

A Segesdi Tündérbkert Óvoda Éves Munkaterve 2016/ 2017 Tanévre

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása



OM:202428

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:2016.08.29.

SZMK véleményezése:2016.09.08.

Képviselőtestület jóváhagyta:2016.09.10.

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Készítette: Pám Miklósné

Hatályos: 2016. szeptember 01 - 2017.augusztus 31-ig
Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Segesdi Tündérvilla Óvoda szabályozódokumentumai

A 2016/2017 Tanév csoport szerinti megoszlása

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező Óraszám
Pillangó 2.sz.Óvoda  Gyermek létszám:27 fő	Cser Imre Attiláné	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:30
	Dévényi-Daszner Szilvia	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:32
	Végh Lászlóné	Dajka	Heti:40 óra
Katica 1.sz.Óvoda  Gyermek létszám:23 fő	Pám Miklósné	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:10
	Szita Éva	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:32
	Gyarmatiné Mészáros Anett	Dajka	Heti:40 óra
	Csimszi Klaudia	Ped. asszisztens	Heti:40 óra
Méhecske 1. sz.Óvoda  Gyermek létszám: 24 fő	Balatinczné Fodor Ildikó	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:32
	Foki Péterné	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:32
	Hentné Katona Klára	Dajka	Heti:40 óra

A nevelési év rendje:

- Nevelési év:2016. szeptember 01-2017. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak:2016.szeptember 01.- 2017. május 31.
- Nyári életrend: 2017. június 01- 2017. augusztus 31.
- Új gyermekek fogadása: 2016.szeptember 01.-től folyamatosan

Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik

Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik.

Beosztás	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógus	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ ill. 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ Minden pénteken 6 ³⁰ -12 ³⁰ ill. 7 ³⁰ -13 ³⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰ Minden pénteken 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Dajka	6 ³⁰ -14 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Pedagógiai asszisztens	8 ³⁰ -16 ³⁰	

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben öt nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témái:

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Intézményi önértékelés aktuális feladatai A belső ellenőrzési terv ismertetése Az intézmény belső dokumentumainak átvizsgálása	2016.09.16.	Pám Miklósné
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése A munkaközösségvezető beszámolója A gyermekvédelmi felelős beszámolója	2016.11.11.	Pám Miklósné Cser Imre Attiláné Foki Péterné
3.	Intézményi értékelés A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2017.01.13.	Pám Miklósné
4.	Szervezet fejlesztő szakmai nap Pedagógus szakmai értékelése	2017.04.28.	Pám Miklósné
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2017/2018)	2017.08.28.	Pám Miklósné

A szülőket a falı hirdetőn és az ovi újságon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szükségét érezzük a feszített munkatempónak, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

Óvodai szünet ideje, időtartama:

A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos. 2017.június közepétől – az iskolai szünet utáni gyermeklétszám csökkenése miatt – nyári összevont csoportot szervezünk.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó döntése szerint, az intézmény összevont csoporttal üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2016.11.02.-11.04.

Téli szünet: 2016.12.22.-2017.01.02.

Tavaszi szünet: 2017.04.13.-04.18.

Ünnepeink, hagyományaink:

Nemzeti ünnepek:

- 2016.október 23.- az 1956-os forradalom évfordulója
- 2017. március 15.- az 1848-49 szabadságharc évfordulója
- 2017. április 16.-17. Húsvét

Fontosabb ünnepeink:

- 2016.december 05. Mikulásvárás
- 2016.december 21. Karácsony
- 2017.február 28. Farsang
- 2017.április 12. Húsvéti locsolkodás
- 2017.május 05. Anyák napja
- 2017. július 01. Tanévzáró-ballagási ünnepély

Ősz:

- Szüreti játékok- Őszünnep
- Kirándulás, termésgyűjtés
- Termésbáb készítés, kiállítás egész nap

Tél szokásai:

- Advent- koszorúkészítés, gyertyagyújtás
- Luca-nap –luca-fa, luca-búza vetése
- Mikulásvárás- az óvodai csoportok közös ünnepe
- Karácsonyi készülődés- játszónapok a szülőkkel
- Betlehemes játék- nyilvános családi ünnepkör
- Farsang- Kiszebáb-készítés, égetés, jelmezbál

Tavaszi szokásai:

