

Iktató szám: 132/2024.

SEGESDI TÜNDERKERT ÓVODA és
CSEPEREDŐK BÖLCSŐDE
2024 - 2025. NEVELÉSI ÉV
MUNKATERVE

OM: 202428



Készítette: Takács Márta
Óvodaigazgató

Hatályos: 2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31-ig.
Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

| 1.adattábla | Terület | Adat |
|-------------|--|--|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma | 2023. 12. 18.. Okirat száma: 1/A/2023. |
| 2. | Fenntartó neve, címe | Segesd Község Önkormányzata 7562 Segesd, Szabadság tér 1. |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Segesdi Tündérkert Óvoda és Csepere-dők Bölcsőde |
| 4. | Az intézmény székhelye, neve, címe | Segesdi Tündérkert Óvoda és Csepere-dők Bölcsőde Székhely óvoda címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 6. |
| 8. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám | I számú óvoda: 7562 Segesd, Szabadság tér 6. 50 fő II számú óvoda: 7562 Segesd, Teleki u. 32. 40 fő Cseperedők Bölcsőde 7562 Segesd, Kossuth L. u. 102. 12 fő |
| 12 | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025-ös nevelési évben (fenntartói határozat alapján) Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma | 3 csoport 1 csoport |
| 13. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat alapján) A Cseperedők Bölcsőde napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben | Hétfő - péntek 6.30 – 17.00 Hétfő – péntek 6.30 -16.30 |
| 14. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |

| | | |
|-----|--|---|
| 16. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Az óvoda ellátja a Nkt. 47. §-a alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését. A többi gyermekkel együtt nevelhető: a) a látássérült, gyengén látó gyermekek b) a hallássérült, nagyothalló gyermekek c) a beszéd fogyatékos gyermekek |
| 17. | Gazdálkodási jogköre | Költségvetési szerv: az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. Az intézmény – külön megállapodásban rögzített – pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal (7562 Segesd, Szabadság tér 1.) végzi. |

2.adattábla

| | <i>Terület</i> | <i>Adat</i> |
|----|--|-------------|
| 1. | Óvodai csoportok száma összesen | 3 |
| 2. | Kis-középső részben osztott | 1 |
| 3. | Nagycsoport | 1 |
| 4. | Vegyes csoport | 1 |
| 5. | Bölcsődei csoport | 1 |

3.adattábla

| | <i>Terület</i> | 01.szept | 01.okt | 31. dec. |
|-----|---|---|---|---|
| 1. | Óvodás gyermekek összlétszáma | 56 fő | 58 fő | 58 fő |
| 2. | Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport | Katica csoport: 22 fő Méhecske cs.: 16 fő Pillangó cs.: 18 fő | Katica csoport: 24 fő Méhecske cs.: 16 fő Pillangó cs.: 18 fő | Katica csoport: 24 fő Méhecske cs.: 16 fő Pillangó cs.: 18 fő |
| 3. | SNI-vel felszorozott létszám | 2 fő | 2 fő | 2 fő |
| 5. | Étkező gyermekek létszáma | 56 | 58 | 58 |
| 6. | Félnapos óvodás | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: | 2 fő | 2 fő | 2 fő |
| 10. | Halmazottan hátrányos helyzetű | 9 fő | 9 fő | 9 fő |

| 4.adattábla | A | A | A | Nemek aránya | |
|-------------|------------|-----------|-------------|--------------|-------------|
| | 2024/2025 | 2024/2025 | 2024/2025 | fiúk | lányok (fő) |
| | nevelési | nevelési | nevelési | (fő) | |
| | évre be- | évre el- | évre felvé- | | |
| | iratkozott | utasított | telt nyert | | |
| | gyerme- | gyerme- | gyerme- | | |
| | kek lét- | kek lét- | kek lét- | | |
| | száma | száma | száma | | |

| | | | | | |
|--|-------|------|-------|------|------|
| | 12 fő | 0 fő | 12 fő | 8 fő | 4 fő |
|--|-------|------|-------|------|------|

| 6.adatt. | óvodai csoport neve | a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes) | szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte | október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte | december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte | SNI fő |
|----------|---------------------|--|---|--|--|--------|
|----------|---------------------|--|---|--|--|--------|

| | | | | | | |
|--|----------------|-----------------------------|-------|-------|-------|------|
| | Katica csoport | kis-középső részben osztott | 22 fő | 24 fő | 24 fő | 0 |
| | Méhecske | nagy | 16 fő | 16 fő | 16 fő | 2 fő |
| | Pillangó | vegyes | 18 fő | 18 fő | 18 fő | 0 |

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

Terület

Adat

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Az intézmény igazgatója, képviselője | Takács Márta |
| 2. | Az intézmény telefonszáma | +36 20 440-3832 |
| 3. | E-mail elérhetősége | segisdovi@gmail.com |
| 4. | Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024. 09. 1-től (fenntartói határozat alapján) | 6 |
| 5. | Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2024.09.01-től (fenntartói határozat alapján) | 4 |

| | | |
|-----|---|---|
| 6. | Dajkai álláshely száma | 3 |
| 7. | Pedagógiai asszisztens álláshely száma | 1 |
| 8. | Óvodatitkár álláshely száma | 0 |
| 9. | Óvodapszichológus álláshely száma | 0 |
| 10. | Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma (tálaló konyhai dolgozó 1-es óvoda) | 1 |
| 11. | Igazgató helyettes (fő) | 0 |
| 12. | Élelmezésvezető | 0 |
| 13. | Szakács | 3 |
| 14. | Cukrász | 0 |
| 15. | Konyhai kisegítő | 3 |
| 16. | Közfoglalkoztatás keretében dolgozó | 0 |

Szöveges indoklás

Az óvodai gyermeklétszám 2024. október 01-jén a beiratkozások szerint 58 fő lesz. A 2024/2025-ös nevelési évben egy fő dajka, Végh Lászlóné, élni kíván a nők 40 év munkavisztonnyal történő nyugdíjba vonulással. 2024. október 22. után szabadságát és 4 hónap munkavégzésre nem kötelezett felmentési idejét tölti. Az Ő munkahelyét tölti be a GYED-ről munkába álló Sóláné Kiss Andrea dajka. Az 1-es óvodában továbbra is szükség van a tálalókonyhai és takarítási feladatok ellátása céljából egy személy foglalkoztatására, amit a fenntartó jóvá is hagyott. A munkakört Benkéné Farkas Edina tölti be 2024. szeptember 01.-2024. december 31. közötti időszakban. Munkaidő beosztása: 9.00-17.00. Az előző nevelési év intézményvezető helyettese, Balatinczné Fodor Ildikó, nem vállalta a továbbiakban ezt a megbízást. 2024-2025. nevelési évben nem lesz igazgató helyettese az intézménynek.

| 8.adattábla | Foglalkoztatottak létszáma | | Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő) | 1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma | | Foglalkoztatottak létszáma |
|-------------|----------------------------|---|--|---------------------------------------|---|------------|----------------------------|
| | pedagógus (fő) | pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő) | | | Nő (fő) | Férfi (fő) | |
| | 6 | 4 | 6 | 10 | 6 | 0 | 0 |

| 9.adattábla | nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) dajka | pedagógiai asszisztens | óvodapszichológus (fő) | óvodatitkár (fő) | informatikus (fő) | udvaros (fő) | konyhas (fő) |
|-------------|--|------------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|
| | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Szöveges indoklás

A konyhai dolgozó alkalmazására azért volt szükség, mert az 1-es óvodában kettő dajka helyett egy dajka dolgozik állandó délelőtti műszakban és a Katica csoportban látja el dajkai feladatait, valamint a reggeli előkészítést végzi a két csoport részére a konyhában. Az Ő munkaideje 14.30 órakor letelik és szükség volt egy dolgozóra, aki a konyhai feladatokat és az intézmény takarítását elvégzi.

