

Pályázat

A Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

főigazgatói álláshelyére.

Címzett:

**Segesd Község
Önkormányzatának
Képviselőtestülete
7562 Segesd Szabadság tér 1**

Pályázó:

**Vidák Gitta
7562 Segesd Kossuth utca 78.**

Tisztelt Pékó Gábor Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kozszolgallas.koz.gov.hu állásportálon 150761 azonosító számon megjelent
2026. április 24.-én meghirdetett

Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde főigazgatói munkakörének
betöltésére kívánok pályázatot benyújtani, köznevelési foglalkoztatotti
jogviszony keretében.

Segesd, 2026. május 26.

Tisztelettel:


Vidák Gitta

Mellékletek:

1. Nyilatkozatok
2. Oklevél pedagógus végzettségről
3. Igazolás óvodavezető végzettségről
4. Igazolás szakmai gyakorlati időről
5. Erkölcsi bizonyítvány

Tartalom

Személyi adatok:	4
1.Szakmai önéletrajz:	4
1.1. Iskolai végzettség:	4
1.2. Munkahelyek:	5
1.3. Szakmai életút:	5
2. Szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelésekkel:	7
2.1. Helyzetelemzés:	7
2.1.1. Társadalmi háttér:	7
2.1.2. Humán erőforrások:	8
2.1.3. Intézményi feltételek:	8
2.1.4. Gyermeklétszámok alakulása:	8
2.1.5. Pedagógiai tevékenység:	9
2.2 Vezetői koncepció:	10
2.2.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:	11
2.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:	13
2.2.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:	14
2.2.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:	15
2.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása:	16
3. Záró gondolatok:	18
4. Mellékletek:	19

Személyi adatok:

Név: Vidák Gitta

Születési hely, idő: Nagyatád, 1996.11.12

Anyja neve: Varga Klára

Lakcím: 7562 Segesd Kossuth utca 78.

Telefon: +36 30 26355479

Email cím: g.vidak19961112@gmail.com

Munkahely: 2023. augusztus 16. Óvodapedagógus- Segesdi Tündérvilla

Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

1.Szakmai önéletrajz:

1.1. Iskolai végzettség:

- 2003-2011 IV. Béla Király Általános Iskola Segesd – általános iskolai bizonyítvány
- 2011-2016 Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Gimnáziuma, Szakképző Iskolája és Kollégiuma – érettségi bizonyítvány
- 2017-2018 Krúdy Oktatási Központ Szolgálató és Oktató Bt.
pedagógiai és családsegítő munkatárs

- 2019-2022 Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem – óvodapedagógus
- 2025-2026 Köznevelési igazgatóképzés- Kaposvár- Oktatási Hivatal

1.2. Munkahelyek:

2016-2017	Segesd Község Önkormányzata- közfoglalkoztatott, konyhai kisegítő
2017-2018	Segesdi Tündérkert Óvoda – óvodai kisegítő
2018.04-2018.06.	Kaposvári Tankerületi Központ Segesd-Taranyi IV. Béla Általános Iskola - pedagógiai asszisztens
2018-2022	Segesdi Tündérkert Óvoda – pedagógiai asszisztens
2022-2023	Kaposvári Tankerületi Központ Segesdi IV. Béla Király Általános Iskola – pedagógiai asszisztens
2023-	Segesdi Tündérkert Óvoda - óvodapedagógus

1.3. Szakmai életút:

Szakmai pályafutásomat 2016-ban, érettségi megszerzését követően kezdtem meg a Segesdi Tündérkert Óvodában közfoglalkoztatottként, konyhai kisegítő munkakörben. Már ekkor lehetőségem nyílt betekintést nyerni az intézményi működés mindennapjaiba, valamint meg tapasztalni a gyermekekkel való foglalkozás felelősségét és szépségét.

2017-ben óvodai kisegítőként folytattam munkámat a Segesdi Tündérkert Óvodában, ahol egyre aktívabban kapcsolódtam be a gyermekek mindennapi ellátásába és nevelésébe.

Elhivatottságom és szakmai érdeklődésem megerősített abban, hogy a pedagógiai pályán szeretnék tovább fejlődni.

2018-ban pedagógiai asszisztensként dolgoztam a Kaposvári Tankerületi Központ Segesd–Tarany IV. Béla Általános Iskolájában, majd ezt követően 2018 és 2022 között a Segesdi Tündérkert Óvodában láttam el pedagógiai asszisztensi feladatokat. Munkám során kiemelt figyelmet fordítottam a gyermekek egyéni fejlesztésére, a nevelőmunka támogatására, valamint a szülőkkel és kollégákkal való együttműködésre. A szakmai fejlődés iránti elkötelezettségemet mutatja, hogy 2019-ben felvételt nyertem a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem óvodapedagógus szakára, ahol tovább mélyítettem pedagógiai ismereteimet és szakmai kompetenciáimat.

2022 és 2023 között ismét a Kaposvári Tankerületi Központ Segesdi IV. Béla Király Általános Iskolájában dolgoztam pedagógiai asszisztensként, ahol tovább gazdagítottam tapasztalataimat a gyermeknevelés és oktatás területén.

