

M e g á l l a p o d á s

Közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására (Hatályos: 2025. január 1. napjától)

Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testületek) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2025. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

1. A megállapodás célja:

A megállapodás elsődleges célja az, hogy mind a kettő településen biztosítva legyenek az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok.

Ennek megvalósítása során cél továbbá, hogy a települések lakosai azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal

3. A közös önkormányzati hivatal székhelye és kirendeltsége, illetékességi területe:

3.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.

3.2. A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének neve, címe: Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Ötvöskónyi Kirendeltsége 7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.

3.3. A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Segesd és Ötvöskónyi önkormányzatok közigazgatási területe.

4. A megállapodás létrehozása:

A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 30 napon belül – egyidejűleg betartva az Möt. 85. § (3) bekezdésében foglalt határidőt – értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

5. A megállapodás módosítása:

5.1. A megállapodás módosítását bármely önkormányzat kezdeményezheti, a jegyző és a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

A megállapodás módosításáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, az ülések tartására vonatkozó szabályok betartásával döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A megállapodás módosításához főszabály szerint a részt vevő önkormányzatok mindegyikének azonos tartalmú döntése szükséges.

A megállapodás módosításához az alábbi esetekben elégséges a részt vevő önkormányzatok számszerű és lakosságszám-arányos többségének azonos tartalmú döntése:

Például:

- ügyfélfogadási idő megváltoztatása,
- hivatal munkarendjének megváltoztatása.
- kirendeltség áthelyezése (pl. annak okán, hogy változott a tömegközlekedés),
- ki jogosult az igazgatási szünet elrendeléséről rendelkezni.

5.1.1. A megállapodás módosításának minősül a **csatlakozás** is, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta. A csatlakozás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

5.1.2. Amennyiben jelen megállapodással létrehozott közös önkormányzati hivatal illetékességi területével egy járáson belül található jelen megállapodással létrehozott hivatal illetékességi területével határos település vagy olyan település, amelynek közigazgatási területét csak egy, más közös önkormányzati hivatalhoz tartozó település választja el, amely a fenti 60 napon belül nem hozott létre polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalt, úgy a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követően dönthet arról, a döntésében megjelölt időponttal, hogy a jelen megállapodással létrehozott közös önkormányzati hivatalhoz további települést **csatol**.

A kormányhivatal vezetője ezen döntésében, rendelkezik a közös önkormányzati hivatal székhelytelepüléséről, a közös önkormányzati hivatal létszámáról és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjéről.

5.2. A megállapodás módosításának minősülő kiválásra csak az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A **kiválás** egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A kiválás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 30. napig kell közölni. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

6. A megállapodás megszüntetése:

A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező megszüntető okirattervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületeinek a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 15 napon belül szükséges megtárgyalniuk. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre a megszüntetésről, úgy a kiválás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatnak, vagy önkormányzatoknak.

A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös hivatal vagyongyarapodását jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában – kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont a részt vevő önkormányzatok településeinek a Központi Statisztikai Hivatal által január 1. napjával megállapított lakosságszám-adatai arányában kell megosztani.

7. A hivatal jogállása:

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A közös önkormányzati hivatal feladata:

A közös önkormányzati hivatal a résztvevő községek közigazgatási és államigazgatási feladatainak hatékony és takarékos ellátására szolgál, ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás, valamint az állami szervek közötti együttműködés összehangolásában.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata:

9.1. A közös önkormányzati hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, melyet a jegyző készít el és a képviselő-testületek fogadnak el, illetve módosíthatnak.

9.2. A közös önkormányzati hivatal egységes, mely az alábbi szakmai szervezeti egységekre tagolódik: pénzügy, igazgatás, adóügy, titkárság, szociális ügyek, munkaügyek.

9.3. A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát legfeljebb 11 főben határozzák meg. A közös hivatali létszámból 1 fő az Ötvöskónyi kirendeltségen látja el a hivatali teendőket.

10. A közös önkormányzati hivatal irányítása:

10.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervet - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján – megillető jogok és kötelezettségek a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeit illetik meg, illetve terhelik.

10.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

10.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése a székhelytelepülés önkormányzata költségvetésnek részét képezi.

10.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolókat a megállapodást kötő képviselő-testületek fogadják el.

