

Iktató szám: 135/2020.

SEGESDI TÜNDERKERT ÓVODA  
2020-2021. NEVELÉSI ÉV  
ÉVES MUNKATERVE

OM: 202428



Készítette: Horváth Lászlóné

Intézményvezető

Hatályos: 2020. szeptember 1 – 2021. augusztus 31-ig.

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2017. 04. 27. Okirat száma: 178-4/2017.
2.	Fenntartó neve, címe	Segesd Község Önkormányzata 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Segesdi Tündéerkert Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Segesdi Tündéerkert Óvoda Székhely óvoda címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	I számú óvoda: 7562 Segesd, Szabadság tér 6. 50 fő II számú óvoda: 7562 Segesd, Teleki u. 32. 50 fő Fenntartói határozat száma: Működési engedély száma:
12	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020-as nevelési évben (fenntartói határozat alapján)	3 csoport
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat alapján)	Hétfő - péntek 6.30 – 17.00
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Az óvoda ellátja a Nkt. 47. §-a alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését.
17.	Gazdálkodási jogköre	Költségvetési szerv: az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

2.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	Kis-középső részben osztott	1
3.	Homogén nagy csoport	1
4.	Vegyes csoport	1

3.adattábla

	<i>Terület</i>	01.szept	01.okt	31. dec.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	75 fő	76 fő	76 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	Katica csoport: 27 Méhecske cs.: 20 Pillangó cs.: 28	Katica csoport: 28 Méhecske cs.: 20 fő Pillangó cs.: 28 fő	Katica csoport: 28 fő Méhecske cs.: 20 fő Pillangó cs.: 28 fő
3.	SNI-vel felszorozott létszám	5	5	7
5.	Étkező gyermekek létszáma	75	76	76
6.	Félnapos óvodás	0	0	0
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	8 fő	8 fő	6 fő
10.	Halmazottan hátrányos helyzetű	18 fő	17 fő	17 fő

4.adattábla

A	A	A	Nemek aránya	
2020/2021	2020/2021	2020/2021	fiúk	lányok (fő)
nevelési	nevelési	nevelési	(fő)	
évre be-	évre el-	évre felvé-		
iratkozott	utasított	telt nyert		
gyerme-	gyerme-	gyerme-		
kek lét-	kek lét-	kek lét-		
száma	száma	száma		

	13 fő	0 fő	13 fő	6	7
--	-------	------	-------	---	---

6.adatt.	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő
----------	---------------------	--	---	--	--	--------

	Katica csoport	részben osztott	27	28	28	0
	Méhecske	homogén nagy	20	20	20	4

	Pillangó	vegyes	28	28	28	1
--	----------	--------	----	----	----	---

### 1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

*Terület*

*Adat*

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Horváth Lászlóné
2.	Az intézmény telefonszáma	+36 20 440-3832
3.	E-mail elérhetősége	<a href="mailto:segedsdoi@gmail.com">segedsdoi@gmail.com</a>
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020. 09. 1-től (fenntartói határozat alapján)	6
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2020.09.01-től (fenntartói határozat alapján)	6
6.	Dajkai álláshely száma	4
7.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
8.	Óvodatitkár álláshely száma	0
9.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
10.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
11.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
12.	Élelmezésvezető	1
13.	Szakács	4
14.	Cukrász	0
15.	Konyhai kisegítő	4
16.	Közfoglalkoztatás keretében dolgozó	2

#### ***Szöveges indoklás***

Az óvodai gyermeklétszám 2020. október 01-jén a beiratkozások szerint 76 fő lesz. A 2020/2021-es nevelési évre egy fő dajka megbízása 2020. okt. 31-ével lejár, munkaszerződése további egy évre meghosszabbításra kerül.

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
	6	6	6	13	6	0	0

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
	4	2	0	0	0	0	0

### *Szöveges indoklás*

Az 1. óvodában a magas gyermeklétszám szükségessé teszi három fő dajka munkakörben történő foglalkoztatását, akik közül egyikük a konyhai teendőket látja el, ill. igény szerint besegít a csoportokban.

10. adattábla

### **Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai**

	<b>ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE</b>	<b>Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelezni)</b>	<b>neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]</b>
1	Horváth Lászlóné		10
2	Nagy Piroska		24
3.	Balatinczné Fodor Ildikó		32
4	Cser Imre Attiláné		32
5.	Csimszi Klaudia	X	26
6	Szita Éva	X	26

Csimszi Klaudia 2020. szeptember 4-től veszélyeztetett terhessége okán nem vesz részt a munkában, az Ő helyettesítését, fenntartói jóváhagyással, Molnár Lászlóné nyugdíjból megbízási szerződéssel visszafoglalkoztatott óvodapedagógus látja el, heti 20 órában.

**11.adat-  
tábla**

**Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai**

**A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)**    **Gyermekek létszáma (fő )**    **09.01.-i adat**    **Csoport típusa (kérjük x-szel jelezni a megfelelőt)**    **Pedagógusok neve**    **Neveléssel-  
oktatással  
lekötött  
órák  
száma  
[óra/hét]**    **Dajka neve**

1.	Katica	27	homogén/ életkor szerint osztott		Csimszi Klaudia /Molnár Lászlóné/	26 20	Sóláné Kiss Andrea
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Balatinczné Fodor Ildikó	32	
2.	Méhecske	20	homogén/ életkor szerint osztott	X	Nagy Piroska	24	Végh Lászlóné,
			heterogén/ vegyes életkorú		Horváth Lászlóné	10	
3.	Pillangó	28	homogén/ életkor szerint osztott		Cser Imre Attiláné	32	Molnár Ferencné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Szita Éva	26	

***Szöveges indoklás***

A dajkák mellett 2 fő pedagógiai asszisztens segíti a csoportvezető óvónők nevelő munkáját mind az 1.sz., mind a 2.sz. óvodában.

