

Iktató szám: 197 /2022.



SEGESDI TÜNDERBERT ÓVODA
és CSEPEREDŐK BÖLCSŐDE
2022-2023.
NEVELÉSI ÉV
ÉVES MUNKATERVE

OM: 202428

Készítette: Takács Márta

Intézményvezető

Hatályos: 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31-ig.

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022. 05. 24. Okirat száma: 1/M/2022.
2.	Fenntartó neve, címe	Segesd Község Önkormányzata 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Segesdi Tündérkert Óvoda és Csepere-dők Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Segesdi Tündérkert Óvoda és Csepere-dők Bölcsőde Székhely címe: 7562 Segesd, Szabad-ság tér 6.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermek-létszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	I számú óvoda: 7562 Segesd, Szabad-ság tér 6. 50 fő II számú óvoda: 7562 Segesd, Teleki u. 32. 40 fő Csepere-dők Bölcsőde 7562 Segesd, Kossuth L. u. 102. 12 fő
12	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023-as nevelési évben (fenntartói határo-zat alapján) Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma	3 csoport 1 csoport
13.	Az óvoda napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben (fenntartói határozat alapján) A bölcsőde napi nyitvatartási ideje	Hétfő - péntek 6.30 – 17.00 6.30 - 16.30
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyer-mekek óvodai nevelésének, ellátásá-nak szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás mű-ködtetési feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés közneve-lési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köz-nevelési intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermek-étkeztetés 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődé-ben, fogyatékosok nappali intézmé-nyében

16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az óvoda ellátja a Nkt. 47. §-a alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését. A többi gyermekkel együtt nevelhető: a) a látássérült, gyengén látó gyermekek b) a hallássérült, nagyothalló gyermekek c) a beszéd fogyatékos gyermekek
17.	Gazdálkodási jogköre	Költségvetési szerv: az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. Az intézmény – külön megállapodásban rögzített – pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal (7562 Segesd, Szabadság tér 1.) végzi.

2.adattábla	<i>Terület</i>	<i>AAdat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	Kis-középső részben osztott	1
3.	Nagy csoport	1
4.	Vegyes osztott csoport	1
5.	Bölcsődei csoportok száma	1

3.adattábla	<i>Terület</i>	01.szept	01.okt	31. dec.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	65 fő	64 fő	64 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	Katica csoport: 22 Méhecske cs.: 18 Pillangó cs.: 25	Katica csoport: 21 Méhecske cs.: 18 fő Pillangó cs.: 25 fő	Katica csoport: 21 fő Méhecske cs.: 18 fő Pillangó cs.: 25 fő
3.	SNI-vel felszorozott létszám	5	6	6
5.	Étkező gyermekek létszáma	65	64	64
6.	Félnapos óvodás	0	0	0
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	8 fő	8 fő	8 fő
10.	Halmozottan hátrányos helyzetű	13 fő	13 fő	13 fő

4.adattábla

A	A	A	Nemek aránya	
2022/2023 nevelési évre be- iratkozott gyerme- kek lét- száma	2022/2023 nevelési évre el- utasított gyerme- kek lét- száma	2022/2023 nevelési évre felvé- telt nyert gyerme- kek lét- száma	fiúk (fő)	lányok (fő)

	11fő	0 fő	11 fő	5 fő	6 fő
--	------	------	-------	------	------

6.adatt.

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 lét- szám (maximá- lis gyer- meklétszá- m túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 vár- ható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenn- tartói határo- zat száma, kelte	december 31 várható lét- szám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenn- tartói határo- zat száma, kelte	SNI fő
------------------------	--	---	--	---	-----------

	Katica csoport	kis-középső részben osztott	22 fő	21 fő	21 fő	2 fő
	Méhecske	nagy-csoport	18 fő	18 fő	18 fő	3 fő
	Pillangó	vegyes	25 fő	25 fő	25 fő	0 fő
	Bölcsődei csoport		11 fő	12	12	0 fő

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

Terület

Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Takács Márta
2.	Az intézmény telefonszáma	+36 20 440-3832
3.	E-mail elérhetősége	segesdovi@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022. 09. 1-től (fenntartói határozat alapján)	6

5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2022.09.01-től (fenntartói határozat alapján)	5
6.	Dajkai álláshely száma	4
7.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
8.	Óvodatitkár álláshely száma	0
9.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
10.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
11.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
12.	Élelmezésvezető	1
13.	Szakács	3
14.	Cukrász	0
15.	Konyhai kisegítő	4
16.	Közfoglalkoztatás keretében dolgozó	0

Szöveges indoklás

Az óvodai gyermeklétszám 2022. október 01-jén a beiratkozások szerint 64 fő lesz. A Teleki utcában, a Pillangó csoportban 25, vegyes életkorú, gyermekeket fogad az intézmény, akiknek neveléséről, fejlesztéséről kettő fő óvodapedagógus, gondozásáról, ill. az épület takarításáról, a tálaló konyhai feladatok ellátásáról, az óvodai textíliák tisztításáról, az udvar rendben tartásáról kettő fő dajka gondoskodik.

A 2022/2023-es nevelési évben egy fő dajka megbízása, a 2-es óvodában, 2022. dec. 31-én lejár. A telephely zavartalan működéséhez kettő fő óvodapedagógusra és kettő fő dajkára van szükség, ezért az érintett dajka szerződését 2023. december 31-ig szándékomban áll megújítani.

A székhely óvodában, a két csoportban összesen, 40 gyermek várható: Katica csoport: 22 fő, 2 fő SNI gyermek, a létszámban kettő főnek számít; Méhecske csoport: 18 fő, 3 fő SNI gyermek, a létszámban kettő főnek számít. Mind két csoportban 3-3 ember dolgozik: kettő-kettő fő óvodapedagógus és egy-egy fő dajka, akik ellátják a tálaló konyhai feladatokat, az épület takarítását, az udvar rendben tartását is a gyermekek gondozása mellett.

A főzőkonyha dolgozói létszáma 8 fő: egy fő élelmezésvezető, 3 fő szakács (1 főszakács), 4 fő konyhai kisegítő.

A Cseperedők Bölcsőde dolgozói létszáma 4 fő: kettő fő kisgyermek nevelő és gondozó, egyikük a Cseperedők Bölcsőde szakmai vezetője, egy fő bölcsődei dajka és egy fő helyettesítő kisgyermek nevelő és gondozó. Ők négyen látják el a jelenleg 11 fő, 10 hónapostól három éves korú beíratott gyermekek nevelését, gondozását, ellátását, a melegítő konyhai teendőket, a bölcsődei textíliák tisztítását, az épület és az udvar rendben tartását.