2023-tól a Segesdi Tündérkert Óvodában óvodapedagógusként dolgozom. Jelenlegi munkám során fontosnak tartom a gyermekközpontú, szeretetteljes és biztonságos nevelési környezet megteremtését, a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, valamint a családokkal és kollégákkal való partneri együttműködés kialakítását. Az elmúlt évek szakmai tapasztalatai megerősítettek abban, hogy a pedagógusi hivatás számomra nem csupán munka, hanem elkötelezett és felelősségteljes életpálya.

Vezetői szemléletem középpontjában a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása, a szeretetteljes, biztonságos és elfogadó nevelési környezet megteremtése áll. Fontosnak tartom, hogy az intézmény olyan közösségként működjön, ahol a gyermekek érzelmi biztonságban, egyéni képességeikhez igazodva fejlődhetnek.

Kiemelt szerepet tulajdonítok a pedagógusok szakmai fejlődésének és a folyamatos továbbképzések támogatásának, hiszen meggyőződésem, hogy a korszerű pedagógiai ismeretek és a megújulás iránti nyitottság elengedhetetlen a magas színvonalú nevelőmunka biztosításához. Fontos számomra az együttműködésen alapuló, támogató munkahelyi légkör kialakítása, ahol a kollégák számíthatnak egymásra és közösen dolgozhatnak az intézmény céljainak megvalósításán.

Lényegesnek tartom továbbá a hagyományok ápolását, az intézmény értékeinek megőrzését, valamint a szülőkkel és a helyi közösséggel való folyamatos, nyitott kapcsolattartást. Hiszem, hogy a kölcsönös bizalomra és együttműködésre épülő partneri kapcsolat nagyban hozzájárul a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez és az óvoda közösségének erősítéséhez.

2. Szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelésekkel:

2.1. Helyzetelemzés:

Helyzetelemzésem alapja a Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde Pedagógiai Programja, a 2025/2026 nevelési év Munkaterve.

2.1.1. Társadalmi háttér:

„A falu területileg két része Alsó-és Felső- Segesdre oszlik. Az óvodai körzetben a családok 47%-a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű és ebből 66% a cigány származású családok száma. Több család munkanélkülivé vált és megélhetési nehézségeik adódtak. Felszabadult idejüket nem tudják megfelelően hasznosítani, a gyermekek gondozási- nevelési feladatainak ellátásában hiányosságok tapasztalhatók. Ezek a családok az alapvető funkcióik ellátásához több segítséget igényelnek.” (PP 2024)

A társadalmi változások hatást gyakoroltak az óvodapedagógiára is.

„Ezért az óvodai munkában fő hangsúlyt kap a testi és lelki szükségletek kielégítése, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az alapvető szokásrendszer megalapozása. Cél, hogy az óvodai élet egészét, családias, elfogadó, együttműködő légkör, a családdal való szorosabb együttműködés jellemezze” (PP 2024)

Ezzel a pedagógiai céllal azonosulni tudok. Az óvodai élet területén szervezeti és tartalmi újítások sokasága jellemezte az utóbbi éveket. A legerőteljesebb a digitális fejlődés iránti elvárás, az elektronikai felületek napiszintű használatának igénye.

Felerősödött az intézmények helyi specifikumokhoz való alkalmazkodása, ugyanakkor megjelent az egységes elvárás-rendszer érvényesülését segítő pedagógusértékelés és a tanfelügyelet. A megváltozott körülményeknek, a társadalmi elvárásoknak csak a magasan kvalifikált, jól összeszokott, csapatmunkára képes nevelőtestület képes megfelelni. Bízom benne, hogy az óvoda és a bölcsőde dolgozói nyitottak a folyamatos változásra.

2.1.2. Humán erőforrások:

A bölcsődében 3 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dolgozó optimális személyi feltételt jelent. Az óvodai nevelőtestületet 6 óvodapedagógus alkotja, a nevelőmunkát 3 dajka és 1 pedagógiai asszisztens, 1 konyhai kisegítő segíti. Mindannyian megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek. A két épületben való elhelyezkedés miatt ez a személyi feltétel nem elegendő a biztonságos és szakmailag megfelelő munkavégzéshez. Alsó-Segesden nem lehet 2 pedagógussal és egy dajkával megoldani a működést, ezért az önkormányzat vállalta, hogy biztosít az intézmény számára a plusz munkaerőt.

A dajkák a gyermekek gondozásán felül takarítói, melegítőkonyhai, mosogatási, mosás-vasalási, udvarrendezési feladatokat is végeznek. Emiatt a gyermekcsoportokban kevesebb időt tudnak tölteni, ami a gyermekek fejlesztési és a gondozási funkciók kiemelt fontossága miatt további terheket ró az óvodapedagógusokra.

2.1.3. Intézményi feltételek:

Sajnos a többcélú intézmény 3 különálló épületben működik. A bölcsőde újonnan épült, energetikai és esztétikai szempontból is korszerű gazdaságos fenntartású épület. Az óvoda két egymástól távol eső területen helyezkedik el, gondozott udvarral és folyamatosan fejlesztést igénylő épületekben. Melegítőkonyha is 3 helyen van, az étkeztetés külső beszállítóval megoldott.

