjavát adják a közös célok megvalósítása érdekében. Ennek alapfeltétele az elkötelezettség, a szakmai igényesség, a fejlődésre való nyitottság és a folyamatos megújulás iránti igény.

Hiszem, hogy az eredményes intézményvezetés az együttműködésre épül. Vezetőként fontosnak tartom a partneri szemléletet, a kölcsönös tiszteletet és a nyílt kommunikációt. Meggyőződésem, hogy a vezetői döntések akkor szolgálják leginkább az intézmény fejlődését, ha azok a munkatársak véleményének meghallgatásával, a különböző nézőpontok figyelembevételével és közös gondolkodással születnek meg.

Vallom, hogy a magas színvonalú szakmai munka alapja a motivált, kiegyensúlyozott és elhivatott munkatársi közösség. Az a dolgozó képes tudása legjavát nyújtani, aki munkáját nem csupán feladatként, hanem hivatásként éli meg, és örömmel vesz részt a gyermekek nevelésében. Ezért vezetőként kiemelt figyelmet fordítok a támogató munkahelyi légkör kialakítására, a szakmai fejlődés ösztönzésére, az egyéni erősségek kibontakoztatására és az elért eredmények elismerésére.

Bízom munkatársaim szakmai tudásában, tapasztalatában és elkötelezettségében. Meggyőződésem, hogy az alkalmazotti közösségben rejlő erőforrások, a konstruktív együttműködés és a közös felelősségvállalás lehetővé teszik, hogy az intézmény sikeresen reagáljon a köznevelést érintő kihívásokra, és megvalósítsa a Pedagógiai Programban, valamint az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott célokat.

Vezetői programom a gyermekek mindenek felett álló érdekének szolgálatára, a szakmai értékek megőrzésére, az innovációra való nyitottságra, a partneri együttműködés erősítésére és a minőségi nevelőmunka folyamatos fejlesztésére épül. Célom egy olyan intézmény irányítása, ahol gyermek, szülő és munkatárs egyaránt biztonságban, megbecsülve és értéket teremtő közösség tagjaként érezheti magát.

11. A bölcsődei intézményegység vezetésével kapcsolatos céljaim és feladataim

Az intézményvezetői feladatok ellátása során kiemelt figyelmet fordítok a bölcsődei intézményegység szakszerű és eredményes működésének támogatására. Bár szakmai

Zavagyil Ildikó főigazgatói pályázat
2026. Segesd

tapasztalataim elsősorban az óvodai nevelés területéhez kapcsolódnak, fontosnak tartom, hogy a bölcsődei ellátás sajátosságait, szakmai elvárásait és működési rendszerét folyamatosan megismerjem, és vezetői munkámat a szakmai kompetenciák tiszteletben tartásával végezzem.

Alapvető célom a bölcsőde szakmai vezetőjével történő bizalmon alapuló, partneri együttműködés kialakítása és fenntartása. Hiszem, hogy az eredményes vezetői munka alapja a kölcsönös tisztelet, a rendszeres szakmai párbeszéd és az egymás szakterületének elismerése. Törekszem arra, hogy a szakmai vezető tapasztalataira támaszkodva olyan támogató vezetői háttérrel biztosítsak, amely elősegíti a magas színvonalú kisgyermeknevelő munka megvalósítását.

Fontos feladatommak tekintem az óvoda és a bölcsőde közötti szakmai kapcsolatokat további erősítését. Ennek érdekében kezdeményezni kívánom, hogy az óvodai beiratkozásokat követően szakmai egyeztető megbeszélések valósuljanak meg a bölcsődei és óvodai szakemberek részvételével. Ezek a találkozások lehetőséget teremthetnek a gyermekek fejlődésének, szokásainak, erősségeinek és esetleges fejlesztési szükségleteinek megismerésére, ezáltal segítve az óvoda-bölcsőde átmenet zökkenőmentes megvalósítását.

Kiemelt célom a bölcsőde eddig kialakított jó szakmai hírnevének megőrzése és további erősítése. Fontosnak tartom, hogy az intézmény a családok számára továbbra is biztonságos, gyermekközpontú és magas szakmai színvonalon működő ellátást biztosítson.

Támogatom a kisgyermeknevelők szakmai fejlődését, a továbbképzéseken való részvételt, az innovatív szakmai kezdeményezéseket, valamint a gyermekek szükségleteire épülő korszerű nevelési gyakorlatok alkalmazását. Célom, hogy a bölcsődei intézményegységben olyan szakmai közösség működjön, amely elkötelezett a minőségi munkavégzés, a családokkal való együttműködés és a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása mellett.

Vezetőként arra törekszem, hogy az óvoda és a bölcsőde egymás értékeit erősítve, összehangoltan működjön, biztosítva a gyermekek életkoruknak megfelelő, folyamatos és biztonságos fejlődését szolgáló nevelési környezetet.

12.Vezetői stratégia

A vezetői stratégia kialakításakor alapvető célom egy olyan stabil, gyermekközpontú, innovatív és szakmailag magas színvonalon működő intézmény vezetése, amely képes alkalmazkodni a folyamatosan változó társadalmi, szakmai és jogszabályi környezethez. A stratégiai célok megvalósítását rövid (1 év), közép (2–3 év) és hosszú távú (4–5 év) feladatokra bontva tervezem.

12.1. Jogszerű és átlátható intézményműködés

Rövid távú célok (1 év)

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok teljes körű áttekintése.
- Az SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend és egyéb szabályzatok aktualizálása.
- A jogszabályváltozások nyomán követésének intézményi rendjének kialakítása.
- A munkaköri leírások felülvizsgálata.

Középtávú célok (2–3 év)

- Az intézményi belső ellenőrzési rendszer hatékony működtetése.
- A dokumentációs folyamatok egyszerűsítése és egységesítése.
- Az adatvédelmi és gyermekvédelmi feladatok rendszeres ellenőrzése.
- Az intézményi működés átláthatóságának növelése a partnerek számára.
-

Hosszú távú célok (4–5 év)

- Stabil, kiszámítható és magas szinten szabályozott intézményi működés fenntartása.
- Minőségorientált szervezeti kultúra kialakítása.
- Az intézményi önértékelés és a vezetői ellenőrzés rendszerének folyamatos fejlesztése.
- Jó gyakorlatok kialakítása és megosztása más intézményekkel.

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
1.a. Jogszabályi követelmények betartása és betartatása.	• Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók folyamatos követése, vezetőség tagjai és a pedagógusok közötti munkamegosztás tervezése e területen. • Valamennyi dolgozót érintően jogszabályi változásokról való kötelező tájékoztatás megvalósítása időszakosan és szükség szerint. Egyéni jogi segítségadás és jogértelmezés támogatásának bevezetése a munkavállalókat érintő kérdésekben.

	Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal, települési jegyzőjével, és a Kormányhivatallal.
--	---

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
1.b Az intézményt érintő változásokra való reagálás	- A jogszabályi környezetből adódó azonnali és szükséges szakmai válaszok lereagálása a legmagasabb szintű tudással és hozzáértéssel. - A széles körű információszerzési technikák által elébe menni a változásoknak, felkészülten és tudatosan tervezni a reagálást. - Munkaköri leírások folyamatos monitorozása és szükség szerinti módosítása - HACCP előírások betartása, dokumentációk naprakész folyamatos vezetése

Konkrét célok, feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés biztosítása.	A jogszabályok, a köznevelés stratégiai változásának, fenntartói döntéseknek figyelemmel kísérése.	A jogszabályok, a köznevelés stratégiai változásának, fenntartói döntéseknek figyelemmel kísérése.

12.2. Magas színvonalú pedagógiai munka

Rövid távú célok (1 év)

- A pedagógiai program megvalósulásának felmérése.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló eljárások áttekintése.
- A differenciált fejlesztés és az egyéni bánásmód erősítése.
- Az óvodapedagógusok szakmai igényeinek feltérképezése.
- A szakmai fejlődésünk érdekében látogatások, hospitálások más óvodákban, bölcsődékben.

„A szakmai fejlődés igénye jelen van az intézményünkben, de fontos ösztönözni a pedagógus előmeneteli rendszer területén is a pedagógusok továbblépését (PED II kategóriába jelentkezés

minősítésre)

Kiemelt feladatként kezeljük, hogy minden dolgozónk elvégezze a törvény által előírt

továbbképzéseket az óvoda fejlődési irányainak és saját érdeklődési területüknek megfelelően.”
(PP2025)

Középtávú célok (2–3 év)

- A tehetséggondozás és felzárkóztatás intézményi rendszerének fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű és különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának erősítése.
- Innovatív pedagógiai módszerek és projektalapú nevelési elemek alkalmazásának bővítése.
- Az egészséges életmódra és környezettudatosságra nevelés fejlesztése.

Hosszú távú célok (4–5 év)

- Az intézmény pedagógiai arculatának megerősítése.
- Magas szakmai színvonalú, innovációra nyitott nevelőtestület működtetése.
- A gyermekek egyéni fejlődését támogató korszerű pedagógiai kultúra fenntartása.
- Az intézmény szakmai elismertségének növelése helyi és térségi szinten.

Feladat: A pedagógiai program szerinti munka segítése, minőségének folyamatos figyelemmel kísérése. Az intézmény minden tagjának hatékony irányítása és menedzselése. Új nevelési és tanulási trendek beépítése a munkánkba. A differenciáló egyéni bánásmódot támogató módszertani eljárások irányítása.

„Az óvoda megalapozza a cigány gyermekekben az iskolai munkához, majd későbbi életükhöz szükséges magatartási formákat, tulajdonságokat. Ezeket a gyermekeket testileg, lelkileg, szellemileg fel kell készítenünk arra, hogy igényeljék a közösséget, a rendszeres iskolába járást, a tanulni, tudni akarást, így törés nélkül illeszkedhetnek be az iskolába és a társadalomba.”

(PP 2025/99 oldal)

Kiemelt feladatok:

- ❖ A gyermeki fejlődés támogatása és biztosítása.

- ❖ Mérési – értékelési folyamatok eredményeinek felhasználása a nevelésben.
- ❖ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről való gondoskodás.
- ❖ HH, HHH gyermekek felzárkóztatása
- ❖ Etnikai nevelés

Eredmény: -Harmonikusan fejlődő gyermek.

-Tudatosan felkészült pedagógus.

-Elégedett szülők.

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
A gyermeki fejlődés és támogatás biztosítása	• Az intézmény Pedagógiai Programjában foglalt célok és feladatok megvalósulásának ellenőrzése, időszakos felülvizsgálatának kezdeményezése, módosításához kapcsolt feladatok meghatározása. • Munkatársak szakmai együttműködésének támogatása, munkaközösségek feladatkörének szélesítése. • A nevelő és oktató munka minőségelvű elvárásainak megfogalmazása a nevelőtestület és a nevelőmunkát • közvetlenül segítők bevonásával.

Konkrét célok, feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
Jól működő támogató munkaközösségeink mélyebb bevonása a szakmai munkába. Jól bevált programok beillesztése a napi tervezésbe. Szülőkkel való partneri kapcsolatok fenntartása, erősítése.	Pedagógiai Program felülvizsgálata, korszerűsítése a szükséges változtatások beépítése. A Pedagógiai Programhoz illeszkedő innovatív kezdeményezések támogatása. „Jó gyakorlatok” átgondolása A szülőkkel kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés, hiteles tájékoztatás, közös új programok, új kapcsolati	Hatékony, nyugodt, kiegyensúlyozott pedagógiai munka feltételeinek biztosítása. Hatékony együttműködés megvalósítása a szülőkkel, a gyermekek optimális fejlődése érdekében.

	formák igény szerinti bevezetése.	
--	-----------------------------------	--

TERÜLET	CÉLOK - FELADATOK
Mérési- értékelési folyamatok eredményeinek felhasználása a nevelésben	• Az intézményben használt, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció felülvizsgálata és amennyiben szükséges változások bevezetése. DIFER, Ovikréta • A csoportokban használt személyiségfejlődési dossziékhoz kapcsolt szükség szerinti fejlesztési tervek határozottabb beépítése a fejlesztés folyamatába. • A fejlesztésben résztvevő szakmai kapcsolatok erősítése, gyakoriság és az elvégzett mérési eredmények kölcsönös megismerése tekintetében. (fejlesztő és gyógypedagógus, logopédus, óvodapedagógusok). A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival való intenzív szakmai kapcsolat kialakítása.

Konkrét célok és feladatok:

TERÜLET	CÉLOK - FELADATOK
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről való gondoskodás	• A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – tehetséggondozást vagy a felzárkóztatást igénylők – speciális támogatásának biztosítása. • Továbbképzési lehetőségek biztosítása a pedagógusok számára a problémás helyzetek megoldására, speciális problémák megismerésére, • Szülőiértekezletek és beszélgetések kezdeményezése témaorientáltan, gyermekneveléssel összefüggő témákban, előadók felkérésével. • A HH és HHH gyermekek számának folyamatos figyelemmel kísérése, segítése • Gyermekvédelmi feladatok eredményes működtetése, a a Kisebbségi Önkormányzat, a családsegítő, szülők, bevonásával • Etnikai nevelés

--	--

Konkrét célok, feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről való gondoskodás kihívásainak, nehézségeinek feltérképezése, megoldási támogatási lehetőségek felkutatása. (tehetséggondozás, Tehetségműhelyek esélyteremtés)	Továbbképzések felkutatása, szakemberek meghívása a témában. A gyermekek fejlesztésébe bevont szakemberek szoros együttműködésének támogatása. (óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus)	A csoport összetételének kialakítása során kiemelt figyelmet fordítok az egészséges működőképes állapot kialakítására. A pedagógusok számára esetmegbeszélések szervezése, ahol a felvetődő nehézségek megoldását segítő javaslatokat kaphatnak. Pedagógiai asszisztensek biztosítása.