- Tavaszvárás-játszóház-tavaszköszöntő, névadadóévfordulója
- Húsvéti köszöntő, locsolkodás
- Madarak, fák napja- virágosítás
- Föld napja- társadalmi munka, óvodaszépítés
- Kihívás napja-sport nap
- Kicsinyek napja, leendő ovisok és szüleik fogadása
- Májusfa állítás
- Anyáknapi köszöntő –nyilvános ünnep
- Évzáró, ballagás –nyilvános ünnep

Intézményi feladatok elosztása

Pám Miklósné: mb. Óvodavezető

Önértékelési csoportvezető

Mentor

Cser Imre Attiláné: Munkaközösség vezető

Tanügyi dokumentumok kezeléséért felelős 2 sz. óvoda

Foki Péterné: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Szita Éva: Étkeztetésért felelős

Balatinczné Fodor Ildikó: Könyvtár és faliújság felelős

Csimszki Klaudia: Könyvtár és faliújság felelős

Dévényi-Daszner Szilvia: Könyvtár és faliújság felelős

Gyarmatiné Mészáros Anett: 1.sz. Óvodában a HACCP- rendszer működtetéséért felelős

Végh Lászlóné: 2 sz. Óvodában a HACCP- rendszer működtetéséért felelős

Baleset és Tűzvédelmi felelős

Hentné Katona Klára: Baleset és Tűzvédelmi felelős

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületeinkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A két telephelyen az egységes, igazságos együttműködés megvalósítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel a megbízható, pontos együttműködés létrehozása- Nevelési Tanácsadó

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Az intézményben meg kívánjuk valósítani az egységes ütemtervet, a pedagógusok szakmai szabadságának meghagyásával-ennek következményeként a 2017/2018-as tanévben tervezzük megvalósítani a saját napló bevezetését.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Pám Miklósné óvodavezető

Határidő: 2017. május 30.

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - óvodánk **Önértékelési dokumentumának összeállítása.**

Felelős: Pám Miklósné

- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:
A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Pám Miklósné óvodavezető

Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk a teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő (60-75% közötti átlag intézményi szint) területekre:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelése
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- A tehetségigéreték kibontakoztatása
- Gyermekektől „állapot”, használhatósága
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánpótlásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

- **A 2016/ 2017- es tanévtől intézményünkben is megvalósul a pedagógusgyakornok segítését célzó mentori tevékenység.**

Cél: a gyakornok segítése, felkészítése két év alatt a sikeres minősítő vizsgára

Feladat:

A gyakornoki program indítása

- A program kezdetén diagnosztikus értékelés készítése a gyakornok szakmai felkészültségéről.
- A gyakornok fejlődési tervének elkészítésében való közreműködés.
- Mentori munkaterv készítése.

Heti tevékenységek

- Gyakornok részére hetente konzultációs lehetőség biztosítása (az időpont rögzítése a közösmunkatervben)

Havi rendszerességgel megvalósuló tevékenységek

- Saját óráin hospitálási lehetőség biztosítása a gyakornok számára, (időpont rögzítése a közösmunkatervben).
- A program során minimum havi 1 gyakornoki óra meglátogatása.
- Minden gyakornoki hospitálást és mentori óralátogatást megbeszélés követ a gyakornokkal. A megbeszéléseken a mentor különös figyelmet fordít a gyakornok reflektivitásának fejlesztésére.
- A fejlődési terv közös megbeszélése, az addig elért fejlődés értékelése, a további feladatok meghatározása. (Az értékelés az indikátorok mentén történik, a megbeszélés eredményeit a mentori naplóban és a fejlődési tervben rögzítik.)
- Folyamatos feladatok elvégzése és dokumentálása.
- A mentor felelősséget vállal azért, hogy a mentorált kellő részletességgel megismerje a minősítővizsga követelményeit, és tisztában legyen a vizsgán alkalmazott értékelési módokkal. A minősítővizsgáról történő tájékoztatást rögzítik a mentorálási naplóban.
- Segíti a gyakornokot, hogy portfólióját a portfólió értékelés szempontjainak figyelembevételével, a megadott határidőre elkészítse. Megismeri a portfólió tartalmát és alkalmat teremt a beadást megelőző megbeszélésre.

Igény szerinti tevékenységek

- Szükség esetén javaslatot tesz nevelési-oktatási intézményi események (pl. versenyek, kulturális rendezvények, szülői értekezlet, fogadóóra) tanulmányozására, melyekről a gyakornokfeljegyzéseket készít.

