

**Segesd Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának**

**SZAKMAI PROGRAMJA**



Segesd Község Önkormányzata  
7562 Segesd, Szabadság tér 1.

## Bevezetés

Segesd Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.17.) SZCSM rendelet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatáról szóló 15/2014. (IV.11.) önkormányzati rendelet alapján, a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Segesd Község Önkormányzata közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Segesd Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata**  
Fenntartó: **Segesd Község Önkormányzata**  
Székhelye: **7562 Segesd, Szabadság tér 1.**  
Képviselője: **Péntek László polgármester**  
Elérhetőség: **82/733-402**  
E-mail: [segesd@latsat.hu](mailto:segesd@latsat.hu)

## I. rész

### A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

#### A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás *célja*, az előregedő, egészségügyi és szociális okból rászoruló, külterületi és az egyéb belterületi lakott helyen élők települési hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségének növelés, az ott élők életfeltételeinek javítása, egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

*Feladata* az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével megoldja a rászoruló személyek szállítással kapcsolatos problémáját, biztosítja a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását.

A célok tekintetében Segesd Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a *következőket kívánja elérni*:

- a település demográfiai adatainak javítása, a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,

- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgálat az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

*A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:*

Elsősorban a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzetes alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## **II. rész**

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

*Együttműködés társadalmi szervezettel:*

Somogy Megyei Falugondnokok Egyesülete (7400 Kaposvár, Ady Endre utca 13.). A kapcsolattartás alkalmyszerű, módja pedig a személyes részvétel, telefonon vagy írásban valósul meg.

*Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:*

- Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal és kirendeltségei (székhely: 7562 Segesd, Szabadság tér 1., Ötvöskónyi Kirendeltség 7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51., Belegi Kirendeltség 7543 Beleg, Kossuth utca 97.)  
A kapcsolattartás módja: személyesen és telefonon.

- Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Segesdi Intézményegysége (7562 Segesd, Teleki utca 2.)  
A kapcsolattartás elsősorban telefonon történik, szükséges és beavatkozást igénylő esetben személyes egyeztetés útján.

- Együttműködés a művelődési ház és a múzeum közművelődési szakemberével.  
A kapcsolattartás alkalmyszerű, módja: személyesen vagy telefonon.

- Együttműködés a háziorvossal, védőnői szolgálattal, fogorvossal, gyógyszerházzal.  
A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés az általános iskolával.  
A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés az óvodával és a konyhával.  
A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a településen nyilvántartásba vett, székhellyel rendelkező civil szervezetekkel:
  - Derús Alkony Nyugdíjas Egyesület,
  - Segesd Borbaráti Kör,
  - Segesdi Diáksport Egyesület,
  - Segesdi Sportegyesület,
  - Civitas Egyesület,
  - Tűzoltó és Polgárőr Egyesület.
 A kapcsolattartás rendszeres, módja: telefonon, személyesen vagy írásban.

*A kapcsolattartás a fent nevezett személyekkel, szervezetekkel, lehet:*

- rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, konyháról történő ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

### **III. rész**

#### **Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Segesd Kaposvártól délnyugati irányban, 45 kilométerre a 68-as főút mellett húzódó település. Somogy megye egyik legnagyobb községe, közigazgatási területének nagysága 7308 ha 6637 m<sup>2</sup>. Hossza egyik faluvégtől a másikig 6-7 km.

A községhez tartozik Lászlómajor és Bertalanpuszta külterületként, és Felsőbogátpuszta egyéb belterületi lakott helyként. A külterületeken és az egyéb belterületi lakott helyen élőköt segíti a tanyagondnoki szolgálat, a szolgáltatásokhoz való hozzájutásban.

Állandó lakosság száma 2017. január 1. napján:

- Lászlómajor            92 fő
- Bertalanpuszta        57 fő
- Felsőbogátpuszta    17 fő

A település Ötvöskónyi és Beleg községekkel alapított Közös Önkormányzati Hivatalt a hatósági igazgatási feladatok ellátására, melynek székhelye 7562 Segesd, Szabadság tér 1. szám alatt van.

Az egészségügyi ellátást egy házi orvos, a fogorvos és a védőnői szolgálat biztosítja a községben.

Az óvodai nevelés feladatát a Segesdi Tündérbert Óvoda látja el, két telephelyen. Oktatási intézményünk a Segesd-Taranyi IV. Béla Király Általános Iskola, ahol 1-8 osztályig biztosított a gyermekek oktatása.

