



Segesd Község Önkormányzata
7562 Segesd, Szabadság tér 1.

Telefon: 82/598-002

E-mail: segessd@latsat.hu

..../2026. (.....) számú polgármesteri utasítás

Segesd Község Önkormányzata

Önköltségszámítási szabályzatáról

Hatályos: 2026. január napjától

Jóváhagyom:

.....
Pékó Gábor polgármester

.....
dr. Varga Katalin jegyző

I. A Szabályzat célja, tartalma

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy szabályozza az alaptevékenység keretében előállított eszközök, illetve nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzattal Segesd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját hatáskörben – figyelembe véve a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (3)-(5) bekezdése rendelkezéseit – meghatározza az önköltség számítás rendszerét.

Az önkormányzat önköltségszámítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. költség, önköltség számítási fogalmak
2. az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. az önköltségszámítás fajtája, módszere
4. az önköltségszámítás elvégzésének ideje
5. a költségterítés összege megállapításának szabályai (fénymásolás/nyomtatás, helyiség igénybevétele, gépjármű, kaszálás)

II. Az önköltségszámítási szabályzat részletes előírásai

1. Költség, önköltség számítási fogalmak:

1.1. A költség (önköltség)

A költség valamely tevékenység, feladat ellátása érdekében felmerült erőforrás-felhasználás értéke. Az értéket pénzben határozzuk meg. Költségként csak azt a felhasználást lehet figyelembe venni, mely pénzértékben is kifejezhető.

Önköltség: egy adott tevékenység feladat meghatározott mennyiségi egységére jutó költség, melyet minden esetben pénzértékben kell kifejezni.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendeletben és a vonatkozó NMG rendeletben rögzített egységes rovatrend szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

1.3. Költséghely

A költséghely az, ahol a költség felmerül. A felmerülési hely alatt a költség fizikailag, területileg történő megjelenését kell érteni, amely jellemzően lehet a szerv szervezeti egysége.

1.4. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték: a szolgáltatás egy meghatározott mennyiségi egységre jutó erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé tartoznak azok a ráfordítások, amelyek:

- a) a tevékenység végzése, a szolgáltatás végzése, nyújtása során közvetlenül felmerülnek,
- b) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközökre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat: értékesítési költségeket és az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

1.5. Önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan gazdasági-műszaki tevékenység, amellyel az önkormányzat meghatározza egy adott időszakban általa létrehozott termék (eszköz), általa nyújtott szolgáltatás egy egységének előállítási költségét, ide tartoznak az önköltségszámítás alapbizonylatai és az elő-utókalkuláció dokumentumai is.

1.6. Az önköltségszámítás – kalkuláció formái

Az önköltségszámítás formája az önkormányzat esetében elő- és utókalkuláció lehet.

Az előkalkuláció a tevékenység megkezdése előtt, az utókalkuláció a ténylegesen felhasznált termelési tényezők értéke alapján határozza meg az önköltséget.

2. Az önköltségszámítás tárgya (kalkulációs egységek)

2.1. Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Az önkormányzat esetében kalkulációs egységet képez:

- fénymásolás, nyomtatás (lap)
- papíralapú közérdekű adatszolgáltatás (lap)
- helyiség igénybevétele (óra)
- gépjármű igénybevétele (óra)
- kaszálás igénybevétele (óra)

2.2. Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje

Olyan nyilvántartási, elszámolási, bizonylatolási rendszert kell kialakítani, amely biztosítja az adatok valóságát, megbízhatóságát, továbbá áttekinthető és ellenőrizhető:

- minden olyan gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költségértelme összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani,
- a költségek nyilvántartásába adatot csak bizonylat alapján szabad bejegyezni,
- a költségelszámolás bizonylatait a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani,
- a bizonylatnak meg kell felelni a bizonylattal szembeni alaki és tartalmi követelményeknek.

2.3. A költségelszámolás alapbizonylatai

Legfontosabb alapbizonylatok a költségelszámoláshoz kapcsolódóan:

- kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok,
- számla

- értékcsökkenés kiszámítását igazoló dokumentumok,
- állományba vételre vonatkozó bizonylatok.