12.3. Humán erőforrás, intézményi erőforrás, tárgyi feltételek-fejlesztése

Cél: Ahhoz, hogy intézmény elérje a kitűzött célokat, csapatot kell építeni és a csapat tagjainak tudását a célok elérése érdekében kell mozgósítani. Mások menedzselése nagy feladat és magas szintű etikai és morális szempontokat kell figyelembe venni.

Feladat: Irányítás és aktív szerep vállalás a belső intézményi ellenőrzési – értékelési rendszer kialakításában és működtetésében. Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemlélet érvényesítése, az erősségekre fókuszálás. A kollégák önfejlesztésre ösztönzése. A vezetői feladatok delegálása, egyenletes terhelés megvalósítása.

Rövid távú célok (1 év)

- A munkatársak szakmai kompetenciáinak és továbbképzési igényeinek felmérése.
- Nyitott, támogató és együttműködő munkahelyi légkör erősítése.
- A belső kommunikáció fejlesztése.

Középtávú célok (2–3 év)

- Belső tudásmegosztó rendszer kialakítása.

Zavagyil Ildikó főigazgatói pályázat
2026. Segesd

- Hospitálások és szakmai műhelymunkák rendszeressé tétele.
- A vezetői feladatok megosztása és a középvezetői szerepek erősítése.
- A dolgozói elégedettség rendszeres mérése.

Hosszú távú célok (4–5 év)

- Magas szakmai kompetenciákkal rendelkező, stabil nevelőtestület kialakítása.
- A szervezeti lojalitás és elkötelezettség erősítése.
- A kiégés megelőzését támogató intézményi kultúra működtetése.

TERÜLETEK	CÉLOK, FELADATOK
Humánerőforrás, gazdálkodás	• További lehetőség dajkák mellé egy segítő munkatárs (közhasznú dolgozó, aki mosást, takarítást elvégzi) • Az intézményt érintő átszervezésekben a szakmaiság és a gyermekek mindenekfelett álló érdeke legyen a cél.

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
Intézményi erőforrások kezelése	• Az emberi erőforrások tekintetében a munkaerő gazdálkodás optimalizálása a pedagógiai célok érdekében.. • A munkavállalók túlterhelésének elkerülése, az egyéni teherbírás és vállalás összhangjának megteremtése. • Kiégés szindróma elkerülésére tett közösséget építő és egyéneket óvó módszerek alkalmazása, relaxáció és feltöltődés lehetőségének megszervezése, odafigyelés és támogatás, csapatépítés közös programok. Életkor, hajlam, kritikus betegségek, élethelyzetek figyelembevétele. • A tárgyi erőforrások tekintetében folyamatos cél az óvodák felújítása, modernizálása, a szép új bölcsőde állagmegőrzése, és biztonságos működtetése.

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása.	Tervszerű humánerőforrás gazdálkodás. A lehetőségek kiaknázásához megfelelő erőforrás biztosítása. (emberi erőforrás, innováció, pályázatok) Egyenletes terhelés igazságosság és méltányosság elvének alkalmazása, személyes kompetenciákra, érdeklődésre orientált feladatok.	Egyéni kompetenciák és egyenletes leterhelés figyelembevételével hatékony emberi erőforrás kezelés. A szervezeti kultúra folyamatos fejlődésének elért eredményeinek megtartása.

Konkrét célok és feladatok meghatározása:

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
Tárgyi feltételek fejlesztése: A gyermekek környezetének folyamatos alakítása lényeges szempont, hiszen a karbantartás, a környezet külső, belső szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos, de elsősorban a gyermekek érdekét hivatott szolgálni.	• fontos feladatommak tartom a meglévő eszközök karbantartását, felújítását • redőnyök az I. számú óvoda ablakaira, tornaszoba

Konkrét célok és feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszú távon
- az óvoda, bölcsőde tisztasági meszelése, szükséges felújítások elvégzése; - a berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök pótlása, cseréje	- a törvényi előírásoknak megfelelően az udvari játékeszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, korszerűsítése, balesetvédelmi szempontoknak való	- a játékok, eszközök bővítése, korszerűsítése; kültéri hangszerpark - új, korszerű, EU-s szabványnak megfelelő mozgásigényt kielégítő

Zavagyil Ildikó főigazgatói pályázat
2026. Segesd

	megfeleltetése, biztonságossá tétele	udvari játékok beszerzése az óvodában, bölcsődében - a sajátos arculatok bővítéséhez, alakításához, eszközök beszerzése;
--	--------------------------------------	---

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
Intézményi gazdálkodás	• Hiánylista rendszerének működtetése, mely segítségével információ szerezhető a különböző területeken felmerülő igényekről, szükségletekről. • Forrásbővítést célzó megoldások keresése: - Pályázatokon való részvétel - Szponzorok, támogatók keresése - Óvodában, bölcsődében a szülők bevonása a folyamatba - Mivel az intézménynek nincs Alapítványa, ezért célkitűzésem között szerepel egy Alapítvány létrehozása

Konkrét célok, feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
A költségvetési keret időarányos felhasználása	Költséghatékony, körültekintően takarékos gazdálkodás.	Költséghatékony, körültekintően takarékos gazdálkodás.
A költségvetési keret kiegészítése egyéb külső források bevonásával (pályázatok, támogatók)	Folyamatos pályázat figyelés Pályázati lehetőségek kihasználása.	Folyamatos pályázat figyelés Pályázati lehetőségek kihasználása

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
Az intézményi feladatok megosztása, delegálási funkciók megvalósítása.	• A vezetői feladatok közül delegálásra és megosztásra kerülnek bizonyos feladatok a helyettes, bölcsődében a szakmai vezető felé. • Valamennyi munkatárs felé határozott elvárás a takarékos gazdálkodás megvalósítása és az óvoda, bölcsőde tárgyi

Zavagyil Ildikó főigazgatói pályázat
2026. Segesd

	eszközeinek óvása, ennek betartatása minden óvodát, bölcsődét használó partnerrel.
--	--

Konkrét célok, feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
Vezetési feladatok megosztása, felelősség – hatáskör meghatározása. Feladatok újra értelmezése.	Helyettes, szakmai vezető bevonása az aktuális döntések meghozatalába, többszintű tájékoztatás.	Helyettes, szakmai vezető bevonása az aktuális döntések meghozatalába, többszintű tájékoztatás.

Konkrét célok és feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon:
Intézményen belüli tudásmegosztás szorgalmazása.	Folyamatos ösztönzés a jó gyakorlatok bemutatására szélesebb körben is.	Rendszeres bemutatkozási, megmutatkozási lehetőségek biztosítása az óvodapedagógusok számára.