2020. szeptemberben egy részben osztott kis-középső (Katica cs.), egy homogén nagy (Méhecske cs.), és egy vegyes életkorú (Pillangó) csoport kezd meg a 2020/2021-es nevelési évet a Segesdi Tündérváros Óvodában. A 2011.évi CXCV. Köznevelési törvény 2019. évi módosítása (1. bekezdés) kimondja, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Ezért is volt fontos számunkra, hogy a tanköteles korú nagycsoportos gyermekek, figyelembe véve a szülői kéréseket, a körzethatárokat, lehetőség szerint egy csoportba írva kezdjék meg utolsó nevelési évüket az óvodában. Ez a kívánalom nagy részben megvalósult: 27 fő tanköteles korú nagycsoportos gyermek közül 19 fő a Méhecske csoportba jár, 8 fő pedig a Pillangó csoportba jár. A Méhecske csoportba járó gyermekek közül 4 fő SNI (kettő főnek számít a létszámban), beszéd fogyatékos gyermek, de még így is van lehetőség arra, hogy szülői kérésre, további tanköteles korú gyermeket tudjon fogadni a csoport a 2.sz. óvoda Pillangó csoportjából.

A Katica és a Pillangó csoport magas gyermeklétszáma megnehezíti a jelenlegi vírus helyzetben a csoportokon belül a fertőzés megelőzését.

## **Alkalmazottak benntartózkodási rendje:**

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte utáni 10 percen belül az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős, családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letelte után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére. A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el. (SZMSZ)

## **Munkarend**

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra, neveléssel lekötött, csoportban töltött munkaidő heti 32 óra.

A nevelőmunkát segítők közül a dajkák heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra.

A pedagógia asszisztensek heti munkaideje 40 óra.

Az alkalmazottaknak kötelező a munkaidő nyilvántartás vezetése érkezéskor és távozáskor.

## **Az alkalmazottak benntartózkodási rendje, munkaidő beosztása**

### **I. Óvoda: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.**

#### **ÓVÓNŐK**

Heti kötelező, csoportban letöltendő óraszám: 32 óra.

#### Reggeli ügyeletes óvónő:

H: 6.30 – 13

K: 6.30 – 13

Sz: 6.30 – 13

Cs: 6.30 – 13

P: 6.30 – 12.30

#### Délelőttös óvónő:

H: 7.00 – 13.30

K: 7.00 – 13.30

Sz: 7.00 – 13.30

Cs: 7.00 – 13.30

P: 7.00 – 13.00

#### Délutáni ügyeletes óvónő:

H: 13.00 – 17.00

K: 13.00 – 17.00

Sz: 13.00 – 17.00

Cs: 13.00 – 17.00

P: 13.00 – 17.00

#### Délutános óvónő:

H: 9.30 - 16.00

K: 9.30 - 16.00

Sz: 9.30 -16.00

Cs: 9.30 - 16.00

P: 10.00 –16.00

A reggeli ügyeletben valamennyi óvónő részt vesz. A délutáni ügyeletet a négy órában foglalkoztatott, állandó délutános munkakörben dolgozó óvodapedagógus látja el.

## ***DAJKÁK***

Kötelező munkaidő heti 40 óra

### Délelőtti dajka

H: 7.30- 15.30

K: 7.30- 15.30

Sz: 7.30– 15.30

Cs: 7.30- 15.30

P: 7.30– 15.30

### Délutáni dajka

H: 9.00 – 17.00

K: 9.00 – 17.00

Sz: 9.00 – 17.00

Cs: 9.00 – 17.00

P: 9.00 – 17.00

### Konyhán munkát végző dajka

H: 8.00 – 16.00

K: 8.00 – 16.00

SZ: 8.00 – 16.00

CS: 8.00 – 16.00

P: 8.00 – 16.00

## ***PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS***

Kötelező munkaidő heti 40 óra

H: 6.30 – 14.30

K: 6.30 – 14.30

Sz: 6.30 – 14.30

Cs: 6.30 – 14.30

P: 6.30 – 14.30

A gyakornok óvodapedagógus csoportban kötelezően töltendő munkaideje 26 óra.

A lépcsőzetes munkarend kialakítását a Katica csoport létszáma tette szükségessé: a 27 fős csoportban 18 a kiscsoportos korú gyermekek száma, akik sok segítséget, fokozott számú felnőtt jelenlétet igényelnek. Mivel a dajkák munkarendje nem tette lehetővé a 6.30-as munkakezdést, a pedagógiai asszisztens tudta átvenni ezt a szerepet. Az előző nevelési évben történt munkavégzési helyváltással megoldódott a konyhai munkát végző dajka munkabeosztása. Jelenleg az 1. sz. óvodában három dajka dolgozik, kettő fő csoportban, egy fő pedig a konyhai feladatokat látja el.



## **II. Óvoda: 7562 Segesd, Teleki utca 32.**

Heti kötelező, csoportban letöltendő óraszám: 32 óra.

A gyakornok óvodapedagógus csoportban kötelezően töltendő munkaideje 26 óra.

### Délelőtti óvónő:

H: 6.30 – 13.00

K: 6.30 – 13.00

Sz: 6.30 - 13.00

Cs: 6.30 – 13.00

P: 6.30 – 12.30

### Délutáni óvónő:

H: 10.30 – 17.00

K: 10.30 - 17.00

Sz: 10.30 - 17.00

Cs: 10.30 -  
17.00

P: 11.00 – 17.00

### **DAJKA**

Kötelező munkaidő heti 40 óra

H: 9.00 – 17.00

K: 9.00 – 17.00

SZ: 9.00 – 17.00

CS: 9.00 – 17.00

P: 9.00 – 17.00

### ***PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS***

Kötelező munkaidő heti 40 óra

H: 6.30 – 14.30

K: 6.30 – 14.30

Sz: 6.30 – 14.30

Cs: 6.30 – 14.30

P: 6.30 – 14.30

A dajka és a pedagógiai asszisztens munkarendjét az indokolja, hogy ezzel a beosztással tudjuk megoldani, hogy a délutáni pihenőt követően legyen az óvónő mellett egy dajka, aki ellátja a konyhai és takarítási teendőket.