A településen élő családok gyermekeinek gondozása- nevelése 20 hetes kortól lehetséges a 12 fős bölcsődében, illetve két és fél éves kortól a 40-50 férőhelyes óvodákban, amelyek kihasználtsága nem megfelelő. A szabad óvodaválasztás lehetősége a PP szerint biztosított, de területi közelség szerinti elhelyezés a preferált.

2.1.4. Gyermeklétszámok alakulása:

Helyszín	Óvodai csoportok száma összesen	3
Szabadság tér 6	Kis-középső részben osztott	1
	Nagy csoport	1
Teleki u 32	Vegyes csoport	1
Kossuth u 102	Bölcsődei csoport	1

	64 fő
--	-------

Óvodás gyermekek összlétszáma 2024 december	
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	Katica csoport: 23 fő Méhecske csoport.: 20 fő Pillangó csoport.: 21 fő
SNI-vel felszorozott létszám	2 fő
Étkező gyermekek létszáma	64 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	9 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű	12 fő

2.1.5. Pedagógiai tevékenység:

A Pedagógiai Program szerint a folyamatos napirend bevezetésével a pedagógusok a kötelező foglalkozások mellett, mikrocsoportos foglalkoztatási formák és egyénre szabott differenciálás alkalmazásával igyekeztek elősegíteni a gyermekek optimális fejlesztését. Nyitottak voltak a megújulásra, a más intézményekkel való szakmai együttműködésre és ennek kapcsán a Pedagógiai Programba bekerült a kompetencia alapú nevelési rendszer néhány eleme. Legfontosabbnak a szeretetteljes óvodai légkör kialakítását tartják és a tevékenységközpontú nevelést. Úgy érzem nagyon sok információt és anyagot gyűjtöttek össze, melynek rendszerezése, adaptálása folyamatos együttműködéssel kell, hogy megvalósuljon, igazodva a helyi igényekhez, lehetőségekhez, a pedagógusok erősségeihez és a friss törvényi szabályozásokhoz. Emiatt biztosan szükség lesz a teljes intézményi szabályozórendszer kontrolljára, bevérvizsgálatára. Mélyen egyetértek azzal, hogy az intézményben a sokszínű tevékenykedtetés, képességfejlesztés és stabil szokás- és szabályrendszer kiépítése hangsúlyos. A játék kiemelt fontosságát a személyiségfejlesztési-nevelési- és tanulási folyamatban kihasználva, egyben a gyermekeknek az iskolai életre való alkalmassá tételéhez a differenciált fejlesztést és foglalkozási keretek alkalmazását is fontos előtérbe helyezni. Ehhez a tárgyi feltételrendszer, a meglévő eszközkészlet optimális felhasználásával, új eszközkészítéssel, pályázatok és a fenntartó támogatásával, költségvetési forrásból biztosított. A gyermekek egyéni fejlesztése dokumentált. Teljesítmény mérési-értékelési rendszert működtetnek, de ezek átgondolása a Kréta rendszer alkalmazásával újra szükséges. Munkaközösségeket 3 területen működtetnek, melyek jól kapcsolódnak a partneri igényekhez is.

2.2 Vezetői koncepcióm:

Főigazgatóként felelősséget válllok az intézmény (óvoda és bölcsőde) szakszerű, törvényes működéséért. Irányítom, szervezem és ellenőrzöm a pedagógiai munkát, biztosítom a pedagógiai program megvalósulását, betartom az intézmény költségvetését és gyakorlom a jogszabályban előírt vezetői jogokat.

Olyan gyermek- és tevékenységközpontú, korrekt partnerkapcsolatokra épülő intézményt szeretnék, ahol a minőségi munka a hatékonyság alapja, ahol mind a gyermekek, mind a felnőttek biztonságban, személyiségük kibontakoztatását segítő, alkotó légkörben élnek.

A nevelésünk alapja, hogy természetes folyamat a másság elfogadása, a sajátos nevelési igény kielégítése, a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció és a tehetséggondozás egyaránt.

Célom, hogy az intézményből kikerülő gyermekekben kialakuljanak a kisiskolás életszakaszba lépéshez szükséges pszichikus funkciók feltételei.

Példamutató magatartással, humanista szemlélettel szeretném elérni, hogy olyan mély hivatástudattal rendelkező óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők és dajkák nevelhessék a gyermekeket, akik tudatosan vallják, hogy minden, ami az intézményben zajlik, a gyermekek érdekében történik. Ezért saját erősségeikre támaszkodva képesek megújulni, a célok eléréséért összedolgozni, az intézmény jó hírnevét megalapozni.

Célom az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok színvonalas irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvényben, a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII:31) EMMI rendeletben foglaltakra.

Az intézmény hatékony és törvényes működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és partneri igényeknek.

A tárgyi és személyi feltételek optimalizálásával, jogszerűen működő, biztonságos intézményi környezet megteremtésére törekszem.