10.5. Együttes ülés tartása esetén minden – az ülésen résztvevő – önkormányzat képviselő-testületét annak polgármestere hívja össze. Az együttes testületi ülést, az ülés helye szerinti polgármester vezeti.

11. A közös önkormányzati hivatal vezetése és a munkáltatói jogok gyakorlása:

11.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Távolléte, illetve akadályoztatása esetén a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságsszamarányos, többségi döntése szükséges. A jegyzői és az aljegyzői állás egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módjáról az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

11.2. A jegyző és az aljegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogok közül a bérfejlesztést, a jutalom megállapítást a közös önkormányzati hivatalt fenntartó községek polgármesterei együttesen, az ezen kívüli egyéb munkáltatói jogokat (pl: a szabadság

kiadása, az illetményeltérítés, a jutalmazás, a minősítés, a teljesítményértékelés) a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

11.3. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez, összeférhetetlenség megállapításához, fegyelmi eljárás megindításához, a fegyelmi büntetés kiszabásához, vagyis az alapvető munkáltatói jogok vonatkozásában a polgármesterek lakosságszámarányos többségi döntése szükséges. Ezen munkáltatói jogok gyakorlása során a polgármesterek megbeszéléséről jegyzőkönyv tartalmazza a később esetlegesen jogsértőnek bizonyult munkáltatói döntés költségviselésének módját, arányát is.

11.4. Az aljegyző vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

11.5. A közös önkormányzati hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

11.6. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a kirendeltség településének polgármestere egyetértése szükséges az általa meghatározott körben.

11.7. A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottja köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, amelyekre – a napirend megjelölésével, időpont-egyeztetés után – meghívást kap.

11.8. A közös önkormányzati hivatal tevékenységéről a jegyző együttes képviselő-testületi ülésen számol be, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

12. Munkarend és ügyfélfogadási rend:

A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testületek a következők szerint határozzák meg:

12.1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

hétfő	7.30. órától 16.00 óráig
kedd	7.30. órától 16.00 óráig
szerda	7.30. órától 16.00 óráig
csütörtök	7.30. órától 16.00 óráig
péntek	7.30. órától 13.30 óráig

A munkarend magában foglalja a munkaközi szünetet is (időtartama 30 perc) hétfőtől csütörtökig.

12.2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:

12.2.1. Segesd Községben:

Hétfő: 8.00 órától 16.00 óráig
Kedd: -
Szerda: 8.00 órától 16.00 óráig
Csütörtök: -
Péntek: 8.00 órától 12.00 óráig

12.2.2. Ötvöskónyi Községben:

Hétfő: 8.00 órától 16.00 óráig
Kedd: -
Szerda: 8.00 órától 16.00 óráig
Csütörtök: -
Péntek: 8.00 órától 12.00 óráig

12.3. A jegyző ügyfélfogadása:

12.3.1. Segesd Községben: szerdai napon 7.30 órától 16.00 óráig.

12.3.2. Ötvöskónyi Községben: hétfői napon 9.00 órától 14.00 óráig.

A jegyző távolléte esetén az ügyfélfogadást az aljegyző biztosítja.

12.4. Igazgatási szünet

A jegyző javaslatára igazgatási szünet rendelhető el, amelyről az összes település képviselő-testületei egyszerű többséggel döntenek.

13. A közös önkormányzati hivatal fenntartása:

13.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az elismert hivatali létszám, valamint a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei szintjéig (személyi juttatások és járulékaik, dologi kiadások) az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

13.2. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös önkormányzati hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás bevételei nem fedezik, ahhoz a hivatalt alkotó önkormányzatok saját bevételeik terhére - a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított, az adott év január 1. napi lakosságszám-adatai arányában - járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a megállapodást kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg.

13.3. A 13.2. pont szerinti esetben a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges állami finanszírozáson felüli összeget a saját költségvetésükbe betervezik.

A tárgyévi hivatali költségvetés jóváhagyásáig a közös hivatalt működtető önkormányzatok képviselő-testületei a pénzügyi hozzájárulásukat az előző évi fizetési kötelezettségük alapján, időarányosan teljesítik. Az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi hozzájárulást, minden hónap utolsó napjáig egyenlő részletekben, a zárszámadásban meghatározott többletfizetési kötelezettségeket pedig, annak jóváhagyásától számított 15 napon belül kell teljesíteni Segesd Község Önkormányzata számlájára.