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
Motiválás	• Ösztönző szakmai környezet kialakítása, ahol a tudás, a jó gyakorlat, a tudásmegosztás, a munkabírási és vállalás, a segítő együttműködés elismerésre talál közösségi szinten. • Továbbképzési, továbbtanulási tervek harmonizálása az egyéni elképzelésekkel. Szükséges anyagi források felkutatása. (pályázatok, szponzorok) • A kollégák egyéni kompetenciáinak feltérképezése, feladatok delegálása ennek alapján, elismerések a közösség szintjén. • Személyes beszélgetések kezdeményezése és megvalósítása időszakos rendszerességgel és napi kapcsolattartással egyaránt

Konkrét célok és feladatok meghatározása:

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
Szakmai fejlődés támogatása	• Évente elkészítendő igényfelmérés a szükséges, elengedhetetlen vagy igényelt módszertani és szakmai tudásról, melyre az intézménynek szüksége lesz a jövőben. • Folyamatosan gyűjtött és közkinccsé tett szakmai továbbképzési kínálat összeállítása. • Belső tudásmegosztás szorgalmazása

Konkrét célok és feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
Folyamatos szakmai fejlődés lehetőségének biztosítása. Pedagógus előmeneteli rendszerben való részvétel támogatása. Továbbképzési program, beiskolázási terv zavartalan működésének biztosítása.	Képzéseken való részvétel. Intézményi és egyéni igények felmérése után továbbképzési program készítése.	Megszerzett tudás beépítése a mindennapi gyakorlatba. Felkészülés támogatása kollégák és intézményvezetői segítségével. továbbképzési program megvalósítása
TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK	
Elfogadó környezet, pozitív munkahelyi klíma megteremtése	• olyan pedagógiai klíma, kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, mely erősíti a jó munkakapcsolatot • fokozza az eredményeket • mindenki szem előtt tartja az elérendő célok közös megvalósítását. • Személyes kapcsolatok fenntartása, megvalósítása • Konfliktuskezelés szakszerűen, tapintatosan, határozott vezetői elvek és elvárások mentén, és humánus megoldásokat preferálván. • Problémákra, látens eseményekre való kiemelt odafigyelés, fókuszált lényeglátás a nehézségek feltérképezésekor.	

Zavagyil Ildikó főigazgatói pályázat
2026. Segesd

	• A szabályok és elvárások intézményi szintű rendként funkcionálnak, mely biztonságot ad minden dolgozó számára a munkahelyen. • Az innováció és a kreatív gondolkodás, a másság elfogadása és ösztönzése a közösség által is elfogadott keretek között.
--	---

Konkrét célok és feladatok meghatározása:

Rövid távon	Középtávon	Hosszútávon
- munkatársak elismerése - megfelelő információáramlás biztosítása szakmai és egyéb területen; - a munkatársak jogainak érvényesülése, viták megelőzése érdekében a jogszabályok megismertetése a dolgozókkal - nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása	- humánus, demokratikus, alkotó munkahelyi légkör kialakítása, megszilárdítása; - az alkalmazottak motiválása az intézményi célok, sikerek elérése érdekében, ismereteik hatékony kiaknázása, szakmai megújulás elősegítése, ösztönzése; - annak elősegítése, hogy az intézmény dolgozóit – az intézményhez és az egymáshoz való viszonyban egyaránt- az önálló kezdeményezésen és személyes felelősségvállaláson nyugvó együttműködés, csapatmunka jellemezze; - lehetőség biztosítása az óvodapedagógusok kisgyermek nevelők szakmai terveinek, céljainak megvalósítására; - csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, az egymás iránti bizalom megerősítésével, szakmai	- köznevelési törvényben előírtaknak megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása - Egyenletes terhelés, igazságosság és méltányosság elvének alkalmazása, személyes kompetenciákra, érdeklődésre orientált feladatok

12.4. Minőségfejlesztés és innováció

Rövid távú célok (1 év)

- Az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.
- Fejlesztendő területek és erősségek azonosítása.
- A digitális adminisztráció és kommunikáció fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése.
- Innovatív pedagógiai kezdeményezések támogatása.

Középtávú célok (2–3 év)

- Minőségfejlesztési intézkedési tervek megvalósítása.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a munkatársak körében.
- Jó gyakorlatok gyűjtése és intézményi szintű alkalmazása.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és kihasználása.

Hosszú távú célok (4–5 év)

- Folyamatos fejlesztésre épülő szervezeti kultúra kialakítása.
- Innovatív, tanuló szervezet működtetése.
- Korszerű pedagógiai és szervezeti megoldások beépítése az intézményi gyakorlatba.
- Az intézmény szakmai eredményeinek és jó gyakorlatainak széles körű bemutatása.

TERÜLETEK	CÉLOK, FELADATOK
Ellenőrzési és értékelési funkciók	• A pedagógus életpálya modellhez és a Tanfelügyeleti rendszerhez kapcsolt belső intézményi ellenőrzési és értékelési struktúra hatékony működtetése. • Nevesített és alaklomszerű ellenőrzések a teljes munkavállalói kör tekintetében. Az ellenőrzések preferált szempontja a fejlesztő értékelés, mely hozzásegíti az ellenőrzésben résztvevőket a siker megéléséhez és a szakmai továbblépéshez. • Az ellenőrzés minden esetben dokumentált és tartalmazza a reflexió lehetőségét.

Zavagyil Ildikó főigazgatói pályázat
2026. Segesd

Konkrét célok, feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
Éves ellenőrzési terv elkészítése és ismertetése a kollégákkal.	Belső ellenőrzések folyamatos végrehajtása.	Fejlesztő értékelésre épülő ellenőrzések, visszaellenőrzések tervezése, ütemezése.

Konkrét célok, feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
Információs felületek aktualizálása, amely mindenki számára elérhető és követhetők.	A nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteken az intézmény dolgozóinak tájékoztatása az aktuális változtatásokról és az azokból eredő feladatokból.	A nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteken az intézmény dolgozóinak tájékoztatása az aktuális változtatásokról és az azokból eredő feladatokból

Konkrét célok, feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
Igényfelmérés a különböző partnerek közötti információs csatornák alkalmazásával kapcsolatban.	Hatékony információ átadás, fenntartása, működtetése. Információban gazdag, folyamatosan frissülő honlap működtetése. Folyamatos együttműködés, kommunikáció a partnerekkel.	Naprakész, a közösség minden tagjához eljutó információáramlás biztosítása. Folyamatos megjelenés, jelenlét a különböző médiafelületeken.