Vezetői programom megfogalmazásánál ügyeltem arra, hogy harmonikusan illeszkedjen az intézmény sajátosságai, eddigi hagyományai mellett az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához, a Nemzetiség Óvodai Nevelésének és a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelveihez.

2.2.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	Rövid távú célok: Az intézmény működését szabályozó dokumentumrendszer korszerűsítése: - Az intézmény stratégiai terveinek PP, SZMSZ, Házi rend folyamatos frissítése, a Vezetői program -és Beszámoló alapján éves Munkaterv készítése - Elektronikus felületek napi kezelése: Kréta, KIR, Poseidon, Kenyszi - Egységes foglalkozási tervek kidolgozása, a dokumentációs igény csökkentése - Új csoportnapló bevezetése, digitalizáció - A dokumentumok egységes formátumának kialakítása
<u>Feladat:</u>	A nevelőmunka színvonalának emelése: - A nevelőtestület konszenzusának kialakítása a prioritások meghatározásában, a kimenetek és a szokás- szabályrendszer egységesítésében - A PP- ból kiinduló tematikus tervek átdolgozása, élményközpontúvá tétele, a differenciálás nagyobb mértékű megjelenítése. - A gyermek teljesítménymérési- értékelési rendszer áttekintése - A fejlesztő célú visszajelzések hangsúlyosabb beépítése a nevelőmunkába - A nevelőmunka eredményeiről szélesebb körű információ átadása szülők és a közvetlen külső partnerek körében - A gyermekek fejlesztése érdekében a Szakszolgálatok szakembereivel még hatékonyabb együttműködés - Szoros együttműködés a bölcsőde és óvoda között
<u>Feladat:</u>	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek segítése: - A HH és HHH gyermekek számának folyamatos figyelemmel kísérése, segítő intézkedések megtétele - Gyermekvédelmi feladatok hatékony működtetése, szoros kapcsolat a Szülőkkel, a Kisebbségi Önkormányzattal és a Családsegítővel. - Az óvodai szociális segítő tevékenységének optimalizálása - Az esélyteremtés, és felzárkóztatáson kívül a tehetségcsírák fejlődésének az elősegítése, fejlesztőprogramok kidolgozása a Munkaközösségek segítségével - Fogadj örökbe egy óvodát kezdeményezéshez csatlakozás - Óvoda pályázatok figyelése, elnyerése. - A gyermekek élményhez juttatása, szponzorok felkutatása.

<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: A megújított dokumentumrendszer használata - Az újítások bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése, elemzése.
<u>Feladat:</u>	Új módszerek megjelenése a fejlesztőmunkában - Gyors információátadás, hatékony belső tudásmegosztás alkalmazása - A dajkák eredményesebb bevonódása a nevelési feladatokba
<u>Feladat:</u>	Esélyteremtés - A mérési - értékelési rendszer eredményeinek beépítése a tervezőmunkába - A gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációjában a mérési értékelési adatok alapján, a fejlesztés nyomon követése. - Intézményi szintű mérési eredmények kivonatolása - Tehetségműhelyek hatékony működtetése, - Óvoda-iskola átmenet segítése - Tartalmas partneri együttműködési tervek kidolgozása - Az óvoda részvétele a község ünnepein, közösségalkotás
<u>Feladat:</u>	Hosszú távú célok: Hatásvizsgálat: - Az eredmények összegzése, új feladatok, fejlesztési lehetőségek megfogalmazása, esetleges korrekciók bevezetése. - Intézményen kívüli tudásmegosztás tapasztalatátadás.
<u>Feladat:</u>	Eszközfejlesztés: - Az eszközjegyzéknek való intézményi megfelelés biztosítása - Fejlesztő eszközök, udvari és csoportszobai játékok folyamatos beszerzése - Egészséges életmódra nevelés, mindennapos fejlesztő mozgás eszközeinek további bővítése, kerékpárok, rollerek beszerzése - Tornaszoba építéséhez lehetőségek keresése. - Fedett udvari rész létrehozása, - Bölcsődében betonos vagy tartán-pálya építése - A két óvoda egyesítése, épületfejlesztés, korszerűsítés, pályázat útján.

2.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	Rövid távú célok: Az aktuális társadalmi és törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése - Pedagógus teljesítményi értékelő rendszer TÉR működtetése - Továbbképzési intézményi program működtetése - Rendszeres kapcsolat és információátadás a fenntartóval, a gazdasági szakemberekkel a gyors reakciók, intézkedések és a változások nyomon követése érdekében
<u>Feladat:</u>	Az intézmény jövőképeinek további alakítása - Belső elégedettségmérés és SWOT analízis alapján - Az intézmény partnerei körében alkalmazott interjúk és kérdőívek készítése, fejlesztő célú felhasználásra alkalmassá tétele - A mérési eredményekből további célok kitűzése
<u>Feladat:</u>	Fejlesztések támogatása - Információcserére alkalmas külső fórumok újbóli működtetése, pl. vezetői találkozók. Óvodapedagógusi, dajkai kitekintés biztosítása, pl. más intézmények gyakorlatának megismerésére, hospitálásokkal - A dolgozók motiváltságának, eredményeinek vezetői elismerése
<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: Az eredmények konstruktív beépítése az intézmény gyakorlatába - A változások kollégákkal, szülőkkel való tovább gondolása - A törvényi háttér nyomon követése
<u>Feladat:</u>	Innovációk ösztönzése - A munkatársak bevonása a pályázati lehetőségek megkeresésébe
<u>Feladat:</u>	Hosszú távú célok: Jól működő PDCA ciklus kialakítása - Hatékony értékelés és önértékelés kialakítása - Változáshoz jól alkalmazkodó, de belső értékeit megtartó nevelőtestület és alkalmazotti közösség fenntartása, melyek a tagjai keresik az innovatív lehetőségeket