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÓVODA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bejárat fölé esőbeálló építése 2. sz. óvoda</li> <li>- betonozott rendezvény helyszín kialakítása a 2. sz. óvoda hátsó udvarrészében</li> <li>- 1. sz. óvoda betonozott része fölé tető kialakítása</li> </ul>
CSOPORTSZOBÁK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- falvédő burkolat kialakítása OSB lapból</li> <li>- fektető tároló – Méhecske csoport</li> <li>- csoportszobai asztalok új asztallal való ellátása</li> </ul>
UDVAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- homokozó kialakítása I.óvoda</li> <li>- udvari játékok elhelyezésére alkalmas fémből készült tároló épület I. óvoda</li> <li>- árnyékot adó fák, fenyőfák telepítése</li> </ul>
KONYHA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konyhai felszerelés bővítése: leveses tálak</li> <li>- színes műanyag poharak, tányérok</li> </ul>
JÁTÉKOK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kerékpárok, futókerékpárok, kismotorok, közlekedési táblák beszerzése</li> </ul>
IRODÁK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fénymásoló papírok biztosítása</li> <li>- az évenként szükséges papír-írószerek biztosítása a csoportoknak</li> <li>- a tanügyi nyomtatványok beszerzése</li> <li>- szakmai anyagok biztosítása</li> <li>- mobiltelefon töltő beszerzése</li> <li>- 2.sz. óvodában internetkapcsolat kiépítése a csoportszobákban és az irodában</li> <li>- kettő meglévő laptop javítása</li> </ul>

***Szöveges indoklás***

A tárgyi feltételek javítását a költségvetés ésszerű, takarékos és gazdaságos felhasználásával, valamint pályázati forrásokkal történő kiegészítéssel kívánjuk megvalósítani.

## 1.2. Szervezeti feltételek

### 1.2.1. Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	Horváth Lászlóné	Nagy Piroska

#### A helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető helyettes helyettesíti.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézményvezető, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. **Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.** A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az intézményvezető és helyettese **egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.**

Az írásban adott megbízás hiányában az intézményvezetőt távolléte esetén a magasabb fizetési fokozatba tartozó (Ped II) közalkalmazott pedagógus helyettesítheti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Intézkedéséről az óvodavezetőt köteles értesíteni.

A vezető, illetve a vezető-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhat meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlannak, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,

A helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet. (SZMSZ 2018. szeptember)

16. adattábla

Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakorlók létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
--	--------------------------------------	--------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

1	0	2	4	0	0
---	---	---	---	---	---

## 17. 1.adattábla

## Minősítő vizsga

	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
	Csimszi Klaudia	Horváth Lászlóné	2021. május 31.
	Szita Éva	Nagy Piroska	2021. május 31.

Csimszi Klaudia veszélyeztetett terhessége nem teszi lehetővé a gyakornoki minősítő vizsgán való részvételét.

### 1.2.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézményi döntések meghozatala előtt információgyűjtés történik. Az intézmény stratégiai és operatív terveinek előkészítése a nevelőtestület bevonásával, véleményük meghallgatásával, javaslataik figyelembe vételével történik.

Az intézmény alaptevékenysége világos, a nevelési folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek, és kulcskompetenciák fejlesztésére, az iskolai nevelés-oktatás felkészítésére koncentrálnak.

Az éves munkaterv összeállítása a stratégiai dokumentumokban megfogalmazottak összhangjában történik. (Óvodai nevelés országos alapprogramja, Pedagógiai program). Az óvodai csoportokban a tervek a stratégiai tervekben meghatározottak figyelembevételével történnek. (gyermekcsoportok nevelési terve, tanulás-tanítási tervek)

Az év végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

### 1.2.3. Továbbképzés

#### 1.2.3.1. Pedagógus továbbképzés

##### *Szöveges indoklás*

A 2020/2021. nevelési évben pedagógus továbbképzésen egy fő vett volna részt: Csimszi Klaudia az Így tedd rá! c. programra jelentkezett. Az ő helyét vette át a képzésen való részvételben Ignác Szimonetta pedagógiai asszisztens.

Az intézmény valamennyi dolgozója részt vett 2020. szeptember 1-jén balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi képzésen az intézményben.

### 1.2.4. Intézményi hagyományok

A Segesdi Tündéerkert Óvoda hagyományai:

- Születésnapok megünneplése
- Anyák napi és karácsonyi ajándékkészítés a gyerekekkel közösen
- Ünnepek a gyermekek részvételével az óvoda zárt közösségében:

- Mikulásváró
  - Karácsony
  - Farsang
  - Húsvét
  - A csoportok kirándulása – a vírushelyzettől tesszük függővé a megvalósítást, szem előtt tartva a gyermekek és felnőttek egészségvédelmét
- Óvoda és család közös rendezvényei:
- Október 23-ai ünnepség
  - Adventi kézműves műhely
  - Beiratkozás, kicsinyek napja
  - Nyílt nap a csoportokban
  - Gyermeknap
  - Anyák napja
  - Évzáró, ballagás nagycsoportban
- Időszakos ünnepeink:
- Víz világnapja                      március 22.
  - Föld napja                              április 22.
  - Madarak, fák napja                május 10.
  - Nemzeti ünnepeink: október 23.    március 15.

