

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI VAGYONT MŰKÖDTETŐ NYUGAT-SOMOGYI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alapítók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 87-95. §-ai, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 37/D.§-ában írtakra figyelemmel hulladékgazdálkodási vagyont működtető önkormányzati társulást hoznak létre.

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Hulladékgazdálkodási Vagyont Működtető Nyugat-somogyi Önkormányzati Társulás  
Rövid nevén: Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u.11.  
Társulás levelezési címe: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
3. A Társulás tagja 56 települési önkormányzat, melyek részletes felsorolását és adatait (tag neve, székhely, képviseletre jogosult) a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
4. A Társulás tevékenységének területe: A társult települési önkormányzatok (a továbbiakban: Tagok) közigazgatási területe. A Társulás lehetővé teszi ellátási területének kiegészülését, a csatlakozni kívánó önkormányzatok kérelme alapján.
5. A Társulás létrejötte és időtartama:  
A Társulást a Tagok 2024. február 1. napjával hozzák létre határozatlan időtartamra.

### II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A Társulás jogállása:  
A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv. A működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.  
  
A Társulás az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel bír, elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és operatív végrehajtási feladatait, mint gesztor a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
3. A Társulásban részt vevő Tagok mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges a Társulási Megállapodás:

- a) jóváhagyásához,
- b) módosításához,
- c) megszüntetéséhez,
- d) Társuláshoz történő csatlakozáshoz és a kiváláshoz.

### **III. A TÁRSULÁS CÉLJA**

A Társulás célja a Jelen megállapodásban meghatározott feladatok közös ellátása, melynek során a Tagok a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás keretében a közigazgatási területükön létesített és működtetett, kilépésükkor átvett hulladékgazdálkodási vagyon közös hasznosításáról, működtetéséről együtt kívánnak gondoskodni.

### **IV. A TÁRSULÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETE**

1. A Tagok a különböző arányban tulajdonukat képező és a hulladékgazdálkodás célját szolgáló vagyontárgyaikat együttesen kívánják működtetni, amelynek során a társulás által átvállalt feladat-, és hatáskörök az alábbiak:

- a) hulladékgazdálkodási vagyontárgyak üzemeltetése,
- b) hulladékgazdálkodási vagyontárgyak pótlásának előírása

2. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy

- a) a közös tulajdont képező eszközállomány működtetése érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- b) a Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a működtetés érdekében használhatják fel, egyebekben kötelesek azt bizalmasan kezelni;
- c) a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a Társulás működését;
- d) a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket határidőben meghozzák;
- e) a vállalt pénzügyi kötelezettségeiknek határidőben eleget tesznek;
- f) a Társulás működési költségeit, a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerét biztosítják.

### **V. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE**

1. A Társulás a vagyonával önállóan gazdálkodik.

2. A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosíthatják:

- a) a tagok által fizetendő tagdíj és pénzügyi hozzájárulás,
- b) pályázat útján elnyert támogatás,
- c) üzemeltetői és egyéb jogviszonyban a vagyon hasznosításából származó bevétel és
- d) hitelfelvétel.

3. A Tagok a Társulás költségeit lakosságárányosan viselik. A Tagok a Társulási Tanács által meghatározott időpontra vonatkozóan a KSH által közzétett lakossági létszám és a Társulási Tanács által elfogadott — egy főre vetített — forint összeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek.  
A Tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át a tárgyév március 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik.
4. Amennyiben a tag önkormányzat anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat az előírt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.
5. Amennyiben a tag önkormányzat a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.
6. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes tagdíj hozzájárulás rendelkezésre bocsátását elmulasztják a Társulás a Tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint az azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 30 napon belül.

## VI. TULAJDONJOG

A Tagok által alapításkor a Társulás részére átadott vagyont (hulladékgazdálkodási eszközöket) a Társulás működteti és tartja nyilván. Az átvett eszközök bruttó bekerülési értéke 2. 901. 735. 953,- Ft. A Társulás működésének időtartama alatt a vagyont társulási tulajdonként képez. A Társulás megszűnése, tag kilépése esetén a vagyont a társulás tagjai között - a kötelezettségek figyelembevételével - részesedésük (2. számú melléklet szerinti szavazati jognak megfelelő) arányában fel kell osztani.