Felelős: Pám Miklósné, óvodavezető

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

Első nap: 2016.09.01

Utolsó nap: 2017.08.31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben öt nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témái:

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Intézményi önértékelés aktuális feladatai A belső ellenőrzési terv ismertetése Az intézmény belső dokumentumainak átvizsgálása	2016.09.16.	Pám Miklósné
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése A munkaközösségvezető beszámolója A gyermekvédelmi felelős beszámolója	2016.11.11.	Pám Miklósné Cser Imre Attiláné Foki Péterné
3.	Intézményi értékelés A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2017.01.13.	Pám Miklósné
4.	Szervezet fejlesztő szakmai nap Pedagógus szakmai értékelése	2017.04.28.	Pám Miklósné
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2017/2018)	2017.08.28.	Pám Miklósné

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szükségét érezzük a feszített munkatempónak, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

Óvodai szünet ideje, időtartama:

A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos. 2017.június közepétől – az iskolai szünet utáni gyermeklétszám csökkenése miatt – nyári összevont csoportot szervezünk.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó döntése szerint, az intézmény összevont csoporttal üzemel, vagy zárva tart.

Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk.

Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető. Határidő: folyamatos

A teljes körű részvétel miatt az értekezletek 16.30. után kezdődnek.

Kiemelt témájú értekezletek:

Száma	Téma	Időpont	Felelős
1.	Intézményi önértékelés működtetésének lépcsői: alapidokumentáció, partneri elégedettség, kérdőívek tapasztalatai	2016.október	Pám Miklósné Cser Imréné
2.	2015/16 –os nevelési év I. félévének eredményei A II. félév feladatai	2016.február	Pám Miklósné Cser Imréné Foki Péterné
3.	Együttműködés, probléma megoldás, Év végi feladataink Nyári munkarend tervezése	2016.május	Pám Miklósné

Dajkai értekezletek:

A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk. A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető
Határidő: szükség szerint
Feladat: feladategyeztetés

Önértékelési csoport munkaterve

Önértékelési csoport tagjai: Pám Miklósné

Cser Imréné

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- szakmai szervezetfejlesztés
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése
- vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése,
- az intézmény alapidokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése
- A feladatok ellátásához szükséges információk:
- intézmény alapidokumentumai (SZMSZ,P.P.Házirend) óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend:

Önértékelési csoport megbeszélése:
minden hónap első hétfője:14.00.-15.00. óráig.

Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Cser Imréné

Munkaközösségi tagok: valamennyi óvodapedagógus

A munkaközösség feladatai.

- az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP,SZMSZ, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, szükséges javaslatok megtétele
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomonkövetése, dokumentálása
- csoportnapló dokumentálása, a napló tartalmi elemeinek megvitatása, pedagógiai tervező munka közös értelmezése
- esetmegbeszélések

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: Foki Péterné

Fogadó óra: minden hónap első hétfője 16.00.-17.00.

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
---------------------	---------	----------

intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Az Óvónők feladata:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Gyermekvédelmi feladataink

Óvodába járó HH és HHH gyermek nyilvántartása, óvodai beíratása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI,BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakember + védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetőségeiről	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
adatgyűjtés, statisztika készítés,	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	október

Félévi értékelésnél beszámoló, vissza csatolás az óvónők felé	gyermekvédelmi felelős	február
nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	június
aktuális feladatok	feladat függő	folyamatos

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan

- 2016. szeptember,7-8

Témája: Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házi rendjének megismerése, a nevelési év rendje, eseménynaptára.

- 2017. február. 16-17

Témája: A félév értékelése. A következő időszak eseményeinek ismertetése.

- 2016. április. 12-13

Témája: Iskolások leszünk. Az iskolaérettség kritériumai. Hogy készüljön a szülő az új feladatra- segítség nyújtás, tapasztalat csere. Tanítónők részvétele az értekezlet második részében.

A nevelési év kiemelt feladatai:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

1.Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések:

Felkészülünk a tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport BECS

2. Hagyományörzés

Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit. Így tehát a hagyományörzés: • a teljes nevelési folyamatot hatja át,

- beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,
- gazdagítja a családokkal való együttműködést.

Az óvodai nevelésünkben a néphagyományörzés folyamatosságát a mindennapok hagyományörző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják. A szakmai munkaközösségünk erre a nevelési évre összeállított egy ajánlást azokból a jeles napokból, amelyekből ki-ki saját csoportjának szükségleteire és életkori sajátosságainak figyelembevételével kiválaszthatja, melyeket épít be az ismeret és élménynyújtás sorába. Ezek során nem a tényszerű ismeretekre, hanem az ismeretek

megszerzésének folyamatára, a kivitelezés módjára helyezük a hangsúlyt, az elsajátításokat egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítjuk meg.