A Segesdi Tündérvilla Óvoda és Cseperedők Bölcsőde valamennyi dolgozója közalkalmazotti jogviszonyban áll az intézménnyel.

Az intézményen belül a főzőkonyhán dolgozók közül és az óvodában a nevelő munkát közvetlenül segítőik közül 4 fő rendelkezik a szükséges HACCP vizsgával. A Cseperedők Bölcsőde négy dolgozója és egy óvodai dajka 2022. szeptember közepén vesz részt a képzésen.

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógus a jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)
	6	5	6	11	6	0	0

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaititkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhas (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
	4	1	0	0	0	0	0

Szöveges indoklás

Jelenleg a 6 fő óvodapedagógus közül Tóth Szita Éva 2022. április 4-től táppénzen tartózkodik, 2022. októberében gyermeke fog születni. Óvodapedagógus álláshelyét ezt követően tudjuk meghirdetni a Közigállás.hu-n. A pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozó Vidák Gitta óvodapedagógus végzettséget szerzett, nyelvvizsga hiányában azonban nem vehette át oklevelét. Viszont két évig, azzal a feltétellel, hogy a gyakornoki idő leteltéig nyelvvizsga bizonyítványát megszerzi, alkalmazható pedagógus munkakörben, gyakornokként. Tekintettel arra, hogy az abszolutórium nem igazol pedagógus-végzettséget, illetményét középfokú végzettsége alapján kell megállapítani.

Amennyiben a pedagógiai asszisztent óvodapedagógus munkakörben alkalmazzuk, szükségünk és lehetőségünk lesz új pedagógiai asszisztens felvételére, kinek munkájára nagyon nagy szükségünk van, hiszen a Katica és a Méhecske csoportban összesen 5 fő sajátos nevelési igényű gyermek van (kettő főnek számítanak a létszámban), egy SNI gyermeknek még nem emelkedett jogerőre a határozata valamint rajtuk kívül 6 gyermeket az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat gyógy- és fejlesztőpedagógusai fejlesztenek heti egy alkalommal az óvodában.

Nagy Piroska intézményvezető helyettes élni kíván a 40 éves munkaviszonnyal rendelkező nők nyugdíjba vonulásának lehetőségével. 2022. december 15-től a nyolc hónapos felmentési idejét tölti. Óvodapedagógus álláshelyét ezt követően, 2023. augusztus 16-án, tudjuk meghirdetni és jelentkező esetén új dolgozót alkalmazni.

10. adat-
tábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el je- lölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Takács Márta		10
2	Nagy Piroska		24
3.	Balatinczné Fodor Ildikó		32
4	Cser Imre Attiláné		32
5.	Tóth Szita Éva		32
6.	Szukicsné Luka Tünde		32

11.adat-
tábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

	A csoport fantázia megneve- zése	Gyerme- kek lét- száma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel je- lölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	Katica	22	homogén/ életkor sze- rint osztott		Balatinczné Fodor Ildikó	Stoff Gabri- ella
			heterogén/ vegyes élet- korú	X	Szukicsné Luka Tünde	
2.	Méhecske	18	homogén/ életkor sze- rint osztott	X	Nagy Piroska	Végh Lász- lóné,
			heterogén/ vegyes élet- korú		Takács Márta	
3.	Pillangó	25	homogén/ életkor sze- rint osztott		Cser Imre At- tiláné	Molnár Fe- rencné
			heterogén/ vegyes élet- korú	X	Tóth Szita Éva	

Szöveges indoklás

2022. szeptemberben, egy részben osztott kis-középső (Katica cs.), egy nagycsoport (Méhecske cs.), és egy vegyes életkorú osztott (Pillangó) csoport kezd meg a 2022/2023-as nevelési évet a Segesdi Tündérvirág Óvoda és Cseperedők Bölcsődében.

A 2011.évi CXCV. Köznevelési törvény 2019. évi módosítása (1. bekezdés) kimondja, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Ezért is volt fontos számunkra, hogy a tanköteles korú nagycsoportos gyermekek, lehetőség szerint egy csoportba íratva kezdjék meg utolsó nevelési évüket az óvodában. Ez a kíváncsi, figyelembe véve a szülői kéréseket, a körzethatárokat, ebben a nevelési évben meg tud megvalósulni: a 23 tanköteles korú gyermek közül 18 a Méhecske csoportba, 5 gyermek pedig a Pillangó csoportba jár. A Méhecske csoportba 3 gyermek SNI beszédfigyelmetlen, beszéd- és nyelvfajlárdási zavarral küzd, kiket a csoport lét-számában kettő főnek kell számítani.

Tóth Szita Éva óvodapedagógus – Pillangó csoport - 2022. októberében várja gyermeke születését, ez ideig táppénzen tartózkodik.

Hiányát a pedagógiai asszisztens, kinek diploma nélküli óvodapedagógiai végzettsége van, munkarendjének meghatározásával oldjuk meg: minden nap 9.00 – 17.00 óráig tölti munkaidejét a Pillangó csoportban, élve a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) 2022. szeptember elsején bevezetett rendelkezésével, mely lehetővé teszi, hogy az óvoda reggel 8 óra előtt vagy a délutáni órákban a gyermekek felügyeletét a nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatott személy, jelen esetben pedagógiai asszisztens is elláthatja.

Alkalmazottak benntartózkodási rendje:

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte utáni 10 percben az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülői, családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére. A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el. (SZMSZ)

Munkarend

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra, neveléssel lekötött, csoportban töltött munkaidő heti 32 óra.

Nkt. 62. § (8)A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szaksmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A 326/2013.(VIII. 30) kormányrendelet 17.§ felsorolja az óvodára vonatkozó feladatokat: a gyermekek teljesítményének értékelése; gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása; az intézményi dokumentumok készítése, vezetése; a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása; környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.

Heti négy órát pedig az óvodapedagógus részéről szabadon felhasználható munkaidőként határoz meg.

A nevelőmunkát segítők közül a dajkák heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra.

A pedagógiai asszisztens heti munkaideje 40 óra.

Az alkalmazottaknak kötelező a munkaidő nyilvántartás vezetése érkezéskor és távozáskor.

Az alkalmazottak benntartózkodási rendje, munkaidő beosztása

ÓVÓNŐK

Heti kötelező, csoportban letöltendő óraszám: 32 óra.

Reggeli ügyeletes óvónő:

H: 6.30 – 13
K: 6.30 – 13
Sz: 6.30 – 13
Cs: 6.30 – 13
P: 6.30 – 12.30

Délelőtti óvónő:

H: 7.00 – 13.30
K: 7.00 – 13.30
Sz: 7.00 – 13.30
Cs: 7.00 – 13.30
P: 7.00 – 13.00

Délutáni ügyeletes óvónő:

H: 10.30 – 17.00
K: 10.30 – 17.00
Sz: 10.30 – 17.00
Cs: 10.30 – 17.00
P: 11.00 – 17.00

Délutáni óvónő:

H: 9.30 - 16.00
K: 9.30 - 16.00
Sz: 9.30 -16.00
Cs: 9.30 - 16.00
P: 10.00 –16.00

Ebben a nevelési évben, a Katica csoport óvodapedagógusainak kérését figyelembe véve, ők lettek az ügyeletes óvodapedagógusok az 1-es óvodában.

DAJKÁK

Kötelező munkaidő heti 40 óra

DÉLELŐTTŐS DAJKA

Hétfő: 6.30 – 14.00
Kedd: 6.30 – 14.00
Szerda: 6.30 – 14.00
Csütörtök: 6.30 – 14.00
Péntek: 6.30 – 14.00

DÉLUTÁNOS DAJKA

Hétfő: 8.30 – 17.00
Kedd: 8.30 – 17.00
Szerda: 8.30 – 17.00
Csütörtök: 8.30 – 17.00
Péntek: 8.30 – 17.00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

Kötelező munkaidő heti 40 óra

Hétfő: 9.00 – 17.00

Kedd: 9.00 – 17.00

Szerda: 9.00 – 17.00

Csütörtök: 9.00 – 17.00

Péntek: 9.00 – 17.00

A dajkák, pedagógiai asszisztens és óvodapedagógusok közötti helyettesítési rend:

- dajka dajkát helyettesít a csoportban és a konyhában,
- pedagógiai asszisztens pedagógiai asszisztens, dajkát a csoportban és dajkát a konyhában helyettesíthet.
- pedagógiai asszisztens és dajka helyettesíthet óvodapedagógust gyermekfelügyelet feladattal reggel 8 óra előtt és a délutáni órákban.

A dajkák ilyen formájú munkabeosztását az indokolta, hogy a reggeli órákban, 8.30 – 9.00 között, amikor a reggeliztetés zajlik, nagyobb szükség van a délutános dajka jelenlétére, munkájára, mint a délelőtti héten 14.00 és 14.30 óra között.

A pedagógiai asszisztens munkabeosztását az indokolja, hogy a délutános óvodapedagógust helyettesíti, így 17 óráig kell az óvodában tartózkodnia.

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÓVODA	- a parketta burkolatú csoportszobában a parketta csiszolása és lakkozása - bejárat fölé esőbeálló építése 2. sz. óvoda
CSOPORTSZOBÁK	- textilterítők beszerzése mind három csoportba a gyermekek étkezéséhez - gyermek textiltörölközők beszerzése csoportonként 2 garnitúra - szúnyogháló beszerzése, felszerelése a 2. sz. óvodában helyiségenként legalább egy ablakra
UDVAR	- árnyékot adó fák, fenyőfák telepítése - érzékelést fejlesztő lépegető kialakítása mindkét óvodában - 2-es óvoda hátsó udvarán a fák átvizsgálása, balesetveszélyes, száraz, veszélyes ágak, fa részek eltávolítása - 1-es óvoda udvarán a levágott fenyőfacsonk eltávolítása - 1-es óvoda bejáratánál fa korlát elhelyezése a balesetveszély megszüntetése érdekében

KONYHA	- konyhai felszerelés bővítése: leveses tálak beszerzése
JÁTÉKOK	- közlekedési táblák beszerzése
IRODÁK	- fénymásoló papírok biztosítása - az évenként szükséges papír-írószerek biztosítása a csoportoknak - a tanügyi nyomtatványok beszerzése - szakmai anyagok biztosítása - asztali számítógép beszerzése 1. sz. óvoda - 2.sz. óvodában internetkapcsolat kiépítése a csoportszobákban és az irodában

Szöveges indoklás

A tárgyi feltételek javítását a költségvetés ésszerű, takarékos és gazdaságos felhasználásával kívánjuk megvalósítani. A szülők segítségére folyamatosan számíthatunk a nevelési év során: munkájukkal, kezdeményező és szervező készségükkel évek óta támogatják az intézményt.

A parketta rendbe tétele az előző évben is már szükségszerű volt, de a nyári ügylet idején nem tudott megvalósulni.

A 2-es óvoda főbejáratához, ahol a gyermekek és a szülők belépnek az épületbe, az intézményt igénybevevők komfortérzetét javítaná, ha rossz idő esetén nem kellene esőn állva várakozniuk és megépülne az esőbeálló.

Egy darab asztali számítógép beszerzését az ebbe szükségessé, hogy a régi, elavult számítógépet az elmúlt nevelési évben több alkalommal is javítani kellett és nem volt megbízható a működése, nem lehetett rajta dolgozni. A legutóbbi javítás után kapott szakvélemény szerint már nem gazdaságos a javíttatása, leselejtezést javasol.

A 2-es óvodában az internet hozzáférést biztosítása elengedhetetlen a csoportszobákban is, hiszen az óvodapedagógusok IKT eszközöket is használnak a gyermekekkel való foglalkozás, fejlesztés során és szükségük van a hálózatra kapcsolódásra.

1.2. Szervezeti feltételek

1.2.1. Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	Takács Márta	Nagy Piroska

A helyettesítés rendje

Az intézményvezető szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető helyettes helyettesíti. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézményvezető, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. **Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.** A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az intézményvezető és helyettese **egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.**

Az írásban adott megbízás hiányában az intézményvezető távolléte esetén a magasabb fizetési fokozatba tartozó (Ped II) közalkalmazott pedagógus helyettesítheti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Intézkedéséről az óvodavezetőt köteles értesíteni.

A vezető, illetve a vezető-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

☐ a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhat meg a vezető, vezető-helyettes helyett,

☐ a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,

A helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet. (SZMSZ 2022.)

16. adattábla	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

	1	0	0	6	0	0
--	---	---	---	---	---	---

17. 1.adattábla Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja

A 2022/2023-as nevelési évben minősítési eljárásban egyetlen óvodapedagógus sem érintett.

1.2.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézményi döntések meghozatala előtt információgyűjtés történik. Az intézmény stratégiai és operatív terveinek előkészítése a nevelőtestület bevonásával, véleményük meghallgatásával, javaslataik figyelembe vételével történik.

Az intézmény alaptevékenysége világos, a nevelési folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek, és kulcskompetenciák fejlesztésére, az iskolai nevelés-oktatás felkészítésére koncentrálnak.

