

Pályázat

A Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde

főigazgatói álláshelyére.

Címzett:

**Segesd Község
Önkormányzatának
Képviselőtestülete
7562 Segesd Szabadság tér 1**

Pályázó:



**Derzsó Zsuzsanna
7500 Nagyatád Szigetvári u.9.**

Tisztelt Pékó Gábor Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kozszolgallas.koz.gov.hu állásportálon 107 192 azonosító számon megjelent
2025. április 22.-én meghirdetett

Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde főigazgatói munkakörének
betöltésére kívánok pályázatot benyújtani, köznevelési foglalkoztatotti
jogviszony keretében.

Nagyatád, 2025. május 19.

Tisztelettel:



Derzsó Zsuzsanna

Mellékletek:

1. Nyilatkozatok
2. Oklevél pedagógus végzettségről
3. Oklevél óvodavezető végzettségről
4. Igazolás szakmai gyakorlati időről
5. Erkölcsi bizonyítvány

Tartalom

Személyi adatok:	4
1. Szakmai önéletrajz:	4
1.1. Iskolai végzettség:	4
1.2. Szakmai továbbképzések:	5
1.3. Munkahelyek:	6
1.4. Szakmai életút:	6
2. Szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelésekkel:	9
2.1. Helyzetelemzés:	9
2.1.1. Társadalmi háttér:	9
2.1.2. Humán erőforrások:	10
2.1.3. Intézményi feltételek:	10
2.1.4. Gyermeklétszámok alakulása:	10
2.1.5. Pedagógiai tevékenység:	11
2.2 Vezetői koncepcióm:	12
2.2.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:	13
2.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:	15
2.2.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:	16
2.2.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:	17
2.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása:	18
3. Záró gondolatok:	20
4. Mellékletek:	21

Személyi adatok:

Név: Derzsó Zsuzsanna

Születési hely, idő: Nagyatád, 1964.01.30.

Anyja neve: Laboda Julianna

Lakcím: 7500 Nagyatád Szigetvári utca 9.

Telefon: +36 30 8341912

Email cím: derzso01@t-online.hu

Munkahely: 2024.06.25.-től nyugdíjas
2024.10.01.-től Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Nagyatádi Tagintézménye

1.Szakmai önéletrajz:

1.1. Iskolai végzettség:

- 1978-1982 Óvodapedagógus, Csurgó Óvónőképző Szakközépiskola
- 1982-1984 Felsőfokú Óvodapedagógus, Soproni Óvónőképző Intézet
- 1994-1995 Óvodai Menedzser, ELTE Tanítóképző Főiskola Budapest
- 2005-2009 TAP- szakos tanár, Kaposvári Egyetem Pedagógiai Főiskola

1.2. Szakmai továbbképzések:

- 1981 Alapfokú sportszervező
- 1983 Óvodai Közlekedési Szakreferens
- 1993-94 Intenzív Óvodapedagógusi továbbképzés
- 1997 Sindelár programismertető
- 1998 Prevenció az óvodában
- 1999 Informatika
- 1999 Táblázatkezelés, prezentáció
- 2001 Minőségbiztosítási alapkursus
- 2002 Teljes körű Minőségirányítási rendszer bevezetése
- 2010 Problémamegoldás, konfliktuskezelés
- 2011 Óvodai IPR
- 2011 Óvodai IPR tréning
- 2011 IPR megújító képzés
- 2012 IPR továbbképzési program
- 2014 Köznevelési szakértő, pedagógusminősítés, tanfelügyelet
- 2018 A szabad játék szerepe a hátránycsökkentésben
- 2019 Személyiségfejlesztés és hátránycsökkentés a mindennapokban
- 2021 Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak

Ezekén kívül folyamatosan részt vettem bázisintézmények által szervezett bemutatókon és online képzéseken a 2017-2024 időszakban. B-kategóriás jogosítvánnyal és saját autóval rendelkezem

1.3. Munkahelyek:

1984-1992	Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda, 7553 Görgeteg Kossuth u. 34 beosztás: óvodapedagógus, óvodavezető
1992-2024	Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde 7511 Ötvöskónyi Fő u. 50 beosztás: óvodapedagógus, igazgató
2024-	Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye 7500 Nagyatád Baross G u. 4 beosztás: gyógypedagógus

1.4. Szakmai életút:

Friss diplomásként 1984-ben pályázat útján, óvodavezetői kinevezéssel kerültem Görgetegre. Az óvoda két részben osztott csoporttal működött, a Görgetegi Általános Iskola tagintézményeként.

Kihívás volt számomra, a partnerek igényeinek való megfelelés, a minőségi munkavégzés mind óvodavezető, mind csoportban dolgozó óvodapedagógusként. Szakmai alkalmasságomat az első évben kapott tanfelügyelet is megerősítette.

1991-ben görgetegi munkahelyem megtartásával, a Gyes mellett munkát vállaltam Nagyatádon az Alkotmány úti óvodában.

Nagyatádon pezsgő szakmai élet volt, sok programot szerveztek, jól képzett óvodapedagógusok és kiváló vezető alkották a nevelőtestületet. Itt vált igényemmé az állandó szakmai továbbfejlődés, a kollégáktól való tanulás, a csapatmunka.

1991 szeptemberétől a szülési szabadságon levő óvodavezetőt helyettesítettem a nagyatádi óvoda Ötvöskónyi tagintézményében, majd amikor lejárt a GYES-em, kértem ide az áthelyezésemet. A vezető visszatérte után vezető-helyettesként, munkaközösség vezetőként és óvodapedagógusként is segítettem a munkáját.