10. adat-tábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

| | ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE | Gyakornok (ha igen kérjük X-el je- lölni) | neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] |
|----|----------------------------|--|--|
| 1 | Takács Márta | | 10 |
| 2 | Balatinczné Fodor Ildikó | | 32 |
| 3. | Luka Tünde | | 32 |
| 4 | Péter Lászlóné | | 32 |
| 5. | Tóth-Szita Éva | | 32 |
| 6. | Vidák Gitta | | 32 |

Marótiné Csimszi Klaudia tartós távolléte, gyermeke született, tette szükségessé egy óvodapedagógus felvételét. Az Ő helyére került felvételre Péter Lászlóné 2024. augusztus 15.-2026. május 31. időszakra.

11.adat-tábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

| | A csoport fantázia megneve- zése | Gyerme- kek lét- száma) (fő) 09.01.-i adat | Csoport típusa (kérjük x-szel je- lölni a megfelelőt) | Pedagógusok neve | Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét] | Dajka neve | |
|----|---|--|--|-----------------------------|---|-----------------------|--|
| 1. | Katica | 22 | homogén/ életkor sze- rint osztott | | Luka Tünde | 32 | Stoff Gabri- ella |
| | | | heterogén/ vegyes élet- korú | X | Tóth-Szita Éva | 32 | |
| 2. | Méhecske | 16 | homogén/ életkor sze- rint osztott | X | Péter Lászlóné | 32 | Bódis Anna ped. assz. 35 óra |
| | | | heterogén/ vegyes élet- korú | | Takács Márta | 10 | |
| 3. | Pillangó | 18 | homogén/ életkor sze- rint osztott | | Balatinczné Fodor Ildikó | 32 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|---|-------------|----|--|
| | | | heterogén/ vegyes élet- korú | X | Vidák Gitta | 32 | Molnár Fe- rencné Végh Lász- lóné |
|--|--|--|------------------------------------|---|-------------|----|--|

Szöveges indoklás

A 2024-2025-ös nevelési évet 56 beíratott gyermekkel 3 óvodai csoportban kezdjük. A csoportlétszámok, amennyire lehetséges, közelítenek egymáshoz. A 15 fős Méhecske csoportban 2 gyermek sajátos nevelési igényű, 2 főnek számít a csoportlétszámok megállapításánál.

A 2-es óvoda Pillangó csoportjában azért van szükség 2 fő dajka alkalmazására, mert az óvoda nyitva tartási ideje alatt minimum 2 fő munkájára szükség van a gyermekek fejlesztése, gondozása, az épület takarítása szempontjából. Egyik dajka nyitja az óvodát egy óvodapedagógussal, egy pedig zárja egy óvodapedagógussal. Ezért nincs az 1-es óvodában a Méhecske csoportnak dajkája. Itt az 1 fő dajka állandó délelőttösként egy óvodapedagógussal nyitja az óvodát, az ügyeletes óvodapedagógus pedig a konyhai dolgozóval, aki az óvoda takarítását is végzi, zárja az óvodát. A pedagógiai asszisztens abban a csoportban végzi munkáját, amelyikben a két fő SNI gyermek jár és nincs a csoportnak dajkája. Ezért a pedagógiai asszisztensi feladatok mellett dajkai feladatokat is ellát, továbbá az igazgatóval részt vesz az október 1-i statisztika elkészítésében, továbbításában.

Alkalmazottak benntartózkodási rendje:

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte utáni 10 percben az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős, családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére. A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el. (SZMSZ)

Munkarend

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra, neveléssel lekötött, csoportban töltött munkaidő heti 32 óra.

Nkt. 62. § (8) A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A 326/2013.(VIII. 30) kormányrendelet 17.§ felsorolja az óvodára vonatkozó feladatokat: a gyermekek teljesítményének értékelése; gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása; az intézményi dokumentumok készítése, vezetése; a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása; környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.

Heti négy órát pedig az óvodapedagógus részéről szabadon felhasználható munkaidőként határoz meg.

A nevelőmunkát segítők közül a dajkák heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje 40 óra.

Az alkalmazottaknak kötelező a munkaidő nyilvántartás vezetése érkezéskor és távozáskor.

Az alkalmazottak benntartózkodási rendje, munkaidő beosztása
I. Óvoda: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Heti kötelező, csoportban letöltendő óraszám: 32 óra.

Reggeli ügyeletes
óvónő:

H: 6.30 – 13

K: 6.30 – 13

Sz: 6.30 – 13

Cs: 6.30 – 13

P: 6.30 – 12.30

Délelőttös óvónő:

H: 7.00 – 13.30

K: 7.00 – 13.30

Sz: 7.00 – 13.30

Cs: 7.00 – 13.30

P: 7.00 – 13.00

Délutáni ügyeletes
óvónő:

H: 10.30 – 17.00

K: 10.30 – 17.00

Sz: 10.30 – 17.00

Cs: 10.30 – 17.00

P: 11.00 – 17.00

Délutános óvónő:

H: 9.30 - 16.00

K: 9.30 - 16.00

Sz: 9.30 -16.00

Cs: 9.30 - 16.00

P: 10.00 –16.00

A 2024-2025-ös nevelési évben a két csoport két hetes váltásban látja el az ügyeletesi feladatokat.

DAJKA

Kötelező munkaidő heti 40 óra

Délelőttös dajka

H: 6.30- 14.30

K: 6.30- 14.30

Sz: 6.30– 14.30

Cs: 6.30- 14.30

P: 6.30– 14.30

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

Kötelező munkaidő heti 40 óra, gyermekcsoportban töltött

H: 8.30 – 15.30

K: 8.30 – 15.30

Sz: 8.30 – 15.30

Cs: 8.30 – 15.30

P: 8.30 – 15.30

A pedagógiai asszisztens gyermekcsoportban kötelezően eltöltendő napi munkaórája: 7 óra. A fennmaradó 1 órában, szükség szerint helyettesítést végez, adminisztrációs segítséget nyújt az igazgatónak, ill. a pedagógusoknak. Amennyiben nincs szükség a plusz munkájára, nem szükséges az intézményben tölteni munkaidejének fennmaradó 1 óráját.

A dajkák és pedagógiai asszisztensek közötti helyettesítési rend: dajka dajkát helyettesít a csoportban (a 2-es óvodában dolgozó dajka), pedagógiai asszisztens, szükség esetén, helyettesíti a dajkát.

II. Óvoda: 7562 Segesd, Teleki utca 32.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Heti kötelező, csoportban letöltendő óraszám: 32 óra.