2.2.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	Rövid távú célok: Vezetői programom elfogadtatása a nevelőtestülettel, az alkalmazotti közösséggel, a szülőkkel és a fenntartóval. - Az általam fontosnak tartott változások okainak feltárása, a megvalósítás módjaira javaslatok tétele, a felek érdemi meghallgatása, javaslataik átgondolása az eredményes közös munka érdekében. - Feladatkörök, felelősségek leosztása, egyenletes terhelés biztosítására törekedve, az utánpótlásnevelés tervezése, megvalósításának biztosítása. - Pedagógus etikának, erkölcsi normáknak megfelelő viselkedés és annak elvárása minden dolgozótól. - A személyes kapcsolatok további mélyítésével odafigyelő, felelős attitűd kialakítása - Az óvodai dokumentáció esztétikájának javítása
<u>Feladat:</u>	Eredményes és költséghatékony gazdálkodás megvalósítása - Szoros kapcsolattartás a gazdasági szakemberekkel, ismereteim folyamatos bővítése ezen a téren. - A rendelkezésre álló költségvetési keret, felelős felhasználása, a takarékosági szempontok figyelembevételével.
<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: Lehetőségek keresése a vezetési funkciók eredményesebb működtetésére. - Ismereteim folyamatos megújítása, feladatok delegálása - Köznevelési szakértői tapasztalataimból, intézményi szintű profitálás. - A szakmai és törvényi kontroll mellett a munkámmal kapcsolatos visszajelzések beépítése a további tevékenységeimbe. - Más intézmények vezetőivel fejlesztő tartalmú kapcsolatrendszer kiépítése
<u>Feladat:</u>	Hosszú távú célok: A vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálata - Az elért eredmények és korrekciók dokumentálása - Következő ciklusra az eredményeken alapuló tervezőmunka biztosítása - Utánpótlás biztosítása, vezetői kompetenciák átadása

2.2.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	Rövid távú célok: A közös munka rendjének, a szabályozóinak, működtetésének megtervezése - Munkaköri leírások pontosítása, kiegészítése. - Hatáskörök betartatása, tevékenységek ellenőrzése, éves munkaterv és ellenőrzési terv alapján - A pedagógiai munka tapasztalatairól, a fejlesztési lehetőségekről rendszeres értekezletek, munkanapok vezetése, azok dokumentálása. - A szakmai fejlődés biztosítása a továbbképzési tervekben szereplő, a pedagógusok, kisgyermeknevelők, egyéni érdeklődését és az intézmény fejlesztési céljait figyelembe vevő tanfolyamok elvégzésének támogatása.
<u>Feladat:</u>	Humán erőforrás fejlesztés - Szakvizsgák, digitális kompetenciák megszerzésének támogatása, - Vezető utánpótlás kinevelése - Személyi feltételeink javítása. Rendszeres segítő beállítása a dajkák gyermekcsoportban való tartózkodási idejének növelésére
<u>Feladat:</u>	Az országos önértékelési rendszer intézményi működtetése - A pedagógus- vezető-és intézményi elvárások megfogalmazása és az abban foglaltaknak való megfelelés biztosítása.
<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: Átlátható és tervszerű intézményi struktúra működtetése, - Mindenkire odafigyelő, hatékony problémamegoldó szokás és szabályrendszer kialakítása - kapcsolat erősítése a 3 egység között - A továbbképzéseken tanult ismeretek intézményi felhasználásának bemutatása, a fejlesztő hatás érvényesítése, belső tudásmegosztás, a módszertani kultúra bővítése.
<u>Feladat:</u>	Tanfelügyeleti ellenőrzésen való sikeres részvétel - Pedagógus-és intézményi területen egyaránt az ellenőrzések előkészítése, együttműködés az OH munkatársaival.
<u>Feladat:</u>	Pedagógus életpálya modell megvalósítása - Felkészülés minősítési eljárásra PED I. - PED II. kategória

Hosszú távú célok:	Intézményen belüli és kívüli bemutatkozások szervezése
Feladat:	- Jó gyakorlatok kialakítása - A dolgozók határozott továbbképzési elképzelésekkel egyéni erősségekre épülő programokkal támogassák a nevelőmunka színvonalának emelkedését.