Az Ötvöskónyi környezet, a szülők harsánysága, gyermekeikhez való sajátos viszonya szokatlan volt. Próbáltam kezelni a konfliktusaikat, olyan stílust kialakítani, ami követendő. Nem volt zökkenőmentes folyamat, de mindenképpen hasznomra vált és sikeres volt.

Tapasztalatokat szereztem az alternatív pedagógiák területén, a Freinet és a Montessori módszeren alapuló életszervezésről. Részt vettem Nyári Egyetemen, ahol a fejlesztés, az innováció kapott hangsúlyos szerepet. Elvégeztem a pedagógusok Intenzív továbbképzését, megújítottam szakmai ismereteimet. A Sindelár képességfelmérő programmal való megismerkedésem gyermekek egyénre szabott fejlesztési lehetőségeit segítette.

A 2000-ben a „Teljes körű Minőségirányítási rendszer bevezetése” projekt a partneri kapcsolatok fontosságát hangsúlyozta.

Ebben a munkában, az intézményen belül számítógépes ismereteim felhasználásával a Minőségirányítási rendszer munkaközösség vezetője voltam.

Mivel nagyon sok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt az óvodánkban, elvégeztem a Kaposvári Egyetemen a gyógypedagógia, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár szakát.

Ezzel a végzettséggel speciális segítséget tudtam nyújtani a tanulási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekeknek is.

Az IPR program beindulásával a pályázatok írásában vettem részt. Ezzel kapcsolatosan több továbbképzésen és tréningen is tanulhattam.

Az IPR- program óvodai bevezetésének gyakorlatáról bemutató foglalkozásokat tartottam. Ezzel az intézmények közötti kapcsolatokat ápoltuk. Igyekeztem sok közösségi program szervezésében és lebonyolításában is aktív szerepet vállalni.

A minősítési rendszer bevezetése újabb kihívás volt mindenkinek. Jelentkeztem a köznevelési szakértő képzésre, ahol bekerültem az első 1000 fő közé.

Nyitott voltam az újra, szívesen tanultam és osztottam meg a tapasztalataimat másokkal. Törekedtem mások segítésére, a munka minőségének javítására. Köznevelési szakértőként rengeteg óvodában és iskolában megfordultam. Reméltem, hogy a szakmai tapasztalatom, hasznára válhat a településnek, a munkahelyemnek, a pedagógus társaimnak, és az általam nevelt gyermekeknek is.

Az óvodavezető nyugdíjazása után megpályáztam az óvodavezetői állást, 2017-ben a kollégák támogatásával. A gyermeklétszám növekedésével két csoportos óvodából, három csoportos óvoda lettünk, majd a folyamatos pályázati tevékenység következtében bölcsődénk és tornaszobánk épült, tárgyi feltételrendszerünk optimalizálódott, sőt költségvetési forrásból is folyamatosan tudtuk fejleszteni az eszközparkunkat. Az intézmények felvételi kapacitását összehangoltuk, így 2 óvodai csoporttal és egy 12 fős bölcsődei csoporttal működtünk tovább maximális kihasználtsággal. Nyitott szakmai közösség és jó partneri kapcsolatok alakultak ki. Kineveltem a vezetőutánpótlást és a nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására alkalmas kollégákat kerestem fel.

2024. június 25-től lettem nyugdíjas. Szerettem volna még tudásommal segíteni más intézmények munkáját, így a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye felkérésére szívesen lettem fejlesztő szakember, gyógypedagógus. Örültem a feladatnak, melynek során a Nagyatád környéki óvodák és iskolák BTMN gyermekeit fejleszthetem, szakmai tudásom és intézményközi kapcsolataim optimális kihasználásával.

A jövőben is nyitott vagyok nyugdíj melletti munkavállalási lehetőségekre. Az óvodai nevelés területén sok ismerettel rendelkezem, ezeket szeretném még a jövőben átadni. Szívesen végzem az intézmény szakmai- pedagógiai irányítását, a vezetői feladatokat, és az utánpótlásnevelést, a pedagógusok továbbképzési lehetőségeinek biztosítását. Fontos számomra az intézmény kapcsolatrendszerének és hagyományainak ápolása. A Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde irányításával kamatoztathatnám helyi ismereteimet, hiszen a települések közötti társulás révén, eddigi munkám során már együtt dolgoztam a jegyzővel, a gazdasági-és személyzeti ügyintézőkkel és a gyermekvédelmi szakemberékkal is.

Foglalkoztatásom a törvényi lehetőségek alapján a munkáltatónak és nekem is előnyös feltételeket teremtené.

2. Szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelésekkel:

2.1. Helyzetelemzés:

Helyzetelemzésem alapja a Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde Pedagógiai Programja, a 2024/2025 nevelési év Munkaterve és az intézményben tett előzetes látogatásom.

2.1.1. Társadalmi háttér:

„A falu területileg két része Alsó-és Felső- Segesdre oszlik. Az óvodai körzetben a családok 47%-a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű és ebből 66% a cigány származású családok száma. Több család munkanélkülivé vált és megélhetési nehézségeik adódtak. Felszabadult idejüket nem tudják megfelelően hasznosítani, a gyermekek gondozási- nevelési feladatainak ellátásában hiányosságok tapasztalhatók. Ezek a családok az alapvető funkcióik ellátásához több segítséget igényelnek.” (PP 2024)

A társadalmi változások hatást gyakoroltak az óvodapedagógiára is.