Délelőttös óvónő:

H: 6.30 – 13.00

K: 6.30 – 13.00

Sz: 6.30 - 13.00

Cs: 6.30 – 13.00

P: 6.30 – 12.30

Délutános óvónő:

H: 10.30 –17.00

K: 10.30 -17.00

Sz: 10.30 - 17.00

Cs: 10.30 - 17.00

P: 11.00 –17.00

Délelőttös dajka:

H: 6.30-14.00

K: 6.30-14.00

SZ: 6.30-14.00

CS: 6.30-14.00

P: 6.30-14.00

Délutános dajka:

H: 8.30 -17.00

K: 8.30 -17.00

SZ: 8.30 – 17.00

CS: 8.30 -17.00

P: 8.30 – 17.00

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

| TERÜLET | Fejlesztés |
|---------------|--|
| ÓVODA | <ul style="list-style-type: none"> - az épület belső falainak tartós javítása, festése 2-es óvoda - bejárat fölé esőbeálló építése 2. sz. óvoda - bejárati ajtó zárjának cseréje 1-es, 2-es óvoda - 1. sz. óvoda betonozott része fölé tető kialakítása |
| CSOPORTSZOBÁK | <ul style="list-style-type: none"> - szúnyogháló 1 db csoportszoba, mosdó, folyosó – 2-es óvoda - szúnyogháló 1 db gyermekmosdó, 1 db folyosó, 1 db vezetői iroda 1-es óvoda |
| UDVAR | <ul style="list-style-type: none"> - árnyékot adó fák, fenyőfák telepítése - földhalom kialakítása fűszerkert ültetéséhez 1-es óvoda - érzékelést, észlelést fejlesztő lépegető kialakítása bontott téglá felhasználásával 1-es, 2-es óvoda |
| KONYHA | <ul style="list-style-type: none"> - konyhai felszerelés bővítése: leveses tálak, gyermek tányérok - tálalószekrény és étkező asztal 2-es óvoda - felnőtt étkezőszékek 1-es, 2-es óvoda |
| JÁTÉKOK | <ul style="list-style-type: none"> - mobil udvari játékok 1-es, 2-es óvoda |
| IRODÁK | <ul style="list-style-type: none"> - fénymásoló papírok biztosítása - az évenként szükséges papír-írószerek biztosítása a csoportoknak - a tanügyi nyomtatványok beszerzése - szakmai anyagok biztosítása - 2.sz. óvodában internetkapcsolat kiépítése a csoportszobában – jelenleg nem működik |

Szöveges indoklás

A tárgyi feltételek javítását a költségvetés ésszerű, takarékos és gazdaságos felhasználásával, valamint pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréssel, pályázatokon való indulással kívánjuk megvalósítani.

1.2. Szervezeti feltételek

1.2.1. Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

| | Igazgató | Igazgató helyettes |
|--|--------------|--------------------|
| | Takács Márta | - |

A helyettesítés rendje

Az igazgatót szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt az intézményben a legmagasabb pedagógusi fokozattal rendelkező óvodapedagógus helyettesíti.

Az igazgató akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítését teljes felelősséggel a legmagasabb pedagógusi fokozattal rendelkező óvodapedagógus látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az igazgató, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az igazgató távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által írásban adott megbízás alapján történik.

Az írásban adott megbízás hiányában az igazgató távolléte esetén a magasabb fizetési fokozatba tartozó (Ped II) közalkalmazott pedagógus helyettesítheti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Intézkedéséről az igazgatót köteles értesíteni.

Az igazgató, helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhat meg az igazgató helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,

| 16. adattábla | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Szakvizsgával rendelkezők létszáma | Gyakornokok létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mesterpedagógus pedagógusok létszáma |
|---------------|--|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|---------------|--|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 |
|--|---|---|---|---|---|---|

17. 1.adattábla

Minősítő vizsga

| | Érintett gyakornok neve | Mentor neve | A vizsga időpontja |
|--|-------------------------|-------------|--------------------|
| | - | - | - |
| | | | |

A 2024/2025-ös nevelési évben gyakornoki minősítési eljárásban egyetlen óvodapedagógus sem érintett.

1.2.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézményi döntések meghozatala előtt információgyűjtés történik. Az intézmény stratégiai és operatív terveinek előkészítése a nevelőtestület bevonásával, véleményük meghallgatásával, javaslataik figyelembevételével történik.

Az intézmény alaptevékenysége világos, a nevelési folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek, és kulcskompetenciák fejlesztésére, az iskolai nevelés-oktatás felkészítésére koncentrálnak.

Az éves munkaterv összeállítása a stratégiai dokumentumokban leírtakkal összhangjában történik. (Óvodai nevelés országos alapprogramja, Pedagógiai program). Az óvodai csoportokban a tervezések a stratégiai tervekben meghatározottak figyelembevételével történnek. (gyermekcsoportok nevelési terve, tanulás-tanítási tervek)

Az év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

1.2.3. Továbbképzés

1.2.3.1. Pedagógus továbbképzés

Szöveges indoklás

A 2024/2025-ös nevelési évben diabétesz továbbképzésen fog részt venni Bódis Anna pedagógiai asszisztens, valamint Luka Tünde óvodapedagógus vesz részt a hét évenkénti kötelező továbbképzésen.

Az intézmény valamennyi dolgozója részt vett 2024. augusztus 27-én balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi képzésen az intézményben.

Intézményi hagyományok

A Segesdi Tündérmkert Óvoda hagyományai:

- Születésnapok megünneplése
- Ünnepek a gyermekek részvételével az óvoda zárt közösségében:
 - Mikulásváró
 - Karácsony
 - Farsang
 - Húsvét
 - Középsős korú és nagycsoportos gyermekek kirándulása
- Óvoda és család közös rendezvénye
 - Nyílt nap a csoportokban
 - Gyermeknap
 - Anyák napja
 - Évzáró, ballagás nagycsoportban
 - Ősz köszöntő vígasság
- Időszakos ünnepeink:
 - Víz világnapja március 22.
 - Föld napja április 22.
 - Madarak, fák napja május 10.
 - Nemzeti ünnepeink: október 23. március 15.
 - Mobilitási hét szeptember
 - Kihívás napja május

Szöveges indoklás

A Segesdi Tündérmkert Óvoda Pedagógiai Programjával összhangban, az ünnepek megtartásának rendjében a nevelő testület által tett módosításokat elfogadva, az ünnepek és hagyományok ápolása évenként visszatérő feladat.

Az idei évben, a Zöld Óvoda címmel járó feladatok kerülnek előtérbe, mint kiemelt nevelési feladat: az 1-es óvoda már elnyerte a Zöld Óvoda címet, a 2-es óvoda pedig mindent megtesz azért, hogy elkészítse pályázatát és ők is büszkélkedhessenek a Zöld Óvoda cím elnyerésével. Ennek része az egészséges életmódra nevelés, környezetünk megismerése, védelme, óvása; a települési, intézményi

hagyományok megismerése, ápolása, életben tartása. Ezek a területek hangsúlyosan jelennek meg a csoportok éves tervezésében, nevelési feladataik meghatározásában, a gyermekek minden napjaiban. A Mobilitási hét, a Kihívás napja melynek eseményei szorosan kapcsolódnak a környezettudatosságra neveléshez, az egészség megőrzéséhez ugyancsak része a 2024-2025-ös nevelési év céljainak és feladatainak. Az éves esemény tervben határozzuk meg az ünnepek megtartásának pontos időpontját és felelősét..

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Szakmai együttműködés

Az intézményen belül az információk átadása elektronikus úton, papír alapon és szóban történik.

Havonta egy alkalommal, minden hónap első hétfőjén, nevelőtestületi megbeszélést tartunk szakmai, pedagógia témákban, az aktuális programokkal, feladatokkal kapcsolatban.

A 2024/2025-ös nevelési évben három munkaközösség alakul a nevelő testületen belül: a Tehetségek felkarolását végző munkacsoport, melynek tagjai: Szita Éva, aki kézműves tehetségeikért és a munkaközösség vezetéséért felelős, Vidák Gitta az intézményi Bózsik fociért felelős és Balatinczné Fodor Ildikó a hagyományápolásért felelős.