13.4. A székhely szerinti önkormányzat a pénzügyi teljesítést folyamatosan ellenőrzi. Ha a hozzájárulást valamely önkormányzat – a megadott időpontig – nem teljesíti, a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat 10 napos határidő kitűzésével fizetési felszólítást bocsát ki. Amennyiben a felszólítás eredménytelen marad, úgy a közös hivatal székhelye szerinti önkormányzat a nem teljesítő önkormányzattal szemben fizetési meghagyást nyújt be.

13.5. A Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő és ügykezelő személyi juttatásait, munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, valamint az egyéb működési és felhalmozási célú kiadásokat. A cafetéria és egyéb adható juttatások a közös önkormányzati hivatal minden munkavállalójára egységesen alkalmazandók.

13.6. A felek megállapodnak, hogy minden év január 31. napjáig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Segesd Község Önkormányzata e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja a társuló községek önkormányzatai részére. A felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételtől számított 15 napon belül részükről megtörténik. Amennyiben ez nem történik meg, a székhely önkormányzat a 13.4. pont alapján jogosult eljárni.

13.7. A felek megállapodnak abban, hogy a székhely település hivatalának közüzemi számláit (víz, gáz és villany), továbbá a közös hivatal dologi kiadásait, valamint az ezen épületbe vásárolt nagyobb értékű dologi kiadásait a saját költségvetésükből finanszírozzák.

A felek megállapodnak abban, hogy a saját tulajdonukat képező kirendeltségnek helyt adó épület (Ötvöskónyi, Fő utca 51. – víz, gáz, villany) közüzemi számláit, a kirendeltségen működő fénymásoló üzemeltetési költségét, valamint ezen épületbe vásárolt nagyobb értékű dologi kiadásait saját költségvetésükből finanszírozzák.

Felek megállapodnak abban, hogy az Ötvöskónyi Község Önkormányzata által foglalkoztatott szociális segítő éves bérének és járulékának 50 %-a az Ötvöskónyi Község Önkormányzatát terhelő, adott évi pénzügyi hozzájárulásból levonásra kerül.

13.8. A közös hivatal személyi kiadásai az állami normatívából kerülnek rendezésre.

14. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai:

14.1. Ingatlanok

14.1.1. A székhelyen és a kirendeltségen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásra használt ingatlanok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatba adnak.

14.1.2. A székhelyhivatal, illetve a kirendeltségek épületeinek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

14.2. Ingóságok

14.2.1. A társult önkormányzatok 2025. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátáshoz szükséges ingó vagyont.

14.2.2. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2025. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

14.2.3. A megállapodás 1. mellékletét képezi a közös hivatal használatába kerülő eszközök listája, önkormányzatok szerinti megbontásban. Ezek az eszközök a közös hivatalt működtető önkormányzatok külön vagyonát képezik.

A megállapodás 2. mellékletét képezi a közös hivatal tulajdonában lévő eszközök listája.

14.2.4. A 2025. január 1. napja után beszerzett eszközök a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi, melyek – az 1. melléklet szerinti eszközök kivételével – a közös hivatal megszűntetésekor a társult önkormányzatok között a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított, a megszűnés évének január 1. napi lakosság szám-adatai arányában kerülnek felosztásra.

A közös hivatalból történő kiválás esetén a kiváló önkormányzat a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított, a kiválás évének január 1. napi lakosság szám-adata arányában köteles a közös hivatal tulajdonában lévő eszközök, kiválás évének december 31. napján megállapított nettó értékének megtérítésére.

15. A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága:

15.1. A közös önkormányzati hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

15.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatal közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

15.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata.

A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok SZMSZ-einek előírásai szerint.

15.4. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel, az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl.: honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák stb.) az egyes önkormányzatok SZMSZ-ei rendelkeznek.

16. Záró és átmeneti rendelkezések:

16.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 10 munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

16.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy a közös hivatalt alkotó települések polgármesterei – az emlékeztető általuk történő kézhezvételét követő 15 napon belül – kötelesek a megállapodás módosításáról készült előterjesztést a képviselő-testületeik elé jóváhagyásra beterjeszteni.

16.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 16.1. – 16.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított 5 napon belül, úgy Segesd Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Segesd Község Önkormányzata székhelyére összehívni.

16.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Nagyatádi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

16.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete által elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2025. január 1. napján lép hatályba.

16.6. A képviselő-testületek a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó döntéseit rendeletben állapítják meg.

