

Segesd Község Önkormányzata Tanyagondnokától
7562.Segesd, Szabadság tér 1. Tel.: 82/598002; Fax: 82/598001
E-mail: segesd@latsat.hu

E l ő t e r j e s z t é s

a képviselő-testület 2015. március 12.-i közmeghallgatásos ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2014. évi tanyagondnoki munkáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a tanyagondnoki szolgáltatást a szociális alapellátások között szabályozza. A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A törvény 60. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a Képviselő testület megalkotta a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 15/2014. (IV. 11.) önkormányzati rendeletét, mely a szolgáltatás nyújtásának konkrét szabályait tartalmazza.

További részletszabályokat tartalmaznak az egyes miniszteri rendeletek, mint például az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, vagy a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A képviselő-testület elfogadta a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját, valamint szervezeti és működési szabályzatát, melyeket szintén figyelembe kell venni a feladatellátás során.

Jogszabály írja elő azt is, hogy a tanyagondnok évente köteles beszámolni a fenntartónak. Ezen beszámolási kötelezettségemnek ezúton kívánok eleget tenni.

A szolgáltatás általános jellemzői:

Községünkben a tanyagondnoki szolgálat egyszemélyes szolgáltatásként működik, az önkormányzat költségvetésén belül önálló szakfeladaton jelenik meg. A tanyagondnok az önkormányzattal áll közalkalmazotti jogviszonyban, az úgynevezett egyéb munkáltatói jogok gyakorlója pedig a polgármester.

Az előírt határidőben a szolgáltatás ellátásához szükséges képesítést megszereztem.

A szolgáltatás nyújtásához szükséges Volkswagen 7HCA típusú kisbuszt pályázati támogatással vásároltuk meg, folyamatosan üzemeltetjük a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

Fentiekre tekintettel kijelenthető, hogy a szolgáltatás zavartalan biztosításának mind a személyi, mind pedig a tárgyi feltételei adottak.

Aki a tanyagondnok szolgáltatásait igénybe szeretné venni, azt a polgármesternél, vagy közvetlenül nálam kérheti. Főszabályként nincs formai kötöttség, azaz a szolgáltatás iránti kérelem szóban is előterjeszhető. A gyakorlatban jellemző még, hogy a házi orvos, vagy a szociális ügyintéző az előtte folyamatban lévő vizsgálat, illetve ügy során keres meg, ha úgy ítéli meg, hogy a betegnek, illetve ügyfélnek segítségére lehet szüksége.

A tanyagondnok feladatai és azok ellátása

A tanyagondnoki szolgálat elsődleges feladata, hogy a **Lászlómajorban, Felsőbogátpusztán** és **Bertalanpusztán** élő lakosok számára megkönnyítse az egyes szociális és egészségügyi alapellátásokhoz való hozzáférést. Emellett természetesen oktatási, kulturális, sport és más közcélú feladatai is vannak.

Étkeztetésben való közreműködés:

Az étkeztetésben való közreműködés során segítem az Önkormányzat szociális tárgyú rendeletében szabályozott szociális étkeztetés biztosítását:

- az étel házhoz szállításával, valamint az étel intézményekbe szállításával.

A gyakorlatban kiegészítő jelleggel volt szükség arra, hogy a tanyagondnokként közreműködjek település belterületén az étkeztetés biztosításában, viszont a külterületeken élők esetében a szolgáltatást én biztosítom.

A házi segítségnyújtásban való közre működés:

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnok segíti az Önkormányzat szociális tárgyú rendeletében szabályozott házi segítségnyújtás biztosítását:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.:
- favágás, fa behordás,
- szennyes összegyűjtése és mosodába szállítása,
- takarítás,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltás.

A 2014. évben lászlómajori illetve bertalanpusztai egyedül élő idős lakosok igényelték rendszeres jelleggel ezt az ellátást. Ezen feladatellátás keretében jellemzően azokat a nehezebb fizikai, vagy „férfias” jellegű munkákat végeztem, melyek a házi segítségnyújtótól nem feltétlenül várhatóak el. (favágás, fa behordás, begyűjtés, hóeltakarítás stb.)