~~A Tagok osztatlan közös tulajdonát képező hulladékgazdálkodási eszközöket a Társulás működteti és tartja nyilván. A vagyontárgyak továbbra is az alapítók — társulás alapításának időpontjában meglévő — tulajdoni hányadának megfelelő arányában maradnak közös tulajdonban.~~ Az egyes eszközök leselejtezése, majd pótlása esetén a pótolta, új tárgyi eszköz megőrzi az eredeti közös tulajdon szerinti tulajdoni arányt. Az egyes tagok a tárgyi eszköz felújításához vagy a hulladékgazdálkodási eszköz beruházáshoz saját forrásból is hozzájárulhatnak, amely esetben a többel hozzájárulás arányában magasabb tulajdoni részesedést szereznek. A Társulás által vásárolt, vagy egyéb jogcímen megszerzett vagyontárgyak a Társulás könyveiben kerülnek kimutatásra és a Társulás tulajdonát képezik.

## **VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE**

### **A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE**

#### **A tagsági jogviszony keletkezése**

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz annak létrejöttét követően csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

#### **A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A Társulásból bármely Tag, a képviselő-testületének kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyedév végén kiválhat.  
Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,
  - ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a Társulási Tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.
  - ha maga a Társulás megszűnik.

#### **A Társulás tagnyilvántartása**

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely nyilvántartás a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A Társulási megállapodás 2. számú mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:  
tag neve, lakosság száma, tulajdoni hányada, szavazati aránya

#### **A Társulás szervei**

A Társulás szervei:

1. Társulás Tanácsa,

2. Társulás elnöke, alelnöke
3. Társulás bizottsága,
4. Társulás munkaszervezete.

### **Társulási Tanács**

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács).
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által képviselettel megbízott tagok.
4. A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
5. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.
6. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a képviselő-testületi határozat bemutatását, átadását követően járhat el.

### **Társulás Elnöke**

1. A Tanács alakuló ülésén ~~titkos szavazással~~ tagjai sorából nyílt szavazással elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű igen szavazat szükséges.
3. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
4. A Társulás elnöke:
  - a) képviseli a Társulást,
  - b) vezeti a Tanács ülését,
  - c) kapcsolatot tart állami szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel,
  - d) intézkedik és dönt a Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

### **Társulás alelnöke**

A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

## **Pénzügyi Bizottság**

1. A Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll, akik a tanács tagjai, illetve a Társulás területén működő külsős szakemberek közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Tanács tagjai közül kell választani.
3. A bizottság tagjait a Tanács választja meg. A bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el.  
A bizottsági tagok megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.
4. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
5. A pénzügyi bizottság feladata különösen:
  - a) feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
  - b) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
  - c) előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, zárszámadását,
  - d) véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Tanácsot.

## **Munkaszervezet**

1. A Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Hivatal, mint munkaszervezet látja el.
2. A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
  - a) a Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
  - b) a Társulás költségvetésének, zárszámadásának elkészítése és a Tanács elé terjesztése, végrehajtásának biztosítása.
3. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Marcali Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.
4. A munkaszervezet feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## **VIII. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE**

## A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Tanács évente az Mötv.95.§ (3) bekezdésében meghivatkozott működési szabályok szerinti gyakorisággal ülésezik.
3. A Tanács ülését össze kell hívni:
  - a) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
  - b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
  - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
  - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
4. A Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.  
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
6. A Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van ~~és a jelen lévő tagok által képviselt önkormányzatok száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.~~
7. A Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt önkormányzatok lakosságszámának a felét.
8. A Tanács ülése nyilvános.
9. A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
10. A Tanács üléseiről az Mötv. 52.§ (1) képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályai szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül elektronikusan megküldi a kormányhivatalnak és a Tanács tagjainak.  
A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## A Társulási Tanács döntései

1. A Tanács a döntését határozattal hozza.
2. A határozat általános érvényű döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat-tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

### **A tagok szavazatainak száma**

A Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét az önkormányzat lakosságszáma arányában határozza meg. A tagok szavazati arányát, a Társulási megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

### **A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

A Tanács döntéshozatalához a jelenlévő tagok egyszerű többsége szükséges az alábbi, minősített többségű szavazatot igénylő kérdéskörök kivételével. Minősített többségű szavazat szükséges

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a Társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásához.