Az éves munkaterv összeállítása a stratégiai dokumentumokban megfogalmazottak összhangjában történik. (Óvodai nevelés országos alapprogramja, Pedagógiai program). Az óvodai csoportokban a tervezések a stratégiai tervekben meghatározottak figyelembevételével történnek. (gyermekcsoportok nevelési terve, tanulástanítási tervek)

Az év végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

1.2.3. Továbbképzés

1.2.3.1. Pedagógus továbbképzés

Szöveges indoklás

A 2022/2023-as nevelési évben a fő hangsúly a környezettudatosságra nevelésen, a természet és környezetvédelem hangsúlyozásán van. A Zöld Óvoda cím elnyeréséért a sikeres pályázat beadásának feltétele a témában továbbképzéseken való részvétel. A Zöld Óvoda koordinátor továbbképzésen fog részt venni egy óvodapedagógus a nevelési év során.

Reményi Tamás szakmai előadása elé eddig minden alkalommal akadályok gördültek, de reményeim szerint ebben a nevelési évben sor kerül annak a szakmai napnak a megszervezésére, melyre várjuk a környező óvodák, iskolák szakembereit, érdeklődő szülőket. Az utóbbi időben egyre több fejtörést és problémát okoz a magatartás problémákkal küzdő gyermekek nevelése, az ő és a többi gyermek szükségleteinek kielégítése úgy, hogy egyik fél se, ill. a legkevésbé sérüljön. Ehhez szeretnénk segítséget kapni a szakembertől a Sokkal jobb rossz gyerekeknek lenni, mint buta gyerekeknek c. előadásából.

Az intézmény valamennyi dolgozója részt vett 2022. szeptember 6-án balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi képzésen az intézményben. Végő Lászlóné 2022. szeptember hónapban online munkavédelmi továbbképzésen vesz részt.

1.2.4. Intézményi hagyományok

A Segesdi Tündérváros Óvoda hagyományai:

- Születésnapok megünneplése
- Anyák napi és karácsonyi ajándékkészítés a gyermekekkel közösen
- Ünnepek a gyermekek részvételével az óvoda zárt közösségében:
 - Mikulásváró
 - Karácsony
 - Farsang
 - Húsvét
 - A csoportok kirándulása – a vírushelyzettől tesszük függővé a megvalósítást, szem előtt tartva a gyermekek és felnőttek egészségvédelmét

- Óvoda és család közös rendezvényei:
 - Október 23-ai ünnepség
 - Húsvéti kézműves műhely
 - Nyílt nap a csoportokban
 - Gyermeknap
 - Anyák napja
 - Évzáró, ballagás nagycsoportban
 - Ősz köszöntő vígasság
- Időszakos ünnepeink:
 - Víz világnapja március 22.
 - Föld napja április 22.
 - Madarak, fák napja május 10.
 - Nemzeti ünnepeink: október 23. március 15.
 - Mobilitási hét szeptember

Szöveges indoklás

A Segesdi Tündérkert Óvoda Pedagógiai Programjával összhangban, az ünnepek megtartásának rendjében a nevelő testület által tett módosításokat elfogadva, az ünnepek és hagyományok ápolása évenként visszatérő feladat.

Az idei évben, az egészséges életmódra nevelés mellett a környezettudatosságra nevelés lesz az intézmény kiemelt nevelési területe, mely hangsúlyosan jelenik meg a csoportok éves tervében, nevelési feladataik meghatározásában, a gyermekek minden napjaiban és egészül ki időszakos programokkal: mobilitási hét, melynek eseményei szorosan kapcsolódnak a környezettudatosságra neveléshez, az időszakos ünnepeink megünneplése alkalmával pedig még nagyobb hangsúlyt fordítunk az egészség védelemre, a biztonságos távolság tartásra a különböző tevékenységek szervezése során.

Kiemelt nevelési terület tehát a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés. Gondozzuk és bővítjük a magas ágyásba ültetett növényeket, a gyermekekkel közösen végezzük az őszi munkákat az udvaron. Ehhez kapcsolódóan fokozottan figyelünk az energia, takarékos, felhasználására, nagy hangsúlyt helyezünk az újrahasznosítható anyagok használatára a foglalkozások és szabadidős tevékenységek alkalmával. Az éves esemény tervben határozzuk meg az ünnepélyek megtartásának pontos időpontját és felelősét..

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Szakmai együttműködés

Az intézményen belül az információk átadása elektronikus úton, papír alapon és szóban történik.

Havonta egy alkalommal nevelőtestületi megbeszélést tartunk szakmai, pedagógia témákban, az aktuális programokkal, feladatokkal kapcsolatban.

A technikai dolgozók tájékoztatása szóban történik.

Háromhavonta alkalmazotti megbeszélésen értékeljük az elmúlt időszak tapasztalatait, kiemeljük a pozitívumokat, feltárjuk a problémákat és közösen keresünk megoldást azokra, valamint megbeszéljük az elkövetkező időszak tennivalóit.

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK	Minden hónap első hétfőjén 17:00 – 18:00 óráig
2	ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG ÉRTÉKELŐ, ÉS A JÖVŐBENI FELADATOKAT MEGBESZÉLŐ ÉRTEKEZLET	Háromhavonta egy alkalommal az elmúlt időszak értékelése és az aktualitások megbeszélése.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő.

Ahhoz, hogy az óvodás gyermekek megfelelő módon, ütemben fejlődjenek, szükség van a szülői ház, a szülők és az óvoda dolgozóinak, és itt nem csak az óvodapedagógusokra gondolok, hanem a dajkákra, pedagógiai asszisztensekre, szoros együtt működésére; megállapodásra az alapvető szokásokat, szabályokat illetően. Ezek a mindannyiunk által elfogadott normák egymás kölcsönös tiszteletén, elfogadásán, tiszteletben tartásán alapulnak, megteremtve ezzel a gyermekek érdekében a szoros, hatékony és eredményes együttműködés alapjait. A gyermek elsődleges szocializációs színtere a család, az óvoda az itt előforduló esetleges hátrányokat hivatott csökkenteni, ill erősíteni a pozitívumokat. Mindez akkor tud megvalósulni, ha az érintett felek őszinte, nyitott, együttműködésre törekvő magatartást tanúsítanak.

Ehhez ismerni kell és figyelembe kell venni a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíteni szükséges az intervenció gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kapcsolattartás formái és tartalma a Pedagógiai programban meghatározottak alapján történik:

Családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok, napi szintű találkozások óvodába érkezés és távozás alkalmával.