3. Az önköltségszámítás fajtája, módszere

3.1. Az önköltségszámítás fajtái

- Előkalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben levő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv önköltsége.
Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.
- Közbeeső kalkuláció:** az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.
- Utókalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

3.2. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét az 1. melléklet szerinti kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- közvetlenül elszámolható személyi juttatások: Itt kell figyelembe venni – az egy-egy kalkulációs egységenként meghatározott – a tevékenység, szolgáltatás teljesítése, valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült illetve kifizetett alapilletményeket, pótlékokat, függetlenül a megbízott foglalkoztatotti státuszától.
Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban a személyi juttatások összegén kívül a személyi juttatások számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt is fel kell tüntetni.
- közvetlenül elszámolható járulékok: A tényleges pótlékkulcs alapján kell meghatározni.
- közvetlenül elszámolható anyagköltség: A kalkulációs egység terhére kimutatható vásárolt anyagok értékét. A vásárolt anyagok, alkatrészek bekerülési (beszerzési) értékét képezi a vételár, szolgáltatási díj, valamint az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó. A kalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.
- előállítási különköltség: Ide tartoznak az előállításhoz közel álló általános költségek arányos összegei, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók. Ilyen költségek a gépek üzemeltetési költségei, a gépek (berendezések) energiaköltségei, a gépek értékcsökkenési leírásai.
- egyéb közvetlen költségek: Egyéb közvetlen költségként kell kimutatni a kalkulációs egységre elszámolható közvetlen dologi kiadásokat (pl. szállítási és rakódási költség).

Közvetlen önköltség: $a)+b)+c)+d)+e)$

4. Az önköltségszámítás elvégzésének ideje

A közvetlen költségek évente a tárgyéve megelőző év tényleges adatai alapján kerülnek megállapításra, tehát az önkormányzat az utókalkuláció módszerét alkalmazza az önköltség meghatározására, az 1. melléklet szerinti kalkulációs séma alapján.

A kalkuláció elkészítésének határideje: minden naptári év január 31. napja. Az utókalkuláció elvégzéséért a polgármester felelős.

III.

A költségtérítés összege megállapításának szabályai

1. Fénymásolás, nyomtatás

Az önkormányzat esetében az Árpád-házi Szent Margit Múzeumi Kiállítóhely, Községi Könyvtárban valósulhat meg magáncélra szolgáló fénymásolás, nyomtatás. A nyújtott szolgáltatás önköltségének kalkulációs sémáját a 2. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

A fénymásolással foglalkozó alkalmazott fénymásolással eltöltött időre jutó illetménye alapján kerül meghatározásra.

(dolgozók átlag órábère x fénymásoló üzemideje)

A Múzeum esetében egy darab fénymásoló gépet kell figyelembe venni. A fénymásolással eltöltött idő naponta 10 perc.

Alapilletmény: 348.800 Ft/hó

2025. évben a munkaórák száma átlagosan 168 óra/hó

Az elszámolható munkaórák száma: 2.076 Ft/óra (348.800/168)

Fénymásoló üzemideje: 10 perc/nap

2.076 Ft/óra x 0,17 óra/nap = 353 Ft/nap

2025. évben a munkanapok száma: 252 nap

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 353 Ft/nap x 252 nap = 88.956 Ft/év

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

88.956 Ft/év x 13 % = **11.564 Ft/év**

3. Közvetlen anyagköltség:

A múzeum 2025. évben összesen 1468 db fekete-fehér és 3357 db színes lapot használt fel fénymásolásra, nyomtatásra. A fénymásolópapírt átlagosan bruttó 2.100 Ft/csomag (= 500 db) áron lehetett beszerezni 2025-ben, ebből következőleg 1 db papír 4,2 Ft-ba került az önkormányzatnak.

Közvetlen anyagköltség: 4.825 db x 4,2 Ft/db = 20.265 Ft/év

4. Szolgáltatási különköltség:

- *Fénymásológépek energia, üzemeltetési költsége*

A figyelembe vett fénymásoló teljesítménye 22 lap/perc, fogyasztása 1,5 kW/óra, az energia egységára 22,02 Ft/kW.