2.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Feladat:	Rövid távú célok: Tájékoztatás, a pozitív intézményi kép erősítése - Az információáramlás kiemelt fontossága intézményen belül. A folyamatok nyomon követhetőségének, ellenőrzésének biztosítása. - Szülői üzenetek, gyermeki „elmondások” etikus kezelése - A külső partnerek informálására változatos infokommunikációs csatornák kialakítása - Az intézmény jó hírnevének elérése érdekében minél több információ kijuttatása a tevékenységünkről - Szülők körében facebook zárt csoportként meghívásos alapon betekintés a napi életszervezésről, programokról készült fotók segítségével - Szülői értekezletek érdekesebbé tétele új módszerek alkalmazásával - Nyilvános dokumentumok elérhetőségének biztosítása írott és elektronikus formában. PP, SZMSZ, Házirend, programok ismertetése. - A gyermekeket minél több élményhez juttató lehetőségek megkeresése - A felzárkóztatás az esélyteremtés pozitív eredményeinek kihangsúlyozása - A gyermekek tehetségének megmutatása, rajzok kiállításával, énekes-táncos bemutatók szervezésével. - Részvétel pedagógiai fórumokon, tudásunk megmutatása
	Az intézményi kapcsolatrendszer tartalmi, minőségi bővítése, új lehetőségek keresése - Családsegítővel, Védőnővel, Kisebbségi Önkormányzattal készített, együttműködési terveknek a felmerült új igényekhez való igazítása. - Az Önkormányzattal hatékony munkakapcsolat kialakítása, melybe a

	költséghatékony gazdálkodáson kívül a széleskörű szakmai tájékoztatás, az aktuális feladatok ütemezése és többoldalú egyeztetése is beletartozik. - Felnőttek és gyermekek szűrővizsgálatai. Együttműködés az orvossal, gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, fogorvosi asszisztenssel. - Az iskolákkal érdemi kapcsolat kialakítása. Személyes kapcsolatok erősítése, a gyermekeknek az iskolai életéről minél több tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása, a tanító néni előzetes megismerésének lehetősége, csoportos iskolalátogatás szervezése a zökkenőmentes átmenet érdekében. - Együttműködés folytatása Szolgáltatókkal, Kulturális Intézményekkel. - Szakmai kapcsolat más óvodákkal, egymás gyakorlatának megismerése - Folyamatos egyeztetés és egymás segítése a szakszolgálatokkal, Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, logopédus, fejlesztő- és gyógypedagógusok
<u>Feladat:</u>	Az intézmény biztonságos működtetése: - A karbantartóval folyamatos udvarbejárás és karbantartási terv alapján kapcsolattartás. A szükséges javítások elvégeztetése. Biztonságos környezet kialakítása, parkosítás. - A gyermekek és dolgozók tűz- munka- és balesetvédelmi oktatásának megszervezése, a védelmi intézkedések betartásának ellenőrzése - Az egészségügyi előírásoknak való megfelelés, a melegítőkonyha működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása. - HACCP előírások betartása, dokumentációk naprakész folyamatos vezetése
<u>Feladat:</u>	Sajátosságaink megőrzése, hagyományápolás: - Ünnepeink rendezvényeink méltó megszervezése, a gyermekek érzelmi motiválhatóságának kihasználása a közösségalkítás és az identitás formálása. - Szülőkkel programok szervezése, minél szélesebb körű bevonásuk biztosítása - Több személyes kapcsolat kialakítása a faluban a gyermekek és a felnőttek között. Jelenlétünk megmutatása jeles napok, séták, kirándulások, könyvtárlátogatás egyéb események, ünnepek során. - Több program beemelése a pedagógiai gyakorlatunkba a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozás - Zöld Óvoda cím megvédése, kisóvodában megszerzése

<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: Pedagógiai eredményeink propagálása - A továbbképzéseken tanult módszerek adaptációjával új intézményi hagyományok kialakítása, belső tudásmegosztás - Környezetvédelmi nevelés eredményeinek megmutatása intézményi és faluszinten
<u>Feladat:</u>	Hosszú távú célok: Anyagi lehetőségeink függvényében évenkénti elosztásban az eszközpark feltételrendszerének javítása - Udvari eszközeink karbantartása - Fedett rész kialakítása - Hinták, mászóakák, kerékpárok, futóbiciklik beszerzése - A szabványszerűségi előírásoknak való megfelelés - Melegítőkonyhákban a megfelelő tárgyi eszközök biztosítása - Épület korszerűsítése, átépítése, tornaszoba létrehozása, óvodaegyesítés - Évenkénti tisztasági, karbantartási feladatok elvégzése

3. Záró gondolatok:

Legfontosabb számomra a gyermekek érdekeinek, jogainak tiszteletben tartása, minden lehetőség és segítség megadása eredményes fejlődésükhöz.

A pályázatomban leírt elképzeléseim, a kitűzött célok, a megfogalmazott feladatok megvalósításához kérem a Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde Nevelőtestületének, Kisgyermeknevelőinek, Dajkáinak, Pedagógiai asszisztensének és a Szülőknek a bizalmát. Aktív közreműködésük nélkül a célok elérése nem lehetséges.