12.5. Partneri kapcsolatok fejlesztése

Rövid távú célok (1 év)

- A szülői elégedettség és igények felmérése.
- A szülőkkel való kommunikációs csatornák áttekintése és fejlesztése.
- A fenntartóval való együttműködés erősítése.
- Az intézmény részvétele a település eseményein, ünnepein.
- A gyermekvédelmi és szakmai partnerekkel való kapcsolatok feltérképezése.
- IV. Béla Király Általános Iskolával jó, és szoros partneri viszony megtartása.
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, Egészségügyi Szolgálattal (orvos, védőnő) való jó viszony ápolása.

Középtávú célok (2–3 év)

- Rendszeres partneri fórumok és közös programok szervezése.
- Az óvoda és a családok közötti együttnevelés erősítése.
- Az iskola-óvoda átmenet támogatását segítő együttműködések fejlesztése.
- Kapcsolatépítés helyi civil és kulturális szervezetekkel.

Hosszú távú célok (4–5 év)

- Az intézmény közösségépítő szerepének erősítése.
- Stabil és kölcsönös bizalmon alapuló partnerkapcsolati rendszer működtetése.
- Az óvoda helyi társadalmi beágyazottságának növelése.
- Az intézmény pozitív szakmai és közösségi megítélésének erősítése.

Kapcsolatrendszer

Nagy jelentőséggel bír a partnerekben az intézményről kialakuló kép, mely alakításában a kapcsolattartás tudatos tervezésének nagy szerepe van.

A megfelelő kapcsolattartás egyrészt formálja az intézményről kialakult képet, másrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát. Fontosnak tartom meglévő kapcsolatrendszerek további ápolását.

TERÜLET	CÉLOK, FELADATOK
Az intézményi célok elérését szolgáló kapcsolatrendszer kiépítése és működtetése	- Elsődleges és legfontosabb partnerként továbbra is a szülőkre, családokra tekintek, s ezután is számítok a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében a konstruktív együttműködésre. - Az óvodai, bölcsődei Szülői Szervezettel való kapcsolattartás minden esetben váljon kiemelt preferált területté és vezetői kört érintő feladattá. - A fenntartóval való kapcsolattartást a folyamatos és hatékony együttműködés kell, hogy jellemezze az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások érdekében Az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával, a fenntartói elvárásoknak megfelelően, törekszem a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. - A régi partnerkapcsolatok felerősítése, hatékony és folyamatos munkakapcsolat jellemezze. - Valamennyi partnerrel eddig kialakított jó kapcsolat fenntartása, az együttműködések továbbvitele, fejlesztése, valamint új kapcsolatok kiépítése. - Megismertessem és elfogadtassam az óvodai-bölcsődei nevelésben alkalmazott alapelveket, melyeket az óvoda, bölcsőde dolgozói a gyermekek érdekeinek maximális figyelembevételével alakítanak, figyelembe véve a szülői igényeket, javaslatokat. - Mind a gyermekek sokrétű és sikeres fejlesztésében, mind a nevelőtestület szakmai munkájának segítésében első számú partnerünk a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézmény– Megyei Szakértői Bizottsága. A szakemberekkel való közvetlen és jó kapcsolat fenntartása.

Konkrét célok és feladatok meghatározása:

Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
Hatékony kommunikáció, információáramlás segítségével együttműködés a fenntartóval, mely a biztonságos és gazdaságos működést biztosítja. - Szülői Szervezetek hatékony bevonása az intézményt érintő	A partneri kör változásainak nyomon követése. A fenntartói előírásnak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt.	A partneri kör változásainak nyomon követése. A fenntartói előírásnak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt

kérdésekbe, tevékenységeik végzése során nagyobb önállóság megteremtése; - szülőkkel, családokkal közös óvodai-bölcsődei rendezvények, szülői fórumok szervezése; - a pedagógusok és szülők közti kapcsolattartás és információáramlás modern lehetőségeinek felelős és körültekintő használata, a gyermeki személyiségi jogok sértetlenségének teljes körű biztosítása; - a fenntartó képviselőinek rendszeres vendégül látása az óvodai-bölcsődei rendezvényeken.	- szülőkkel, családokkal közös óvodai rendezvények, szülői fórumok szervezése - a fenntartó képviselőinek rendszeres vendégül látása az óvodai, bölcsődei rendezvényeken.	- szülőkkel, családokkal közös óvodai rendezvények, szülői fórumok szervezése - a fenntartó képviselőinek rendszeres vendégül látása az óvodai-bölcsődei rendezvényeken.
--	--	---

12.6. Vezetői kompetenciák és a vezetői ellenőrzés kritériumai

Terület: Önismeret, önfejlesztés és vezetői hatékonyság

Cél:

Az önismereten alapuló, reflektív vezetői működés megvalósítása, amely lehetővé teszi a vezető számára saját erősségeinek és fejlesztendő területeinek tudatos felismerését, valamint a vezetői feladatok és felelősségi körök megfelelő delegálását. A demokratikus vezetői szemléletre épülő, bizalmi légkörben működő szervezet kialakítása, amely támogatja a közös célok elérését és a szakmai együttműködést.

Feladat:

Olyan szervezeti kultúra kialakítása és fenntartása, amelyben a nyílt kommunikáció, az együttműködés, a kölcsönös tisztelet és a partnerközpontú szemlélet érvényesül. A vezetői munka során fontos a gyermekek, a szülők, a munkatársak és a külső partnerek véleményének figyelembevétele, valamint a folyamatos önreflexió és szakmai megújulás.

Kiemelt feladatok

- Önismeret (erősségek és fejlesztendő területek)

Stratégiai cél

A vezetői szerep tudatos gyakorlása, az önreflexió és az önértékelés rendszeres alkalmazása.

Megvalósítás

- Saját vezetői tevékenység rendszeres elemzése és értékelése.
- A munkatársak és partnerek visszajelzéseinek tudatos felhasználása.
- Az erősségek további fejlesztése és a fejlesztendő területek feltárása.
- A vezetői döntések hatásainak folyamatos nyomon követése.
- Nyitottság a szakmai kritikákra és az új megoldásokra.

Ellenőrzési kritériumok

- A partneri visszajelzések elemzése.
- Fejlesztési célok megfogalmazása és megvalósítása.
- Önreflexió megjelenése a vezetői munkában.

Vezetői hatékonyság

Stratégiai cél

A szervezet céljainak eredményes megvalósítása a vezetői feladatok tudatos tervezésével, szervezésével és koordinálásával.

Megvalósítás

- Egyértelmű célok és elvárások meghatározása.
- A feladatok és felelősségi körök arányos delegálása.
- Demokratikus vezetői módszerek alkalmazása.
- A belső kommunikáció hatékonyságának erősítése.
- A munkatársak bevonása a döntés-előkészítési folyamatokba.
- Konfliktuskezelési és problémamegoldó technikák alkalmazása.

Ellenőrzési kritériumok

- Az intézményi célok megvalósulásának mértéke.
- A feladatellátás eredményessége.
- A dolgozói elégedettség mutatói.
- A belső kommunikáció működésének hatékonysága.
- A delegált feladatok sikeres teljesülése.