0,025 kW/perc x 22,02 Ft = 0,5505 Ft/perc

Éves szinten a 4.825 db lap nyomtatása/fénymásolása 219 percet vesz igénybe. (4825/22)

A fénymásológépek üzemeltetési költsége: 219 perc x 0,5505 Ft/perc = **121 Ft**

- *Fénymásológépek időszaki karbantartási költsége, bérleti díja, példányonkénti díja*

Éves szinten (2025): 193.802 Ft

Szolgáltatási különköltség: 193.802 Ft/év

5. Vetítési alap: 4.825 db lap

6. Önköltség (Ft/lap):

$88.956 \text{ Ft} + 11.564 \text{ Ft} + 20.265 \text{ Ft} + 121 \text{ Ft} + 193.802 \text{ Ft} = 314.708 \text{ Ft/év} / \text{vetítési alap (4.825 lap)} = 65,22 \text{ Ft/lap} \gg \mathbf{80 \text{ Ft/lap}}$

A/4 méretű papír nyomtatása, fénymásolása: **80 Ft/lap**

A/3 méretű papír nyomtatása, fénymásolása: A/4 méretű papírra jutó teljes költség (Ft/oldal) x 2 = **160 Ft/lap**

Az előzőek alapján kiszámított költségtérítést a fénymásolás, nyomtatás elvégzése után Segesd Község Önkormányzata házipénztárába kell befizetni.

A nem hivatali célú fénymásolásokról a 3. melléklet szerinti munkalapot kell kiállítani. A munkalap kiállításának felelőse a közművelődési szakember.

2. Konyha éttermének igénybevétele

Mivel az elmúlt időszakban gyakran merült fel az általános iskolához tartozó napközi épületében lévő ebédlő, rendezvénytartás céljából történő igénybevétele, szükséges a helyiség bérleti díjának, valamint a kapcsolódó egyéb vendéglátási költségeknek, szabályzatban történő rögzítése. A konyhát üzemeltető cég a jövőben is biztosítja az ebédlő használatba adását. Mivel az ebédlő a hasznos alapterület 10,79 %-a (75 m²), a felmerült kiadásokat ilyen arányban vesszük figyelembe.

A helyiség igénybevétele megállapodás alapján, a polgármester engedélyével valósulhat meg. A nyújtott szolgáltatás önköltségének kalkulációs sémáját a 4. melléklet, a helyiség használatára vonatkozó megállapodás mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

1. Egyéb közvetlen költségek:

Rezsi költségek összes:

- áramdíj 2.091.437 Ft/év (10,79 %-a 225.666 Ft)
- rendszerhasználati díj 1.513.652 Ft/év (10,79 %-a 163.323 Ft)
- gázdíj 4.700.316 Ft/év (10,79 %-a 507.164 Ft)
- tisztítószer 554.720 Ft/év (10,79 %-a 59.854 Ft)
- ételhulladék 244.475 Ft/év (10,79 %-a 26.379 Ft)
- szemétszállítás 42.496 Ft/év (10,79 %-a 4.585 Ft)
- vízdíj 592.002 Ft/év (10,79 %-a 63.877 Ft)

Közvetlen önköltség összesen: 1.050.848 Ft/év

4. Igénybevételi óraszám (átlagos): **2.920 óra/év**

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

$1.050.848 \text{ Ft/év} : 2.920 \text{ óra/év} = 360 \text{ Ft/óra}$

Az alacsony összegű önköltségre tekintettel az ebédlő használatának díja fűtési szezonban 40.000 Ft/rendezvény, fűtés nélküli időszakban 30.000 Ft/rendezvény.

3. Sonalica traktor (YMZ-365) igénybevétele

A polgármester az önkormányzat tulajdonát képező traktorral az alapfeladatok veszélyeztetése nélkül a község közigazgatási területén belül szállítást engedélyezhet.

A traktor használatára vonatkozó önköltségszámítás sémáját a 6. melléklet, a traktor igénylésére vonatkozó – kitöltendő –igénylési lap mintáját a 7. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Alapilletmény: 348.800 Ft/hó

2025. évben a munkaórák száma átlagosan 168 óra/hó

348.800 Ft/hó 168 óra

1 óra 2.076 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: $348.800 \text{ Ft/hó} / 168 \text{ óra} = 2.076 \text{ Ft/óra}$

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

$2.076 \text{ Ft/óra} \times 13 \% = 270 \text{ Ft/óra}$

3. Egyéb közvetlen költségek:

Anyagköltségek:

- üzemanyag 926.111 Ft/év (1569,09 liter)
- egyéb készlet (pl. alkatrész, olaj, izzó) 172.940 Ft/év
- biztosítás 43.830 Ft/év

Közvetlen önköltség összesen: 1.142.881 Ft/év

Az önkormányzat átlagosan napi 4 órát használja a traktort. Mivel 2025-ben a munkanapok száma 252 nap volt, a traktor $252 \text{ nap} \times 4 \text{ óra} = 1.008 \text{ órát}$ ment.