### ***Szöveges indoklás***

A Segesdi Tündérkert Óvoda Pedagógiai Programjával összhangban, az ünnepek megtartásának rendjében a nevelő testület által tett módosításokat elfogadva, az ünnepek és hagyományok ápolása évenként visszatérő feladat.

Az idei évben az egészséges életmódra nevelés lesz az intézmény kiemelt nevelési területe, mely hangsúlyosan megjelenik a csoportok éves tervében, nevelési feladataik meghatározásában, a gyermekek minden napjaiban, az időszakos ünnepeink megünneplése alkalmával pedig még nagyobb hangsúlyt fordítunk az egészség védelemre, a biztonságos távolság tartásra a különböző tevékenységek szervezése során.

Az éves esemény tervben határozzuk meg az ünnepélyek megtartásának pontos időpontját és felelőjét. A programok megtartását a mindenkori korona vírus okozta veszélyhelyzet fennállásától tesszük függővé.

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

#### Szakmai együttműködés

Az intézményen belül az információk átadása elektronikus úton, papír alapon és szóban történik. Havonta egy alkalommal nevelőtestületi megbeszélést tartunk szakmai, pedagógia témákban, az aktuális programokkal, feladatokkal kapcsolatban.

A 2020/2021-es nevelési évben egy munkaközösség alakul a nevelő testületen belül: a Tehetségek felkarolását végző munkacsoport, melynek tagjai Nagy Piroska a néptánc oktatásért felelős óvodapedagógus és Szita Éva, aki kézműves tehetségeért és a munkaközösség vezetéséért felelős.

A technikai dolgozók tájékoztatása szóban történik.

Három havonta alkalmazotti megbeszélésen értékeljük az elmúlt időszak tapasztalatait, kiemeljük a pozitívumokat, feltárjuk a problémákat és közösen megoldást keresünk azok megoldására, valamint megbeszéljük az elkövetkező időszak tennivalóit.

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK	Minden hónap első hétfőjén 17:00 – 18:00 óráig
2	ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG ÉRTÉKELŐ, ÉS A JÖVŐBENI FELADATOKAT MEGBESZÉLŐ ÉRTEKEZLET	Három havonta egy alkalommal az elmúlt időszak értékelése és az ak- tualitások megbeszélése.

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő.

Ahhoz, hogy az óvodás gyermekek megfelelő módon, ütemben fejlődjenek, szükség van a szülői ház, a szülők és az óvoda dolgozóinak, és itt nem csak az óvodapedagógusokra gondolok, hanem a dajkákra, pedagógiai asszisztensekre, szoros együtt működésére; megállapodásra az alapvető szokásokat, szabályokat illetően. Ezek a mindannyiunk által elfogadott normák egymás kölcsönös tiszteletén, elfogadásán, tiszteletben tartásán alapulnak, megteremtve ezzel a gyermekek érdekében a szoros, hatékony és eredményes együttműködés alapjait.

A gyermek elsődleges szocializációs színtere a család, az óvoda az itt előforduló esetleges hátrányokat hivatott csökkenteni, ill erősíteni a pozitívumokat. Mindez akkor tud megvalósulni, ha az érintett felek őszinte, nyitott, együttműködésre törekvő magatartást tanúsítanak. Ehhez ismerni kell és figyelembe kell venni a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíteni szükséges az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kapcsolattartás formái és tartalma a Pedagógiai programban meghatározottak alapján történik:

Családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok, napi szintű találkozások óvodába érkezés és távozás alkalmával.

A szülői értekezletek terve

Értekezlet dátuma	Témája	Felelős
2020. 09. 14. Pillangó cs. 2020. 09. 15. Katica cs. 2020. 09. 16. Méhecske cs.	- Tanévnnyitó szülői értekezlet -A szülők tájékoztatása az új tan- évvvel kapcsolatos változásokról, feladatokról. -A házirend ismertetése, megbe- szélése. - Szülői Szervezet beszámolója az előző nevelési évről - Egyéb közérdekű információk	Csoportos óvónők Szülői Szervezet elnökhelyettese
2021. január 18. Pillangó cs. 2021. január 19. Katica cs. 2021. január 20. Méhecske cs.	Közérdekű információk -A gyermekek farsangi mulatsá- gának előkészítése, a feladatok megbeszélése, elosztása. - Pedagógiai munka féléves érté- kelése a csoportokban.	Csoportos óvónők
2021. május 17., 18., 19.  Csoportos	- Tanévvzáró szülői értekezlet - Beszámoló az elmúlt nevelési év eseményeiről, a kitűzött fel- adatok megvalósulásáról. - Éves munka értékelése. - Gyermechnapi teendők megbe- szélése. - Óvodai kirándulások megszer- vezése. -A nyári óvodai étellel kapcsola- tos információk.	Óvodavezető Csoportos óvónők
2021. május  Iskolába menő gyermekek szülei részére az iskolában	- Tájékoztatás az iskolakezdéssel kapcsolatos teendőkről a nagy- csoportos óvodások szüleinek Ea.: a leendő első osztályos tanít- ónők	Csoportos óvónők  Horváth Ágnes  Virág Anita

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai:**

Csoport neve	Nyílt nap időpontja	Szervezésért felelő óvodape- dagógus
<b>Pillangó csoport</b>	2020. május 5.	csoportos óvónők
<b>Katica csoport</b>	2020. március 17.	csoportos óvónők
<b>Méhecske csoport</b>	2020. április 7.	csoportos óvónők

### 3.2. Iskola

A nevelés folyamatossága megkívánja, hogy szoros munkakapcsolat alakuljon ki a két intézmény között.