### **A Társulás bizottságának ülései**

1. A Tanács bizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. A bizottság üléseit az elnök hívja össze. Összehívását bármely tag a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Tanács, illetve a Társulás más szervei működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

## **IX.A TÁRSULÁS TAGJÁNAK (TOVÁBBIAKBAN: TAG) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **A Társulás tagjának jogai**



1. A Tag képviselője útján részt vesz a Társulás tevékenységében, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. A Tag képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. A Tag teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. A Tag kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
5. A Tag a Társulás irataiba betekinthez.

### **A társulás tagjainak kötelességei**

1. A Tag kötelezettsége a Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. A Tag kötelezettsége képviselője útján a rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. A Tag kötelezettsége a Társulás határozatainak végrehajtása.

### **X. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Tanácsa fogadja el.

### **A költségvetés működése**

1. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
  - költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
  - gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
  - meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
  - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
2. A számla feletti rendelkezési jogot az alábbi személyek közül kettő együttesen gyakorolja:

- a Tanács elnöke,
  - a Tanács alelnöke,
  - a munkaszervezet Elnök által e jogosultsággal megbízott dolgozói.
3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg.
4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

## **XI. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

### **A társulás vagyona**

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

#### **A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

1. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a Tag részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
2. A Tagok által teljesített működési célú befizetés a Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni.

#### **Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.
2. Az 1. pontban meghatározott feladatok különösen:
- a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
  - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
  - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat a Tanács gyakorolja. A Tanács képviselőjében annak elnöke jár el.
4. A Tanács elnöke, illetve a Tanács képviselőjét – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban megilleti az ügyfél vagy a peres fél joga. A Tanács meghatározhatja a képviselő tartalmát

és a kötelezettségvállalás terjedelmét. A tulajdonosi jogokat gyakorló a vagyontárgy használatával, bérletével, üzemeltetésével összefüggésben gyakorolja a használatba adó, bérbeadó vagy üzemeltetésbe adó jogait és kötelezettségeit.

## **XII.**

### **A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE**

1. A Tanács tagjai a Társulás feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Tanács a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatokat a Marcali Önkormányzat honlapján folyamatosan közzéteszi.
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
5. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

## **XIII.**

### **A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE**

A pénzügyi bizottság

- a) feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását;
- b) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét;
- c) előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését és zárszámadását;
- d) véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Tanácsot.

## **XIV.**

### **A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

1. A Társulási megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 15 napon belül megküldeni azt a Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Tanácsot.
3. Az elnök a Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

## **XV.**

### **A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI**

1. A Társulásból bármelyik Tag, a képviselő-testületük kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a Tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

## **XVI.**

### **A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA**

1. A Társulás megszűnik:
  - a törvény erejénél fogva;
  - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
  - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését;
  - a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
3. A Társulás megszűnése esetén a Tagok a Társulás közös vagyonát vagyontfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:
  - vizsgálni kell a Tagok saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások);
  - meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot;
  - a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a szerződéses kötelezettségek teljesítését veszélyeztesse.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Tagok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a feladat ellátását nem veszélyeztetik.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig az érintettek biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **E Társulási Megállapodás mellékletei**

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)
2. számú melléklet: szavazati arányok nyilvántartása (tagok neve, lakosság száma, tulajdoni hányada, szavazati aránya)

### **Záradék:**

A Hulladékgyűjtési Vagyont Működtető Nyugat-somogyi Önkormányzati Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyják jóvá: