

S/404-1/2021.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax száma:

Név: Segesd Község Önkormányzata
Címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Kapcsolattartó: Péntek László polgármester
E-mail cím: segesd@latsat.hu
Telefonszám: +36203325251

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

Vállalkozási szerződés a **Segesd Község Önkormányzata** részére „**Épületgépészeti és általános épület karbantartás Segesd Község Önkormányzata intézményeinél**” tárgyban a csatolt szerződéstervezet alapján.

A beszerzéssel érintett tevékenység meghatározása: a csatolt szerződés tervezet szerint.

3. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye, a karbantartással érintett intézmények, valamint nyertes ajánlattevő székhelye.

4. A szerződés időtartama:

A Felek a vállalkozási szerződést határozott időtartamra kötik, a csatolt szerződéstervezetben foglaltak szerint.

5. Az ajánlattételi határidő, illetve az ajánlattétel benyújtásának helye:

Ajánlattételi határidő: 2021.01.27. 16:00 óra.

A benyújtás módja: postai / személyes úton egy eredeti példányban, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva:

Postacím:
Segesd Község Önkormányzata
7562 Segesd, Szabadság tér 1.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Karbantartási tevékenység végzése”

6. Az ajánlat tartalma:

Az ajánlatnak az ajánlatkéréssel összhangban az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia: kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat” (1. melléklet).

7. Kizáró okok:

A jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki/amely

- az „Ajánlattételi nyilatkozat”-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával és az alkalmassági feltételek igazolását az „Ajánlattételi nyilatkozathoz” csatolva kell nyilatkoznia arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja.

Az alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás **bruttó** díja.

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont vizsgálatának keretében az Ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A nettó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglaljon valamennyi járulékos költséget is, azokért Ajánlattevő külön költségtérítésre nem jogosult. Azaz, az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenn kell tartania.

9. Az eredményhirdetés időpontja, helye:

A beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő értékeli, az eljárás eredményéről értesítést kapnak az Ajánlattevők (e-mail útján).

A szerződéskötés időpontját illetően Ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot a nyertes Ajánlattevővel.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet eredményt.

A pályázatok bontását az önkormányzat jegyzője, és/vagy polgármester végzi.

Az ajánlatok bontásának időpontja: 2021.01.27. 16:10

Az ajánlatok bontásának helyszíne: 7562 Segesd, Szabadság tér 1. (polgármesteri iroda)

Eredményhirdetés határideje: bontást követő 2 munkanapon belül

A pályázat eredményéről minden ajánlattevő e-mail útján kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés határideje: eredményhirdetést követő 5 munkanapon belül.

10. Általános előírások:

1. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidőig, azonban erről a határidő előtt köteles írásban értesíteni az Ajánlattevőket.
2. Hiánypótlásra van lehetőség, mely az eljárási határidőket a hiánypótlás időtartamával meghosszabbítja, tárgyalásra nincs lehetőség. A bizottsági értékelést követően azon ajánlattevők, amelyek ajánlata hiányos, hiánypótlási felhívás keretén belül értesülnek a hiányról, megjelölve a hiánypótlásra nyitva álló határidőt.

3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie.
4. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Segesd, 2021. január 20.



Mellékletek:

1. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. melléklet: Vállalkozási szerződés-tervezet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, <ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

1. a **Segesd Község Önkormányzata** részére, „**Épületgépészeti és általános épület karbantartás Segesd Község Önkormányzata intézményeinél**” elvégzése tárgyában kért ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy a tevékenység ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk, melynek részleteit ezen Ajánlattételi nyilatkozat mellett benyújtott nyilatkozat tartalmazza.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépeése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Tevékenység	Nettó (Ft/hó)	ÁFA	Bruttó (Ft/hó)
Karbantartási tevékenység (nettó Ft + áfa = bruttó Ft/hó – mellékelt vállalkozási szerződés tervezet 3.1. pontja szerint			

A mellékelt vállalkozási szerződés tervezet 3.3. pontja szerinti, az egyedi megrendelés esetén alkalmazott óradíjak:

- Épületgépészeti, a fűtésrendszerhez kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Épületgépészeti, a vízellátó, hideg-meleg vizes hálózathoz kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Épületgépészeti, klíma rendszerhez kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Elektromos, erősáramú rendszerekhez kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Asztalos ipari munkákhoz kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Egyéb építőipari munkákhoz kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	
Cégjegyzékszám	
Adószám, illetve adóazonosító jel	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	
Telefon vagy E-mail	

<ajánlattétel helye, időpontja>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Vállalkozási szerződés tervezete

amely létrejött egyrészről a **Segesd Község Önkormányzata** (székhelye: 7562 Segesd, Szabadság tér 1., adószám: 15398587-2-14, törzsszám: 398589, pénzforgalmi számla száma: 67000021-11028017-00000000, képviseli: Péntek László polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a (székhely:
cégjegyzékszám:, adószám:, bankszámlaszám:
....., képviseli:), mint vállalkozó (a
továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

Megrendelő 2021. -án e-mail útján ajánlatkérőt küldött három gazdasági szervezet részére, „Épületgépészeti és általános épület karbantartás Segesd Község Önkormányzata intézményeinél” tárgyában.

Megrendelő a bontási jegyzőkönyvet 2021. napján küldte meg, mely értelmében az eljárás nyertese Vállalkozó lett. Ennek megfelelően a felek szerződést kötnek jelen szerződés feltételei szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a következő munkák elvégzését:

Segesd Község Önkormányzata jelen szerződés 1.2. pontjában felsorolt intézmények működését biztosító rendszeres, folyamatos, esetenként közterületen végzett, hibaelhárítási, megelőző műszaki és karbantartási, karba-helyezési és felújítási munkálatait.

1.2. A teljesítés helye rendszeres és esetenkénti karbantartási feladatok esetén:

- a) 7562 Segesd, Szabadság tér 6. (I. számú Óvoda) – Segesdi Tündérvilla Óvoda
- b) 7562 Segesd, Teleki utca 32. (II. számú Óvoda) – Segesdi Tündérvilla Óvoda
- c) 7562 Segesd, Szabadság tér 1. – Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye
- d) 7562 Segesd, Kossuth L. utca 113/B – Árpád-házi Szent Margit Múzeumi Kiállítóhely és Községi Könyvtár
- e) 7562 Segesd, Teleki utca 2. – Művelődési ház és Szociális Szolgáltató Központ
- f) 7562 Segesd, József A. utca 1. – Konyha és ebédlő
- g) 7562 Segesd, Teleki utca 2. (Mosdó épülete)
- h) Bor- és Pálinkaház épülete (Segesd 2399 hrsz.)
- i) Ravatalozók épülete (3 db – Tüskevári temető, Mária-telepi temető, Református temető)

1.3. Vállalkozó vállalja, hogy a hibaelhárítási, karbantartási, karba-helyezési és felújítási munkákhoz az alábbi szakmákban folyamatosan biztosít szakembereket:

- Víz-, szennyvíz-, fűtésszerelési munkák: csőszerelés, szerelvények, hő-leadók javítása, cseréje, légtelenítés, WC tartályok javítása, cseréje, deszkák cseréje, csapok javítása, cseréje, csőtörések, dugulások elhárítása, hibaelhárítás, kazánok, bojlerok kisebb javítása, őszi beindítása szükség esetén.
- Villanszerelési munkák: teljes körű elektromos felügyelet – hibaelhárítás – a folyamatos áramellátás biztosítása. Elektromos berendezések, eszközök javítása, cseréje, karbantartása. Kapcsolók, lámpák javítása, cseréje, fénycsöcsere.
- Lakatos munkák: záruk, fém nyílászárók javítása, karbantartása.
- Asztalos munkák: bútorok, fa- és műanyag nyílászárók, burkolatok karbantartása, javítása.
- Kőműves munkák: átalakítások alkalmával bontási, pótlási, javítási munkák.
- Festő-mázoló munkák: kisebb festő-mázolási feladatok ellátása, faljavítás, falfestés, nyílászárók mázolása.
- Burkolás: parketta, műanyag burkolatok javítása, szegélyezés, festés, pótlások és csere. Csempeburkolatok javítása, pótlása, kisebb burkolási munkák végzése.
- Bádogos munkák: esőcsatornák, lefolyók és ereszek javítása, pótlása, tisztítása.
- Tetőjavítás: tető-héjalások javítása, pótlása, hibaelhárítás.
- Egyéb anyagok beszerzése, helyszínre szállítása.
- 2021. évben az IP eleminek festése (felületkezelése).