A szülői értekezletek terve

Értekezlet dátuma	Témája	Felelős
2022. 09. 08. Katica cs.	- Tanévnyitó szülői értekezlet -A szülők tájékoztatása az új tanévvel kapcsolatos változásokról, feladatokról.	Csoportos óvónők
2022. 09. 12. Méhecske cs.	-A házirend ismertetése, megbeszélése.	
2022. 09. 14. Pillangó cs.	- Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, újra választása - Egyéb közérdekű információk	

2023. január 10. Pillangó cs.	Közérdekű információk	Csoportos óvónők
2023. január 11. Méhecske cs.	-A gyermekek farsangi mulatságának előkészítése, a feladatok megbeszélése, elosztása.	
2023. január 12. Katica cs.	- Pedagógiai munka féléves értékelése a csoportokban.	
2022. május 15. Pillangó cs.	- Tanévzáró szülői értekezlet	Óvodavezető Csoportos óvónők
2022. május 16. Méhecske cs.	- Beszámoló az elmúlt nevelési év eseményeiről, a kitűzött feladatok megvalósulásáról.	
2022. május 17. Katica cs.	- Éves munka értékelése. - Gyermeknap teendők megbeszélése. -A nyári óvodai élettel kapcsolatos információk.	
2021. május - Iskolába menő gyermekek szülei részére az iskolában	- Tájékoztatás az iskolakezéssel kapcsolatos teendőkről a nagycsoportos óvodások szüleinek	Leendő első tanítók

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai:

Csoport neve	Nyílt nap időpontja	Szervezésért felelő óvodapedagógus
Pillangó csoport	2022. 11. 22., 2023. 04. 13.	csoportos óvónők
Katica csoport	2022. 11. 29., 2023. 04. 12.	csoportos óvónők
Méhecske csoport	2022. 11. 15., 2023. 04. 11.	csoportos óvónők

3.2. Iskola

A nevelés folyamatossága megkívánja, hogy szoros munkakapcsolat alakuljon ki a két intézmény között.

Szükség van mind az óvoda, mind pedig az iskola részéről egy olyan jól működő, egymást segítő és kiegészítő együttműködésre, mely megkönnyíti az óvodás gyermekek iskolássá válását, megtapasztalható élménnyé teszi számukra a tudás megszerzését és fenntartja állandó kíváncsiságukat, különös tekintettel a HH, HHH és roma nemzetiséghez tartozó gyermekekre. Az esélyegyenlőség, a hátrányok kompenzálása jegyében fokozott figyelmet kell fordítanunk ezen gyermekekre.

Olyan kapcsolat kiépítését kell megvalósítanunk a két intézmény pedagógusaival közösen, melyben valamilyen fél figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, és olyan élethelyzeteket teremt, mely épít az érzelmeikre ható mesére, a mozgásra, kézműves tevékenységekre, zenére.

Az óvoda-iskola átmenet több szereplős” játék”: szól a gyermekről, aki iskolába kerül, szól ezen gyermekek szüleiéről, szól a már első osztályos gyermekekről, szól a tanítókról és szól az óvónőkről.

Mindenkinek megvan a maga szerepe, feladata ebben a nagyon szép, de nagyon nehéz élethelyzetben, amit igyekszünk úgy megélni, hogy minél kevesebb sérülést, és minél több pozitív élményt szerezzenek a résztvevők.

A látogatás az első osztályban, az évente tartott közös munkaértekezlet lehetőséget teremt arra, hogy a felmerülő problémákat megbeszéljük, az első visszacsatolás megtörténjen az óvoda felé és a gyermekek fejlődésének után követése is részletesebbé és árnyaltabbá váljon.

Ezen célok elérése érdekében állítottuk össze, terveztük meg közös programjainkat az iskola érintett pedagógusaival, az érintett osztályközösségekkel.

Programok időpontja	Témája	Felelős
2022. október	Óvónők látogatása az első osztályban	Nagy Piroska Cser Imre Attiláné
2022. október	A tanköteles korú gyermekek DIFER mérése az óvodában, az eredmények eljuttatása az iskolába	Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Takács Márta
2022. november	Leendő első tanítók hospitálása az óvodai csoportokban	Leendő első tanítók Nagy Piroska Cser Imre Attiláné
2023. január	Középsősök DIFER mérése	Cser Imre Attiláné Balatinczné Fodor Ildikó Szukicsné Luka Tünde
2023. február	Közös munkaértekezlet a tanítók és óvónők részvételével: félévi tapasztalatok, iskola-érettségi vizsgálatok eredményének értékelése	Cser Imre Attiláné Vidák Gitta Nagy Piroska Takács Márta
2023. február	Tanítók látogatása az óvodákban	Leendő első tanítók Nagy Piroska Cser Imre Attiláné
2023. március	Ének verseny az iskolában nagycsoportos óvodások részvételével	Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Ágnes
2023. április	Vers- és mesemondó verseny az iskolában	Pintér Tamásné
2023. május	Szülői értekezlet az iskolában a leendő első osztályos gyermekek szülei részére	Leendő első tanítók
2023. június	Évzáró és ballagás az óvodákban	Cser Imre Attiláné Vidák Gitta Nagy Piroska Takács Márta

2023. augusztus vége	Tanítók családlátogatása	Leendő első tanítók

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A Segesdi Tündérkert Óvodában a fejlesztő pedagógus által végzett fejlesztéseket, logopédiai fejlesztéseket a KLIK Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye szakemberei végzik. A 2022/2023-as nevelési évben 11 fő tanköteles korú gyermek vesz részt fejlesztő foglalkozáson, négyen közülük BTMN-es gyermekek. Hetente egy-egy alkalommal, fejlesztő pedagógus, logopédus segíti az érintett gyermekek fejlődését az általuk meghatározott fejlesztési terv szerint.

A jelenleg 5 fő SNI gyermek fejlesztését a Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium logopédus munkatársa végzi.

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A pedagógiai szolgáltatások igénybevételére az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központja biztosít lehetőséget.

Az általuk hirdetett és szervezett tanfolyamok, továbbképzések közül választhatnak a nevelőtestület tagjai.

3.5. Egyéb partnerek

Intézmények:

- Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: esélyegyenlőség biztosítása, prevenció; a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése; a nehéz helyzetbe került családok szociális problémáinak enyhítése; a gyermekek jogainak védelme

- Egészségügyi Szolgálat (Védőnő, fogorvos, háziorvos): szűrések, mérések, a gyermekek egészségének megőrzése érdekében tett intézkedések

- Művelődési Ház, Könyvtár: Az óvoda, meghívás esetén, részt vesz a Művelődési Ház gyermekeket, ill. felnőtteket megszólító rendezvényein.

- Óvodai szociális segítő: figyelemmel kíséri az óvodás gyermekek, különös tekintettel a HH és HHH gyermekek szociális helyzetét, együtt működik az óvodával, szülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek védelme érdekében.

3.6. Fenntartó

Rendszeres a személyes kapcsolattartás, tájékoztatás. A közös hivatal dolgozói ellátják az intézmény gazdálkodási feladatait.

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézmény tanköteles korú gyermekei részt vesznek a településen hagyományosan megrendezett Generációk Találkozóján, köszöntik az időseket Idősek napja alkalmából, amennyiben az egészségügyi helyzet ezt lehetővé teszi. A település szervezte Gyermeknap minden alkalommal nagy élmény a gyermekeknek. A Segesd Szeretlek Baráti Kör kezdeményezéseinek állandó támogató résztvevői vagyunk.

3.7.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Az óvodában jelenleg 5 fő SNI gyermek van, utazó logopédus, a Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium megbízásában, látja el a fejlesztésüket. Kettő gyermek kevert specifikus fejlődési zavarok (BNO F83) fennállása miatt sajátos nevelési igényű, három gyermek pedig beszédfigyatékoság fennállása miatt SNI. Heti egy alkalommal, két-két gyermekkel 45 percben foglalkozik a szakember, ezért nagyon fontos lenne, hogy a szülők otthon is gyakoroljanak a logopédus útmutatása szerint gyermekükkel, mivel a heti 45 perc foglalkozás nem elegendő ahhoz, hogy a gyermekek megfelelő ütemben fejlődjenek. Az óvodai csoportokban is nagy hangsúlyt helyezünk a gyermekek anyanyelvi fejlesztésére játékos ajak- és nyelvgyakorlatok végzésével, a beszédhallás fejlesztésére hangdifferenciálás gyakorlásával, stb. A gyermekek nagyon sok verset, mondókát, mesét hallgatnak, mondanak a délelőtti folyamán, ami bővíti szókincsüket, fejleszti gondolkodásukat.

3.7.1.2. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Nevelési év elején a DPT szűrés eredményei alapján kerül sor a kiszűrt gyermekek komplex vizsgálatára az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézményének munkatársai által, a fejlesztést igénylő gyermekek számának meghatározására. Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei tájékoztatják az intézményt a fejlesztő, a logopédiai foglalkozások időpontjáról, a gyermekek beosztásáról. A Szakvélemények megérkezése után a szakemberek megbeszélik az óvodapedagógusokkal az egyes gyermekeknél a fejlesztési területeket, az óvodapedagógusok pedig, a fejlesztőpedagógus fejlesztési terveit alapul véve, célzottan foglalkoznak az érintett gyermekekkel, azok óvodai tartózkodásuk idején. Ebben a nevelési évben 11 gyermek fejlesztését végzi a fejlesztő pedagógus, 5 gyermeket a Pillangó csoportban, 6 gyermeket pedig a Méhecske csoportban.

3.7.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Szöveges indoklás

A Segesdi Tündérkert Óvodába járó gyermekek szociális helyzete, szüleik iskolai végzettsége, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők magas száma arra kötelezi az intézmény pedagógusait, munkatársait, hogy fokozott odafigyeléssel, elfogadással, megértéssel közelítsenek ezen gyermekek és családjaik felé, biztosítva ez által a hátránycsökkentést és esélyegyenlőséget. Az inkluzív, befogadó, pedagógia alkalmazása a napi tevékenységek során, lehetővé teszi az óvodapedagógusok számára, hogy differenciálással, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vételével biztosítsák a gyermekek számára az optimális fejlődés lehetőségét.

Az óvodában az empátia, a tolerancia elvárt viselkedésforma az intézmény valamennyi alkalmazottjával szemben, és erre neveljük a gyermekeket és rajtuk keresztül szüleiket is.

Célunk, hogy a gyermekek elfogadó, szeretetteljes légkörben, életkoruknak megfelelő szabályok, szokások kialakításával, fizikai és érzelmi biztonságot nyújtsunk számukra. Szívesen és köszönettel fogadjuk segíteni szándékozó szülők, ismerősök és ismeretlenek ruha és cipőadományait, amiket átadhattunk az arra rászoruló családoknak, gyermekeknek.

A szociális hátrányok enyhítése és az esélyegyenlőség megteremtése minden nevelési évben kiemelt feladata az intézménynek.

[N1] megjegyzést írt:

3.7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az idei nevelési évben, az elmúlt évekhez hasonlóan, a gyermekek fejlődésének nyomon követését az Ovi-admin számítógépes program nyomtatott változatával végezzük. A gyermekek képességeit 5 éves kortól DIFER mérésel vizsgáljuk: a tanköteles korú gyermekek mérése ez év októberben, a kimeneti mérést pedig májusban végzik a csoportos óvónők. A középsős korú gyermekek DIFER mérése minden nevelési év januárjában történik.

3.7.4. Egészséges életmódra nevelés

Szöveges indoklás

A 2022/2023-as nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunk az egészséges életmódra nevelés hatékonyabb megvalósítása az óvodában és a családban, különös tekintettel a koronavírus okozta megbetegedések megelőzésére a fokozott fertőtlenítés, személyi higiéné fontosságára, a személyi felelősség hangsúlyozására. Ezen belül a gondozás, a testi nevelés, a mozgás, a pihenés, az egészséges táplálkozás, egészségvédelem, baleset megelőzés és a testi, lelki, mentális egészség megóvására helyezünk nagy hangsúlyt.

Az év során a csoportok Egészségheketek szerveznek, melynek során egy-egy témát dolgoznak fel témahét formájában. A csoportok napi tevékenységébe a mozgás, a mozgásfejlesztés változatos módon épül be: minden napos mozgás, szabad mozgás a játszóudvaron, szervezett mozgásfejlesztés udvaron, csoportszobában; séta, „túra” a település utcáin.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések betartására, betartatására. A balesetveszélyesnek ítélt faágak, fák eltávolítását, a sérült játékok javítását jelezzük az intézkedésben illetékes személynek.

Az őszi-téli, influenzajárványos időszakban továbbra is hangsúlyosabban foglalkozunk a zöldség, gyümölcsfogyasztás, a réteges öltözködés, a gyakori kézmosás, a játékfertőtlenítés, helyes zsebkendőhasználat fontosságával.

3.7.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Szöveges indoklás

A vízfogyasztás csökkentése érdekében fokozottan figyelünk a csapok elzárására, a kézmosás során a takarékos vízhasználatra és erre neveljük a gyermekeket is. Célunk a tudatosabb energiafelhasználás (víz, gáz, áram), mely a nevelési tervekben is megjelenik. Pedagógiai célunk a környezettudatos magatartás megalapozása, a természet szeretetére, védelmére nevelés: takarékoskodás vízzel, árammal, papírral, szelektív hulladékgyűjtés, állatok, növények gondozása.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek vegyék észre, lássák meg, értékeljék és óvják a természeti és az épített környezetük szépségeit, értékeit; ismerjék lakóhelyüket, lakóhelyük hagyományait és vegyenek részt azok ápolásában, életben tartásában.