Munkámhoz feltétlenül szükséges az Önkormányzat támogatása, emellett a Kisebbségi Önkormányzat pozitív hozzáállására is számítok.

Tisztelettel kérem Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását vezetői programom elfogadásához, és segítségét annak sikeres végrehajtásához.

2026. május 26.

Tisztelettel:

Nida's Gitta
Vidák Gitta

4. Mellékletek:

1. számú melléklet:

NYILATKOZATOK

A Kozszolgallas.koz.gov.hu állásportálon 150761 azonosító számon megjelent
2026. április 24.-én meghirdetett

Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde főigazgatói munkakörének, köznevelési
foglalkoztatotti jogviszony keretében. betöltésére kiírt pályázathoz:

Alulírott, Vidák Gitta pályázó nyilatkozom arról, hogy büntetlen előéletű, cselekvőképes,
magyar állampolgár vagyok. Ehhez erkölcsi bizonyítványt is mellékelek.

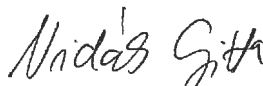
Nyilatkozom arról, hogy a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának eleget teszek,
vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségemet vállalom.

Egyben hozzájárulok, hogy a 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet 5.§ (10) bekezdésében foglaltak
alapján ahhoz, hogy a pályázatom tartalmát megismerhessék.

A pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben
szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Hozzájárulok, hogy a pályázatom elbírálását a Képviselő testület nyílt ülésen tárgyalja.

Segesd, 2026. május 26.


Vidák Gitta

2.sz. melléklet: Oklevél óvodapedagógusi végzettségről:

P81 B 108977

Oklevél sorszáma: MATE-KAPC-1/B-123/2023

Intézményi azonosító szám: FIS1129

MKKR szintje: 6. szint

EKKR szintje: 6. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Vidák Gitta

(született: Vidák Gitta, Magyarország, Nagyatád, 1996. november 12.) a

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

óvodapedagógus alapképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett,
alapfokozatot és

óvodapedagógus

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 6 félév.

Oklevelének minősítése: **közepes (3,33)**

Kaposvár, 2023. január 12.




Vörös Péter
Campus-főigazgató

Záradék:

Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény jogelőd felsőoktatási intézményében/intézményeiben, a(z) **Kaposvári Egyetem** nevű felsőoktatási intézményben/intézményekben folytatta. A jogutódlásra **2020. augusztus 1.** napján került sor.
Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény nevet változtatott felsőoktatási intézményében/intézményeiben, a(z) **Szent István Egyetem** nevű felsőoktatási intézményben/intézményekben folytatta. A névváltozásra **2021. február 1.** napján került sor.

3.sz. melléklet: Oklevél óvodavezető szakképzettségről:



OKTATÁSI HIVATAL
PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLYA

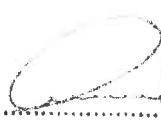
Tárgy: Igazolás
Ügyintéző: dr. Bokor Julianna
E-mail: bokor.julianna@oh.gov.hu

Igazolás

Ezúton igazolom, hogy **Vidák Gitta** (oktatási azonosító: 73464426834) részt vett az Oktatási Hivatal által szervezett **Köznevelési igazgatóképzés (A/13384/2025)** című 120 órás pedagógus-továbbképzésen, melyet **Megfelelt** eredménnyel teljesített.

A tanúsítvány kiállításának várható időpontja 2026 június hónap.

Budapest, 2026. május 26.


.....

Selmeczi Zoltán
főosztályvezető

4.sz melléklet: Igazolás szakmai gyakorlati időről:

KINEVEZÉS KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBA

Ügyiratszám: S/3429-1/2023

Kinevezési jogkör gyakorlója: Takács Márta

Munkáltató neve: Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

Címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.

Munkáltató törzsszáma: 806637

Közalkalmazott neve: Vidák Gitta

Születési neve: Vidák Gitta

Anyja születési neve: Varga Klára

Születési helye, ideje: Nagyatád, 1996.11.12.

Lakcíme: 7562 Segesd, Kossuth utca 78.

Adóazonosító jele: 8474320593

TAJ száma: 111714450

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) alapján kinevezem Önt 2023.08.16. napjától határozatlan időre az alábbi feltételekkel:

Munkakör/munkaköri csoport/beosztás: Óvodapedagógus

Kulcsszám: 6020322

FEOR: 2432

Munkaidő: Napi 8 óra, teljes munkaidős.

Munkavégzés helye: Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

Címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.

A próbaidő időtartamát 2023.08.16. naptól 2023.11.15. napig határozom meg.

Közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek tekintendő a kinevezés időpontjában (írásbeli nyilatkozatát, bemutatott okiratait figyelembe véve) 6 év 10 hó 7 nap.

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete besoroláshoz 2016.10.10.

Ennek, valamint iskolai végzettségének alapján besorolom Önt a(z) Pedagógus I. fokozat 03 fizetési kategóriába.

Következő magasabb fizetési fokozatra lépés várható ideje: 2025.01.01.