Segesden a közművelődés biztosításában két intézmény, az Árpád-házi Szent Margit Múzeumi Kiállítóhely, Községi Könyvtár és a Művelődési ház vesz részt.

A Civitas Egyesület, a Derús Alkony Nyugdíjas Egyesület, a Segesdi Borbarát Kör, a Segesdi Sportegyesület, a Segesdi Diáksport Egyesület, az Önkéntes Tűzoltó- és Polgárőr Egyesület a településen élők számára szabadidős és sporttevékenységeket, kulturális programokat szervez.

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás társulási megállapodása az egészségügyi, a szociális, valamint a család-, gyermek- és ifjúságvédelem feladatainak ellátására irányul. Az egészségügyi szolgáltatás esetében a társulás a központi orvosi ügyeletet közösen tartja fenn. A Nagyatád székhelyű (Nagyatád, Tallián u. 2/A. Egészségügyi Központ) központi orvosi ügyelet a házi orvosi praxishoz kapcsolódó sürgősségi betegellátást a 18 társult települési önkormányzat működési területére kiterjedően végzi. A Társulás által alapított és fenntartott Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Segesdi intézményegysége a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok közül az alábbiakat látja el:

- családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat működtetése,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése,
- házi segítségnyújtás biztosítása,
- szakmai tanácskozások szervezése,
- mini bölcsőde fenntartása,
- idősek nappali ellátása.

Az állami fenntartású Gondviselés Szociális Otthon 1953. óta működik a településen, ahol kb. 400 főt gondoznak két épületben. A Széchenyi kastélyban, illetve a hozzá tartozó épületekben kb. 320 főt, a Ferences rendi kolostor részlegében pedig kb. 80 főt.

A hitélet gyakorlásának helyszínei a katolikus és a református templom, a lakosság döntő többsége katolikus vallású.

A rendelkezésre álló munkalehetőségek a környező településekhez viszonyítva Segesden jónak mondhatóak. A település legnagyobb foglalkoztatói a Szociális Otthon, a Ferrokov Vas- és Fémipari Kft., valamint az önkormányzat.

A településen már évek óta közel állandó a népesség száma, 2700 fő körüli. Nem az időskorú lakosság száma nőtt a községben, hanem a produktív korúaké és a gyermekeké. Mindez abból adódik, hogy sok a faluba több gyermekkel beköltöző családok száma. Ők elsősorban más településekről érkeznek, ahol az eladott lakásuk árából jóval szerényebb lakáskörülmények közé, vagy rokonokhoz jönnek. Sajnos, főleg szociálisan nehéz helyzetű családokról van szó, ahol az anya a gyermekekkel otthon van, az apa pedig segélyezett, munkanélküli.

Településünkön a lakosság korösszetétele átlagosnak mondható. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását.

Segesd Község Önkormányzatának célja, hogy a településen élők számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősek, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű személyek esélyegyenlőségét az élet minden területén.

A mélyszegénységben élőkkel, az idősekkel, valamint a roma lakossággal összefüggő megoldatlan problémák, mindig is jelen levő problémák voltak és lesznek is. Azonban arra kell törekedni, hogy ezek a problémák kezelhetőek legyenek.

*A tanyagondnoki szolgálat működtetése biztosítja a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, a szociális körülményeik javítását, és az elszigeteltségük csökkentését. A célcsoporthoz azok a személyek tartoznak, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.*

A település területi elhelyezkedése, földrajzi adottságai, a közigazgatási területhez tartozó külterületi- és egyéb belterületi lakott részei, az oktatási-, nevelési intézményekhez viszonyított távolság folytán a gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani az ellátottak óvodába, iskolába történő szállítása folytán.

A községhez tartozó két külterületen az elmúlt éveket vizsgálva lakosság szám csökkenés következett be. Annak ellenére, hogy az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat működtetésével igyekszik javítani a külterületen élők élethelyzetén, amelyik család teheti, beköltözik a községbe. A Helyi Esélyegyenlőségi Program készítése során kiderült, hogy Bertalanpuszta szegregált területnek tekinthető. Itt a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya 89 %.

## IV. rész

### A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

#### **I. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-a szerint nyújtott szolgáltatások:**

#### **A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

##### **1. Közreműködés az étkeztetésben**

##### **A feladatellátás tartalma, módja:**

A tanyagondnok naponta kb. 5 fő egyéb belterületi lakott helyen élő személy részére hordja ki a meleg ételt az önkormányzat konyhájáról. Az ételszállítás hétköznapokon 11.30-tól 13.00 óráig történik.