1.4. Nem tárgya a szerződésnek a következő munkák:

- Zöld terület gondozás, füvesítés.
- Fakivágás, gallyazás, sövénynyírás.
- Zöldhulladék elszállítása.
- Homokozókban homokcsere, ütécscillapító burkolatok javítása, cseréje.
- Udvartéri játszószerkek javítása, karbantartása.
- Aszfaltburkolatok javítása.
- Zsírfogók tisztítása.
- Intézmények téli síkosság-mentesítéséhez szükséges só biztosítása.

1.5. Vállalkozó által végzett karbantartási, karba-helyezési és hibaelhárítási tevékenység három csoportba osztható:

- Hibaelhárítás: azonnali beavatkozást igénylő hibák javítása. Az intézmények működését akadályozó, az élet- és vagyónvédelmet veszélyeztető hiba kijavítását a bejelentést követően azonnal – hétvégén és munkaidőn túl is – meg kell kezdeni. Ilyen hibának minősül: intézmény több mint felét érintő fűtés kimaradás, ivóvíz kimaradás, elektromos ellátás kimaradás.
- Karbantartás, karba-helyezés: nem azonnali beavatkozást igénylő hibák javítása.
- Karbantartási Tervben ütemezett tervszerű megelőző karbantartás.

2. Teljesítési időszak

Jelen szerződést a Felek határozott időtartamra, 2021. február 1. napjától 2026. január 31. napjáig kötik.

3. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót havonta nettó Ft + Áfa, azaz bruttó összegű vállalkozási díj illeti meg az 1.2. pontban meghatározott intézmények rendszeres épületgépészeti és általános épület karbantartási feladatainak ellátásáért.

3.2. Amennyiben a karbantartáshoz szükséges anyagköltség meghaladná a nettó 50.000 Ft + Áfa összeget, Vállalkozó a munkát előzetesen felméri és tételes ajánlatot készít Megrendelő részére, a 3.3. pontban meghatározott óradíjjal és várható anyagköltséggel kalkulálva. Megrendelő előzetes írásbeli megrendelése alapján Vállalkozó a munkát elvégzi. Az anyagköltség a TERC árajánlat készítő programon keresztül kerül meghatározásra.

3.3. Az egyedi megrendelésben megjelölt feladatok (a havi átalánydíjas feladatokat meghaladó karbantartási feladatok) elszámolása az egyes munkanemekre vonatkozóan az alábbi óradíjakkal történik:

- Épületgépészeti, a fűtésrendszerhez kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Épületgépészeti, a vízellátó, hideg-meleg vizes hálózathoz kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Épületgépészeti, klíma rendszerhez kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Elektromos, erősáramú rendszerekhez kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Asztalos ipari munkákhoz kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;
- Egyéb építőipari munkákhoz kapcsolódó feladatok: nettó Ft + Áfa/munkaóra;

3.4. Vállalkozói díj a Vállalkozó szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének teljes költségét fedezi, valamennyi, a 3.2. pont szerinti anyagköltséget, valamint a munkadíjköltséget, a feladat teljesítésével kapcsolatban felmerült minden egyéb költséget és mellékköltséget (pl. biztosítás, szállítás, ellenőrzés stb.) függetlenül azok jogcímétől. A Vállalkozó a rendszeres karbantartási tevékenység tekintetében, a vállalkozói díjon felül egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

3.5. Vállalkozó a rendszeres karbantartásról havonta jogosult számlát kiállítani.

3.6. Az egyedi megrendelések esetében Vállalkozó megrendelésenként jogosult számlát kiállítani, a feladatra igénybe vett munkaórák elszámolása alapján, a Megrendelő általi szakmai teljesítésigazolás kiadását követően.

3.7. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés szerinti rendszeres karbantartási feladatokról Vállalkozó munkanaplót vezet, melynek tárgyhavi teljesítését Megrendelő az azt következő hónap 5. napjáig igazolja.