Önfejlesztés

Stratégiai cél

A vezetői kompetenciák folyamatos fejlesztése és a szakmai megújulás biztosítása.

Megvalósítás

- Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel.
- Jó gyakorlatok megismerése és adaptálása.
- Szakmai kapcsolatok építése és fenntartása.
- Az aktuális jogszabályi és szakmai változások nyomon követése.
- Korszerű vezetési és szervezetfejlesztési módszerek alkalmazása.

Ellenőrzési kritériumok

- Továbbképzéseken való részvétel.
- Az új ismeretek gyakorlati hasznosulása.
- Innovatív megoldások megjelenése az intézményi működésben.
- Szakmai fejlődést igazoló dokumentumok és eredmények.

Eredmény:

A tudatos önismeretre, a folyamatos önfejlesztésre és a hatékony kommunikációra épülő vezetői működés eredményeként egy stabil, együttműködő, motivált és szakmailag fejlődő nevelőközösség jön létre. A demokratikus vezetési elvek, a megfelelő feladatmegosztás és a

partnerközpontú szemlélet hozzájárulnak az intézmény eredményes, gyermekközpontú és jogszerű működéséhez, valamint a magas színvonalú pedagógiai munka megvalósításához.

13.Összegzés

Vezetői stratégiám a törvényes működésre, a gyermekek érdekeinek elsődlegességére, a pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztésére, a munkatársak szakmai támogatására, valamint az együttműködésen alapuló partneri kapcsolatok erősítésére épül. A rövid, közép- és hosszú távú célok egymásra épülő rendszere biztosíthatja, hogy az intézmény a jövő kihívásaira felkészülten, szakmailag megújulva és értékeit megőrizve működjön.

14.Zárógondolatok

Hiszem, hogy a sikeres intézményi működés alapja a bizalomra, együttműködésre és kölcsönös tiszteletre épülő szervezeti kultúra. Ahhoz, hogy nevelőmunkánk eredményes legyen, olyan közösségre van szükség, amelyben a munkatársak alkotó módon kezdeményeznek, nyitottak a megújulásra, felelősséget vállalnak saját szakmai fejlődésükért, és aktívan részt vesznek az intézmény céljainak megvalósításában.

Vezetőként feladatommak tekintem, hogy világos jövőképet, egyértelmű célokat és követhető szakmai irányokat mutassak. Fontosnak tartom a demokratikus vezetői szemlélet érvényesítését, amely teret biztosít a vélemények megfogalmazásának, az önálló kezdeményezéseknek és a közös gondolkodásnak. Meggyőződésem, hogy a jól működő közösség alapja a nyílt kommunikáció, az egymás iránti bizalom és a partneri együttműködés.

Vallom, hogy a vezetői munka nem csupán irányítást jelent, hanem szolgálatot is. A vezető feladata a támogató légkör megteremtése, a munkatársak motiválása, az emberi kapcsolatok ápolása, valamint a szakmai fejlődés feltételeinek biztosítása. Fontosnak tartom, hogy munkatársaim biztonságban érezzék magukat, merjenek kérdezni, új megoldásokat keresni, és szükség esetén hibázni is, hiszen a fejlődés természetes része a tapasztalatszerzés.

Kiemelt figyelmet fordítok a munkatársak lelki egészségére és jóllétére. Olyan munkahelyi légkör kialakítására törekszem, amelyben jelen van az egymás iránti empátia, a segítőkészség és az összetartozás érzése. Fontosnak tartom a közösségépítő programokat, a személyes

beszélgetéseket és azokat a fórumokat, amelyek lehetőséget teremtenek az emberi kapcsolatok erősítésére.

Vezetői munkámban alapelv a partnerközpontú működés. Törekszem arra, hogy az intézmény valamennyi szereplőjével – gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal, fenntartóval és külső partnerekkel – korrekt, tiszteletteljes és együttműködő kapcsolatot alakítsak ki. Meggyőződésem, hogy a kölcsönös informálás és a folyamatos kommunikáció elősegíti a jó döntések meghozatalát és a konfliktusok megelőzését.

A vezetői ellenőrzést nem számonkérésként, hanem fejlesztő, támogató folyamatként értelmezem. Olyan ellenőrzési és értékelési rendszert kívánok működtetni, amely ösztönzi a szakmai fejlődést, biztosítja a módszertani szabadságot, ugyanakkor hozzájárul az intézményi célok megvalósulásához. Fontosnak tartom a rendszeres visszajelzést, az önértékelést és a közösen meghatározott fejlesztési irányok kijelölését.

Vezetőként vállalom a döntésekkel járó felelősséget, ugyanakkor hiszek a közös gondolkodás és a közös felelősségvállalás erejében. Céлом olyan intézményi közösség irányítása, ahol minden munkatárs fontosnak érzi magát, ahol érték a szakmai tudás, az emberi odafordulás és az együttműködés.

Meg kívánom őrizni mindazokat az értékeket, hagyományokat és eredményeket, amelyek a Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde múltját meghatározták, ugyanakkor nyitott vagyok az innovációra és a folyamatos fejlődésre. Hiszem, hogy csak olyan nevelőtestület képes megfelelni a jövő kihívásainak, amely nyitott a változásokra, képes az önmegújításra és elkötelezett a gyermekek érdekeinek szolgálata mellett.

Elkötelezett vagyok az intézmény céljai és értékei iránt. Bízom abban, hogy a közösen megfogalmazott célok mentén, munkatársaim, a szülők, a fenntartó és partnereink együttműködésével olyan intézményt tudunk működtetni, amelyben minden gyermek, család és dolgozó jól érzi magát, és amely szakmai munkájával méltán vívja ki környezete elismerését.

Zavagyil Ildikó főigazgatói pályázat
2026. Segesd

Tisztelettel kérem Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását vezetői programom elfogadásához, és segítségét annak sikeres végrehajtásához.

Nagyatád, 2026.július 7



Zavagyil Ildikó

Mellékletek:

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

ZAVAGYIL ILDIKÓ
szül. Zavagyil Ildikó
Nagyatád, 1971.04.28.
anyja szül. neve: Horváth Ildikó

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2026. június 03.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozás al az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Büntető Törvényszelekkel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntetés Nyilvántartási Hatóságánál kell előterjeszteni vagy átadott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány irattal kerülapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatgyűjtés alaptól szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendezési biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott feltételek használhatók fel, illetve kezelhetők. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a célból eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (tőgyelmi) felelősség terheli.