Az adagolás a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által engedélyezett módon éthordókban és külön szállítóedényben történik.

Az ételhordás alatt a tanyagondnok élő kapcsolatot tart fenn a település külterületén és egyéb belterületén élő lakosságával.

A szolgáltatás igénybevételét szóban vagy írásban lehet kérni a polgármesternél, a jegyzőnél vagy a tanyagondnoknál. A kérelmekről a polgármester dönt.

A szolgáltatás igénybevétele során a tanyagondnok felméri a további alapellátási igényeket, és továbbítja a fenntartó felé.

#### A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről munkanapokon, iskolai és óvodai étkezési napokon kell gondoskodni.

#### Az ellátottak köre:

Szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről.

## **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

#### A feladatellátás tartalma, módja:

A település jelenleg társulás útján működteti a házi segítségnyújtást. A tanyagondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve korábbi igények kielégítésének lehetőségét is biztosítja. A két szolgálat együttműködésével egy átfogó, az eddiginél hatékonyabb és aktívabb jelzőrendszer működik a településen.

Mivel a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen külön házi gondozó alkalmazását az önkormányzat nem tudja vállalni, annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretein belül felmerülő igények kielégítése a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen is biztosított legyen, a tanyagondnoki szolgálat szállítja a gondozókat.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó – feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (pl. gázpalack, zár cseréje),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése,
- gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett összeget írásban rögzíti. A vásárlásról szóló nyugtát köteles az igénylőnek átadni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

#### A feladatellátás rendszeressége:

A tevékenység ellátása heti rendszerességgel történik.

#### Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

#### A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok hirdetőmenyeket, szórólapokat tesz ki a külterületek és az egyéb belterületi lakott hely frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egyidőben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

#### A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

#### Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

### **4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

#### A feladatellátás tartalma, módja:

A községben az étkeztetésen és házi segítségnyújtáson kívül, működik családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint védőnői szolgálat is. A külterületeken a rossz megközelíthetőség miatt ezen szolgáltatások nehezen érhetők el, illetve az információáramlás akadózik.

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre.

Mivel a külterületek napközben nehezen megközelíthetőek, ezért a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnői szolgálat munkatársai csak a szolgálat segítségével juthatnak ki a családokhoz. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit.

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, illetve a helyi ellátórendszert.

A szállítási szolgáltatás a rászoruló lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

#### A feladatellátás rendszeressége:

Hetente legalább két alkalommal.

#### Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.



## **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

### A feladatellátás tartalma, módja:

Az orvosi ellátás napi rendszerességgel csak a település belterületén érhető el. Az egyéb belterületi lakott helyen hetente egyszer, a többi külterületen egyáltalán nincs orvosi rendelés. A fentiek miatt a tanyagondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében.

Heti több alkalommal szállítja a lakosságot háziorvosi rendelésre, illetve egyedi igények vagy akut helyzet esetén segítséget nyújt. Abban az esetben, ha szakorvosi ellátásra van szükség, szintén a tanyagondnok áll rendelkezésre.

Mivel a településen nincs mobil gyógyszertár, ezért a gyógyszer iratás, illetve a receptek kiváltása szintén a tanyagondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A szállítás, az érintett személy településről intézménybe szállítását és hazaszállítását jelenti. A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével is, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

### A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

### Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

## **6. Az óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása**

### A feladatellátás tartalma, módja:

Az óvodások és általános iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy a tanyagondnoki szolgálatnak meg kell oldani a külterületek és az egyéb belterületi lakott helyen élő gyermekek Segesdi Tündérváros Óvodába, valamint a Segesd-Taranyi IV. Béla Király Általános Iskolába szállítását és hazaszállítását.

A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállításra: fejlesztő képzés, más iskola oktatási, nevelési programjához való csatlakozás.

### A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot az óvoda és iskola nevelési, oktatási napjaihoz igazodva kell ellátni.

### Az ellátottak köre:

Azok a gyermekek, akiknek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

## **B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

#### A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.

A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

Mivel a külterület és a belterület megközelíthetősége nehézkes, ezért az önkormányzat minden rendezvény esetén menetrendszerű „tanyagondnoki járatokat” szervez. Ennek keretein belül a tanyagondnok a lakosságot előre egyeztetett időben beszállítja, illetve hazaszállítja. Továbbá amennyiben az időbeosztása azt lehetővé teszi egyéni szállítási igényeket is kielégít.