Mérés, értékelés, fejlesztés munkacsoport tagjai: Péter Lászlóné munkaközösség vezető, Balatinczné Fodor Ildikó, Luka Tünde, Bódis Anna

Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport: Vidák Gitta, Takács Márta

A technikai dolgozók tájékoztatása szóban történik.

Háromhavonta alkalmazotti megbeszéléseken értékeljük az elmúlt időszak tapasztalatait, kiemeljük a pozitívumokat, feltárjuk a problémákat és közösen keresünk megoldást azokra, valamint megbeszéljük az elkövetkező időszak tennivalóit.

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

| | | |
|---|---|---|
| 1 | PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK | Minden hónap első hétfőjén 17:00 – 18:00 óráig |
| 2 | ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG ÉRTÉKELŐ, ÉS A JÖVŐBENI FELADATOKAT MEGBESZÉLŐ ÉRTEKEZLET | Háromhavonta egy alkalommal az elmúlt időszak értékelése és az ak- tualitások megbeszélése. |

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő.

Ahhoz, hogy az óvodás gyermekek megfelelő módon, ütemben fejlődjenek, szükség van a szülői ház, a szülők és az óvoda dolgozóinak, és itt nem csak az óvodapedagógusokra gondolok, hanem a dajkákra, pedagógiai asszisztensekre, szoros együtt működésére; megállapodásra az alapvető szokásokat, szabályokat illetően. Ezek a mindannyiunk által elfogadott normák egymás kölcsönös tiszteletén, elfogadásán, tiszteletben tartásán alapulnak, megteremtve ezzel a gyermekek érdekében a szoros, hatékony és eredményes együttműködés alapjait.

A gyermek elsődleges szocializációs színtere a család, az óvoda az itt előforduló esetleges hátrányokat hivatott csökkenteni, ill erősíteni a pozitívumokat. Mindez akkor tud megvalósulni, ha az érintett felek őszinte, nyitott, együttműködésre törekvő magatartást tanúsítanak.

Ehhez ismerni kell és figyelembe kell venni a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíteni szükséges az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kapcsolattartás formái és tartalma a Pedagógiai programban meghatározottak alapján történik:

Családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok, napi szintű találkozások óvodába érkezés és távozás alkalmával.

A szülői értekezletek terve

| Értekezlet dátuma | Témája | Felelős |
|--|---|-----------------------------------|
| 2024. 09. 11. Pillangó cs. 2024. 09. 09. Méhecske cs. 2024. 09. 10. Katica cs. | - Tanévnyitó szülői értekezlet -A szülők tájékoztatása az új nevelési évvel kapcsolatos változásokról, feladatokról. -A házirend ismertetése, megbeszélése. - Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, újra választása - Egyéb közérdekű információk | Csoportos óvónők |
| 2025. január 08. | Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei részére tanítók részvételével | Óvodaigazgató |
| 2025. január 13. Pillangó cs . 2025. január 14. Méhecske cs. 2025. január 15. Katica cs. | Közérdekű információk -A gyermekek farsangi mulatságának előkészítése, a feladatok megbeszélése, elosztása. - Pedagógiai munka féléves értékelése a csoportokban. | Csoportos óvónők |
| 2025. május 12. Pillangó cs. 2025. május 13. Méhecske cs. 2025. május 14. Katica cs. | - Tanévzáró szülői értekezlet - Beszámoló az elmúlt nevelési év eseményeiről, a kitűzött feladatok megvalósulásáról. - Éves munka értékelése. - Gyermeknap teendők megbeszélése. - Óvodai kirándulás megszervezése. -A nyári óvodai étellel kapcsolatos információk. | Óvodaigazgató Csoportos óvónők |
| 2025. május Iskolába menő gyermekek szülei részére az iskolában | - Tájékoztató az iskolakezdéssel kapcsolatos teendőkről a nagy-csoportos óvodások szüleinek | Leendő elsős tanítók |

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai:

| Csoport neve | Nyílt nap időpontja | Szervezésért felelő óvodapedagógus |
|------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Pillangó csoport | 2024. 11. 27. 2025. 04. 16. | csoportos óvónők |
| Katica csoport | 2024. 11. 20. 2025. 04. 14. | csoportos óvónők |
| Méhecske csoport | 2024. 11. 13. 2025. 04. 15. | csoportos óvónők |

3.2. Iskola

A nevelés folyamatossága megkívánja, hogy szoros munkakapcsolat alakuljon ki a két intézmény között.

Szükség van mind az óvoda, mind pedig az iskola részéről egy olyan jól működő, egymást segítő és kiegészítő együttműködésre, mely megkönnyíti az óvodás gyermekek iskolássá válását, megtapasztalható élménnyé teszi számukra a tudás megszerzését és fenntartja állandó kíváncsiságukat, különös tekintettel a HH, HHH, a roma nemzetiséghez tartozó és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Az esélyegyenlőség, a hátrányok kompenzálása jegyében fokozott figyelmet kell fordítanunk ezen gyermekekre.

Olyan kapcsolat kiépítését kell megvalósítanunk a két intézmény pedagógusaival közösen, melyben valamennyi fél figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, és olyan élethelyzeteket teremt, mely épít az érzelmekre ható mesére, a mozgásra, kézműves tevékenységekre, zenére.

Az óvoda-iskola átmenet több szereplős” játék”: szól a gyerekekről, aki iskolába kerül, szól ezen gyermekek szüleiről, szól a már első osztályos gyerekekről, szól a tanítókról és szól az óvónőkről.

Mindenkinek megvan a maga szerepe, feladata ebben a nagyon szép, de nagyon nehéz élethelyzetben, amit igyekszünk úgy megélni, hogy minél kevesebb sérülést, és minél több pozitív élményt szerezzenek a résztvevők.

A mi olvasatunkban az ismerkedés az iskolába lépést megelőző szeptemberben kezdődik a leendő tanítóval és annak akkori (4.) osztályával és tart egészen az iskolába lépésig.

A látogatás az első osztályban, az évente tartott közös munkaértekezlet lehetőséget teremt arra, hogy a felmerülő problémákat megbeszéljük, az első visszacsatolás megtörténjen az óvoda felé és a gyermekek fejlődésének után követése is részletesebbé és árnyaltabbá váljon.