Szükség van mind az óvoda, mind pedig az iskola részéről egy olyan jól működő, egymást segítő és kiegészítő együttműködésre, mely megkönnyíti az óvodás gyermekek iskolássá válását, megtapasztalható élménnyé teszi számukra a tudás megszerzését és fenntartja állandó kíváncsiságukat, különös tekintettel a HH, HHH és roma nemzetiséghez tartozó gyermekekre. Az esélyegyenlőség, a hátrányok kompenzálása jegyében fokozott figyelmet kell fordítanunk ezen gyermekekre.

Olyan kapcsolat kiépítését kell megvalósítanunk a két intézmény pedagógusaival közösen, melyben valamennyi fél figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, és olyan élethelyzeteket teremt, mely épít az érzelmekre ható mesére, a mozgásra, kézműves tevékenységekre, zenére.

Az óvoda-iskola átmenet több szereplős” játék”: szól a gyermekről, aki iskolába kerül, szól ezen gyermekek szüleiéről, szól a már első osztályos gyermekekről, szól a tanítókról és szól az óvónőkről.

Mindenkinek megvan a maga szerepe, feladata ebben a nagyon szép, de nagyon nehéz élethelyzetben, amit igyekszünk úgy megélni, hogy minél kevesebb sérülést, és minél több pozitív élményt szerezzenek a résztvevők.

A mi olvasatunkban az ismerkedés az iskolába lépést megelőző szeptemberben kezdődik a leendő tanítóval és annak akkori (4.) osztályával és tart egészen az iskolába lépésig.

A látogatás az első osztályban, az évente tartott közös munkaértekezlet lehetőséget teremt arra, hogy a felmerülő problémákat megbeszéljük, az első visszacsatolás megtörténjen az óvoda felé és a gyermekek fejlődésének után követése is részletesebbé és árnyaltabbá váljon. Ezen célok elérése érdekében állítottuk össze, terveztük meg közös programjainkat az iskola érintett pedagógusaival, az érintett osztályközösségekkel.



<b>Programok időpontja</b>	<b>Témája</b>	<b>Felelős</b>
2020. október vége vagy november eleje	Óvónők hospitálása az első osztályban	Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné
2020. október	A tanköteles korú gyermekek DIFER mérése az óvodában, az eredmények eljuttatása az iskolába	Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné
2020. november	Leendő elsős tanítók hospitálása az óvodai csoportokban	Horváth Ágnes Virág Anita
2021. január	Középsősök DIFER mérése	Cser Imre Attiláné Balatinczné Fodor Ildikó Horváth Lászlóné
2021. február	Közös munkaértekezlet a tanítók és óvónők részvételével: félévi tapasztalatok, iskolaérettségi vizsgálatok eredményének értékelése	Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné
2021. február	Tanítók látogatása az óvodákban	Horváth Ágnes Virág Anita
2021. március	Közös márc. 15-i megemlékezés az iskolában Ének verseny az iskolában nagycsoportos óvodások részvételével	Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Ágnes
2021. április	Vers- és mesemondó verseny az iskolában	Pintér Tamásné
2021. április	Szülői értekezlet az óvodákban tanítók részvételével Beszélgetés az iskolaérettségről	Horváth Ágnes Virág Anita Horváth Lászlóné
2021. május	Szülői értekezlet az iskolában a leendő első osztályos gyermekek szülei részére	Horváth Ágnes Virág Anita
2021. június	Évzáró és ballagás az óvodákban	Cser Imre Attiláné Szita Éva Nagy Piroska Horváth Lászlóné
2021. június	Tankötelesek DIFER mérése az iskolában	Horváth Ágnes Virág Anita
2021. augusztus vége	Tanítók családlátogatása	Horváth Ágnes Virág Anita

### **3.3. Pedagógiai szakszolgálat**

A Segesdi Tündérváros Óvodában a BTMN gyermekek ellátását a KLIK Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye végzi. A 2020/2021-es nevelési évben 22 fő tanköteles korú gyermek vesz részt dislexia prevenció szűrésen, melynek kiértékelése után kerül sor komplex, ill. részletes vizsgálatok végzésére a szakszolgálat munkatársai részéről. Hetente egy-egy alkalommal fejlesztő pedagógus, logopédus segíti a BTMN gyermekek fejlődését az általuk meghatározott fejlesztési terv szerint.

A jelenleg 5 fő SNI gyermek fejlesztését logopédus végzi, de várható további két gyermek esetében a SNI megállapítása.

### **3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

A pedagógiai szolgáltatások igénybevételére az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központja biztosít lehetőséget.

Az általuk hirdetett és szervezett tanfolyamok, továbbképzések közül választhatnak a nevelőtestület tagjai.

### **3.5. Egyéb partnerek**

Intézmények:

- Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat: esélyegyenlőség biztosítása, prevenció; a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése; a nehéz helyzetbe került családok szociális problémáinak enyhítése; a gyermekek jogainak védelme

- Egészségügyi Szolgálat (Védőnő, fogorvos, házi orvos, gyerekorvos): szűrések, mérések, a gyermekek egészségének megőrzése érdekében tett intézkedések

- Művelődési Ház: Az óvoda, meghívás esetén, részt vesz a Művelődési Ház gyermekeket, ill. felnőtteket megszólító rendezvényein, valamint él a lehetőséggel, és igénybe veszi az intézmény helyiségeit óvodai rendezvények helyszínül.

- Óvodai szociális segítő: figyelemmel kíséri az óvodás gyermekek, különös tekintettel a HH és HHH gyermekek szociális helyzetét, együtt működik az óvodával, a gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek védelme érdekében.

### **3.6. Fenntartó**

Rendszeres a személyes kapcsolattartás, tájékoztatás. A közös hivatal dolgozói ellátják az intézmény gazdálkodási feladatait.

### 3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézmény tanköteles korú gyermekei részt vesznek a településen hagyományosan megrendezett Generációk Találkozásán, köszöntik az időseket Idősek napja alkalmából, amennyiben az egészségügyi helyzet ezt lehetővé teszi.