Felelős: óvodavezető szakmai munkaközösség

3. A szülőkkel való kapcsolattartás

A nevelési évet záró értekezletünkön megállapítottuk, hogy további változásokat kellene tenni a családokkal történő kapcsolattartásban. Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni.

Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten, hiszen vannak már jó tapasztalataink ezen a téren. Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek.

Új törekvésünk a Szivárvány című havilap szerkesztése, amely tájékoztatóul szolgál az adott hónap eseményeiről, témáiról.

4.- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában.

A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket. Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd.

A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: irányító, és a szakmai team tagok, óvodapedagógusok

5. A Pedagógusok Etikai Kódexének megismerése

A köznevelés társadalmi elfogadottságának megerősítése érdekében létrejött a Pedagógusok Etikai Kódexe, mely általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll. A köznevelési intézményekben a Kódex alkalmazása kötelező, ezért különösen fontos, hogy mindannyian megismerjük.

Tartalmazza a köznevelési intézményekben munkakapcsolatba kerülő felek közötti érintkezés kultúrájának általános jellemzőit, a kapcsolattartás követendő szabályait.

Összefoglalja a pedagógus szakma és hivatás etikai normáinak közmegegyezésen alapuló, a szakma belső összetartozását és ezzel a társadalmi megbecsültségét.

Megfogalmazza mindazokat a szokásjog által közvetített tartalmakat, amelyek a nevelési oktatási intézményben ellátandó feladatok elvégzéséhez, annak megszervezéséhez kapcsolódnak és a pedagógus hivatás különösen fontos társadalmi szerepéből következnek

Alapelvei:

Elkötelezettség, Felelősség, Szakszerűség, Szakmai alázat, Jóhiszeműség és tisztesség, Méltóság, Személyes példamutatás, Pártatlanság, Igazságosság, Védelem, Előítéletmentesség, Együttműködés, Bizalom és önbizalom, Lelkiismeretesség.

Részletes ismertetésére a nevelési értekezletünkön kerül sor.

Felelős: Pám Miklósné

Cser Imre Attiláné

6.A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- A logopédia, SNI és a BTM-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak

7. Együttműködés kialakítása az Óvodán kívüli szervezetekkel.

- **Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat**
A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása
Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében
Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága
- **Védőnői hálózat**
A gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai képességgondozás
A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés
- **Szakmai szolgáltatók**
Konzultációk a gyermekek fejlődéséről
Közös fejlesztési terv kidolgozása
Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása
Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése
- **Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek**
A gyermekek óvodai beiratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés
- **Óvoda-Iskola átmenet támogatása**
Minden óvónő feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása.
A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási készítés, monotonia türelem, figyelemkoncentráció, az alkotás vágy
szükséges szintjének kialakítása.
Új szakirodalmak, pedagógiai módszerek folyamatos megismerése, alkalmazása.
A gyermekek fejlődésének utánkövetése az iskola első évében.
Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.
- **Szülőkkel való együttműködés**
Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák
A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban
Rendszeres havi tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.
Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése
Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.
A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése
Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele
- **Intézményi önértékelés készítése az Oktatási Hivatal ajánlása szerint**
Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel. Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével. Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődésfeltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott –e

- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelésiigények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jókapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.

Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejl
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

- **Szeptember:** Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)
- **Október:** A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához.
- **November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A HHH-s gyermekek helyzete. Egyénibánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFERmérések, és értékelése)
- **December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a egyes csoportokban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, alátottak megbeszélése, önreflexiók. Az óvodaeszközök megóvása, szabályok betartása
- **Január:** A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félévértékelése, a tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+ szakmairmunkaközösség vez.)
- **Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetség gondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe.
- **Március:** A tagintézményben folyó nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéniszemélyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.
- **Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése

Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel

- **Május:** Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.
- **Június- Július - Augusztus**

Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.

Minősítési eljárás

A minősítési eljárás on részt vesz: Pám Miklósné
A minősítési eljárás időpontja : 2016. ősz
Tanfelügyeleti eljárás időpontja: 2017. tavasz
Elérendő fokozat: Ped.II.

A munkatervet a nevelőtestület egybehangozóan elfogadta és a 2016-2017-os nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Péntek László Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

Pám Miklósné
Intézmény vezető