Ezen célok elérése érdekében állítottuk össze, terveztük meg közös programjainkat az iskola érintett pedagógusaival, az érintett osztályközösségekkel.

| Programok időpontja | Témája | Felelős |
|----------------------------|--|---|
| 2024. szeptember 17. | Mobilitási hét – játékos sportvetélkedő 4.osztályosok, tanköteles korú gyermekek és szülei részvételével | Horváth Ágnes Vidák Gitta Takács Márta |
| 2024. szeptember 18. | Ősz köszöntő az óvodában az 1. osztályosok részvételével | Tálas Melinda Takács Márta |
| 2024. október | Óvónők látogatása az első osztályban | Vidák Gitta Takács Márta |
| 2024. október | A tanköteles korú gyermekek DIFER mérése az óvodában, az eredmények eljuttatása az iskolába | Balatinczné Fodor Ildikó Péter Lászlóné Takács Márta |
| 2024. november | Leendő elsős tanítók hospitálása az óvodai csoportokban | Leendő elsős tanítók |
| 2024. december 12. | Közös mézeskalácssütés a 4. osztályosok és a tanköteles korú gyermekek részvételével | Balatinczné Fodor Ildikó Péter Lászlóné Horváth Ágnes |
| 2025. január | Középsősök DIFER mérése | Tóth-Szita Éva Balatinczné Fodor Ildikó |
| 2025. február | Közös munkaértekezlet a tanítók és óvónők részvételével: félévi tapasztalatok, iskolaérettségi vizsgálatok eredményének értékelése | Vidák Gitta Balatinczné Fodor Ildikó Péter Lászlóné Takács Márta |
| 2025. február | Tanítók látogatása az óvodákban | Leendő elsős tanítók |
| 2025. március | Ének verseny az iskolában nagycsoportos óvodások részvételével | Horváth Ágnes Vidák Gitta Takács Márta |
| 2025. április | Vers- és mesemondó verseny az iskolában | Pintér Tamásné Vidák Gitta Takács Márta |
| 2025. május | Szülői értekezlet az iskolában a leendő első osztályos gyermekek szülei részére | Leendő elsős tanítók |
| 2025. május, június | Évzáró és ballagás az óvodákban: Pillangó csoport: 2025. 05.31. Méhecske csoport: 2025. 06. 07. | Balatinczné Fodor Ildikó Vidák Gitta Péter Lászlóné Takács Márta |
| 2025. augusztus vége | Tanítók családlátogatása | Leendő elsős tanítók |

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A Segesdi Tündéerkert Óvodában a fejlesztő pedagógus által végzett fejlesztéseket, logopédiai fejlesztéseket a KLIK Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye szakemberei végzik. A 2023/2024-es nevelési évben 20 fő tanköteles korú gyermek vett részt dislexia prevenciós szűrésen, valamint kettő olyan gyermek, akik az elmúlt nevelési évben már részesültek fejlesztésben a szakszolgálat részéről. A szűrés eredményének kiértékelését követően kerül sor komplex, ill. részletes vizsgálatok végzésére a szakszolgálat munkatársai részéről. Hetente egy-egy alkalommal, keddi napokon, fejlesztő pedagógus, logopédus segíti a fejlesztést igénylő gyermekek fejlődését az általuk meghatározott fejlesztési terv szerint.

A jelenleg 2 fő SNI gyermek fejlesztését a Duráczy József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium logopédus, gyógypedagógus munkatársa végzi.

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A pedagógiai szolgáltatások igénybevételére az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központja biztosít lehetőséget.

Az általuk hirdetett és szervezett tanfolyamok, továbbképzések közül választhatnak a nevelőtestület tagjai.

3.5. Egyéb partnerek

Intézmények:

- Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat: esélyegyenlőség biztosítása, prevenció; a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése; a nehéz helyzetbe került családok szociális problémáinak enyhítése; a gyermekek jogainak védelme

- Egészségügyi Szolgálat (Védőnő, fogorvos, háziorvos): szűrések, mérések, a gyermekek egészségének megőrzése érdekében tett intézkedések

- Művelődési Ház, Könyvtár: Az óvoda, meghívás esetén, részt vesz a Művelődési Ház, a Könyvtár gyermekeket, ill. felnőtteket megszólító rendezvényein, valamint él a lehetőséggel, és igénybe veszi az intézmény helyiségeit óvodai rendezvények helyszínéül.

- Óvodai szociális segítő: figyelemmel kíséri az óvodás gyermekek, különös tekintettel a HH és HHH gyermekek szociális helyzetét, együtt működik az óvodával, szülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek védelme érdekében.

3.6. Fenntartó

Rendszeres a személyes kapcsolattartás, tájékoztatás. A közös hivatal dolgozói ellátják az intézmény gazdálkodási feladatait.

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézmény tanköteles korú gyermekei részt vesznek a településen hagyományosan megrendezett Generációk Találkozóján, köszöntik az időseket Idősek napja alkalmából, valamint a Mindenki Karácsonya rendezvényen.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

A Segesdi Tündéerkert Óvodában jelenleg 2 fő SNI gyermek van, utazó logopédus, gyógypedagógus a Kaposvári Tankerületi Központ SA1401 Duráczy József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium megbízásában látja el a fejlesztésüket. A gyógypedagógus a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága által kiadott szakvéleményben leírtak alapján készíti el a gyermekek fejlesztési tervét év végzi a fejlesztést.

Ezeket a szakvéleményben szereplő javaslatokat veszik alapul az óvodai csoport óvodapedagógusai is és készítik el a gyermekek egyéni fejlesztési tervét. Az intézménybe járó SNI gyermekek integrált nevelésben részesülnek a többi tanköteles korú óvodással együtt a Méhecske csoportban.

A SNI gyermekek különleges, egyéni bánásmódot igényelnek fejlesztésük, nevelésük során. Sokkal több időt kell hagyni számukra egy-egy feladathelyzetben a feladat elvégzésére, több segítséget igényelnek, több bátorítást, a felnőtt állandó jelenlétét. Mikrocsoportos foglalkozás során is szükségük van a pedagógiai asszisztens támogató, segítő jelenlétére.

3.7.1.1. *A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése*

Szöveges indoklás

Nevelési év elején a DPT szűrés eredményei alapján kerül sor a kiszűrt gyermekek komplex vizsgálatára a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézményének munkatársai által, a fejlesztést igénylő gyermekek számának meghatározására. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei tájékoztatják az intézményt a fejlesztő, a logopédiai foglalkozások időpontjáról, a gyermekek beosztásáról. A Szakvélemények megérkezése után a szakemberek megbeszélnek az óvodapedagógusokkal az egyes gyermekeknél a fejlesztési területeket, az óvodapedagógusok pedig, a fejlesztőpedagógus fejlesztési terveit alapul véve, célzottan foglalkoznak az érintett gyermekekkel, azok óvodai tartózkodásuk idején. A 2024/2025-ös nevelési évet egy BTMN gyermekkel kezdjük a Méhecske csoportban: a kisgyerek tanulási nehézséggel küzd.

3.7.2. *A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése*

Szöveges indoklás

A Segesdi Tündéerkert Óvodába járó gyermekek szociális helyzete, szülei iskolai végzettsége, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők magas száma arra kötelezi az intézmény pedagógusait, munkatársait, hogy fokozott odafigyeléssel, elfogadással, megértéssel közelítsenek ezen gyermekek és családjuk felé, biztosítva ez által a hátránycsökkentést és esélyegyenlőséget.

Az inkluzív, befogadó, pedagógia alkalmazása a napi tevékenységek során, lehetővé teszi az óvodapedagógusok számára, hogy differenciálással, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével biztosítsák a gyermekek számára az optimális fejlődés lehetőségét.

Az óvodában az empátia, a tolerancia elvárt viselkedésforma az intézmény valamennyi alkalmazottjával szemben, és erre neveljük a gyermekeket és rajtuk keresztül szüleiket is.

Célunk, hogy a gyermekek elfogadó, szeretetteljes légkörben, életkoruknak megfelelő szabályok, szokások kialakításával, fizikai és érzelmi biztonságot nyújtsunk számukra.

A szociális hátrányok enyhítése és az esélyegyenlőség megteremtése minden nevelési évben kiemelt feladata az intézménynek.