3.8. Vállalkozó a vállalkozói díjról a rendszeres karbantartási feladatok esetében a munkanapló igazolását, az egyedi megrendelésben meghatározott feladat esetében a teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően állíthat ki számlát.

3.9. Megrendelő a számla ellenértékét a számla kézhezvételét követően 15 napon belül átutalással fizeti ki. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint késedelmi kamatra jogosult.

4. Alvállalkozó igénybevétele

Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybevétele. Az alvállalkozóért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

5. Vállalkozó kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó a karbantartást a mindenkor hatályos tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, I. osztályú anyagok felhasználásával, hiba- és hiánymentesen köteles végezni.

5.2. Vállalkozó köteles a Szerződés rendelkezéseit és a Szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.

5.3. Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

5.4. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.

5.5. Megrendelő és minden általa meghatalmazott személy számára minden ésszerű időpontban hozzáférhetővé kell tenni a munkaterületet és az összes olyan helyeket, ahol az anyagokat, termékeket és berendezéseket készítik, gyártják vagy előkészítik a teljesítéshez. A Vállalkozó köteles minden segítséget biztosítani ehhez alvállalkozóinál és beszállítóinál is.

5.6. Vállalkozó a munka befejezésekor köteles saját költségén eltávolítani minden hulladékot, a saját vagy alvállalkozói tulajdonát képező eszközöket, szerszámokat, gépeket és anyagokat, és köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban átadni.

5.7. Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról.

A munkaterület megfelelő védelme és őrzése a Vállalkozó kötelezettsége. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.

5.8. Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.

6. A Vállalkozó feladatának megkezdése, a szolgáltatás átvétele

6.1. Megrendelő a Szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a rendszeres karbantartási feladatok ellátásához szükséges információkat.

6.2. Megrendelő az opcionális feladatok esetében egyedi megrendelőben határozza meg az adott munkálatok teljesítésének helyét, kezdési és teljesítési idejét, illetve annak munkanemeit és mennyiségét. Az egyedi megrendelőt Megrendelő elektronikus úton, igazolható módon köteles Vállalkozó számára megküldeni, aki erről visszaigazolást köteles adni. Amennyiben a megrendelésre kerülő feladat sürgősségi ellátást igényel, a szükséges információkat a Felek telefonon vagy személyesen egyeztetethetik. Ebben az esetben a feladatok befejezését követően Felek írásban rögzítik az elvégzett munka adatait.

6.3. Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

6.4. A karbantartási munkák befejezéséről a Vállalkozó köteles írásban értesíteni a Megrendelőt.

6.5. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő a Szerződés tárgyát teljes körűen megvizsgálja annak megállapítása érdekében, hogy a Szerződés tárgya szerinti szolgáltatás maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a Szerződésben vállalt követelményeknek, jellemzőknek, valamint jogszabályi előírásoknak.

6.6. Amennyiben a Vállalkozó a javítási kötelezettségének a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem tesz eleget, a Megrendelő dönthet úgy, hogy a teljesítést elfogadja vagy nem. Ha a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a hibás teljesítéssel érintett rész vonatkozásában arányos díjcsökkentésre jogosult. Amennyiben a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, úgy jogosult a hibákat a Vállalkozó költségére maga kijavítani vagy mással kijavíttatni.

7. Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése, kötbér, a Szerződés megszűnése

7.1. A Vállalkozó kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a Szerződést egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondhatja, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

7.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

7.3. Amennyiben a Vállalkozó – neki felróhatóan – hibásan teljesít, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke az állandó havi vállalkozási díj nettó értékének 1 %-a. Amennyiben hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a kijavításnak/kicserélésnek 10 napon belül nem tesz eleget, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

7.4. A 7.3. pontban foglalt esetben Megrendelő meghíúsulási kötbérre jogosult. A meghíúsulási kötbér mértéke 1 havi állandó nettó vállalkozási díjjal megegyező mértékű.

7.5. A Megrendelő a fentieken túl a Szerződéstől az egyedi megrendelés teljesítését megelőzően – indokolás nélkül – elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozónak a Megrendelő elállásáig a teljesítés érdekében költségei, kiadásai keletkeztek, bizonyos munkákat már elvégzett, anyagokat beszerzett, az elszámolásra a Szerződés 3. pontjában foglaltakat tekintik irányadónak.