„Ezért az óvodai munkában fő hangsúlyt kap a testi és lelki szükségletek kielégítése, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az alapvető szokásrendszer megalapozása. Cél, hogy az óvodai élet egészét, családias, elfogadó, együttműködő légkör, a családdal való szorosabb együttműködés jellemezze” (PP 2024)

Ezzel a pedagógiai céllal azonosulni tudok. Az óvodai élet területén szervezeti és tartalmi újítások sokasága jellemezte az utóbbi éveket. A legerőteljesebb a digitális fejlődés iránti elvárás, az elektronikai felületek napiszintű használatának igénye.

Felerősödött az intézmények helyi specifikumokhoz való alkalmazkodása, ugyanakkor megjelent az egységes elvárás-rendszer érvényesülését segítő pedagógusértékelés és a tanfelügyelet. A megváltozott körülményeknek, a társadalmi elvárásoknak csak a magasan kvalifikált, jól összeszokott, csapatmunkára képes nevelőtestület képes megfelelni. Bízom benne, hogy az óvoda és a bölcsőde dolgozói nyitottak a folyamatos változásra.

2.1.2. Humán erőforrások:

A bölcsődében 3 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dolgozó optimális személyi feltételt jelent. Az óvodai nevelőtestületet 6 óvodapedagógus alkotja, a nevelőmunkát 3 dajka és 1 pedagógiai asszisztens segíti. Mindannyian megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek. A két épületben való elhelyezkedés miatt ez a személyi feltétel nem elegendő a biztonságos és szakmailag megfelelő munkavégzéshez. Alsó-Segesden nem lehet 2 pedagógussal és egy dajkával megoldani a működést, ezért az önkormányzat vállalta, hogy biztosít az intézmény számára a plusz munkaerőt.

A dajkák a gyermekek gondozásán felül takarítói, melegítőkonyhai, mosogatási, mosás-vasalási, udvarrendezési feladatokat is végeznek. Emiatt a gyermekcsoportokban kevesebb időt tudnak tölteni, ami a gyermekek fejlesztési és a gondozási funkciók kiemelt fontossága miatt további terheket ró az óvodapedagógusokra.

2.1.3. Intézményi feltételek:

Sajnos a többcélú intézmény 3 különálló épületben működik. A bölcsőde újonnan épült, energetikai és esztétikai szempontból is korszerű gazdaságos fenntartású épület. Az óvoda két egymástól távol eső területen helyezkedik el, gondozott udvarral és folyamatosan fejlesztést igénylő épületekben. Melegítőkonyha is 3 helyen van, az étkeztetés külső beszállítóval megoldott.

A településen élő családok gyermekeinek gondozása- nevelése 20 hetes kortól lehetséges a 12 fős bölcsődében, illetve két és fél éves kortól a 40-50 férőhelyes óvodákban, amelyek kihasználtsága nem megfelelő. A szabad óvodaválasztás lehetősége a PP szerint biztosított, de területi közelség szerinti elhelyezés a preferált.

2.1.4. Gyermeklétszámok alakulása:

Helyszín	Óvodai csoportok száma összesen	3
Szabadság tér 6	Kis-középső részben osztott	1
	Nagy csoport	1
Teleki u 32	Vegyes csoport	1
Kossuth u 102	Bölcsődei csoport	1

Óvodás gyermekek összlétszáma 2024 december	58 fő
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	Katica csoport: 24 fő Méhecske csoport.: 16 fő Pillangó csoport.: 18 fő
SNI-vel felszorozott létszám	2 fő
Étkező gyermekek létszáma	58
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	2 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű	9 fő

2.1.5. Pedagógiai tevékenység:

A Pedagógiai Program szerint a folyamatos napirend bevezetésével a pedagógusok a kötelező foglalkozások mellett, mikrocsoportos foglalkoztatási formák és egyénre szabott differenciálás alkalmazásával igyekeztek elősegíteni a gyermekek optimális fejlesztését. Nyitottak voltak a megújulásra, a más intézményekkel való szakmai együttműködésre és ennek kapcsán a Pedagógiai Programba bekerült a kompetencia alapú nevelési rendszer néhány eleme. Legfontosabbnak a szeretetteljes óvodai légkör kialakítását tartják és a tevékenységközpontú nevelést. Úgy érzem nagyon sok információt és anyagot gyűjtöttek össze, melynek rendszerezése, adaptálása folyamatos együttműködéssel kell, hogy megvalósuljon, igazodva a helyi igényekhez, lehetőségekhez, a pedagógusok erősségeihez és a friss törvényi szabályozásokhoz. Emiatt biztosan szükség lesz a teljes intézményi szabályozórendszer kontrolljára, bevértéktelgálatára. Mélyen egyetérték azzal, hogy az intézményben a sokszíntű tevékenykedtetés, képességfejlesztés és stabil szokás- és szabályrendszer kiépítése hangsúlyos. A játék kiemelt fontosságát a személyiségfejlesztési-nevelési-és tanulási folyamatban kihasználva, egyben a gyermekeknek az iskolai életre való alkalmassá tételéhez a differenciált fejlesztést és foglalkozási keretek alkalmazását is fontos előtérbe helyezni. Ehhez a tárgyi feltételrendszer, a meglevő eszköztészlet optimális felhasználásával, új eszköztészttel, pályázatok és a fenntartó támogatásával, költségvetési forrásból biztosított. A gyermekek egyéni fejlesztése dokumentált. Teljesítmény mérési-értéktelési rendszert működtetnek, de ezek átgondolása a Kréta rendszer alkalmazásával újra szükséges. Munkaközösségeket 3 területen működtetnek, melyek jól kapcsolódnak a partneri igényekhez is.