102432187

10243218



EE2606022276

P82 A 026431

Oklevél sorszáma: BMESZ-0344/2020
Intézményi azonosító szám: FI23344
MKKR szintje: 6. szint
EKKR szintje: 6. szint



OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Zavagyil Ildikó

(született: Zavagyil Ildikó, Magyarország, Nagyatád, 1971. április 28.) a(z) Csokonai
Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola által 2006. április 5. dátummal 438/2005 számon
kiállított oklevéllel igazolt főiskolai végzettségi szintjére és óvodapedagógus
szakképzettségére épülően a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

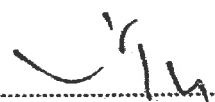
közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.
Oklevelének minősítése: kitüntetéses

Budapest, 2020. június 8.




dékán

Sorszám: PT H

030561

438/2005 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

KALLÓ JÁNOSNE

száma állítottuk ki,

aki 19 71 évben április hó 28 napján

Nagyatád városban (községben)

Somogy megyében Magyar országban

született, és 2002/2003 tanévtől 2004/2005 tanévig

a

KAPOSVÁRI EGYETEM

CSOKONAI VITÉZ MIHÁLY PEDAGÓGIAI

FŐISKOLAI KARAN

főiskolai tanulmányi kötelezettségnek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2005 évi JUNIUS hó 08-án

határozata alapján nevezettet

ovodapedagógusnak

nyilvánítottuk.

Oklevélének minősítése jó

Kelt Kaposvár április hó 05-én.

A. Tű. 1124/F. r. sz. - 14518
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 59527)
Látta: OM részéről B. Gy. 2003. XI. 6.

Sándor János
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
23. Kaposvár*
Főiskola

BIZONYÍTÁNY

OM azonosító: 202544003 TÖRZSLAPSZÁM: 11/90222

ZAVAGIL LDIKO

technikai szakmai oktatásban résztvevőnek a évfolyamon

K5 osztályban 2022 / 2023 tanévben elért eredményéről.

Oktatott ágazat: Szociális

Oktatott szakma és szakmai irány: 509222202

KISSYAMBA GONDOL - VEVELO

A képzés jogviszonya: FELNÉTKÉZÉS I

[illegible]

Csak a szakirányú szakmai oktatás ideje alatt töltendő.

[illegible]

Mulasztott fogalkozások száma összesen	Ebből igazolatlán
--	-------------------

Az oktatói testület határozata: Az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után³

414 EUFOLYAMBA LEDIET

Kelt: BAGYANCSA 2023 évi 16 hó 1. n.

Carroll, Edw.

1822261

osztályfőnök

Az egybefüggő szakmai gyakorlatot nem teljesítette, ezért tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Kel: VAGY VAN VISA 08. hó 31. n.

Law 161

igazgató

osztályfőnök

Igazolom, hogy a tanuló a ____ / ____ tanévben ____ óra közösségi szolgálatot teljesített.

[illegible]

P.H.

igazgató

osztályfőnök

E bizonyítványhoz záradékok, jegyzetek a _____ oldalon szerepelnek.

³⁴A nem kívánt szöveg áthúzással törölendő.

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES PRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

A 856452

Anyakönyvi szám
Registration Number
Numéro d'enregistrement officiel



699378

Bizonyítványszám
Serial Number
Zeugnis-Nummer
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que



Zavagyil Ildikó

Név/Name/Name/Nom et prénom

Nagyatád

Születési hely/Place of Birth
Geburtsort/Lieu de naissance

1971. április 28.

Születési idő/Date of Birth
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT
HAS BEEN SUCCESSFUL IN THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCÈS L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT

699378



ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ
Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

ORIGO/kétnyelvű
Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Kaposvári Egyetem Csokonai Pedagógiai
Főiskolai Kar

Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Kaposvár
Város/Town
Stadt/Ville

2005. november 12.

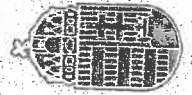
Vizsgaidőpont/Date of exam
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

cigány (beás)
Beas
Zigeunersprache
tzigane (beás)
Nyelv/Language
Sprache/Langue

írásbeli (B)
written (B)
schriftlich (B)
écrit (B)
Típus/Type
Typ/Type

alapfokú
elementary
Grundstufe
élémentaire
Fok/Level
Stufe/Niveau



Vizsgáztató testület elnöke
President of the Examination Board
Vorsitzende/r der Prüfungskommission
Président du corps des examinateurs

Vizsgaközpont-vezetője
Director of the Examination Centre
Leiter/in des Prüfungszentrums
Directeur du centre d'examen

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

A 893942

Anyakönyvi szám
 Registration Number
 Numéro d'enregistrement officiel



736327

Bizonyítványszám
 Serial Number
 Zeugnis-Nummer
 N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
 We hereby certify that
 Hiermit wird bestätigt, dass
 Nous confirmons que



Zavagyi Ildikó

Név / Name / Nom et prénom

Nagyatád

Születési hely / Place of Birth
 Geburtsort / Lieu de naissance

1971. április 28.

Születési idő / Date of Birth
 Geburtsdatum / Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT
HAS BEEN SUCCESSFUL IN THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCÈS L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT

736327



ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

Vizsgaközpont
 Examination Centre
 Prüfungszentrum
 Centre d'examen

ORIGO/kétnyelvű

Vizsgarendszer
 Examination System
 Prüfungssystem
 Examen

Idegennyelvi Továbbképző Központ

Vizsgahely
 Examination Site
 Prüfungsort
 Lieu de l'examen

Budapest

Város / Town
 Stadt / Ville

2006. március 06.

Vizsgaidőpont / Date of exam
 Prüfungstermin / Date de l'examen

**általános
 general
 Allgemeinsprache
 général**

**cigány (beás)
 Beas**

Zigeunersprache
 tzigane (beás)

Nyelv / Language
 Sprache / Langue

**szóbeli (A)
 oral (A)**

mündlich (A)
 oral (A)

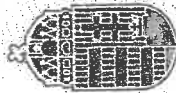
Típus / Type
 Typ / Type

**alapfokú
 elementary**

Grundstufe
 élémentaire

Fok / Level
 Stufe / Niveau

Vizsgázató testület elnöke
 President of the Examination Board
 Vorsitzende/r der Prüfungskommission
 Président du corps des examinateurs



Vizsgaközpont vezetője
 Director of the Examination Centre
 Leiter/in des Prüfungszentrums
 Directeur du centre d'examen

Böhöneyei Gézengúz Óvoda és

Bóbita Bölcsőde

8719 Böhönye, Fő utca 2.

Szlsz.: 67000124-10005202

Adószám: 15570028-2-14

1.

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: BÖHÖNYEI GÉZENGÚZ ÓVODA ÉS BÓBITA BÖLCSŐDE

Munkáltató címe: 8719 BÖHÖNYE, FŐ utca 2

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: ZAVAGYIL ILDIKÓ

Születési neve: ZAVAGYIL ILDIKÓ

Születési helye: NAGYATÁD

Születési ideje: 1971.04.28.

Anyja neve: HORVÁTH ILDIKÓ

Lakcíme: 7500 NAGYATÁD, RÁKÓCZI FERENC utca 19

Adóazonosító jele: 8381022533

Jogviszony

kezdete: 2017.10.16.

megszűnése:

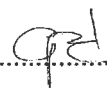
típusa: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, határozatlan idejű

Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Az igazolás a munkavállaló kérésére került kiállításra óvodapedagógus munkakörben intézményünkben eltöltött időszak igazolására.