$1.142.881 \text{ Ft/év} : 1008 \text{ óra} = 1.134 \text{ Ft/óra}$

4. Vetítési alap: 1 óra (1.134 Ft/óra)

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

$2.076 \text{ Ft/óra} + 270 \text{ Ft/óra} + (1.142.881 \text{ Ft/év} : 1.134 \text{ Ft/óra}) = 3.354 \text{ Ft/óra} \approx \mathbf{3.400 \text{ Ft/óra}}$

4. Kaszálás igénybevétele

Azon segesdi lakosok esetében, akik idős koruk, vagy egészségi állapotuk miatt az ingatlanukkal határos közterület, illetve udvaruk kaszálását nem tudják elvégezni, a kaszálás elvégzését a polgármester engedélyezheti. A kaszálásra vonatkozó önköltségszámítás sémáját a 8. melléklet, az igénylésre vonatkozó munkalap mintáját a 9. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Egy fő közfoglalkoztatott illetményét vettük figyelembe, aki a kaszálást végzi szegélynyíróval.

- Alapilletmény: $145.400 \text{ Ft/hó} \times 1 \text{ fő}$

2025. évben a munkaórák száma átlagosan 168 óra/hó

145.400 Ft/hó	168 óra
1 óra	866 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 866 Ft/óra

2. *Közvetlenül elszámolható járulékok:*

866 Ft/óra x 13 % = **113 Ft/óra**

3. *Egyéb közvetlen költségek:*

Anyagköltség:

- üzemanyag: 1 óra alatt átlagosan 1,5 liter üzemanyag fogy el 900 Ft/óra
- damil: 1 óra alatt átlagosan 1 méter damil fogy el (egy tekercs 1.200 méter és egy tekercs kb. 60.000 Ft) 50 Ft/óra
- karbantartás: 841.335 Ft/év = 5.008 Ft/óra

Közvetlen költségek: 5.958 Ft/óra

4. *Vetítési alap: 1 óra*

5. *Egy egységre jutó éves önköltség:*

866 Ft/óra + 113 Ft/óra + (5.958 Ft/óra : 1 óra) = 6.937 Ft/óra ≈ **7.000 Ft/óra.**

5. A Művelődési Ház nagytermének igénybevétele

a) Művelődési ház nagytermének igénybevétele „vásárolók” számára:

A Művelődési Ház nagytermét többnyire „vásárolók” veszik igénybe. Az önköltség számításánál különbséget kell tenni a fűtési szezon és a nem fűtési szezon között.

Az önköltség számítása a 2025. évi tényleges költségek alapján, utókalkulációval történik. Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a 10. melléklet, a helyiség igénybevételére vonatkozó megállapodás mintáját a 11. melléklet tartalmazza.

1. *Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:*

Két fő alapilletményét vettük figyelembe, a 1 fő karbantartó, illetve 1 fő takarítóét, 1-1 órára vetítve.

- Alapilletmény karbantartó: 348.800 Ft/hó

2025. évben a munkaórák száma átlagosan 168 óra/hó

348.800 Ft/hó	168 óra
1 óra	2.076 Ft/óra

- Alapilletmény takarító: 145.400 Ft/hó

2025. évben a munkaórák száma átlagosan 168 óra/hó

145.400 Ft/hó	168 óra
1 óra	866 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 2.076 Ft/óra + 866 Ft/óra = 2.942 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

2.942 Ft/óra x 13 % = **383 Ft/óra**

3. Egyéb közvetlen költségek:

Rezsi költségek:

- áramdíj és rendszerhasználati díj 2.269.191 Ft/év (35 %-a 794.217 Ft)
- gáz 2.132.679 Ft/év (35 %-a 746.438 Ft) (alapdíj: 138.257 Ft)
- tűzifa (70 m³) 2.100.000 Ft
- víz 987.091 Ft/év (35 %-a 345.482 Ft)