A gyermekekkel közösen végzett virágültetés, zöldsepalánta ültetés az élménypedagógia eszközeivel közelebb hozza a gyermekeket a környezettudatos gondolkodás, magatartás kialakulásához. Ezt szolgálta az elmúlt nevelési évben, a raklapból készített magas ágyás mellé, a bontott téglából magas ágyás építése mind két óvoda udvarán. A zöltség, gyümölcs palántákat mi magunk neveljük, ill. a szülőktől kapjuk.

A gyermekek témában történő érzékenyítését szolgáló szándékozunk kialakítani természetes anyagokat megismertető, érzékelést fejlesztő „lépegetőket” mind két óvoda udvarán. Az országos mobilitási hét idején az óvodában fokozott hangsúlyt helyezünk a változatos mozgásra: játszódudvaron történő mozgás mellett motorozás, kerékpározás, séta, mozgásos ügyességi versenyek szervezése életkorhoz, fejlettséghez igazodó feladatokkal. Ebben az évben a kerékpározás a hangsúlyos elem a kampányban. Rendőr apukák részvételével a helyes kerékpáros közlekedés szabályainak megismertetését és gyakoroltatását tervezzük a gyermekek részére.

3.8. Közösségfejlesztés

3.8.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Szöveges indoklás

A mindennapi pedagógiai munka során az óvodapedagógusok alkalmazzák az együtt működést támogató, motiváló módszereket a gyermekek valamennyi tevékenységében, de különösen a játékban. A feladatok és a módszerek meghatározása a nevelési tervekben történik.

Az óvodai csoportok közösséggé formálása az óvodapedagógusok és a csoportban dolgozó felnőttek feladata: olyan események, programok, tevékenységek szervezése, melyek összekovácsolják a közösen megélt élmény erejével a csoportba járó gyermekeket és felnőtteket. A felidézhető közös élmény szorosabbá teszi a gyermekek egymáshoz való kötődését.

Az óvodai csoportok közösséggé, egy nagy közösséggé formálása a dolgozók és szülők részvételével az egész óvodát megmozgató programokkal, rendezvényekkel az óvodavezető feladata. Ezért is nagyon fontos, hogy az intézményben működő Szülői Szervezet továbbra is aktív, lelkes tagjai, az óvoda pedagógusai meg tudják szólítani a többi szülőt is és be tudják vonni őket a tervezett rendezvények, programok szervezésébe, lebonyolításába, mert ez által a szülők is olyan közösségi élményhez jutnak, amely erősíti az óvodával, az óvodapedagógusokkal való eredményes, hatékony együttműködést.

3.8.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Szöveges indoklás

Az eseménynaptárban az éves programok, események hónapokra lebontva kerülnek meghatározásra. Ezek a közösségépítő tevékenységek az óvoda külső és belső kapcsolatainak erősítését szolgálják.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés

Szöveges indoklás

Az intézményben a stratégiai és operatív tervek elkészítése a külső és belső partnerek bevonásával történik. A pedagógiai programban kerültek meghatározásra az alapelvek, a nevelési célok, a feladatok, és a siker kritériumok. A többi terv elkészítése a PP-ben meghatározottakra építve történik. Az intézményt érintő személyi és törvényi változások szükségessé teszik az alapidokumentumok átdolgozását, módosítását.

4.2. Ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv Óvodavezető

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve a 2022/2023. nevelési évben

A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül részt veszek a csoportok ünnepségein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyíltnapon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja

Megfelelő mennyiségű és minőségű információgyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai programcél- feladatrendszerével. A 2022/2023-as nevelési év munkatervében kiemelt tevékenységek vizsgálata, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés területei és módszerei:

A csoportok dokumentumainak *időszakos ellenőrzése* (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési lapok).

Módszer: dokumentumok vizsgálata. A nevelési terv, napirend, hetirend, fejlesztés tartalma, éves terv értékelése (megbeszélés, beszámoló).

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 3 alkalom (szept., febr., jún.)

Felelős: óvodavezető

Folyamatos ellenőrzés:

- Az SNI gyermekek ellátásának nyomon követése;
- Munkaidő, munkafegyelem alkalmankénti ellenőrzése

- A nevelési évben kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése
- Játéktevékenység ellenőrzése, értékelése.
- Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés)
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása (alkalmi részvétel, csoportlátogatás).
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés gyűjtése).

Felelősök: óvodapedagógusok, óvodavezető

Ellenőrzési-megfigyelési szempontok:

- **Dokumentumellenőrzés:**
 - Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló vezetése a jogszabályokban előírtaknak, az útmutatásoknak megfelelően történik-e?
 - A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejődési naplók)
 - Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek-e?
- **A gyermekek játékának megfigyelése elemzése a csoportokban**
 - Hogyan teremti meg az óvodapedagógus a játék objektív és szubjektív feltételeit, hogyan segíti a gyermekek játéktevékenységeit, megfelel-e tevékenysége a gyermekcsoport, illetve egy-egy gyermek igényeinek, játékfejlettségi szintjének?
 - Hogyan biztosítja a gyermeki igényeknek megfelelő szabad játék szükséges mennyiségét a napirend?
 - Hogyan alakítja az óvodapedagógus a csoport légkörét az elmélyült játék megteremtéséhez?
 - Milyen volt az óvodapedagógus kommunikációja, a játékban vállalt szerepének, ötletadásának, segítségnyújtásának milyensége, metakommunikációjának megfelelősége?
 - Képes-e az óvodapedagógus áttekinteni a gyermekcsoport egészét? Hogyan biztosítja a párhuzamos tevékenységek zavartalanságát?
 - Milyen egyszerű, a gyermeki kreativitást inspiráló anyagokat, eszközöket biztosít az óvodapedagógus a játékhöz? Szükség esetén készítenek-e játékeszközöket a csoportban?

A játékhöz biztosított hely megfelel-e a gyermeki igényeknek? Vannak-e vagy kialakíthatók-e a különböző játékfajtákhoz szükséges helyszínek?

