

Segesd Község Önkormányzatának Tanyagondnoki Szolgálata

2015. évi munkaterve

1./ A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatások köre:

- szociális étkeztetésben részesülők számára az ebéd házhozszállítása,
- házi segítségnyújtásban való közreműködés /bevásárlás, gázcsere, stb./,
- iskolások, óvodások rendszeres szállítása Felsőbogatpusztáról és Bertalanpusztáról,
- iskolások esetenkénti szállítása / tanulmányi vetélkedőkre, sport rendezvényre, stb./,
- mozgásukban korlátozott, idős, beteg emberek orvoshoz való szállítása.

2./ Az igények bejelentése, az elbírálás szempontjai:

- Az igényeket a területi gondozáshoz kapcsolódó szolgáltatások esetén az RSZSZK Segesdi Intézményegysége vezetőjéhez, egyéb esetekben a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet bejelenteni. Az RSZSZK vezetője az általa összegyűjtött igényeket a közös hivatalhoz továbbítja.
- **Az igények elbírálásának szempontjai:**
- A területi gondozáshoz kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó igényjogosultságot a szociális ellátásokról szóló rendelet értelmében kell elbírálni,
- Az elbírálásnál mérlegelni kell, hogy az igényelt szolgáltatás indokolt-e, azt más közüzemi vállalat / VOLÁN, MÁV, Posta, stb./ hatékonyabban nem tudja-e biztosítani,
- Mérlegelni kell továbbá, hogy az igénylőnek van-e tartásra képes és kötelezhető hozzátartozója, aki az igényelt szolgáltatást el tudja-e végezni. /a tartásra képesség természetesen egészségügyi szempontból értendő/.

3./ Beszámolási kötelezettség:

- A tanyagondnok a munkája során szerzett tapasztalatokról folyamatosan beszámol a polgármesternek, vagy a címzetes főjegyzőnek.
- A működés tapasztalatairól évente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet. A beszámolás idejét a képviselő-testület munkatervében kell rögzíteni.
- Munkáját ellenőrizhetik az önkormányzat tisztségviselői és a közös hivatal szociálpolitikával foglalkozó köztisztviselője.

4./ Feladatai:

a./ Napi feladatok:

- óvodások, iskolások oktatási-nevelési intézményekbe történő szállítása,
- tízórai szállítása az óvodákba, valamint a családi napközibe,
- házi segítségnyújtásban való közreműködés:
 - ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
 - kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
 - nehezebb tárgyak mozgatása, hó-eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),
 - a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket

írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg.

A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

- 1/2 12-től 13⁰⁰-ig ebéd házhoz szállítása,
- 13⁰⁰-tól 13,³⁰-ig ebédszünet,
- óvodások, iskolások oktatási-nevelési intézményekből történő hazaszállítása.

b./ Heti feladatok:

- minden hónap első hétfőjén 14 órától a község közterületeinek ellenőrzése, a szükséges jelzések megtétele.

5./ Munkáltatói jogok gyakorlása.

Alapvető munkáltatói jogok gyakorlója a képviselő-testület, míg az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

Segesd, 2015. február 20.

Horváth József
tanyagondnok

A 2015. évi tanyagondnoki munkatervet Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ___/2015. (III.12.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.