7.6. Amennyiben a Vállalkozó – neki felróhatóan – az egyedi megrendelésben meghatározott határidőre nem teljesít, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes naponként az egyedi megrendelés szerinti bruttó vállalkozói díj 1%-a. A késedelmi kötbér maximális mértéke 10 % egyedi megrendelésenként.

7.7. A Megrendelőnek jogában áll a hibás teljesítés esetére járó kötbért az esedékes vállalkozási díjba beszámítani.

7.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Ptk. 6:187. § (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

7.9. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

8. A szolgáltatás teljesítése alatti káresemény

8.1. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a szolgáltatás teljesítése során, úgy a Vállalkozó a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Vállalkozó, vagy a Vállalkozó érdekkörébe tartozó személy/alvállalkozó magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljes körűen megtéríteni.

8.2. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyára tekintettel a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan általános biztosítási szerződéssel rendelkezik.

8.3. Vállalkozó az elvégzett szolgáltatások vonatkozásában a sikeres átadás-átvételtől számított 12 hónap időtartamra jóállást vállal. A szavatossági és jóállási felelősség keretében a Vállalkozó elsősorban köteles a feltárt, és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére kijavítani. Vállalkozó a hiba kijavítását, annak közlésétől (tudomására jutásától) számított 24 órán belül köteles megkezdeni, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni.

9. Szerződés megszüntetése

9.1. A Megrendelő a Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani:

- a) a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest önhibájából 15 napot meghaladó késedelembe esik,
- b) hibás teljesítés esetén a 15 napon túli kijavítás/kicserélés esetén,
- c) a Vállalkozó ellen csődeljárást vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a Szerződés teljesítését megghiúsíthatja,
- c) a Vállalkozó átalakul, vagy tulajdonosai összetételében, vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a Szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését veszélyezteti.

9.2. Megrendelő jogosult a Szerződést továbbá 15 napos határidővel, előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha erre hatósági intézkedés okot ad.

9.3. Vállalkozó jogosult a Szerződést 15 napos határidővel, előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha Megrendelő a Vállalkozó Szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, szabályosan és jogosan kiállított számláinak kiegyenlítésével a mindenkori fizetési határidőhöz képest 60 napot meghaladó késedelembe esik.

9.4. Felek a Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a felek írásba, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a Szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a feleknek a megszüntetéséről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

10. Kapcsolattartás

10.1. Szerződés felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név:

Tel.:

E-mail:

Név:

Tel.:

E-mai:

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Név:

Tel.:

E-mai:

10.2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben vagy e-mailben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

10.3. Az email útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítést akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

10.4. Szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

10.5. Vállalkozó a fentiekén túlmenően a hibabejelentésre az alábbi, napi 24 órában történő elérhetőségeket biztosítja:

Telefonszámok:

E-mail cím:

10.6. Felek a másik féllel közölt, vagy valamely fél tudomására jutott minden információt bizalmasan kezelnek, és kizárólag a Szerződés céljára használják fel. Az a fél, aki számára a bizalmas információt felfedték, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem fedheti fel a bizalmas információt, kivéve, ha

a) jogszabály alapján kötelező,

b) az adott bizalmas információ köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra,

c) a bizalmas információt a szerződésben közreműködő egyéb harmadik személy részére a szerződés értelmezésével, vagy alkalmazásával kapcsolatban, vagy a szerződésből eredő bármely jogvitával kapcsolatban adja át, azzal a kikötéssel, hogy ezektől a személyektől írásbeli kötelezettségvállalást szerez az információ bizalmas kezelésére és annak kizárólag a szerződés céljaira történő felhasználására vonatkozóan. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig fennáll, továbbá a Szerződő Felek a szerződés megszűnésének időpontjában kötelesek a másik félnek visszajuttatni minden, a másik fél által adott bizalmas információt, valamint visszaigazolni, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.

11. Vitás kérdések rendezése

11.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatosan felmerült.

Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

11.2. Ha a felek 15 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitát bírói úton rendezik.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést minden évben december hónapban felülvizsgálják.