Ezt a célt szolgálja több olyan program, mely lehetőséget teremt ezeknek a gyermekeknek olyan élményekben gazdag rendezvényeken részt venni, melyek elősegítik értelmi, érzelmi, szociális fejlődésüket: Bozsik torna, kirándulás, színházi előadás, gyermeknapi programok, Ősz köszöntő, zenei koncertek... Ebben a nevelési évben szeptember hónapban ingyenes gyermekruha börzét szervezünk a 2-es óvoda udvarán a rászoruló, érdeklődő családok részére, ezzel is segítséget nyújtva az új nevelési év kezdetéhez, a gyermekek megfelelő ruházattal való ellátásához.

3.7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az idei nevelési évben, az elmúlt évekhez hasonlóan, a gyermekek fejlődésének nyomon követését az Ovi-admin számítógépes program nyomtatott változatával végezzük. A gyermekek képességeit 5 éves kortól DIFER méréssel vizsgáljuk: a tanköteles korú gyermekek mérése ez év októberéig történik a csoportos óvónők által. A hefopközépsőcsoportos korú gyermekek DIFER mérése minden nevelési év januárjában történik.

Az előző évek DIFER eredményei szükségessé teszik az eredmények elemzését, a célok és feladatok meghatározását annak érdekében, hogy javuljon a gyermekek mérési eredménye. Az ebben az évben megalakuló Mérés, értékelés, fejlesztés munkacsoport is ennek a célnak eléréseért végzi munkáját, segíti a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokat abban, hogy a gyermekek fejlesztése eredményesebb, hatékonyabb legyen.

A gyermekek fejlődéséről Fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, fejlesztési tervet készítenek és évente két alkalommal írásban tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlettségi szintjéről, melyet a szülők aláírásukkal igazolnak.

3.7.4. Egészséges életmódra nevelés

Szöveges indoklás

Az egészséges életmódra nevelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjának is kiemelt területe, így számunkra is folyamatosan kiemelt feladat az egészséges életmódra nevelés hatékonyabb megvalósítása az óvodában és a családban. Ezen belül a gondozás, a testi nevelés, a mozgás, a pihenés, az egészséges táplálkozás, egészségvédelem, baleset megelőzés és a testi, lelki, mentális egészség megővására helyezünk nagy hangsúlyt.

Az év során a csoportok Egészségheteket szerveznek, melynek során egy-egy témát dolgoznak fel témahét formájában. A csoportok napi tevékenységébe a mozgás, a mozgásfejlesztés változatos módon épül be: minden napos mozgás, szabad mozgás a játszóudvaron, szervezett mozgásfejlesztés udvaron, csoportszobában; séta, „túra” a település utcáin.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések betartására, betartatására. A balesetveszélyesnek ítélt faágak, fák eltávolítását, a sérült játékok javítását jelezzük az intézkedésben illetékes személynek.

Az őszi-téli, influenzajárványos időszakban továbbra is hangsúlyosabban foglalkozunk a zöldség, gyümölcs fogyasztás, a réteges öltözködés, a gyakori kézmosás, a játékfertőtlenítés, helyes zsebkendőhasználat fontosságával.

Ebben a nevelési évben élni kívánunk a Nagyatádi Egészségfejlesztési Iroda munkatársa által felajánlott lehetőséggel és meghívjuk Öt a gyermekeknek tartandó játékos, interaktív egészségmegőrzést célzó előadásra.

3.7.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Szöveges indoklás

A vízfogyasztás csökkentése érdekében fokozottan figyelünk a csapok elzárására, a kézmosás során a takarékos vízhasználatra és erre neveljük a gyermekeket is. Célunk a tudatosabb energiafelhasználás (víz, gáz, áram), mely a nevelési tervekben is megjelenik. Pedagógiai célunk a környezettudatos magatartás megalapozása, a természet szeretetére, védelmére nevelés: takarékoskodás vízzel, árammal, papírral, szelektív hulladékgyűjtés, állatok, növények gondozása, saját zöldséges „kert” (magas ágyásban) kialakítása, gondozása és a megtermelt zöldség, gyümölcs szüretelése, kóstolása, változatos felhasználása, fogyasztása.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek vegyék észre, lássák meg, értékeljék és óvják a természeti és az épített környezetük szépségeit, értékeit; ismerjék lakóhelyüket, lakóhelyük hagyományait és vegegyenek részt azok ápolásában, életben tartásában.

A gyermekekkel közösen végzett virágültetés, zöldségpálánta ültetés az élménypedagógia eszközeivel közelebb hozza a gyermekeket a környezettudatos gondolkodás, magatartás kialakulásához. Ezt szolgálta az elmúlt nevelési évben a raklapból és bontott téglából készített magas ágyás „benépesítése zöldség-, gyümölcs-, virágpálántával. A gyermekek, témában történő érzékenyítését szolgáló szándékunk kialakítani természetes anyagokat megismertető, érzékelést fejlesztő „lépegetőket” mind két óvoda udvarán. Ez az elképzelés régóta szerepel az óvoda munkatervében és igyekszünk ebben a nevelési évben megvalósítani.

Az országos mobilitási hét idején az óvodában fokozott hangsúlyt helyezünk a változatos mozgásra: játszóudvaron történő mozgás mellett motorozás, kerékpározás, séta, mozgásos ügyességi versenyek szervezése életkorhoz, fejlettséghez igazodó feladatokkal.

A pár évvel ezelőtt meghirdetett madáretető készítő verseny során nagyon sok madáretető készült, melyek azóta is az óvoda madárvendégeinek biztosít rendszeresen, odafigyelve ételmelet és vízzel teli itatókat.

3.8. Közösségfejlesztés

3.8.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Szöveges indoklás

A mindennapi pedagógiai munka során az óvodapedagógusok alkalmazzák az együtt működést támogató, motiváló módszereket a gyermekek valamennyi tevékenységében, de különösen a játékban. A feladatok és a módszerek meghatározása a nevelési tervekben történik. A nagycsoportos, tanköteles korú gyermekeknél már próbálkozni lehet a kooperatív „tanulásszervezéssel” : kisebb csoportoknak, csapatoknak együtt kell megalkotni pl. egy meseillusztrációt egy nagy kartonra.

Az óvodai csoportok közösséggé formálása az óvodapedagógusok és a csoportban dolgozó felnőttek feladata: olyan események, programok, tevékenységek szervezése, melyek összekovácsolják a közösen megélt élmény erejével a csoportba járó gyermekeket és felnőtteket. A felidézhető közös élmény szorosabbá teszi a gyermekek egymáshoz való kötődését.

Az óvodai csoportok közösséggé, egy nagy közösséggé formálása a dolgozók és szülők részvételével az egész óvodát megmozgató programokkal, rendezvényekkel az óvodavezető feladata. Ezért is nagyon fontos, hogy az intézményben működő Szülői Szervezet továbbra is aktív, lelkes tagjai, az óvoda pe-

dagógusai meg tudják szólítani a többi szülőt is és be tudják vonni őket a tervezett rendezvények, programok szervezésébe, lebonyolításába, mert ez által a szülők is olyan közösségi élményhez jutnak, amely erősíti az óvodával, az óvodapedagógusokkal való eredményes, hatékony együttműködést.

Az óvoda nyílt ünnepségei: az Anyák napi köszöntések, az Évzáró-ballagás, a Nyílt napok olyan közös élményt jelentenek gyermeknek, szülőnek egyaránt, melyre örömmel fognak visszaemlékezni. A gyermekeknek szervezett színházi előadások, zenei koncertek, kirándulások, Gyermeknap programok segítik az egy csoportba járó és az óvodába járó valamennyi gyermek közös élményhez jutását, amivel kötelék alakul ki a gyermekek között.