- **A mozgásfejlesztés megfigyelésének szempontjai**
 - Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?
 - A szabadidőben, a csoportszobában kínál-e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat, eszközöket a gyermekek részére?
 - Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására történik-e kezdeményezés?
- **Megfigyelési szempontok az esélyegyenlőség hátránycsökkentés megvalósításához:**
 - Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása (délelőtt).
 - A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént-e?
 - Megtörtént-e a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógia,- nevelési tanácsadó beküldendő), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban?
 - A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában?
 - A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének három havonkénti értékelése megtörténik-e?
- **Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:**

- Helyettesítés esetén megfelelő –e a másik csoport ellátottsága?
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozók-
kal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.
- **Ellenőrzéshelye, ideje: folyamatos.**
- **Felelős: óvodavezető**

5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Szöveges indoklás

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának tervét az új gyermekek befogadása és a családlátogatások elvégzése után készíti el a gyermekvédelmi felelős, figyelembe véve a gyermekek szociális körülményeit, a felmerülő aktuális gondokat, problémákat. A tennivalók ennek függvényében kerülnek meghatározásra: Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek, családok kultúrájának tiszteletben tartása elemi kötelessége valamennyi alkalmazottnak. Ehhez szükség van az óvodába járó gyermekek szociális és szociokulturális hátterének megismerésére, családlátogatásra, szükség szerint környezettanulmány végzésére. Az óvodapedagógusoknak kötelességük jelezni a gyermekvédelmi felelős felé, ha veszélyeztetett helyzetet, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet tapasztalnak.

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Szöveges indoklás

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvónői felügyelet kötelező. Az udvaron a hinták, csúszdák, mászóókák mellett állandó felnőtt felügyelete szükséges. A veszélyhelyzetekre a gyermekek figyelmét minden esetben fel kell hívni. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében szükséges tennivalók megtervezése és értékelése a csoportnaplókban történik. A balesetveszélyessé vált berendezési tárgyakat, játékokat észlelő felnőtt kötelessége azt jelenteni, vagy azonnal eltávolítani, a veszélyforrást tőle telhető módon megszüntetni.

7. Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
2022.	11.			Szakmai nap Reményi Tamás előadása	Sokkal jobb rossz gyereknek lenni, mint buta gyereknek	óvónők, daj- kák, ped. assz., taní- tók, tanárok, szülők, ped. szakszolg. munkatársai	Takács Márta

2023.	3.			Látogatás ...óvodában	Zöld óvodás hospitálás	alkalmazotti közösség	Takács Márta
2023.	8.	25.		Nevelés nélküli munkanap	Évnyitó alkal- mazotti és neve- lőtestületi érte- keztetés	alkalmazotti közösség	Takács Márta

A konkrét időpontok egyeztetése még folyamatban van.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén a gyermekek felügyeletét az intézményben óvodapedagógussal biztosítjuk.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal a zárt közösségi csoportokban, a bejáratú ajtóra kifüggesztve és az aláírást gyűjtő íven értesítjük. Az intézménybe külterületről érkező, nem szülői felügyelettel (külön kíséreléssel) bejáró gyermekek szüleit külön ív segítségével tájékoztatjuk.

A 2022/2023-as nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Az óvoda egész évben nyitva tart. Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt a csoportlétszámok függvényében összevont csoportokkal működik az intézmény. Az őszi szünet: 2-es óvoda Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő). 2-e A téli szünet 1-es óvoda A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd). A tavaszi szünet 2-es óvoda A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda). A nyári szünet ideje alatt (június 19., hétfőtől az 1-es óvoda, a Szabadság tér 6. sz. alatt, fogadja a gyermekeket, 2023. augusztus 14. hétfőtől augusztus 31. csütörtökig a 2-es óvodában lesz ügyelet.

Eseménynaptár

AUGUSZTUS

Augusztus 29.	Óvoda-iskola átmeneti csoport megbeszélése
Augusztus 25.	Évnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet
Augusztus 31.	Ősz köszöntő vígasság

SZEPTEMBER

Szeptember 1.	Első osztályos gyerekek iskolába kísérése, tanévnyitó
Szeptember 21.	Logopédiai vizsgálat
Szeptember 8.	Katica csoport szülői értekezlet
Szeptember 12.	Méhecske csoport szülői értekezlet
Szeptember 14.	Pillangó csoport szülői értekezlet
Szeptember 19.	Szülői Szervezet alakuló, megújító ülése
Szeptember	Fogászati szűrés az intézményben

OKTÓBER

Október	Óvónők hospitálása az első osztályban
Október	DIFER mérés tanköteles korú gyermekeknél
Október	Generációk Találkozója

NOVEMBER

November	Tanítók hospitálása a Méhecske és a Pillangó csoportban
November	Nevelés nélküli munkanap Reményi Tamás
November	Nyílt napok: 15. Méhecske cs. 22. Pillangó cs. 29. Katica cs.

DECEMBER

December	Mikulás napi ünnepség
December	Közös mézeskalácssütés a 4. osztályos gyermekekkel a 2-es óv.-ban

JANUÁR

Január	Szülői értekezletek: 10. Pillangó cs. 11. Méhecske cs. 12. Katica cs.
--------	---

Január vége	Középsősök DIFER mérése
<u>FEBRUÁR</u>	
Február	Tanítók hospitálása a nagycsoportos gyermekeknél
Február	Tanítók, óvónők szakmai beszélgetése, az iskolai félév értékelése, a leendő elsősök bemutatása
Február	Farsangi mulatság a csoportokban – zártkörű rendezvény
<u>MÁRCIUS</u>	
Március 13.	Ünnepség a csoportokban, az iskolai ünnepségen való részvétel a nagycsoportosokkal
Március 22.	Víz világnapja
Március	Ének verseny az iskolában- óvoda-iskola átmenetet segítő p.
<u>ÁPRILIS</u>	
Április 11.	Költészet napja, vers- és mesemondó verseny az iskolában
Április	Iskolai beiratkozás
Április 20.	Föld napja- udvar szépítés, virág ültetés
<u>MÁJUS</u>	
Május	Anyák napja
Május	Dislexia szűrés
Május	Szülői értekezlet az iskolában
Május 15.	Pillangó csoport évváró szülői értekezlete
Május 16.	Méhecske csoport évváró szülői értekezlete
Május 17	Katica csoport évváró szülői értekezlete
<u>JÚNIUS</u>	
Június	Nagycsoportosok Évváró-ballagási ünnepélye
Június 20-tól	Nyári életrend kezdete: csoportösszevonás, felújítási, karbantartási munkák végzése, fertőtlenítő takarítás

7. Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Segesd, 2022. szeptember 2.

Takács Márta
Intézményvezető

PH

Legitimációs záradék

Az éves munkatervet készítette: Takács Márta intézményvezető

Jóváhagyta: Az intézményvezető helyettes

Dátum: Segesd, 2022. szeptember 6.

.....

Intézményvezető helyettes aláírás

Ph.

Az éves munkatervről véleményét nyilvánította:

Dátum: Segesd, 2022. szeptember 6.

.....

Nevelő testület nevében aláírás

Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Segesd, 2022. szeptember 6.

.....

Szülői szervezet nevében aláírás

Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Segesd, 2022. szeptember 7.

.....

Fenntartó aláírás