Riasztórendszer felügyelet: 1.413.599 Ft/év (35 %-a 494.760 Ft)

Telefondíj, internet: 126.976 Ft/év (35 %-a 44.442 Ft)

Hulladékszállítás: 72.190 Ft/év

Tisztítószer, egyéb anyag: 935.105 Ft/év

Értékcsökkenési leírás: Bruttó érték 19.833.071 Ft x 2% = 396.661 Ft/év

Közvetlen költségek: 5.929.295 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 3.221.114 Ft/év)

4. Igénybevételi óraszám (átlagos):

- fűtési szezon (október-március): **1456 óra/év**
- fűtés nélküli szezon (április-szeptember): **1464 óra/év**

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

- Fűtési szezonban:

2.942 Ft/óra + 383 Ft/óra + (5.929.295 Ft/év : 1.456 óra/év) = 7.397 Ft/óra ≈ **9.500 Ft/óra**

- Fűtési nélküli szezon:

2.942 Ft/óra + 383 Ft/óra + (3.221.114 Ft/év : 1.464 óra/év) = 5.525 Ft/óra ≈ **7.500 Ft/óra**

b) Művelődési ház nagytermének igénybevétele rendezvény (pl. lakodalom) tartására:

A rendezvényt tartani kívánó igénybevevő személy által írásban benyújtott kérelemről a polgármester dönt. A polgármester saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről. Az igénylő a használati megállapodás szerint fizeti be a használati díjat a megállapodás aláírásától számított 3 napon belül. Rendezvény lemondása esetén az igénybe vevőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére.

Az igénybe vevő minden esetben köteles egy felelős szervezőt megnevezni. Zenés, táncos rendezvényt a Művelődési ház adott termének maximális befogadó képességéig lehet tartani.

Az igénybe vevő teljes jogú felelősséggel tartozik a termet használókért.

A használati díj összege maximum 48 órára, fűtési szezonban 50.000 Ft.

A használati díj összege maximum 48 órára, fűtés nélküli időszakban 40.000 Ft.

6. A Múzeum helyiségének igénybevétele

Az önköltség számításánál különbséget kell tenni a fűtési szezon és a nem fűtési szezon között. Az önköltség számításának alapja a 2025. évi ténylegesen felmerült költségek, tehát az utókalkuláció módszerét alkalmazzuk.

Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a 12. melléklet, a helyiség igénybevételére vonatkozó megállapodás mintáját a 13. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Egy fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe 1 órára vetítve.

- Alapilletmény: 348.800 Ft/hó

2025. évben a munkaórák száma átlagosan 168 óra/hó

348.800 Ft/hó 168 óra

1 óra 2.076 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 2.076 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

2.076 Ft/óra x 13 % = **270 Ft/óra**

3. Egyéb közvetlen költségek:

- áramdíj, rendszerhasználati díj 586.095 Ft/év
- gáz 612.767 Ft/év (alapdíj: 82.951 Ft/év)
- víz 164.059 Ft/év

Telefondíj: 16.093 Ft

Kábel TV, internet: 91.400 Ft

Riasztórendszer felügyelet: 162.308 Ft

Hulladékszállítás: 14.438 Ft

Szőnyegtisztítás: 85.688 Ft

Tisztítószer, egyéb: 122.593 Ft

Karbantartás: 40.000 Ft

Értékcsökkenési leírás: Bruttó érték 69.812.822 Ft x 2% = 1.396.244 Ft/év

Közvetlen költségek: 3.291.685 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 2.761.869 Ft/év)

4. Igénybevételi óraszám (átlagos):

- fűtési szezon (október-március): **1456 óra/év**
- fűtés nélküli szezon (április-szeptember): **1464 óra/év**

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

- Fűtési szezonban:

2.076 Ft/óra + 270 Ft/óra + (3.291.685 Ft/év : 1.456 óra/év) = 4.607 Ft/óra ≈ **5.500 Ft/óra**

- Fűtési nélküli szezon:

2.076 Ft/óra + 270 Ft/óra + (2.761.869 Ft/év : 1.464 óra/év) = 4.233 Ft/óra ≈ **5.000 Ft/óra**

IV.