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közre működés

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során az ellátott kérésére az alábbi témakörökben nyújtok tájékoztatást:

- a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

Természetesen nem az ellátás konkrét feltételeinek az ismertetése a feladatom, hanem sokkal inkább az érdeklődő „útba igazítása” azaz tájékoztatása, hogy milyen ellátást hol igényelhet. Ezen feladata ellátása során együttműködök a hivatal szociális ügyintézőjével.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a következő feladataim jelentkeznek:

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás,
- a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

b) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

c) A háziorvosi rendelésre szállítást és az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást – a sürgős esetek kivételével - csak a polgármester által adott engedély (határozat) alapján teljesíthetem.

d) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni.

e) A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása keretében az átvett, illetve összegyűjtött vényeket kiváltom majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítom. Gyakori feladat, melyet többnyire a háziorvos kezdeményezésére látok el. A betegszállítás során sok esetben már hetekkel a kért időpont előtt jelezni lehet az ezzel kapcsolatos igényt (ld. háziorvosi, szakorvosi, vagy egyéb egészségügyi vizsgálat, vagy kezelés előre lefoglalt időpontja), máskor azonban azonnali döntéshozatalt igénylő helyzet áll fenn (pl. az orvosi rendelőben várakozó beteg olyan állapotban van, hogy a kórházi vizsgálatra egyedül, autóbusszal elengedni nem tanácsos, azonban betegszállító hívása sem indokolt).

Egyéb feladatok

Az előzőekben meghatározott feladatokon túl egyéb feladatot a polgármester utasítása alapján végezhetek. Ilyen egyéb feladat lehet különösen:

- a családsegítésben való közreműködés,
- óvodás-, iskoláskorú gyermekek nevelési, illetve oktatási intézménybe történő szállítása, továbbá, nyugdíjas korúak szállítása,
- közösségi, művelődési, sport-, szabadidős tevékenységek, egyéni hivatalos ügyek intézésének szervezése, segítése,
- szociális, és egészségügyi intézmények és az ellátottak közötti kapcsolattartás elősegítése,
- szükség esetén - a mindenkori szolgáltatóval együttműködve - közreműködés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásában,

- önkormányzati feladathoz tartozó áruszállítás, személyszállítás, anyagbeszerzés.

Itt kell megemlíteni, hogy élelmiszer segély program keretében közreműködöm a segélycsomagok szállításában és kiosztásában.

A tanyagondnoki busz használatával és üzemeltetésével összefüggő feladataim:

- a) A gépkocsi vezetése, illetve tankolása.
- b) A gépkocsi külső, belső tisztán tartása, az ehhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése.
- c) A gépkocsi üzemképes állapotának ellenőrzése, a téli illetve nyári átállással kapcsolatos aktuális feladatok megfelelő időben történő ellátása.
- d) A biztonságos üzemeltetés érdekében a műszaki állapotuk állandó ellenőrzése.
- e) A felmerülő kisebb, szakszerviz beavatkozását nem igénylő hibák kijavítása.
- f) A gépkocsi műszaki szemlére (vizsgára) vitele.
- g) A gépkocsi időszakos vagy eseti szervizelésével kapcsolatos feladatok.
- h) A gépkocsi menetokmányának megfelelő időn belüli kiállítása, illetve azok pontos vezetése.
- i) A gépjárművezetéssel kapcsolatos okiratok (pl. üzemanyag kártya, zöldkártya, stb.) érvényességi idejének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele a polgármesterrel történt egyeztetés után.
- j) A gépkocsi kezelésével kapcsolatos belső szabályzat megismerése, az abban foglaltak betartása.

Köteles vagyok továbbá mindazokat a feladatokat ellátni, amelyekre a polgármester egyedi esetben utasítást ad.

A fenti feladatok ellátásán felül meg kell említeni, hogy az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a helyi érdekeltségű civil szervezetekkel melyben vállalta, hogy ezen szervezetek közcélú tevékenységét szükség esetén a tanyagondnok közreműködése útján is segíti. Amennyiben a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti, a civil szervezetek tagjait, a sportegyesület tagjait különböző rendezvényekre, eseményekre szállította m.

Tisztelettel kérem beszámolómm elfogadását.

Segesd, 2015. február 20.

Horváth József
tanyagondnok