3.8.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Szöveges indoklás

Az eseménynaptárban az éves programok, események hónapokra lebontva kerülnek meghatározásra. Ezek a közösségépítő tevékenységek az óvoda külső és belső kapcsolatainak erősítését szolgálják.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés

Szöveges indoklás

Az intézményben a stratégiai és operatív tervek elkészítése a külső és belső partnerek bevonásával történik. A pedagógiai programban kerültek meghatározásra az alapelvek, a nevelési célok, a feladatok és a siker kritériumok. A többi terv elkészítése a PP-ben meghatározottakra építve történik. Az intézményt érintő személyi és törvényi változások szükségessé teszik az alapidokumentumok átdolgozását, módosítását.

4.2. Ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv Igazgató

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve a 2024/2025. nevelési évben

Ez év szeptember 1. hatállyal életbe lép a köznevelési intézményekben a pedagógusok és pedagógus végzettséggel rendelkező, pedagógiai munkát közvetlenül segítők teljesítmény értékelő rendszere.

Ennek során valamennyi érintett munkáját évente értékelni kell meghatározott szempontok alapján, de van egy ún. intézményi értékelési szempont, melyet minden intézmény maga határoz meg.

A Segesdi Tündérváros Óvoda és Cseperedők Bölcsőde intézményi értékelési szempontja: az OviKréta megismerése, megtanulása, pontos, határidők betartásával történő használata, a benne rejlő új lehetőségek megtalálása, bővítése. A teljesítmény értékelés során sok szempontot kell figyelembe venni, melyek a csoportokban tett ellenőrzések, foglalkozáslátogatások alkalmával töltődnek meg tartalommal. Az ellenőrzési terv a munkaterv mellékleteként megtalálható. A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül részt veszek a csoportok ünnepségein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyíltnapon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja

Megfelelő mennyiségű és minőségű információgyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program cél– feladatrendszerével. A 2024/2025-ös nevelési év munkatervében kiemelt tevékenységek vizsgálata, a teljesítmény értékeléshez szükséges kötelező és egyénileg vállalt, választott egyéni értékelési szempontok vizsgálata, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés területei és módszerei:

A csoportok dokumentumainak *időszakos ellenőrzése* (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok).

Módszer: dokumentumok vizsgálata. A nevelési terv, napirend, hetirend, fejlesztés tartalma, éves terv értékelése (megbeszélés, beszámoló).

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 3 alkalom (szept., febr., jún.)

Felelős: igazgató

Folyamatos ellenőrzés:

- Az SNI gyermekek ellátásának nyomon követése;
- Munkaidő, munkafegyelem alkalmanként ellenőrzése
- A nevelési évben kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése
- Játéktevékenység ellenőrzése, értékelése.
- Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés)
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása (alkalmi részvétel, csoportlátogatás).
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés gyűjtése).

Felelősök: óvodapedagógusok, igazgató

Ellenőrzési–megfigyelési szempontok:

- **Dokumentumellenőrzés:**
 - Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló vezetése a jogszabályokban előírtaknak, az útmutatásoknak megfelelően történik-e? – OVIKRÉTA!
 - A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejlesztési naplók)
 - Mérések határidőjének betartása
- **A gyermekek játékának megfigyelése elemzése a csoportokban**
 - Hogyan teremti meg az óvodapedagógus a játék objektív és szubjektív feltételeit, hogyan segíti a gyermekek játéktevékenységeit, megfelel-e tevékenysége a gyermekcsoport, illetve egy-egy gyermek igényeinek, játékfejlettségi szintjének?
 - Hogyan biztosítja a gyermeki igényeknek megfelelő szabad játék szükséges mennyiségét a napirend?
 - Hogyan alakítja az óvodapedagógus a csoport légkörét az elmélyült játék megteremtéséhez?
 - Milyen volt az óvodapedagógus kommunikációja, a játékban vállalt szerepének, ötletadásának, segítségnyújtásának milyensége, metakommunikációjának megfelelősége?

- Képes-e az óvodapedagógus áttekinteni a gyermekcsoport egészét? Hogyan biztosítja a párhuzamos tevékenységek zavartalanságát?
- Milyen egyszerű, a gyermeki kreativitást inspiráló anyagokat, eszközöket biztosít az óvodapedagógus a játékhoz? Szükség esetén készítenek-e játékeszközöket a csoportban?

A játékhoz biztosított hely megfelel-e a gyermeki igényeknek? Vannak-e vagy kialakíthatók-e a különböző játékfajtákhoz szükséges helyszínek?

– **A mozgásfejlesztés megfigyelésének szempontjai**

- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?
- A szabadidőben, a csoportszobában kínál-e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat, eszközöket a gyermekek részére?
- Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására történik-e kezdeményezés?

– **Megfigyelési szempontok az esélyegyenlőség hátránycsökkentés megvalósításához:**

- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása (délelőtt).
- A gyermekek szükségleteinek figyelembevétele minden esetben megtörtént –e?
- Megtörtént-e a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az alábbiak figyelembevételével (logopédia, fejlesztőpedagógia, - nevelési tanácsadó beküldendő), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban?
- A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában?
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének három havonkénti értékelése megtörténik-e?

– **Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:**

- Helyettesítés esetén megfelelő –e a másik csoport ellátottsága?
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.
- **Ellenőrzéshelye, ideje: folyamatos.**
- **Felelős: igazgatóhelyettes**

5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Szöveges indoklás

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának tervét az új gyermekek befogadása és a családlátogatások elvégzése után készíti el a gyermekvédelmi felelős, figyelembe véve a gyermekek szociális körülményeit, a felmerülő aktuális gondokat, problémákat. A tennivalók ennek függvényében kerülnek meghatározásra: Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek, családok kultúrájának tiszteletben tartása elemi kötelessége valamennyi alkalmazottnak. Ehhez szükség van az óvodába járó gyermekek szociális és szociokulturális hátterének megismerésére, családlátogatásra, szükség szerint környezettanulmány végzésére. Az óvodapedagógusoknak kötelességük jelezni a gyermekvédelmi felelős felé, ha veszélyeztetett helyzetet, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet tapasztalnak.

A 2024/2025-ös nevelési évben az intézmény Gyermekvédelmi felelős megbízottja: Vidák Gitta.

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

Az óvó, védő előírásokat az óvoda pedagógiai programjában foglalt, teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben kell értelmezni és alkalmazni.

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- tornafoglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,
- nyaklánc, gyűrű, karkötő használata a balesetveszély megelőzése érdekében az óvoda területén mellőzendő,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, pedagógiai asszisztens vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvopedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,

- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. A gyermekek védelme érdekében a bejáratú kapu biztonsági reteszének használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, továbbiakban: NNGYK) munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terroristámadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (az egyes óvodaépületekben kialakult szokás szerint: kolomp, csengő stb.) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
 - A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
 - Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
 - Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
 - Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játsszótéri tevékenységre” ne használják.
 - Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a telephely igazgató-helyettesének.
 - Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
 - Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
 - A pedagógus - az óvoda, SZMSZ-ében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy minden esetben használják az óvodaudvar kapuján lévő biztonsági zárat!

- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszer (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai benttartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, tüzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűrő-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözőszekrényében/zsákjában sem tárolhat.

Otthonról hozott játékok és tárgyak

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. tv. 25. § (3) bekezdése kimondja, hogy:

„A házirend – a 24. § (4) bekezdésén felül a helyi sajátosságokra tekintettel – előírhatja az óvodában, ...a gyermekek, ... által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését, valamint az óvodába járáshoz, a ... kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.”