#### 3.7.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

##### *Szöveges indoklás*

A Segesdi Tündéerkert Óvodában jelenleg 5 fő SNI gyermek van, utazó logopédus, a Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium megbízásában, látja el a fejlesztésüket. Mindannyian beszéd fogyatékos gyermekek, ill. egyikük enyhe értelmi fogyatékos gyermek. További kettő gyermek vizsgálatát kéri az óvoda: egy gyermekét a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságánál a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézményén keresztül, egy gyermek vizsgálatát pedig Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat **MOZGÁSVIZSGÁLÓ** Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézményénél.

#### 3.7.1.2. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

##### *Szöveges indoklás*

Nevelési év elején a DPT szűrés eredményei alapján kerül sor a kiszűrt gyermekek komplex vizsgálatára az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézményének munkatársai által, a BTMN gyermekek számának meghatározására. Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei tájékoztatják az intézményt a fejlesztő, a logopédiai foglalkozások időpontjáról, a gyermekek beosztásáról. A Szakvélemények megérkezése után a szakemberek megbeszélnek az óvodapedagógusokkal az egyes gyermekeknél a fejlesztési területeket.

#### 3.7.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

##### *Szöveges indoklás*

A Segesdi Tündéerkert Óvodába járó gyermekek szociális helyzete, szüleik iskolai végzettsége, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők magas száma arra kötelezi az intézmény pedagógusait, munkatársait, hogy fokozott odafigyeléssel, elfogadással, megértéssel közelítsenek ezen gyermekek és családjaik felé, biztosítva ez által a hátránycsökkentést és esélyegyenlőséget. Az inkluzív, befogadó, pedagógia alkalmazása a napi tevékenységek során, lehetővé teszi az óvodapedagógusok számára, hogy differenciálással, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vételével biztosítsák a gyermekek számára az optimális fejlődés lehetőségét. Az óvodában az empátia, a tolerancia elvárt viselkedésforma az intézmény valamennyi alkalmazottjával szemben, és erre neveljük a gyermekeket és rajtuk keresztül szüleiket is. Célunk, hogy a gyermekek elfogadó, szeretetteljes légkörben, életkoruknak megfelelő szabályok, szokások kialakításával, fizikai és érzelmi biztonságot nyújtsunk számukra. A szociális hátrányok enyhítése és az esélyegyenlőség megteremtése minden nevelési évben kiemelt feladata.

### 3.7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az idei nevelési évben, az elmúlt évekhez hasonlóan, a gyermekek fejlődésének nyomon követését az Ovi-admin számítógépes program nyomtatott változatával végezzük. A gyermekek képességeit 5 éves kortól DIFER méréssel vizsgáljuk: a tanköteles korú gyermekek mérése ez év októberéig történik a csoportos óvónők által, majd májusban már a tanítónők végzik a kimeneti méréseket ezeknél a gyermekeknél.

### 3.7.4. Egészséges életmódra nevelés

#### *Szöveges indoklás*

A 2020/2021-es nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunk az egészséges életmódra nevelés hatékonyabb megvalósítása az óvodában és a családban, különös tekintettel a koronavírus okozta megbetegedések megelőzésére a fokozott fertőtlenítés, személyi higiéné fontosságára, a személyi felelősség hangsúlyozására. Ezen belül a gondozás, a testi nevelés, a mozgás, a pihenés, az egészséges táplálkozás, egészségvédelem, baleset megelőzés és a testi, lelki, mentális egészség megóvására helyezünk nagy hangsúlyt.

Az év során a csoportok Egészségheteket szerveznek, melynek során egy-egy témát dolgoznak fel témahét formájában. Az óvoda védőnője rövid, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó „előadást” tart a csoportokban egészséges táplálkozás témában. A csoportok napi tevékenységébe a mozgás, a mozgásfejlesztés változatos módon épül be: szabad mozgás a játszóudvaron, szervezett mozgásfejlesztés udvaron, csoportszobában; séta, „túra” a település utcáin.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések betartására, betartatására. A balesetveszélyesnek ítélt faágak, fák eltávolítását, a sérült játékok javítását jelezzük az intézkedésben illetékes személynek.

Az őszi-téli, influenzajárványos időszakban továbbra is hangsúlyosabban foglalkozunk a zöldség, gyümölcs fogyasztás, a réteges öltözködés, a gyakori kézmosás, a játékfertőtlenítés, helyes zsebkezdőhasználat fontosságával.

### 3.7.5. Környezettudatos életmódra nevelés

#### *Szöveges indoklás*

A vízfogyasztás csökkentése érdekében fokozottan figyelünk a csapok elzárására, a kézmosás során a takarékos vízhasználatra és erre neveljük a gyerekeket is. Célunk a tudatosabb energiafelhasználás (víz, gáz,áram), mely a nevelési tervekben is megjelenik. Pedagógiai célunk a környezettudatos magatartás megalapozása, a természet szeretetére, védelmére nevelés: takarékoskodás vízzel, árammal, papírral, szelektív hulladékgyűjtés, állatok, növények gondozása.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek vegyék észre, lássák meg, értékeljék és óvják a természeti és az épített környezetük szépségeit, értékeit; ismerjék lakóhelyüket, lakóhelyük hagyományait és vegyenek részt azok ápolásában, életben tartásában.

A gyermekekkel közösen végzett virágültetés, zöldségpalánta ültetés az élménypedagógia eszközeivel közelebb hozza a gyermekeket a környezettudatos gondolkodás, magatartás kialakulásához.

### **3.8. Közösségfejlesztés**

#### **3.8.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

##### *Szöveges indoklás*

A mindennapi pedagógiai munka során az óvodapedagógusok alkalmazzák az együtt működést támogató, motiváló módszereket a gyermekek valamennyi tevékenységében, de különösen a játékban. A feladatok és a módszerek meghatározása a nevelési tervekben történik.