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2026. január ... napján lép hatályba.

A szabályzatot Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2026. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Hatályát veszti Segesd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 163/2014. (XI. 26.) önkormányzati határozatával elfogadott 3/2014. (XII. 3.) számú polgármesteri utasítás.

Kelt: Segesd, 2026. január

.....
Pékó Gábor polgármester

.....
dr. Varga Katalin jegyző

Kalkulációs séma (minta)

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

MEGNEVEZÉS	FÉNYMÁSOLÓK
Közvetlenül elszámolható személyi juttatások: <i>a fénymásolással eseti jelleggel foglalkozó alkalmazottak fénymásolással eltöltött időre jutó illetménye (dolgozók átlag órabére x fénymásoló üzemideje)</i>	
Közvetlenül elszámolható személyi juttatások összesen:	
Közvetlenül elszámolható járulékok: <i>a fénymásolással eseti jelleggel foglalkozó alkalmazottak fénymásolással eltöltött időre jutó illetménye x fizetendő járulék %-os szorzója</i>	
Közvetlenül elszámolható járulékok összesen:	
Közvetlen anyagköltség:	
→felhasznált papír költsége <i>fénymásológépek időszaki záró számlálóállása – nyitó számlálóállás x 1 db papír átlagára az anyagbeszerzéssel foglalkozó dolgozó adatszolgáltatása alapján</i> →festékfelhasználás költsége	
Közvetlen anyagköltség összesen:	
Szolgáltatási különköltség:	
- fénymásológépek energia, üzemeltetési költsége <i>összes másolt példány/másolati kapacitás x fénymásoló fogyasztása üzem közben x 1 kW energia egységára</i>	
- fénymásológépek értékcsökkenési leírása	
- fénymásológépek időszaki karbantartási költsége	
Szolgáltatási különköltség összesen:	
Egyéb közvetlen költség:	
Vetítési alap (összes másolati példányszám): lap <i>a fénymásológépek időszaki nyitó és záró számlálóállásairól:</i> <i>másolt példányszám=időszaki záró-nyitó számlálóállás</i>	
ÖNKÖLTSÉG: Ft/lap <i>(közvetlenül elszámolható személyi juttatások + közvetlenül elszámolható bérek járulékai + közvetlen anyagköltség + szolgáltatási különköltség) / vetítési alap</i>	

**Az önkormányzat (múzeum) által végzett magáncélra szolgáló fénymásolás, nyomtatás
önköltségének kalkulációs sémája 2025. év tényadatai alapján**

MEGNEVEZÉS	FÉNYMÁSOLÓK
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás	88.956 Ft
Közvetlenül elszámolható járulékok	11.564 Ft
Közvetlen anyagköltség - felhasznált papír költsége	20.265 Ft
Szolgáltatási különköltség - fénymásológépek energia, üzemeltetési költsége - karbantartási és bérleti díj - példányonkénti díj	193.923 Ft 121 Ft 193.802 Ft 0 Ft
Vetítési alap	4.825 db (lap)
ÖNKÖLTSÉG	65,22 Ft/lap

Munkalap

a Múzeumnál/Községi Könyvtárnál igénybe vett szolgáltatásról

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás:.....

Igénybe vett szolgáltatás díja: **A4 méretű papír 80 Ft/lap, A3 méretű papír 160 Ft/lap**

Igénybe vett szolgáltatás mennyisége:.....

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Kelt:.....

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása

4. melléklet

Az ebédlő igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája 2025. év tényadati alapján

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	-
	- elszámolható munkaórák száma	-
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	-
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	1.050.848 Ft/év
	- áramdíj	225.666 Ft/év
	- gázdíj	507.164 Ft/év
	- tisztítószer	59.854 Ft/év
	- ételhulladék	26.379 Ft/év
	- szemétszállítás	4.585 Ft/év
	- vízdíj	63.877 Ft/év
	- rendszerhasználati díj	163.323 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	1.050.848 Ft
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	1.050.848 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	2.920 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	360 Ft/óra

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Segesd Község Önkormányzata** (7562 Segesd, Szabadság tér 1.; adószám: 15398587-2-14), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrészről.....(.....),
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7562 Segesd, József Attila utca 1. szám alatti, a Napközi épületében lévő konyha éttermét, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóraig

Rendezvény megnevezése:

A használat kiterjed az épület közös használatú helyiségére is (mosdó).