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játékaik:

- A csoportba otthonról behozható tárgyak: mesekönyv, színező füzet, délutáni pihenéshez szükséges „alvóka”, nyugtató cumi.
- Amit az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az öltözőszekrényekben sem lehet tárolni.
- Az öltözőszekrényekben nem lehet semmilyen élelmiszert, italt, gyógyszert, tüzgyújtó eszközöket, szűrő-, vágó eszközt (pl.: olló) tárolni.
- A gyermekek pénzt, mobiltelefont, tabletet, értékes tárgyakat az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda az Nkt. 25. § (3) bekezdésére hivatkozva nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a gyermek szülője az óvodában az óvodapedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az óvoda a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja /letéti őrzés/.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

Szöveges indoklás

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvónői felügyelet kötelező. Az udvaron a hinták, csúszdák, mászóakák mellett állandó felnőtt felügyelete szükséges. A veszélyhelyzetekre a gyermekek figyelmét minden esetben fel kell hívni. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében szükséges tennivalók megtervezése és értékelése a csoportnaplókban történik. A balesetveszélyessé vált berendezési tárgyakat, játékokat észlelő felnőtt kötelessége azt jelenteni, vagy azonnal eltávolítani, a veszélyforrást tőle telhető módon megszüntetni.

Eseménynaptár

AUGUSZTUS

- Augusztus 21. Évnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet
- Augusztus 22. Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport megbeszélése
- Augusztus 27. Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás

SZEPTEMBER

- Szeptember 2. Első osztályos gyerekek iskolába kísérése, tanévnyitó
Nevelőtestületi értekezlet
- Szeptember DPT szűrés az óvodában
- Szeptember 9. Méhecske csoport szülői értekezlet
- Szeptember 10. Katica csoport szülői értekezlet
- Szeptember 11. Pillangó csoport szülői értekezlete
- Szeptember Logopédiai szűrés a tanköteles gyermekek körében
- Szeptember 12. Ingyenes Ruhabörze a 2-es óvodában
- Szeptember 16-20. Mobilitási Hét
- Szeptember 17. Ovi-suli játékos sportvetélkedő óvoda udvar/tornaterem
- Szeptember 18. Ősz köszöntő
- Szeptember 19. Szülői szervezet alakuló, megújító ülése
- Szeptember 25. Nevelés nélküli munkanap TÉR, OVIKRÉTA 1-es óvoda

OKTÓBER

- Október 7. Nevelőtestületi megbeszélés 2-es óvoda
- Október vége Óvónők hospitálása az első osztályban

| | |
|----------------|---|
| Október | DIFER mérés tanköteles korú gyermekeknél |
| Október 16. | Fotózás |
| Október 18. | Nevelés nélküli munkanap – Pedagógiai program frissítése 2-es óvoda |
| Október | Idősek köszöntése |
| Október 28-31. | Őszi szünet - Ügyeletet ad: 1-es óvoda |

NOVEMBER

| | |
|--------------|---|
| November | Tanítók hospitálása a Méhecske és a Pillangó csoportban |
| November 4. | Alkalmazotti értekezlet 1-es óvoda |
| November | Tanítók hospitálása a Méhecske és Pillangó csoportban |
| November | Generációk találkozója |
| November 8. | Márton napi vásár 15.00 – 17.30 |
| November 13. | Méhecske csoport - Nyílt nap |
| November 20. | Katica csoport – Nyílt nap |
| November 27. | Pillangó csoport – Nyílt nap |

DECEMBER

| | |
|-------------------------|---|
| December | Adventi készülődés |
| December 2. | Nevelőtestületi értekezlet 2-es óvoda |
| December 6. | Mikulás napi ünnepség |
| December 12. | Mézeskalács sütés – ovi-suli átmenet 2-es óvoda |
| December 20. | karácsony az oviban |
| December | Mindenki karácsonya |
| December 23-január 6-ig | Téli szünet – az óvoda Zárva tart |

JANUÁR

| | |
|------------|--|
| Január 6. | Nevelőtestületi értekezlet |
| Január 8. | Szülői értekezlet tanköteleskorú gyermekek szülei részére 1-es óvoda |
| Január 13. | Pillangó csoport szülői értekezlet |
| Január 14. | Méhecske csoport szülői értekezlet |
| Január 15. | Katica csoport szülői értekezlet |
| Január 18. | Szülői kérelmek az Oktatási Hivatalhoz |
| Január | Középsőcsoportos gyermekek DIFER mérése |

FEBRUÁR

| | |
|------------|--|
| Február 2. | Nevelőtestületi értekezlet 2-es óvoda |
| Február | Tanítók hospitálása a nagycsoportos gyermekeknél |
| Február | Tanítók, óvónők szakmai beszélgetése, az iskolai félév értékelése, a leendő elsősök bemutatása |
| Február | Farsangi multság a csoportokban – zártkörű rendezvény |

MÁRCIUS

| | |
|-------------|---|
| Március 3. | Nevelőtestületi megbeszélés 1-es óvoda |
| Március 14. | Ünnepség a csoportokban |
| Március 22. | Víz világnapja |
| Március | Ének verseny az iskolában- óvoda-iskola átmenetet segítő p. |

ÁPRILIS

| | |
|----------------|--|
| Április eleje | Fotózás |
| Április 7. | Alkalmazotti értekezlet 2-es óvoda |
| Április 11. | Költészet napja, vers- és mesemondó verseny az iskolában |
| Április | Iskolai beiratkozás |
| Április 17-25. | Tavaszi szünet – ügyelet: 2-es óvoda |
| Április 20. | Föld napja- udvar szépítés, virág ültetés |
| Április 30. | Anyák napi köszöntés Pillangó csoport |

MÁJUS

| | |
|-----------|---|
| Május 5. | Nevelőtestületi értekezlet 1-es óvoda |
| Május 6. | Anyák napi köszöntés – Méhecske csoport |
| Május 7. | Anyák napi köszöntés – Katica csoport |
| Május 9. | Nevelés nélküli munkanap - Pedagógusok tanulmányi kirándulása |
| Május | Szülői értekezlet az iskolában |
| Május 10. | Madarak és fák napja |
| Május 12. | Pillangó csoport évváró szülői értekezlete |
| Május 13. | Méhecske csoport évváró szülői értekezlete |
| Május 14. | Katica csoport évváró szülői értekezlete |
| Május | Óvodai beiratkozás |
| Május 23. | Gyermeknap az óvodában |
| Május 30. | Gyermeknap |
| Május 31. | Évváró-ballagás Pillangó csoport |

JÚNIUS

| | |
|---------------|--|
| Június 7. | Évváró-ballagás Méhecske csoport |
| Június 10. | Nevelés nélküli munkanap – Nevelési évet záró értekezlet |
| Június 23. | Nyári nyitva tartás |
| Augusztus 21. | Nevelés nélküli munkanap – Évnyitó nevelési értekezlet |

7. Jogszabályi háttér

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Segesd, 2024. 08. 30.

Takács Márta
Óvodaigazgató

PH

Legitimációs záradék

Az éves munkatervet készítette: Takács Márta igazgató

Jóváhagyta: Az igazgató helyettes

Dátum: Segesd, 2024..

.....

Igazgató helyettes aláírás

Ph.

Az éves munkatervről véleményét nyilvánította:

Dátum: Segesd, 2024.

.....

Nevelő testület nevében aláírás

Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Segesd, 2024.

.....

Szülői szervezet nevében aláírás

Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Segesd, 2024.

.....

Fenntartó aláírás