2.2 Vezetői koncepcióm:

Főigazgatóként felelősséget vállalok az intézmény (óvoda és bölcsőde) szakszerű, törvényes működéséért. Irányítom, szervezem és ellenőrzöm a pedagógiai munkát, biztosítom a pedagógiai program megvalósulását, betartom az intézmény költségvetését és gyakorlom a jogszabályban előírt vezetői jogokat.

Olyan gyermek- és tevékenységközpontú, korrekt partnerkapcsolatokra épülő intézményt szeretnék, ahol a minőségi munka a hatékonyság alapja, ahol mind a gyermekek, mind a felnőttek biztonságban, személyiségük kibontakoztatását segítő, alkotó légkörben élnek.

A nevelésünk alapja, hogy természetes folyamat a másság elfogadása, a sajátos nevelési igény kielégítése, a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció és a tehetséggondozás egyaránt.

Céлом, hogy az intézményből kikerülő gyermekekben kialakuljanak a kisiskolás életszakaszba lépéshez szükséges pszichikus funkciók feltételei.

Példamutató magatartással, humanista szemlélettel szeretném elérni, hogy olyan mély hivatástudattal rendelkező óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők és dajkák nevelhessék a gyermekeket, akik tudatosan vallják, hogy minden, ami az intézményben zajlik, a gyermekek érdekében történik. Ezért saját erősségeikre támaszkodva képesek megújulni, a célok eléréseért összedolgozni, az intézmény jó hírnevét megalapozni.

Céлом az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok színvonalas irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV törvényben, a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI rendeletben foglaltakra.

Az intézmény hatékony és törvényes működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és partneri igényeknek.

A tárgyi és személyi feltételek optimalizálásával, jogszerűen működő, biztonságos intézményi környezet megteremtésére törekszem.

Vezetői programom megfogalmazásánál ügyeltem arra, hogy harmonikusan illeszkedjen az intézmény sajátosságai, eddigi hagyományai mellett az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához, a Nemzetiség Óvodai Nevelésének és a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelveihez.

2.2.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	Rövid távú célok: Az intézmény működését szabályozó dokumentumrendszer korszerűsítése: - Az intézmény stratégiai terveinek PP, SZMSZ, Házi rend folyamatos frissítése, a Vezetői program -és Beszámoló alapján éves Munkaterv készítése - Elektronikus felületek napi kezelése: Kréta, KIR, Poseidon, Kenyszi - Egységes foglalkozási tervek kidolgozása, a dokumentációs igény csökkentése - Új csoportnapló bevezetése, digitalizáció - A dokumentumok egységes formátumának kialakítása
<u>Feladat:</u>	A nevelőmunka színvonalának emelése: - A nevelőtestület konszenzusának kialakítása a prioritások meghatározásában, a kimenetek és a szokás- szabályrendszer egységesítésében - A PP- ból kiinduló tematikus tervek átdolgozása, élményközpontúvá tétele, a differenciálás nagyobb mértékű megjelenítése. - A gyermek teljesítménymérési- értékelési rendszer áttekintése - A fejlesztő célú visszajelzések hangsúlyosabb beépítése a nevelőmunkába - A nevelőmunka eredményeiről szélesebb körű információ átadása szülők és a közvetlen külső partnerek körében - A gyermekek fejlesztése érdekében a Szakszolgálatok szakembereivel még hatékonyabb együttműködés - Szoros együttműködés a bölcsőde és óvoda között
<u>Feladat:</u>	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek segítése: - A HH és HHH gyermekek számának folyamatos figyelemmel kísérése, segítő intézkedések megtétele - Gyermekvédelmi feladatok hatékony működtetése, szoros kapcsolat a Szülőkkel, a Kisebbségi Önkormányzattal és a Családsegítővel. - Az óvodai szociális segítő tevékenységének optimalizálása - Az esélyteremtés, és felzárkóztatáson kívül a tehetségcsírák fejlődésének az elősegítése, fejlesztőprogramok kidolgozása a Munkaközösségek segítségével - Fogadj örökbe egy óvodát kezdeményezéshez csatlakozás - Óvoda pályázatok figyelése, elnyerése. - A gyermekek élményhez juttatása, szponzorok felkutatása.

<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: A megújított dokumentumrendszer használata - Az újítások bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése, elemzése.
<u>Feladat:</u>	Új módszerek megjelenése a fejlesztőmunkában - Gyors információátadás, hatékony belső tudásmegosztás alkalmazása - A dajkák eredményesebb bevonódása a nevelési feladatokba
<u>Feladat:</u>	Esélyteremtés - A mérési - értékelési rendszer eredményeinek beépítése a tervezőmunkába - A gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációjában a mérési értékelési adatok alapján, a fejlesztés nyomon követése. - Intézményi szintű mérési eredmények kivonatolása - Tehetségműhelyek hatékony működtetése, - Óvoda-iskola átmenet segítése - Tartalmas partneri együttműködési tervek kidolgozása - Az óvoda részvétele a község ünnepein, közösségalkotás
<u>Feladat:</u>	Hosszú távú célok: Hatásvizsgálat: - Az eredmények összegzése, új feladatok, fejlesztési lehetőségek megfogalmazása, esetleges korrekciók bevezetése. - Intézményen kívüli tudásmegosztás tapasztalatátadás.
<u>Feladat:</u>	Eszközfejlesztés: - Az eszközjegyzéknek való intézményi megfelelés biztosítása - Fejlesztő eszközök, udvari és csoportszobai játékok folyamatos beszerzése - Egészséges életmódra nevelés, mindennapos fejlesztő mozgás eszközeinek további bővítése, kerékpárok, rollerek beszerzése - Tornaszoba építéséhez lehetőségek keresése. - Fedett udvari rész létrehozása, - Bölcsődében betonos vagy tartán-pálya építése - A két óvoda egyesítése, épületfejlesztés, korszerűsítés, pályázat útján.

2.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	Rövid távú célok: Az aktuális társadalmi és törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése - Pedagógus teljesítményi értékelő rendszer TÉR működtetése - Továbbképzési intézményi program működtetése - Rendszeres kapcsolat és információátadás a fenntartóval, a gazdasági szakemberekkel a gyors reakciók, intézkedések és a változások nyomon követése érdekében
<u>Feladat:</u>	Az intézmény jövőképének további alakítása - Belső elégedettségmérés és SWOT analízis alapján - Az intézmény partnerei körében alkalmazott interjúk és kérdőívek készítése, fejlesztő célú felhasználásra alkalmassá tétele - A mérési eredményekből további célok kitűzése
<u>Feladat:</u>	Fejlesztések támogatása - Információcserére alkalmas külső fórumok újbóli működtetése, pl. vezetői találkozók. Óvodapedagógusi, dajkai kitekintés biztosítása, pl. más intézmények gyakorlatának megismerésére, hospitálásokkal - A dolgozók motiváltságának, eredményeinek vezetői elismerése
<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: Az eredmények konstruktív beépítése az intézmény gyakorlatába - A változások kollégákkal, szülőkkel való tovább gondolása - A törvényi háttér nyomon követése
<u>Feladat:</u>	Innovációk ösztönzése - A munkatársak bevonása a pályázati lehetőségek megkeresésébe
<u>Feladat:</u>	Hosszú távú célok: Jól működő PDCA ciklus kialakítása - Hatékony értékelés és önértékelés kialakítása - Változáshoz jól alkalmazkodó, de belső értékeit megtartó nevelőtestület és alkalmazotti közösség fenntartása, melyek a tagjai keresik az innovatív lehetőségeket

2.2.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	Rövid távú célok: Vezetői programom elfogadtatása a nevelőtestülettel, az alkalmazotti közösséggel, a szülőkkel és a fenntartóval. - Az általam fontosnak tartott változások okainak feltárása, a megvalósítás módjaira javaslatok tétele, a felek érdemi meghallgatása, javaslataik átgondolása az eredményes közös munka érdekében. - Feladatkörök, felelősségek leosztása, egyenletes terhelés biztosítására törekedve, az utánpótlásnevelés tervezése, megvalósításának biztosítása. - Pedagógus etikának, erkölcsi normáknak megfelelő viselkedés és annak elvárása minden dolgozótól. - A személyes kapcsolatok további mélyítésével odafigyelő, felelős attitűd kialakítása - Az óvodai dokumentáció esztétikájának javítása
<u>Feladat:</u>	Eredményes és költséghatékony gazdálkodás megvalósítása - Szoros kapcsolattartás a gazdasági szakemberekkel, ismereteim folyamatos bővítése ezen a téren. - A rendelkezésre álló költségvetési keret, felelős felhasználása, a takarékosági szempontok figyelembevételével.
<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: Lehetőségek keresése a vezetési funkciók eredményesebb működtetésére. - Ismereteim folyamatos megújítása, feladatok delegálása - Köznevelési szakértői tapasztalataimból, intézményi szintű profitálás. - A szakmai és törvényi kontroll mellett a munkámmal kapcsolatos visszajelzések beépítése a további tevékenységeimbe. - Más intézmények vezetőivel fejlesztő tartalmú kapcsolatrendszer kiépítése
<u>Feladat:</u>	Hosszú távú célok: A vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálata - Az elért eredmények és korrekciók dokumentálása - Következő ciklusra az eredményeken alapuló tervezőmunka biztosítása - Utánpótlás biztosítása, vezetői kompetenciák átadása

2.2.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	Rövid távú célok: A közös munka rendjének, a szabályozóinak, működtetésének megtervezése - Munkaköri leírások pontosítása, kiegészítése. - Hatáskörök betartatása, tevékenységek ellenőrzése, éves munkaterv és ellenőrzési terv alapján - A pedagógiai munka tapasztalatairól, a fejlesztési lehetőségekről rendszeres értekezletek, munkanapok vezetése, azok dokumentálása. - A szakmai fejlődés biztosítása a továbbképzési tervekben szereplő, a pedagógusok, kisgyermeknevelők, egyéni érdeklődését és az intézmény fejlesztési céljait figyelembe vevő tanfolyamok elvégzésének támogatása.
<u>Feladat:</u>	Humán erőforrás fejlesztés - Szakvizsgák, digitális kompetenciák megszerzésének támogatása, - Vezető utánpótlás kinevelése - Személyi feltételeink javítása. Rendszeres segítő beállítása a dajkák gyermekcsoportban való tartózkodási idejének növelésére
<u>Feladat:</u>	Az országos önértékelési rendszer intézményi működtetése - A pedagógus- vezető-és intézményi elvárások megfogalmazása és az abban foglaltaknak való megfelelés biztosítása.
<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: Átlátható és tervszerű intézményi struktúra működtetése, - Mindenre odafigyelő, hatékony problémamegoldó szokás és szabályrendszer kialakítása - kapcsolat erősítése a 3 egység között - A továbbképzéseken tanult ismeretek intézményi felhasználásának bemutatása, a fejlesztő hatás érvényesítése, belső tudásmegosztás, a módszertani kultúra bővítése.
<u>Feladat:</u>	Tanfelügyeleti ellenőrzésen való sikeres részvétel - Pedagógus-és intézményi területen egyaránt az ellenőrzések előkészítése, együttműködés az OH munkatársaival.
<u>Feladat:</u>	Pedagógus életpálya modell megvalósítása - Felkészülés minősítési eljárásra PED I. - PED II. kategória

Hosszú távú célok:	Intézményen belüli és kívüli bemutatkozások szervezése
Feladat:	- Jó gyakorlatok kialakítása - A dolgozók határozott továbbképzési elképzelésekkel egyéni erősségekre épülő programokkal támogassák a nevelőmunka színvonalának emelkedését.

2.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Feladat:	Rövid távú célok: Tájékoztatás, a pozitív intézményi kép erősítése - Az információáramlás kiemelt fontossága intézményen belül. A folyamatok nyomon követhetőségének, ellenőrzésének biztosítása. - Szülői üzenetek, gyermeki „elmondások” etikus kezelése - A külső partnerek informálására változatos infokommunikációs csatornák kialakítása - Az intézmény jó hírnevének elérése érdekében minél több információ kijuttatása a tevékenységünkről - Szülők körében facebook zárt csoportként meghívásos alapon betekintés a napi életszervezésről, programokról készült fotók segítségével - Szülői értekezletek érdekesebbé tétele új módszerek alkalmazásával - Nyilvános dokumentumok elérhetőségének biztosítása írott és elektronikus formában. PP, SZMSZ, Házi rend, programok ismertetése. - A gyermekeket minél több élményhez juttató lehetőségek megkeresése - A felzárkóztatás az esélyteremtés pozitív eredményeinek kihangsúlyozása - A gyermekek tehetségének megmutatása, rajzok kiállításával, énekes-táncos bemutatók szervezésével. - Részvétel pedagógiai fórumokon, tudásunk megmutatása
	Az intézményi kapcsolatrendszerek tartalmi, minőségi bővítése, új lehetőségek keresése Feladat: - Családsegítővel, Védőnővel, Kisebbségi Önkormányzattal készített, együttműködési terveknek a felmerült új igényekhez való igazítása. - Az Önkormányzattal hatékony munkakapcsolat kialakítása, melybe a

	költséghatékony gazdálkodáson kívül a széleskörű szakmai tájékoztatás, az aktuális feladatok ütemezése és többoldalú egyeztetése is beletartozik. - Felnőttek és gyermekek szűrővizsgálatai. Együttműködés az orvossal, gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, fogorvosi asszisztenssel. - Az iskolákkal érdemi kapcsolat kialakítása. Személyes kapcsolatok erősítése, a gyermekeknek az iskolai életről minél több tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása, a tanító néni előzetes megismerésének lehetősége, csoportos iskolalátogatás szervezése a zökkenőmentes átmenet érdekében. - Együttműködés folytatása Szolgáltatókkal, Kulturális Intézményekkel. - Szakmai kapcsolat más óvodákkal, egymás gyakorlatának megismerése - Folyamatos egyeztetés és egymás segítése a szakszolgálatokkal, Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, logopédus, fejlesztő- és gyógypedagógusok
<u>Feladat:</u>	Az intézmény biztonságos működtetése: - A karbantartóval folyamatos udvarbejárás és karbantartási terv alapján kapcsolattartás. A szükséges javítások elvégeztetése. Biztonságos környezet kialakítása, parkosítás. - A gyermekek és dolgozók tűz- munka- és balesetvédelmi oktatásának megszervezése, a védelmi intézkedések betartásának ellenőrzése - Az egészségügyi előírásoknak való megfelelés, a melegítőkonyha működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása. - HACCP előírások betartása, dokumentációk naprakész folyamatos vezetése
<u>Feladat:</u>	Sajátosságaink megőrzése, hagyományápolás: - Ünnepeink rendezvényeink méltó megszervezése, a gyermekek érzelmi motiválhatóságának kihasználása a közösségalkotás és az identitás formálása. - Szülőkkel programok szervezése, minél szélesebb körű bevonásuk biztosítása - Több személyes kapcsolat kialakítása a faluban a gyermekek és a felnőttek között. Jelenlétünk megmutatása jeles napok, séták, kirándulások, könyvtárlátogatás egyéb események, ünnepek során. - Több program beemelése a pedagógiai gyakorlatunkba a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozás - Zöld Óvoda cím megvédése, kisóvodában megszerzése

<u>Feladat:</u>	Középtávú célok: Pedagógiai eredményeink propagálása - A továbbképzéseken tanult módszerek adaptációjával új intézményi hagyományok kialakítása, belső tudásmegosztás - Környezetvédelmi nevelés eredményeinek megmutatása intézményi és faluszinten
<u>Feladat:</u>	Hosszú távú célok: Anyagi lehetőségeink függvényében évenkénti elosztásban az eszközpark feltételrendszerének javítása - Udvari eszközeink karbantartása - Fedett rész kialakítása - Hinták, mászóakák, kerékpárok, futóbiciklik beszerzése - A szabványszerűségi előírásoknak való megfelelés - Melegítőkonyhákban a megfelelő tárgyi eszközök biztosítása - Épület korszerűsítése, átépítése, tornaszoba létrehozása, óvodaegyesítés - Évenkénti tisztasági, karbantartási feladatok elvégzése

3. Záró gondolatok:

Legfontosabb számomra a gyermekek érdekeinek, jogainak tiszteletben tartása, minden lehetőség és segítség megadása eredményes fejlődésükhöz.