A minősítési eljárásra vonatkozó egyéb szabályokat és határidőket a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 2. § - 5. §-ai tartalmazza.

Havi illetményét a 2022/2023-as tanévre a következők szerint állapítom meg:

- Fokozathoz és kategóriához tartozó garantált illetmény összege:	237 510 Ft
- Garantált bérminimumra való kiegészítés	58 890 Ft

Garantált illetmény összesen: **296 400 Ft**

Összesen kerekítve: **296 400 Ft**

Illetmény összesen: **296 400 Ft**

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Kaposvári Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: SEGESD, 2023. augusztus 18.



Takács Márta
munkáltató

Elfogadom.

Kelt: Segesd 2023 év 18 hónap 18 nap.

Vidak Gitta
közalkalmazott

JOGVISZONY BESZÁMÍTÁSA

Ügyiratszám: S/3429-1/2023

Munkáltató neve: Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

Címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.

Munkáltató törzsszáma: 806637

Munkahely neve: SEGESDI TÜNDEKERT ÓVODA ÉS CSEPEREDŐK BÖLCSŐDE

Címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.

Közalkalmazott neve: Vidák Gitta

Születési neve: Vidák Gitta

Anyja születési neve: Varga Klára

Születési helye, ideje: Nagyatád, 1996.11.12.

Adóazonosító jele: 8474320593

TAJ száma: 111714450

1. Nyilatkozata szerint felsorolt és eredeti okmányokkal igazolt, alább felsorolt jogviszonyaiból, szolgálati viszonyaiból, munkaviszonyaiból, az alábbi részletezés szerinti időtartamokat ismerem el, munkáltatónként/foglalkoztatónként:

a./ SEGESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2016.07.01. naptól 2017.02.28. napig

Megszűnés módja: a határozott idő lejárt

Elismert jogcím	Időtartam
- Besoroláshoz	0 év 8 hó 0 nap
- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz	0 év 8 hó 0 nap

b./ SEGESDI TÜNDEKERT ÓVODA 2017.03.20. naptól 2018.03.27. napig

Megszűnés módja: közös megegyezés

Elismert jogcím	Időtartam
- Besoroláshoz	1 év 0 hó 8 nap
- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz	1 év 0 hó 8 nap

c./ KAPOSVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT - IV. BÉLA KIRÁLY ÁLT. ISK. 2018.04.17. naptól 2018.06.30. napig

Megszűnés módja: a határozott idő lejárt

Elismert jogcím	Időtartam
- Besoroláshoz	0 év 2 hó 14 nap
- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz	0 év 2 hó 14 nap

d./ SEGESDI TÜNDEKERT ÓVODA 2018.08.01. naptól 2022.10.02. napig

Megszűnés módja: közös megegyezéssel

Elismert jogcím	Időtartam
- Besoroláshoz	4 év 2 hó 2 nap
- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz	4 év 2 hó 2 nap

e./ KAPOSVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT - IV. BÉLA KIRÁLY ÁLT. ISK. 2022.10.03. naptól 2023.07.15. napig

Megszűnés módja: a határozott idő lejárt

Elismert jogcím	Időtartam
- Besoroláshoz	0 év 9 hó 13 nap
- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz	0 év 9 hó 13 nap

2. Jelenlegi jogviszony/szolgálati viszony kezdete: 2023.08.16.

3. Elismert közalkalmazotti jogviszony

	Tartama:	Kezdete:
- Besoroláshoz	6 év 10 hó 7 nap	2016.10.10.
- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz	6 év 10 hó 7 nap	2016.10.10.
- Végkielégítéshez	0 év 0 hó 0 nap	2023.08.17.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

VIDÁK GITTA
szül. Vidák Gitta
Nagyatád, 1996. 11. 12.
anyja szül. neve Varga Klára

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TÉVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2026. május 20.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ez a bizonyítvány a személyes adatok alapján készült, és a személyes adatok kezeléséről szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti jogszabályok, különösen az adatkezelésről szóló 10. §-ban foglaltak szerint készült. A bizonyítvány adatai a büntető igazgatásról szóló 2004. évi XLV. törvény szerinti jogszabályok, különösen az adatkezelésről szóló 10. §-ban foglaltak szerint készült. A bizonyítvány adatai a büntető igazgatásról szóló 2004. évi XLV. törvény szerinti jogszabályok, különösen az adatkezelésről szóló 10. §-ban foglaltak szerint készült.

ADATVÉDELMI ZÁRÓKÉRDŐ

A hatósági erkölcsi bizonyítványban ábrázolt személyes adatok az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti jogszabályok, különösen az adatkezelésről szóló 10. §-ban foglaltak szerint készült. A bizonyítvány adatai a büntető igazgatásról szóló 2004. évi XLV. törvény szerinti jogszabályok, különösen az adatkezelésről szóló 10. §-ban foglaltak szerint készült. A bizonyítvány adatai a büntető igazgatásról szóló 2004. évi XLV. törvény szerinti jogszabályok, különösen az adatkezelésről szóló 10. §-ban foglaltak szerint készült.



102222373



EE2605191144