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett helyiséget kizárólag az előre megbeszélte célra használhatja.

3. A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:
Az étterem használati díja fűtési szezonban 40.000 Ft/rendezvény, fűtés nélküli időszakban bruttó 30.000 Ft/rendezvény.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a Használatba adó MBH Bank Nyrt.-nél vezetett **67000021-11028017-00000000** számú bankszámlájára átutalni, vagy a házipénztárba befizetni.
A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkor szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.
A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó túrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Segesd,

.....
**Segesd Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselőjében:
polgármester**

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

A Sonalica traktor használat önköltségének kalkulációs sémája 2025. év tényadatai alapján

MEGNEVEZÉS	Sonalica
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás - alapilletmény	348.800 Ft/hó (168 óra) 2.076 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok	270 Ft/óra
Közvetlen anyagköltség - üzemanyag	926.111 Ft/év 926.111 Ft/év
Szolgáltatási különköltség - egyéb készlet, olaj	216.770 Ft/év 216.770 Ft/év
Vetítési alap	1 óra (1.134 Ft/óra)
ÖNKÖLTSEG	3.354 Ft/óra

Traktor igénylése

Gyártmány: Sonalica

Típus: S50

Igénybevétel lehetősége: a község közigazgatási területén belüli szállítási tevékenység.

A traktor igénylése.....(továbbiakban:

Igénylő) részére történik.

A traktor igénylés időtartama:év.....hó.....naptól
.....év.....hó.....napig

Indulás helye:.....

Indulás időpontja:.....

Szolgáltatás befejezésének időpontja:.....

Az igénylő kötelezettséget vállal a 3.400 Ft/óra összegű díj Segesd Község Önkormányzata házipénztárába történő befizetésére, a szállítási tevékenység befejezését követően, a tényleges időbeli igénybevétel alapján. A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

Segesd,

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra vonatkozó igénylést

- biztosítom
- nem biztosítom.

Segesd,

.....
polgármester

Kaszálás igénybevétel önköltségének kalkulációs sémája 2025. év tényadatai alapján

MEGNEVEZÉS	Szegélynyíró
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás - alapilletmény	145.400 Ft/hó (168 óra) 866 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok	113 Ft/óra
Közvetlen anyagköltség - üzemanyag - damil	950 Ft/óra 900 Ft/óra 50 Ft/óra
Szolgáltatási különköltség - karbantartási díj	5.008 Ft/óra 841.335 Ft/év
Vetítési alap	1 óra
ÖNKÖLTSEG	6.937 Ft/óra

Munkalap

kaszálás igénybevételéről

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **kaszálás**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **7.000 Ft/óra**

Igénybe vett szolgáltatás kezdete:..... óra perc

Igénybe vett szolgáltatás vége:..... óra perc

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Kelt: Segesd,

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása (polgármester)

10. melléklet

**A művelődési ház nagytermének igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája 2025.
évi tényadati alapján (fűtési szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	494.200 Ft/hó (168 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	2.942 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	383 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	5.929.295 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	396.661 Ft/év
	- telefondíj, internet	44.442 Ft/év
	- riasztórendszer felügyelet	494.760 Ft/év
	- áramdíj	794.217 Ft/év
	- gáz	746.438 Ft/év
	- tűzifa	2.100.000 Ft/év
	- víz	345.482 Ft/év
	- tisztítószer, egyéb anyag	935.105 Ft/év
	- hulladékszállítás	72.190 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	5.929.295 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	5.929.295 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.456 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	7.397 Ft/óra

**A művelődési ház nagytermének igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája 2025.
év tényadatai alapján (fűtés nélküli szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	494.200 Ft/hó (168 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	2.942 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	383 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	3.221.114 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	396.661 Ft/év
	- telefondíj, internet	44.442 Ft/év
	- riasztórendszer felügyelet	494.760 Ft/év
	- áramdíj	794.217 Ft/év
	- gáz	138.257 Ft/év
	- víz	345.482 Ft/év
	- tisztítószer, egyéb anyag	935.105 Ft/év
	- hulladékszállítás	72.190 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	3.221.114 Ft/év
6.	Közvetett költségek	

7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	3.221.114 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	9.464 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	5.525 Ft/óra

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Segesd Község Önkormányzata** (7562 Segesd, Szabadság tér 1.; adószám: 15398587-2-14), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrészről.....(.....),
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7562 Segesd, Teleki utca 2. szám alatti, a Művelődési Ház épületében lévő nagytermet, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóraig

Rendezvény megnevezése:

A használat kiterjed az épület közös használatú helyiségére is (mosdó).

