

Segesd Község Önkormányzata
Polgármesterétől
7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Tel.: 82/733-402
E-mail: segessd@latsat.hu

E l ő t e r j e s z t é s

a képviselő-testület 2019. április 25.-i ülésére

Tárgy: A Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát 2015. február hónapban fogadta el a képviselő-testület. A szervezeti és működési szabályzat 1. függeléke rendelkezik a tanyagondnok munkaköri leírásáról. A hatályos szabályzat Horváth József tanyagondnok munkaköri leírását határozza meg, de mivel 2019. április 1. napjától Hajdu József közalkalmazott látja el a tanyagondnoki teendőket, ezért a szervezeti és működési szabályzat módosítása vált szükségessé. A munkaköri leírás 2019. április 26. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. április 1. napjától kell alkalmazni.

Javaslom az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (IV. ...) önkormányzati határozata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata 1. függelékének módosításáról.

1./ Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata 1. függelékének helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1. függelék Segesd Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálatának
Szervezeti és Működési Szabályzatához**

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Hajdu József, Segesd Község Önkormányzatának tanyagondnoka részére

Alkalmazó közigazgatási szerv: **Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7562 Segesd, Szabadság tér 1.)**

Munkáltatói jogkör gyakorlója: **Péntek László polgármester**

Munkaköri leírás érvényességének kezdete: **2019. április 1.**

Az alapvető munkáltatói jogok (kinevezés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, közalkalmazotti jogviszony megszüntetése) felett Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendelkezik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A tanyagondnok a feladatait nagyfokú önállósággal, a település körülményeinek fejlesztése érdekében végzi.

A tanyagondnok tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testület előtt, a képviselő-testület munkatervében foglalt időpontban.

A tanyagondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet hétköznap reggel 7.30 órától 16.00 óráig, változó munkahelyen, az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatáról szóló rendelet, a képviselő-testület által elfogadott szakmai program, a gépjármű-üzemeltetési szabályzat és a szükségletek alapján teljesít.

A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén a tanyagondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, s az elszámolás az érvényes jogszabályok szerint történik.

A tanyagondnok feladatai többségét a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjárművel végzi.

A tanyagondnok kötelezettségei:

- Gondoskodik a tanyagondnoki busz napi üzemkész állapotáról, karbantartásáról, évszaknak, időjárási körülményeknek megfelelő felszereléséről (téli időszakban pl. téli gumi felszerelése, szükség esetén hólánc használata).
- Vezeti a menetlevelet, és a tevékenységnaplót, elszámol az üzemanyag vételére és egyéb kiadásokra felvett pénzüsszeggel.
- Gondoskodik a tanyagondnoki busz napi takarításáról, tisztántartásáról, szervizeléséről, a műszaki vizsgáztatásról, zöldkártya érvényességére odafigyel (legalább 1 hónappal előtte jelzi a polgármester felé, mikor esedékessé válik).
- Utasai biztonságára fokozottan ügyel, betartja a biztonságos közlekedésre vonatkozó szabályokat.
- A rábízott gépjárművet biztonságos, lehetőleg zárt helyen tárolja.

Elsősorban a külterületek és az egyéb belterületi lakott hely vonatkozásában:

- Közreműködik az étkeztetésben, a házi segítségnyújtás biztosításában, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- Segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás (háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása).
- Gyermekszállítás, óvodások és általános iskolások szállítása oktatási-nevelési intézményekbe.
- Segíti a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését.
- Segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket.
- Közreműködik az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez.
- Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában.

- Segíti az önkormányzati feladatok megoldását (pl. a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).
- A tanyagondnok együttműködik más segítő szolgáltatásokkal (pl. családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat), és a település civil szervezeteivel.
- A tanyagondnok a felsorolt feladatokon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester esetenként megbízza.
- Bármely kárból (tanyagondnoki busz, vagy azzal történő más gépjármű rongálása), balesetből, valamint a KRESZ be nem tartásából eredő károk a tanyagondnokot terhelik.
- A tanyagondnok munkáját teljes odafigyeléssel, legjobb tudása szerint köteles elvégezni. Ha valamely feladattal, utasítással nem ért egyet, kérheti annak írásba foglalását, valamint ha véleményezése szerint bármilyen feladat, utasítás elvégzésével jogszabálysértést követne el, úgy azt megtagadhatja.
- Munkája során szerzett információkat köteles hivatali titokként kezelni, melyet harmadik fél számára átadni tilos.

A tanyagondnok jogai:

A tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjármű használata feladatai ellátásához.

Különböző szerveknél, intézményeknél a település lakói, illetve a település egésze érdekében eljárhat.

A településre vonatkozó iratokban betekinthez, használhatja az önkormányzat irodai infrastruktúráját.

Az üzemanyag- és egyéb költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.

Munkaköre ellátásához munka- és védőruha ellátásra jogosult, melynek mértékét minden évben a fenntartó költségvetésében határozza meg.

A tanyagondnok helyettesítése:

A tanyagondnok akadályoztatása esetén helyettesítését a polgármester által kijelölt, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy, munkavégzésre irányuló szerződés keretében látja el. A tanyagondnok helyettesítését Kaszó Községi Önkormányzat falugondnoka látja el.

A munkaköri leírásban foglaltakat a tanyagondnokkal ismertettem, annak egy példányát a tanyagondnoknak átadtam.

Segesd, 2019. április 1.

.....
Péntek László polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tartalmát elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az

ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.
Segesd, 2019. április 1.

.....
Hajdu József tanyagondnok”

2./ A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az egységes szervezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot tájékoztatásul küldje meg a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Péntek László polgármester

Segesd, 2019. április 17.

Péntek László
polgármester