Az óvodai csoportok közösséggé formálása az óvodapedagógusok és a csoportban dolgozó felnőttek feladata: olyan események, programok, tevékenységek szervezése, melyek összekovácsolják a közösen megélt élmény erejével a csoportba járó gyermekeket és felnőtteket. A felidézhető közös élmény szorosabbá teszi a gyermekek egymáshoz való kötődését.

Az óvodai csoportok közösséggé, egy nagy közösséggé formálása a dolgozók és szülők részvételével az egész óvodát megmozgató programokkal, rendezvényekkel az óvodavezető feladata.

#### **3.8.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

##### *Szöveges indoklás*

Az eseménynaptárban az éves programok, események hónapokra lebontva kerülnek meghatározásra. Ezek a közösségépítő tevékenységek az óvoda külső és belső kapcsolatainak erősítését szolgálják.

## **4. Pedagógiai folyamatok**

### **4.1. Tervezés**

##### *Szöveges indoklás*

Az intézményben a stratégiai és operatív tervek elkészítése a külső és belső partnerek bevonásával történik. A pedagógiai programban kerültek meghatározásra az alapelvek, a nevelési célok, a feladatok, és a siker kritériumok. A többi terv elkészítése a PP-ben meghatározottakra építve történik. Az intézményt érintő személyi és törvényi változások szükségessé teszik az alapidokumentumok átdolgozását, módosítását..

## 4.2. Ellenőrzés

### Belső ellenőrzési terv Óvodavezető

#### **Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve a 2020/2021. nevelési évben**

A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül részt veszek a csoportok ünnepségein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyíltnapon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

#### **A pedagógiai munkabelső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja**

Megfelelő mennyiségű és minőségű információgyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai programcél– feladatrendszerével. A 2020/2021-es nevelési év munkatervében kiemelt tevékenységek vizsgálata, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető-tervező munkájának segítése.

#### **Az ellenőrzés területei és módszerei:**

A csoportok dokumentumainak *időszakos ellenőrzése* (csoportnapló, felvételi mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok).

**Módszer:** dokumentumok vizsgálata. A nevelési terv, napirend, hetirend, fejlesztés tartalma, éves terv értékelése (megbeszélés, beszámoló).

**Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 3 alkalom (szept., febr., jún.)**

**Felelős: óvodavezető**

#### **Folyamatos ellenőrzés:**

- Az SNI gyermekek ellátásának nyomon követése;
- Munkaidő, munkafegyelem alkalmankénti ellenőrzése
- A nevelési évben kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése
- Játéktevékenység ellenőrzése, értékelése.
- Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés)
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása, csoportkirándulás, gyermeknap (alkalmi részvétel, csoportlátogatás).
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés gyűjtése).

**Felelősök: óvodapedagógusok, óvodavezető**

## **Ellenőrzési–megfigyelési szempontok:**

### – **Dokumentumellenőrzés:**

- Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló vezetése a jogszabályokban előírtaknak, az útmutatásoknak megfelelően történik-e?
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejődési naplók)
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek-e?

### – **A gyermekek játékának megfigyelése elemzése a csoportokban**

- Hogyan teremti meg az óvodapedagógus a játék objektív és szubjektív feltételeit, hogyan segíti a gyermekek játéktevékenységeit, megfelel-e tevékenysége a gyermekcsoport, illetve egy-egy gyermek igényeinek, játékfejlettségi szintjének?
- Hogyan biztosítja a gyermeki igényeknek megfelelő szabad játék szükséges mennyiségét a napi-rend?
- Hogyan alakítja az óvodapedagógus a csoport légkörét az elmélyült játék megteremtéséhez?
- Milyen volt az óvodapedagógus kommunikációja, a játékban vállalt szerepének, ötletadásának, segítségnyújtásának milyensége, metakommunikációjának megfelelősége?
- Képes-e az óvodapedagógus áttekinteni a gyermekcsoport egészét? Hogyan biztosítja a párhuzamos tevékenységek zavartalanságát?
- Milyen egyszerű, a gyermeki kreativitást inspiráló anyagokat, eszközöket biztosít az óvodapedagógus a játékhoz? Szükség esetén készítenek-e játékeszközöket a csoportban?

A játékhoz biztosított hely megfelel-e a gyermeki igényeknek? Vannak-e vagy kialakíthatók-e a különböző játékfajtákhoz szükséges helyszínek?

### – **A mozgásfejlesztés megfigyelésének szempontjai**

- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?
- A szabadidőben, a csoportszobában kínál-e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat, eszközöket a gyermekek részére?
- Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására történik-e kezdeményezés?

### – **Pedagógusteljesítmény–értékelés:** A pedagógusteljesítmény–értékelési szabályzatban foglaltak szerint (szempontsorok, önértékelő lap, ellenőrzés ütemezése)

### – **Megfigyelési szempontok az esélyegyenlőség hátránycsökkentés megvalósításához:**

- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása (délelőtt).
- A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént –e?
- Megtörtént-e a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógia,- nevelési tanácsadó beküldendő ), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban?
- A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában?
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének három havonkénti értékelése megtörténik-e?

### – **Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:**

- Helyettesítés esetén megfelelő –e a másik csoport ellátottsága?
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.
- **Ellenőrzéshelye, ideje: folyamatos.**
- **Felelős: óvodavezető**

## 5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

### *Szöveges indoklás*

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának tervét az új gyermekek befogadása és a családlátogatások elvégzése után készíti el a gyermekvédelmi felelős, figyelembe véve a gyermekek szociális körülményeit, a felmerülő aktuális gondokat, problémákat. A tennivalók ennek függvényében kerülnek meghatározásra: Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek, családok kultúrájának tiszteletben tartása elemi kötelessége valamennyi alkalmazottnak. Ehhez szükség van az óvodába járó gyermekek szociális és szociokulturális hátterének megismerésére, családlátogatásra, szükség szerint környezettanulmány végzésére. Az óvodapedagógusoknak kötelességük jelezni a gyermekvédelmi felelős felé, ha veszélyeztetett helyzetet, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet tapasztalnak.