A pályázatomban leírt elképzeléseim, a kitűzött célok, a megfogalmazott feladatok megvalósításához kérem a Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde Nevelőtestületének, Kisgyermeknevelőinek, Dajkáinak, Pedagógiai asszisztensének és a Szülőknek a bizalmát. Aktív közreműködésük nélkül a célok elérése nem lehetséges.

Munkámhoz feltétlenül szükséges az Önkormányzat támogatása, emellett a Kisebbségi Önkormányzat pozitív hozzáállására is számítok.

Tisztelettel kérem Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását vezetői programom elfogadásához, és segítségét annak sikeres végrehajtásához.

2025. május 19.

Tisztelettel:



Derzsó Zsuzsanna

4. Mellékletek:

1. számú melléklet:

NYILATKOZATOK

A Kozszolgallas.koz.gov.hu állásportálon 107 192 azonosító számon megjelent
2025. április 22.-én meghirdetett
Segesdi Tündérkert Óvoda és Cseperedők Bölcsőde főigazgatói munkakörének, köznevelési
foglalkoztatotti jogviszony keretében. betöltésére kiírt pályázathoz:

Alulírott, Derzsó Zsuzsanna pályázó nyilatkozom arról, hogy büntetlen előéletű,
cselekvőképes, magyar állampolgár vagyok. Ehhez erkölcsi bizonyítványt is mellékelek.

Nyilatkozom arról, hogy a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának eleget teszek,
vagyonyilatkozat tételi kötelezettségemet vállalom.

Továbbá nyilatkozom arról, hogy jelenleg nyugdíjas óraadóként is köznevelési jogviszonyt
létesítettem és sikeres pályázat esetén a vezetői megbízással egyidejűleg köznevelési
jogviszonyba kinevezhető vagyok.

Egyben hozzájárulok, hogy a 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet 5.§ (10) bekezdésében foglaltak
alapján ahhoz, hogy a pályázatom tartalmát megismerhessék.

A pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben
szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Hozzájárulok, hogy a pályázatom elbírálását a Képviselő testület nyílt ülésen tárgyalja.

Nagyatád, 2025.május 19.



Derzsó Zsuzsanna

75/1984..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet **HARNOSNÉ DERZSÓ ZSUZSANNA** számára állítottuk ki,
aki az 1964. év jan. hó 30 napján
..... **NAGYATAD** városban (községben)
..... **SOMOGY** megyében **MAGYAR** országban
született, és az 1982/83. tanévtől az 1983/84. tanévig a

..... **SOPRONI ÓVONÓKEPZŐ**

..... **INTEZETBEN**

..... **felsőfokú intézeti**

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. 1984. évi

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1984. évi

..... **ÁLLAM** hó 12 i határozata alapján

nevezett okleveles **ÓVONÓNEK**

..... nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése **jeles**

Kelt, **SOPRON** 1984. év jún. hó 16. n.

P.H.

.....
rektor (délke, főigazgató, igazgató)

.....
All. Víz. Biz. elnöke

..... szám



A. Tü. 1124/a. r. sz. - B. Gy. PIÉRT Nyomell. fnyv

55/1996. szám

OKLEVÉL

Derzsó Zsuzsanna

Ezt az oklevelet _____ számára állítottuk ki,
aki 19 64. évben január hó 30. napján

Nagyatád városban (községben)

Somogy megyében Magyar országban

született, és a Soproni Óvónőképző Intézet

intézményben szerzett 75/1984. számú

óvónői oklevéllel rendelkezik.

Tanulmányi kötelezettségének a Budapesti Tanítóképző Főiskola által szervezett „ÓVODAI MENEDZSER” szakosító képzésben az 1994. tanév(6) az 1995. tanévig eleget tett.

A Záróvizsga Bizottság előtt 1996. év jan. hó 22. napján záróvizsgát tett.

Ez az oklevél a fenti képzés tantervében előírt ismeretek elsajátítását tanúsítja, s ilyen értelemben egyenértékű a 7/1987. (VI. 29.) MM. számú rendelet 7 § a (2.) bekezdésének c) pontja alapján kiadott szakosító oklevéllel

Kelt Budapest 1996. év január hó 22. n.

Dr. Ódor Klára
a Záróvizsga Biz. elnöke
főigazgató

Budapesti Tanítóképző Főiskola

Hivatalos kiigazítás

a 55/1996. számú

Derzsó Zsuzsanna

számára kiállított oklevélhez

Az oklevél záradéka hibás jogszabályi hivatkozást tartalmaz. A jogszabályi hivatkozás helyesen a következő:

Ez az oklevél a fenti képzés tantervében előírt ismeretek elsajátítását tanúsítja, s ilyen értelemben egyenértékű a 7/1987. (VI. 29.) MM. számú rendelet 4 § c) pontja alapján kiadott szakosító oklevéllel.

Budapest, 1996. szeptember 10.

Dr. Ódor Klára
(Dr. Ódor Klára)
képzésvezető

4. sz melléklet: Igazolás szakmai gyakorlati időről:

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL.



