

**1. függelék Segesd Község Önkormányzata  
Tanyagondnoki Szolgálatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatához**

## **MUNKAKÖRI LEÍRÁS**

### **Horváth József, Segesd Község Önkormányzatának tanyagondnoka részére**

Alkalmazó közigazgatási szerv: **Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7562 Segesd, Szabadság tér 1.)**

Munkáltatói jogkör gyakorlója: **Péntek László polgármester**

Munkaköri leírás érvényességének kezdete: **2017. április 28.**

Az alapvető munkáltatói jogok (kinevezés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, közalkalmazotti jogviszony megszüntetése) felett Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendelkezik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A tanyagondnok a feladatait nagyfokú önállósággal, a település körülményeinek fejlesztése érdekében végzi.

A tanyagondnok tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testület előtt, a képviselő-testület munkatervében foglalt időpontban.

A tanyagondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet hétköznap reggel 7.30 órától 16.00 óráig, változó munkahelyen, az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatáról szóló rendelet, a képviselő-testület által elfogadott szakmai program, a gépjármű-üzemeltetési szabályzat és a szükségletek alapján teljesít.

A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén a tanyagondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, s az elszámolás az érvényes jogszabályok szerint történik.

A tanyagondnok feladatai többségét a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjárművel végzi.

#### **A tanyagondnok kötelezettségei:**

- Gondoskodik a tanyagondnoki busz napi üzemkész állapotáról, karbantartásáról, évszaknak, időjárási körülményeknek megfelelő felszereléséről (téli időszakban pl. téli gumi felszerelése, szükség esetén hólánc használata).
- Vezeti a menetlevelet, és a tevékenységnaplót, elszámol az üzemanyag vételére és egyéb kiadásokra felvett pénzüsszeggel.
- Gondoskodik a tanyagondnoki busz napi takarításáról, tisztántartásáról, szervizeléséről, a műszaki vizsgáztatásról, zöldkártya érvényességére odafigyel (legalább 1 hónappal előtte jelzi a polgármester felé, mikor esedékesé válik).
- Utasai biztonságára fokozottan ügyel, betartja a biztonságos közlekedésre vonatkozó szabályokat.
- A rábízott gépjárművet biztonságos, lehetőleg zárt helyen tárolja.

- A tanyagondnok beszerzi a közmunkaprogramokhoz szükséges üzemanyagot.
- A tanyagondnok a nevelési-oktatási intézményekbe szállítja a reggelit, az ebédet és az uzsonnát a konyháról.
- A tanyagondnok hetente egyszer ellenőrzi a községben a közvilágítást, a meghibásodott elemekről listát készít.
- A tanyagondnok 2019-ig megszerzi a továbbfoglalkoztatásához szükséges 60 kreditpontot.
- A tanyagondnok ellátja a jegyző megbízásából, a hivatal napi munkavégzéséhez szükséges feladatokat.
- A tanyagondnok délelőtt 9.00 óráig átveszi a postán a küldeményeket és a hivatalhoz szállítja.
- A tanyagondnok délután 13.30 óráig átveszi a hivatalban a postai küldeményeket és azt a postára szállítja.

Elsősorban a külterületek és az egyéb belterületi lakott hely vonatkozásában:

- Közreműködik az étkeztetésben, a házi segítségnyújtás biztosításában, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- Segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás (háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása).
- Gyermekszállítás, óvodások és általános iskolások szállítása oktatási-nevelési intézményekbe.
- Segíti a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését, lebonyolítását.
- Segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket.
- Közreműködik az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez.
- Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában.
- Segíti az önkormányzati feladatok megoldását (pl. a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).
- A tanyagondnok együttműködik más segítő szolgálatokkal (pl. családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat), és a település civil szervezeteivel.
- A tanyagondnok ellenőrzi a lászlómajori és a bertalanpusztai közfoglalkoztatottakat, közreműködik az elvégzendő feladatok meghatározásában.
- A tanyagondnok a felsorolt feladatokon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester esetenként megbízza.
- Bármely kárból (tanyagondnoki busz, vagy azzal történő más gépjármű rongálása), balesetből, valamint a KRESZ be nem tartásából eredő károk a tanyagondnokot terhelik.
- A tanyagondnok munkáját teljes odafigyeléssel, legjobb tudása szerint köteles elvégezni. Ha valamely feladattal, utasítással nem ért egyet, kérheti annak írásba foglalását, valamint ha véleményezése szerint bármilyen feladat, utasítás elvégzésével jogszabálysértést követne el, úgy azt megtagadhatja.
- Munkája során szerzett információkat köteles hivatali titokként kezelni, melyet harmadik fél számára átadni tilos.

### **A tanyagondok jogai:**

A tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjármű használata feladatai ellátásához.

Különböző szerveknél, intézményeknél a település lakói, illetve a település egésze érdekében eljárhat.

A településre vonatkozó iratokban betekinthez, használhatja az önkormányzat irodai infrastruktúráját.

Az üzemanyag- és egyéb költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.

Munkaköre ellátásához munka- és védőruha ellátásra jogosult, melynek mértékét minden évben a fenntartó költségvetésében határozza meg.

### **A tanyagondnok helyettesítése:**

A tanyagondnok akadályoztatása esetén helyettesítését a polgármester által kijelölt, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy, munkavégzésre irányuló szerződés keretében látja el. A tanyagondnok helyettesítését Kaszó Községi Önkormányzat falugondnoka látja el.

Jelen munkaköri leírás hatálybalépésével egyidejűleg, a 2009. július 10. napján kelt munkaköri leírás érvényét veszti.

A munkaköri leírásban foglaltakat a tanyagondnokkal ismerttettem, annak egy példányát a tanyagondnoknak átadtam.

Segesd, 2017. április 27.

.....  
**Péntek László polgármester**

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tartalmát elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

Segesd, 2017. április 27.

.....  
**Horváth József tanyagondnok**