Kelt.: BÖHÖNYE, 2026. év július hó 6. nap




.....
munkáltató 

IGAZOLÓ LAP
AZ ALKALMAZOTT KÖZNEVELÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZERBEN (KIR)
NYILVÁNTARTOTT ADATAIRÓL

Böhönyei Gézungúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde
8719 Böhönye, Fő utca 2.
Szisz.: 67000124-10005202
Adószám: 15570028-2-14
1.

Intézmény neve:	Böhönyei Gézungúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde
Intézmény címe:	8719 Böhönye, Fő utca 2.
OM azonosítója:	202038

Ezúton igazolom, hogy **Zavagyil Ildikó** a köznevelési információs rendszerben (KIR)
2026. július 6., hétfő napján az alábbi adatokkal szerepel.

Oktatási azonosító:	72406758123
Viselt név:	Zavagyil Ildikó
Születési név:	Zavagyil Ildikó
Születési hely, idő:	Nagyatád, 1971. 04. 28.
Anyja neve:	Horváth Ildikó
Állampolgárság:	magyar
Nem:	Nő
Lakóhely:	Magyarország, 7500 Nagyatád, Rákóczi utca 19 ép.-----, em.--- --, lépcső:-----, ajtó:-----
Tartózkodási hely:	Megegyezik az állandó lakcímmel
Telefonszám:	06-30-610-46-69
E-mail cím:	zavildike@gmail.com

Legmagasabb végzettség:	főiskola		
Szakmai gyakorlat éveinek száma:	14	Akadémiai tagság:	Nem

OKMÁNY(OK):

nincs adat

JOGVISZONYRA VONATKOZÓ ADATOK:

Intézmény OM azonosítója:	202038		
Kiemelt feladatellátási hely:	001 - Böhönyei Gézungúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde		
Jogviszony státusza:	aktív	Jogviszony típusa:	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötté:	2024.01.01.	Jogviszony megszűnte:	
Jogviszony megszűnés jogcíme:			
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Vezetői megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Vezetőhelyettesi megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

EGYÉB JOGVISZONY(OK):

Intézmény OM azonosítója:	201313		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	nincs megadva
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	nincs megadva	Jogviszony várható vége:	
Jogviszony létrejötté:	2010.09.20.	Jogviszony megszűnte:	2011.07.31.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	2012 előtti megszűnési ok - normál jogviszony megszűnés		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Vezetői megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Vezetőhelyettesi megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	202206		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötté:	2015.12.01.	Jogviszony megszűnte:	2017.08.30.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel megszűnt		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Vezetői megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Vezetőhelyettesi megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	033760		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötté:	2017.09.11.	Jogviszony megszűnte:	2017.10.13.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	a közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel megszűnt		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Vezetői megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Vezetőhelyettesi megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	202038		
Kiemelt feladatellátási hely:	001 - Böhönye Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozott idejű	Jogviszony várható vége:	2019.08.31.

Jogviszony létrejötté:	2017.10.16.	Jogviszony megszűnte:	2019.08.31.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	A jogviszony nem szűnt meg - a kinevezés/szerződés módosítása miatti technikai megszűnés		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Vezetői megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Vezetőhelyettesi beosztás:			
	Típus:	igazgatóhelyettes / főigazgató-helyettes	
	Megbízás időtartama:	határozatlan idejű	
	Megbízás kezdődátuma:	2019.03.01.	
	Megbízás lejáratának dátuma:	nincs adat	
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Intézmény OM azonosítója:	202038		
Kiemelt feladatellátási hely:	001 - Böhönyi Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötté:	2019.09.01.	Jogviszony megszűnte:	2023.12.31.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	A jogviszony nem szűnt meg, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján folytatódik.		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Vezetői megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
Vezetőhelyettesi beosztás:			
	Típus:	igazgatóhelyettes / főigazgató-helyettes	
	Megbízás időtartama:	határozatlan idejű	
	Megbízás kezdődátuma:	2019.09.01.	
	Megbízás lejáratának dátuma:	nincs adat	
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

SZAKKÉPZETTSÉGEK, VÉGZETTSÉGEK:

Szakképzettség megnevezése	Szakképzettség típusa	Pedagógus szakképzettség	Végzettségi szint	Oklevélszám	Oktatási intézmény	Pedagógus szakvizsgával egyenértékű	Megszerzés dátuma
óvodapedagógus	felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	Igen	főiskola	438/2005	Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar	Nem	2006.04.05.

TUDOMÁNYOS FOKOZATOK:

nincs adat

PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁK:

Szakirány	Oklevelet kiállító intézmény	Okirat száma	Megszerzés dátuma
szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	BMESZ-0344/2020	2020.06.08.

EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK:

Megnevezés	Oklevél száma	Megszerzés dátuma
Hatékony együttnevelés gyakorlata befogadó pedagógusoknak	240/2010	2010.11.08.
DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés	OH-PKA/T97/2017	2017.05.04.
A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei HH gy- ket nevelő ó-ba a fejl. beépítése a PP-be	OH-PKA/T29/2018	2018.03.01.
Közoktatás vezető	BMESZ-03444/2020	2020.06.08.
Gyógypedagógusok támogató szerepben	OH-KAP/2019/1034	2019.10.22.
A korszerű gyermekközpontú szemlélet megvalósítását segítő tényezők szerepe	óvodai nevelés sprint kft	2022.04.01.
Fedezd fel az erősségeid pedagógusként!	MF-69/2025	2025.02.05.
A nevelő- oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete (10 órás)	OH-7692/2024	2024.12.05.
Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	NKE/2026/008957	2026.03.06.

MUNKAKÖR-KATEGÓRIÁK ÉS BESOROLÁSOK:

Munkakör- kategória	Besorolási fokozat	Besorolás dátuma	Az adott munkakör- kategóriát óráadóként látja el.	Munkaidő kedvezmény	Pótlék(ok)	A mentor oktatási azonosítója	A minősítő vizsga letételének határideje	Munkakör - kategória hatályosság kezdeté	Munkakör - kategória hatályosság vége
pedagógus	Pedagógus I.	2022.01.01.		Nem	esélyteremtési illetményrész			2024.01.01.	

MUNKAKÖR(ÖK):

Munkakör(ök)	Feladatellátási hely(ek) – Feladat(ok)	Tantárgycsoport/Oktatott tantárgy	Munkakör ellátásának kezdete	Munkakör ellátásának vége
óvodapedagógus	001 - Böhönyei Gézenyűz Óvoda és Bóbita Bölcsőde: nappali rendszerű, óvodai nevelés, általános feltételek szerint		2024.01.01.	

Kelt: Bóbita, 2026. július 6., hétfő