Illetményszámfejtőhely: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR SOMOGY VÁRMEGYEI ILLETMÉNYSZÁMFEJTŐ
Ügyintéző kódja és neve: 14/14149
Dokumentum hivatkozási száma: FGI 815381003

Magyar Államkincstár_IRMA_DHSZ_bélyeg:

Foglalkoztatási igazolás

1. Munkáltató adatai:
Neve: ÓTVŐSKÖNYI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS PÖTTÖMPARK BÖLCSSÓDE
Címe: 7511 ÓTVŐSKÖNYI, FŐ UTCA 50
Adószáma: 15815381114
TEÁOR-szám: 851020
2. Munkavállaló adatai:
Neve: DERZSÓ ZSUZSANNA
Születési neve: DERZSÓ ZSUZSANNA
Anyja neve: LABODA RÓLIANNA
TAJ száma: 074429596
Adóazonosító jele: 8354571165
Születési helye és ideje: NAGYATÁD, 1964.01.30.
Lakcíme: 7500 NAGYATÁD, JOKAI UTCA 3/A FSZ
3. Foglalkoztatás típusa: KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY
HATÁROZATLAN
4. Munkakör (FEOR szerinti besorolásban): FEOR SZÁM 1328 OKTATÁSI-NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ EGYSÉG VEZETŐJE
5. Foglalkoztatás kezdete - vége: 1984.08.01.-2024.06.24

5.a A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napja (az időszak kezdete):

2023.04.01.

5.b A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy naptári negyedévben elért társadalombiztosítási járulékalap összege forintban meghatározva (Ft):

10085014

A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy naptári negyedévben azon hónapoknak a száma, amelyekben a munkavállalónak volt járulékalapja.

12,0

6. A munkavállalónak a munkaviszony megszűnésekor, megszüntülésekor irányadó munkabére, egyéb járandósága, tavalléti díja (Ft):
915640 Az összeg bruttó / nettó

7. A munkaviszony időtartama alatt igénybeveit 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartama:

8. A munkavállalót megillető végkielégítés összegét, ha arra jogosult volt:

9. A munkabérből határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás és ennek jogosultja:

Tartozás jogcíme	Jogviszony megszűnésekor, elrendelő okirat nyilvántartási és hivatkozási száma	Tartozás összege	Havi részlet (Ft)	Levonás %	Tátralek	Edvezményezett neve, címe, számlaszáma
------------------	--	------------------	-------------------	-----------	----------	--

Fenti jogviszony megszűnésekor munkabérét tartozás nem terheli.

10. A munkaviszony megszüntetésének vagy megszűnésének jogcíme:

felmentéssel (felmentési idővel)

11. A munkaadó által a munkavállaló részére kiadott apasági szabadság vagy szülői szabadság:

A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt munkában nem töltött idő:

30 napot meghaladó keresőképtelenséggel járó betegség:

30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság:

Szabadságvesztés, a szigorított javító-nevelő munka, a javító-nevelő munka, valamint közérdekű munka:

Szülői szabadság:

A megszűnés évében munkában nem töltött idő, mely alatt illetményben részesült:

2024.02.24. - 2024.06.24.

Jubileumi jutalom kifizetésre került. Számfejtés dátuma: 2014.09.11., 2024.06.21.

Emelt összegű végkielégítésben részesült: nem

Munkáltató adószáma: 15815381114

Munkavállaló adóazonosító jele: 8354571165

2 / 2

12. A tárgyévben fennállt biztosítási idő kezdetének és végének időpontja, a tárgyévre, illetve a tárgyévtől eltérő időre levont járulékok összege, valamint az egyes járulékokból érvényesített családi járulékkedvezmény összege (a 2019. évi CXXII. törvény 74-75. paragrafusa alapján):

Biztosítási idő: 2024.01.01-2024.06.24

	Tárgyévre		Tárgyévtől eltérő		Érvényesített családi járulékkedvezmény
	Alap	Járulék	Alap	Járulék	
Társadalombiztosítási járulék	8764470	1621426	0	0	0
Egészségbiztosítási járulék	0		0		
Természetbeni egészségbiztosítási járulék		0		0	0
Pénzbeli egészségbiztosítási járulék		0		0	0
Nyugdíjjárulék	0	0	0	0	0
Nyugdíjjárulék GYED után	0	0	0	0	0
Munkaerőpiaci járulék	0	0	0	0	
Egészségügyi hozzájárulás összege		0			
Foglalkoztatói egészségbiztosítási járulék	0	0			
Foglalkoztatói munkaerőpiaci járulék	0	0			

13. A munkaadó által az adóévben kifizetett jövedelem és a levont adóelőlegek összege: A kiadott Adatlap 2024 szerint

14. Társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező munkaadó esetén a biztosítási jogviszony megszűntetésekor a biztosítási jogviszony megszűnését közvetlenül megelőző két éven belül folyósított táppénz, baleseti táppénz, csecsemőgondozási díj, örökbefogadói díj és gyermekgondozási díj időtartama:

Figyelmeztetés a munkavállaló számára: Ezen igazolást újabb jogviszony létesítése esetén köteles új munkáltatójának átadni.
Módosítás jogát fenntartjuk!

Kelt: az elektronikus időbélyegző szerinti napon
Készítette a Magyar Államkincstár 2024.06.26-án

Kiadta a(z) ÖTVÖSKÖNYEI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS PÖTTÖMPARK BÖLCSŐDE részéről

Elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása esetén a záradék tartalma

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat.

Iktatószám: **S/405-6/2024**

Az eredeti elektronikus iratot kiadmányozó személy neve: **Kátay Dóra**

Az eredeti elektronikus iratot kibocsátó szerv neve: **Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ**

Az eredeti elektronikus irat elektronikus aláírás időpontja: **2024.06.26**

Papíralapú másolat keltezése: (település neve, éééé.hh.nn.) **Segesd, 2024.június 27.**

Másolatkészítő szervezet: **Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal**

Másolat hitelesítését végző személy aláírása:

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve): **Tóth Anita**

Másolat hitelesítését végző személy bélyegzőlenyomata:



[illegible]