## 6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

### *Szöveges indoklás*

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvónői felügyelet kötelező. Az udvaron a hinták, csúszdák, mászóak mellett állandó felnőtt felügyelete szükséges. A veszélyhelyzetekre a gyermekek figyelmét minden esetben fel kell hívni. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében szükséges tennivalók megtervezése és értékelése a csoportnaplókban történik. A balesetveszélyessé vált berendezési tárgyakat, játékokat észlelő felnőtt kötelessége azt jelezni, vagy azonnal eltávolítani, a veszélyforrást tőle telhető módon megszüntetni.

## 7. Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
2020.	10.	22.		Nevelés nélküli munkanap	PP átdolgozása	óvónők	Horváth Lászlóné
2021.	3.	5.		Szakmai nap	Gyermekek beszédfejlődésének elősegítése	óvónők	Horváth Lászlóné
2021.	04.	16.		Reményi Tamás előadása szakmai nap	Sokkal jobb rossz gyerekeknek lenni, mint buta gyerekek.	óvónők, dajkák, ped. assz., tanítók, tanárok, szülők, ped. szakszolg. munkatársai	Horváth Lászlóné

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén a gyermekek felügyeletét az intézményben óvodapedagógussal biztosítjuk.



A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal a csoportok hirdetőtábláin és az aláírást gyűjtő íven értesítjük. Az intézménybe külterületről érkező, nem szülői felügyelettel (külön kíséreléssel) bejáró gyermekek szüleit külön ív segítségével tájékoztatjuk.

#### A 2020/2021-es nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt a csoportlétszámok függvényében összevont csoportokkal működik az intézmény.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A nyári szünet ideje alatt (június 15-től) a feladat ellátási helyek felváltva fogadják a gyermekeket: az éppen zárva tartott óvodában tisztasági festés, takarítás történik.

## Eseménynaptár

### AUGUSZTUS

- Augusztus 24. Alkalmazotti évnnyitó megbeszélés  
Augusztus 27. Óvoda-iskola átmeneti csoport megbeszélése

### SZEPTEMBER

- Szeptember 1. Első osztályos gyerekek iskolába kísérése, tanévnnyitó  
DPT szűrés az óvodában  
Szeptember 3. Logopédiai szűrés a tanköteles gyermekek körében  
Évnnyitó nevelőtestületi értekezlet  
Szeptember 9., 15. Fogászati szűrés az intézményben  
Szeptember 14. Pillangó csoport szülői értekezlet  
Szeptember 15. Katica csoport szülői értekezlet  
Szeptember 16. Méhecske csoport szülői értekezlet

### OKTÓBER

- Október Óvónők hospitálása az első osztályban  
Október DIFER mérés tanköteles korú gyermekeknél  
Október 22. Szakmai nap – nevelés nélküli munkanap

### NOVEMBER

- November Tanítók hospitálása a Méhecske és a Pillangó csoportban

## DECEMBER

December Mikulás napi ünnepség

## JANUÁR

Január 18. Pillangó csoport szülői értekezlet  
Január 19. Katica csoport szülői értekezlet  
Január 20. Méhecske csoport szülői értekezlet  
Január vége Középsősök DIFER mérése

## FEBRUÁR

Február Tanítók hospitálása a nagycsoportos gyermekeknél  
Február Tanítók, óvónők szakmai beszélgetése, az iskolai félév értékelése, a leendő elsősök bemutatása  
Február Farsangi mulatság a csoportokban – zártkörű rendezvény

## MÁRCIUS

Március 5. Szakmai nap  
Március 13. Ünnepség a csoportokban, az iskolai ünnepségen való részvétel a nagycsoportosokkal  
Március Ének verseny az iskolában- óvoda-iskola átmenetet segítő p.  
Március 22. Víz világnapja

## ÁPRILIS

Április 11. Költészet napja, vers- és mesemondó verseny az iskolában  
Április Iskolai beiratkozás  
Április 16. Nevelés nélküli munkanap: Reményi Tamás előadása  
Április 20. Föld napja- udvar szépítés, virág ültetés

## MÁJUS

Május	Anyák napja
Május	Dislexia szűrés
Május	Szülői értekezlet az iskolában
	Évzáró szülői értekezlet a csoportokban
	Gyermeknap

## JÚNIUS

Június	Látogatás a bölcsődébe a leendő óvodásokhoz
	Bölcsődések fogadása az óvodában
	Nagycsoportosok Évzáró-ballagási ünnepélye
	Kirándulások Nagycsoportos és középső csoportos gyermekek részére
Június 15.	Nyári életrend kezdete: csoport és feladat ellátási hely összevonások, festés, takarítás a bezárt feladat ellátási helyen

## 7. Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Segesd, 2020.. szeptember 2.

Horváth Lászlóné

Intézményvezető

PH

## Legitimációs záradék

**Az éves munkatervet készítette:** Horváth Lászlóné megbízott intézményvezető

**Jóváhagyta:** Az intézményvezető helyettes

Dátum: Segesd, 2020. szeptember 2.

.....

Intézményvezető helyettes aláírás

Ph.

**Az éves munkatervről véleményét nyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2020. szeptember 2.

.....

Nevelő testület nevében aláírás

**Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2020. szeptember 2.

.....

Szülői szervezet nevében aláírás

**Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2020. szeptember 2.

.....

Fenntartó aláírás