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett helyiséget kizárólag az előre megbeszélt célra használhatja.

3. A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:

- a) a nagyterem használati díja fűtési szezonban 9.500 Ft/óra
- b) a nagyterem használati díja fűtési szezonon kívül 7.500 Ft/óra
- c) rendezvény tartása maximum 48 óra használatra, fűtési szezonban 50.000 Ft/rendezvény.
- d) rendezvény tartása maximum 48 óra használatra, fűtési időszakon kívül 40.000 Ft/rendezvény.

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő. Fűtési időszakban a konkrét rendezvény időtartamán túl egy óra használati díj megfizetése kötelező.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó MBH Bank Nyrt.-nél vezetett **67000021-11028017-00000000** számú bankszámlájára átutalni, vagy Segesdi Község Önkormányzata házipénztárába befizetni. A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkorai szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.

A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet.

Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvénnnyel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Segesd,

.....
**Segesd Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselője:
polgármester**

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

12. melléklet

**A múzeum helyiségének igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája 2025. év
tényadatai alapján (fűtési szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	348.800 Ft/hó (168 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	2.076 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	270 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	3.291.685 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	1.396.244 Ft/év
	- üzemeltetési anyag	122.593 Ft/év
	- áramdíj	586.095 Ft/év
	- gáz	612.767 Ft/év
	- víz	164.059 Ft/év
	- egyéb szolgáltatás (telefon, internet stb.)	409.927 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	
6.	Közvetlen és közvetett költségek (5)	3.291.685 Ft
7.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.456 óra/év
8.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(6/7))	4.607 Ft/óra

**A múzeum helyiségének igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája 2025. év
tényadatai alapján (fűtés nélküli szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	348.800 Ft/hó (168 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	2.076 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	270 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	2.761.869 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	1.396.244 Ft/év
	- üzemeltetési anyag	122.593 Ft/év
	- áramdíj	586.095 Ft/év
	- gáz	82.951 Ft/év
	- víz	164.059 Ft/év
	- egyéb szolgáltatás (telefon, internet stb.)	409.927 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	
6.	Közvetlen és közvetett költségek (5)	2.761.869 Ft
7.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.464 óra/év
8.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(6/7))	4.233 Ft/óra

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Segesd Község Önkormányzata** (7562 Segesd, Szabadság tér 1.; adószám: 15398587-2-14), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrészről.....(.....),
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7562 Segesd, Kossuth utca 113/B. szám alatti, az Árpád-házi Szent Margit Múzeumi Kiállítóhely, Községi Könyvtár épületében lévő termet, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóráig

Rendezvény megnevezése:

A használat kiterjed az épület közös használatú helyiségére is (mosdó).

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett helyiséget kizárólag az előre megbeszélte célra használhatja.

3. A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:

a) a terem használati díja fűtési szezonban 5.500 Ft/óra

b) a terem használati díja fűtési szezonon kívül 5.000 Ft/óra

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó MBH Bank Nyrt.-nél vezetett **67000021-11028017-00000000** számú bankszámlájára átutalni, vagy Segesdi Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.

A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkor szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.

A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet.

Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvénnel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Segesd,

.....
Segesd Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselője:
polgármester

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy Segesd Község Önkormányzata Önköltségszámítási szabályzatának tartalmát megismertük, megértettük és azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Pékó Gábor	polgármester		2026.01....
dr. Varga Katalin	jegyző		2026.01.....
Molnár Gyula	pénzügyi ügyintéző		2026.01.....
Gelencsér Edit	igazgatási ügyintéző		2026.01.....
Bekes Elemér	karbantartó		2026.01....

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam:

Kelt: Segesd, 2026. január

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: polgármester)
(neve: Pékó Gábor)