#### Egyéb nem helyi rendezvények:

A településen civil szervezetek, és polgárőrség működik, melyek működésének alapfeltétele, hogy a szervezet működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken is részt tudjanak venni. Ennek érdekében a tagok utaztatásában játszik fontos szerepet a tanyagondnok.

#### *Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:*

- Helyi futball egyesület: sport rendezvényekre, mérkőzésekre szállítás, eszközbeszerzés segítése
- Polgárőrség: szakmai fórumokra szállítása, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás
- Tűzoltó egyesület: versenyekre szállítás
- Nyugdíjas egyesület: rendezvényekre, kirándulásokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások stb.

#### A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

#### Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek tagjai.

### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

#### A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja a hivatal felé, továbbá bonyolítja a lakosság és a hivatal közti levelezéseket.

A hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Ennek megfelelően segítséget nyújt a különböző nyomtatványok kitöltésében, tájékoztatja a lakosságot az igénybevétel feltételeiről.

Az önkormányzati munkát segíti szórólapok kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

#### A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

#### Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat hivatala, a település lakosai és közösségei.

### **C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A fenti feladatokon kívül a tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.

Ilyen feladatok lehetnek:

- Napi rendszerességgel ételszállítás az önkormányzat konyhájáról a helyi óvodákba, és családi napközibe (tízórai, ebéd, uzsonna),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- a hivatal és a helyi intézmények szakembereinek továbbképzésre, szakmai fórumra szállítása,
- hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (heti rendszerességgel).

#### A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

#### A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

### **II. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § l) pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek:**

Segesd Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálaton keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Gondozás: A tanyagondok a szolgáltatást igénybe vevő bevonásával, célzottan segít mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az igénybe vevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A tanyagondnok részt vesz a házi segítségnyújtásban, és ez a tevékenysége elősegíti az igénybe vevő életminőségének javítását, a családban vagy társadalomban való megtartását és esetleges visszailleszkedését.
- Étkeztetés: A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen, valamint a belterületi egyéb lakott helyen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról. Alkalmoszerűen a tanyagondnok a belterületen élők számára is szállít ebédet.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: A tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevőt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, a mindennapi ügyeinek intézésében. Igény esetén elvégzi a gyógyszerárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.
- Szállítás: A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások és közösségi programok helyszínére, ha ez más módon nem oldható meg. A külterületről és a belterületi egyéb lakott helyről a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, vagy védőnőhöz a személyeket.
- Megkeresés: A tanyagondnok a külterületen és a belterületi egyéb lakott helyen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba.
- Közösségi fejlesztés: A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

## **V. rész**

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokások tájékoztatási módozatok szerint értesül a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy az önkormányzat ügyintézőinél személyesen vagy telefon útján jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a beérkezés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (pl. ételszállítás, gyermekek szállítása) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

### ***A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség***

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

### ***A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai***

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil lehetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

## **VI. rész**

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Segesd községben a tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a hivatal faliújságján, kábeltévén,
- a belterület és a külterület frekventált helyein szórólappal, illetve hirdetőn,
- az éves közmeghallgatáson,
- személyesen élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, illetve a hivatal dolgozói útján.

## VII. rész

### Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

#### Személyi feltételek:

- A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.
- A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.
- A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.
- A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### Tárgyi feltételek:

- A tanyagondnoki gépjármű tárolása a hivatal udvarában történik. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani, a hivatal udvarának kapuját kulcsra zárni.
- A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni.
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).
- Az önkormányzat mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára, az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés, valamint a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében.
- A tanyagondnok jogosult az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint munkaruházati költségtérítésre, melynek összegét, kifizetésének és elszámolásának időpontját a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező szabályzat rögzíti. A fenntartó a munkaruházati-juttatást költségvetési előirányzat terhére biztosítja.
- A tanyagondnok tevékenységét, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése alapján, tevékenységnaplóban dokumentálja, illetve gépjármű menetlevelet vezet.

## **A tanyagondnok helyettesítése**

A fenntartó a tanyagondnok távolléte estére, köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanya- vagy falugondnokkal,
- földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falu- vagy tanyagondnok igénybevételével, illetve
- tanyagondnok igénybevételével, a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

### **Záradék:**

Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2017. (IV. 27.) önkormányzati határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Az elfogadással egyidejűleg hatályát veszti Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 28/2015. (II. 12.) önkormányzati határozatával elfogadott szakmai program.

**Segesd, 2017. április 27.**

Péntek László  
polgármester