16.7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre az Mőtv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

16.8. Jelen megállapodás az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes, és az aláírását követően, 2025. január 1. napjától válik hatályossá.

16.9. Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti az alábbi határozatokkal elfogadott és módosított megállapodás:

a) Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 190/2012. (XII. 21.) önkormányzati határozattal, a 48/2013. (IV. 25.) önkormányzati határozattal, a 117/2014. (IX.15.) önkormányzati határozattal, valamint az 53/2015. (IV. 27.) önkormányzati határozattal módosított, 165/2012. (XI.27.) önkormányzati határozatával jóváhagyott megállapodás,

b) Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 136/2012. (XII. 20.) önkormányzati határozattal, a 39/2013. (IV. 25.) önkormányzati határozattal, a 80/2014. (IX.15.) önkormányzati határozattal, valamint a 44/2015. (IV. 27.) önkormányzati határozattal módosított, 120/2012. (XI.27.) önkormányzati határozatával jóváhagyott megállapodás,

c) Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 125/2012. (XII. 20.) önkormányzati határozattal, a 35/2013. (IV. 25.) önkormányzati határozattal, a 73/2014. (IX.15.) önkormányzati határozattal, valamint a 41/2015. (IV. 27.) önkormányzati határozattal módosított, 105/2012. (XI.27.) önkormányzati határozatával jóváhagyott megállapodás.

16.10. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőletében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

A megállapodást Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A megállapodást Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Segesd, 2024. december

Pékó Gábor
polgármester

Szabad Józsefné
polgármester

dr. Varga Katalin
jegyző

A közös önkormányzati hivatal használatába kerülő eszközök listája

Megnevezés	Rendeltetés helye	Mennyisége
<u>Segesd</u>		
Számítógép	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Salgópalc	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	14 db
DELL laptop	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Forgószék	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	7 db
Hűtőszekrény	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Router	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	2 db
Horganyzott polc	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	3 db
Szekrény (polg.iroda)	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	7 db
Székalátét	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	12 db
Fali polc (adó iroda)	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Tárgyalóasztal (polg.)	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Vezeték nélküli telefon	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Winchester	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	3 db
Mobil fogas	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	2 db
Asztal (konyha)	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Szék (konyha)	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	4 db
Monitor	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Szünetmentes tápegység	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	2 db
Kávéfőző gép	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Vízadagoló automata	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Porszívó	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Klímaberendezés	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	6 db
Konyhabútor	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
Szekrény (titkárság)	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	3 db
Íróasztal	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	6 db
Szekrény (adó)	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	2 db
Szék, ügyfélszék	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	19 db
Szőnyeg	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	6 db
Karnis	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	10 db
Szalagfüggöny	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	10 db

Ötvöskónyi

Szekrény (posta)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	6 db
Szék (posta)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	6 db
Asztal (posta)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	2 db
Szekrény (iroda)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	8 db
Íróasztal (iroda)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	3 db
Tárgyaló (iroda)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
Szék (iroda)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	10 db
Fogas	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
Szekrény (polg.)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	2 db
Íróasztal (polg.)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
Dohányzóasztal	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
Ülőgarnitúra	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
Fotel	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
Irodai szék	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
Szék (polg.)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	3 db
Mikrohullám.s.	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
Szekrény (konyha)	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	3 db
Hűtő	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
Kávéfőző	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	2 db

A közös önkormányzati hivatal használatába kerülő közös eszközök listája

Megnevezés	Rendeltetés helye	Nettó érték Ft-ban
<i>Immateriális eszközök:</i>		
EPER p.ü.-i szoftver	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
EWiniktat szoftver	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
ESET vírusirtó	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	284.886,-
	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	
<i>Kis értékű eszközök:</i>		
Microsoft Office	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
DELL PC	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	0
DELL Monitor	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	0
BIZHUB 226	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
DELL PC	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
BIZHUB 284e	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
Microsoft Wind.10	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
BIZHUB C308H	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
Szünetmentes tápegység	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
<i>Nagyértékű eszközök:</i>		
Pénzeskazetta	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
Iratmegsemmisítő	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	69.895,-
Bútor	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
Ügyfélfogadási tábla	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	0
Címeres tábla	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	0
	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.	

**A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok lakosság száma 2024.
január 1. napján**

Segesd község	2365 fő
Ötvöskónyi község	881 fő
Összesen:	3246 fő