12.2. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a Szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megrendelő csak a Vállalkozó kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulásával ruházhatja át harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében.

12.3. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben rögzített rendszeres karbantartási tevékenységtől független, a bármely intézménynél felmerülő, vagy szükségessé váló egyedi tevékenység elvégzése, illetve egyedi projektben való részvétel.

12.4. Felek a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő képviselőjét írásban tájékoztatni, ha a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatósági feltételeknek való megfelelése jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és tudomásul veszi, hogy az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés időtartama alatt megszűnnek, jelen szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja – amennyiben a teljesítésre nem került sor – a szerződéstől eláll.

Szerződő felek a Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 5 példányban – melyből Megrendelőt 4, Vállalkozót 1 példány illet – aláírják.

Segesd, 2021. január

Segesd, 2021. január

.....

.....

Segesd Község Önkormányzata

.....

Képv.: Péntek László polgármester

Képv.:

Megrendelő

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum:.....

Aláírás:.....

Jogi ellenjegyző:

Dátum:.....

Aláírás:.....

Tárgy: Ajánlat kérése - Épületgépészeti és általános épület karbantartás Segesd Község Önkormányzata intézményeinél

Feladó: Varga Kata | Jegyző <vargakata81@segesd.hu>

Dátum: 2021. 01. 20. 9:42

Címzett: info@rovizo.hu

Tisztelt Ajánlattevő!

Segesd Község Önkormányzata „Épületgépészeti és általános épület karbantartás Segesd Község Önkormányzata intézményeinél” tárgyban a mellékletben szereplő ajánlattételi felhívás és mellékletei alapján árajánlatot kér be.

Az ajánlattételi határidő: **2021. január 27. 16.00 óra**

Kérem, hogy a felhívás alapján, az abban megjelölt feltételek és határidők megtartása mellett árajánlatát megtenni szíveskedjen.

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Tisztelettel:

Péntek László polgármester megbízásából

dr. Varga Katalin jegyző

— Mellékletek: —

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS 1 sz melléklete -.docx	21,4 KB
Ajánlattételi felhívás.pdf	817 KB

Tárgy: Ajánlat kérése - Épületgépészeti és általános épület karbantartás Segesd Község Önkormányzata intézményeinél

Feladó: Varga Kata | Jegyző <vargakata81@segesd.hu>

Dátum: 2021. 01. 20. 9:42

Címzett: info@ferrokov.hu

Tisztelt Ajánlattevő!

Segesd Község Önkormányzata „Épületgépészeti és általános épület karbantartás Segesd Község Önkormányzata intézményeinél” tárgyban a mellékletben szereplő ajánlattételi felhívás és mellékletei alapján árajánlatot kér be.

Az ajánlattételi határidő: **2021. január 27. 16.00 óra**

Kérem, hogy a felhívás alapján, az abban megjelölt feltételek és határidők megtartása mellett árajánlatát megtenni szíveskedjen.

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Tisztelettel:

Péntek László polgármester megbízásából

dr. Varga Katalin jegyző

— Mellékletek:

Ajánlattételi felhívás.pdf	817 KB
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS 1 sz melléklete -.docx	21,4 KB

Tárgy: Ajánlat kérése - Épületgépészeti és általános épület karbantartás Segesd Község Önkormányzata intézményeinél

Feladó: Varga Kata | Jegyző <vargakata81@segesd.hu>

Dátum: 2021. 01. 20. 9:42

Címzett: konnyuep@freemail.hu

Tisztelt Ajánlattevő!

Segesd Község Önkormányzata „Épületgépészeti és általános épület karbantartás Segesd Község Önkormányzata intézményeinél” tárgyban a mellékletben szereplő ajánlattételi felhívás és mellékletei alapján árajánlatot kér be.

Az ajánlattételi határidő: **2021. január 27. 16.00 óra**

Kérem, hogy a felhívás alapján, az abban megjelölt feltételek és határidők megtartása mellett árajánlatát megtenni szíveskedjen.

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Tisztelettel:

Péntek László polgármester megbízásából

dr. Varga Katalin jegyző

—Mellékletek:—

Ajánlattételi felhívás.pdf	817 KB
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS 1 sz melléklete -.docx	21,4 KB