

# **A Segesdi Tündéerkert Óvoda**

## **Éves Munkaterve**

**2017. / 2018. Nevelési évre**

**Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása**

**OM:202428**

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:2017.08.28.

SZMK véleményezése:2017.09.08.

Képviselőtestület jóváhagyta:2017.09.10.

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Készítette: Pám Miklósné

**Hatályos: 2017. szeptember 01 - 2018.augusztus 31-ig**

**Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig**

## Legitimációs záradék

**Az éves munkatervet készítette:**  
Az intézmény vezetője: Pám Miklósné

**Jóváhagyta:** Az intézmény vezetője

Dátum: Segesd, 2017.08.28.

.....  
Óvodavezető aláírása

Ph.

Az éves munkatervről **véleményét nyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2017.08.28.

.....  
Nevelőtestület nevében aláírás

**Az éves munkatervről véleményét nyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2017.08.28.

.....  
Alkalmazottak nevében aláírás

Az éves munkatervvel **egyetértését kinyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2017.08.28.

.....  
Nevelőtestület nevében aláírás

Az éves munkatervvel **egyetértését kinyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2017.08.28.

.....  
Fenntartó nevében aláírás

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Segesdi Tündérvilla Óvoda szabályozódokumentumai

## A 2017./2018. Tanév csoport szerinti megoszlása

<b>Csoport</b>	<b>Dolgozók</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Kötelező Óraszám</b>
<b>Pillangó</b> 2.sz.Óvoda  Gyermek létszám:30 fő	Cser Imre Attiláné	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:32
	Dévényi-Daszner Szilvia	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:32
	Végh Lászlóné	Dajka	Heti:40 óra
	Csimszi Lászlóné	Dajka	Heti:40 óra
<b>Katica</b> 1.sz.Óvoda  Gyermek létszám: 25 fő	Pám Miklósné	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban: 10
	Szita Éva	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:32
	Gyarmatiné Mészáros Anett	Dajka	Heti:40 óra
	Csimszi Klaudia	Ped. asszisztens	Heti:40 óra
<b>Méhecske</b> 1. sz.Óvoda  Gyermek létszám: 27 fő	Balatinczné Fodor Ildikó	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:32
	Foki Péterné	Óvónő	Heti:40 óra Csoportban:32
	Hentné Katona Klára	Dajka	Heti:40 óra
	Vidák Gitta	Ped.m.segítő	Heti:40 óra

## A nevelési év rendje:

- Nevelési év:2017. szeptember 01-2018. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak:2017.szeptember 01.- 2018. május 31.
- Nyári életrend: 2018. június 01- 2018. augusztus 31.
- Új gyermekek fogadása: 2017. szeptember 01.-től folyamatosan

### Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik

Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik.

Beosztás	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógus	6.30-13.20 Péntek:6.30-12.50	10.10-17.00 Péntek:10.40-17.00
	Munkaközi szünet: 13.00-13.20	Munkaközi szünet: 12.00-12.20
Dajka	6.30-14.50	8.10.-17.00
	Munkaközi szünet: 12.00-12.20	Munkaközi szünet: 12.20-12.40
Pedagógiai asszisztens	8.00-16.20 Munkaközi szünet:12.00-12.20	

### Óvodai szünet ideje, időtartama:

A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos. 2018.június közepétől – az iskolai szünet utáni gyermeklétszám csökkenése miatt – nyári összevont csoportot szervezünk.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó döntése szerint, az intézmény összevont csoporttal üzemel.

### Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet:2017.10.28.- 2017.11.03.

Téli szünet: 2017.12.27.- 2018.01.02.

Tavaszi szünet: 2018.03.29.- 2018.04.03.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben öt nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témái:

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Intézményi önértékelés aktuális feladatai Az intézmény belső dokumentumainak átvizsgálása	2017.10.09.	Pám Miklósné
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése A munkaközösség vezető beszámolója A gyermekvédelmi felelős beszámolója	2017.12.01.	Pám Miklósné Cser Imre Attiláné Foki Péterné
3.	Intézményi értékelés A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2018.01.29.	Pám Miklósné
4.	Szervezet fejlesztő szakmai nap Pedagógus szakmai értékelése	2018.04.23.	Pám Miklósné
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2018/2019)	2018.08.27.	Pám Miklósné

**A szülőket a falı hirdetőn és az ovi újságon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.**

Szükségét érezzük a feszített munkatempónak, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

**Nevelőtestületi értekezletek:**

Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk.

Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető. Határidő: folyamatos

A teljes körű részvétel miatt az értekezletek 16.30. után kezdődnek.

**Kiemelt témájú értekezletek:**

Száma	Téma	Időpont	Felelős
1.	Intézményi önértékelés működtetésének lépcsői: alapidokumentáció, partneri elégedettség, kérdőívek tapasztalatai	2017.október	Pám Miklósné Cser Imréné
2.	2017/18 –as nevelési év I. félévének eredményei A II. félév feladatai	2018.február	Pám Miklósné Cser Imréné Foki Péterné
3.	Együttműködés, probléma megoldás, Év végi feladataink Nyári munkarend tervezése	2018.május	Pám Miklósné

**Dajkai értekezletek:**

A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk. A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető

Határidő: szükség szerint

Feladat: feladategyeztetés

## Ünnepeink, hagyományaink:

### Nemzeti ünnepek:

- 2017.október 23.- az 1956-os forradalom évfordulója
- 2018. március 15.- az 1848-49 szabadságharc évfordulója

### Fontosabb ünnepeink:

- 2017.december Mikulásvárás
- 2017.december Karácsony
- 2018.február Farsang
- 2018.április Húsvéti locsolkodás
- 2018. április Húsvét
- 2018.május Anyák napja
- 2018. június Tanérvzáró-ballagási ünnepély

### Ősz:

- Szüreti játékok- Őszünnep
- Kirándulás, termésgyűjtés
- Termésbáb készítés, kiállítás egész nap

### Tél szokásai:

- Advent- koszorúkészítés, gyertyagyűjtés
- Luca-nap –luca-fa, luca-búza vetése
- Mikulásvárás- az óvodai csoportok közös ünnepe
- Karácsonyi készülődés- játszónapok a szülőkkel
- Betlehemes játék- nyilvános családi ünnepkör
- Farsang- Kiszabáb-készítés, égetés, jelmezbál

### Tavaszi szokásai:

- Tavaszvárás - játszóház-tavaszköszöntő, névadó évfordulója
- Húsvéti köszöntő, locsolkodás
- Madarak, fák napja- virágosítás
- Föld napja- társadalmi munka, óvodaszépvítés
- Kihívás napja-sport nap
- Kicsinyek napja, leendő ovisok és szüleik fogadása
- Májusfa állítás
- Anyák napi köszöntő –nyilvános ünnep
- Érvzáró, ballagás –nyilvános ünnep



## Intézményi feladatok elosztása

Pám Miklósné: Óvodavezető

Önértékelési csoportvezető

Mentor

Cser Imre Attiláné: Tanügyi dokumentumok kezeléséért felelős 2 sz. óvoda

Foki Péterné: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Szita Éva: Étkeztetésért felelős

Balatinczné Fodor Ildikó: Könyvtár és faliújság felelős

Csimszi Klaudia: Könyvtár és faliújság felelős

Dévényi-Daszner Szilvia: Könyvtár és faliújság felelős, 2. Sz. óvoda

Gyarmatiné Mészáros Anett: 1sz. Óvodában a HACCP- rendszer működtetéséért felelős

Baleset és Tűzvédelmi felelős

Végh Lászlóné: 2 sz. Óvodában a HACCP- rendszer működtetéséért felelős

Baleset és Tűzvédelmi felelős

Hentné Katona Klára: Baleset és Tűzvédelmi felelős

## Kiemelt céljaink és feladataink

### Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületeinkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A két telephelyen az egységes, igazságos együttműködés megvalósítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása

### További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) értelmezése, hiányosságok pótlása, megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Az intézményben meg kívánjuk valósítani az egységes ütemtervet.
- Új csoport naplónk bevezetése, pontos és naprakész dokumentálás.
- Biztonságos Óvoda pályázatnak való megfelelés
- „Esélyteremtő Óvoda” pályázatban sikeresen teljesíteni a kötelezettségeket.
- Ismerkedünk a „Zöldóvoda” kritérium rendszerével.

## A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

### Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése. Ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
  - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
  - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
  - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

**Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.**

### Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Pám Miklósné óvodavezető

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - óvodánk **Önértékelési dokumentumának összeállítása.**

- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:  
A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

**Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Pám Miklósné óvodavezető

**Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk a teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő (60-75% közötti átlag intézményi szint) területekre:**

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- A tehetségigéreték kibontakoztatása
- Gyermektermékek „állapota”, használhatósága
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

## A 2016/2017-es tanévtől intézményünkben is megvalósult a pedagógusgyakornok segítségét célzó mentori tevékenység.

**Cél:** a gyakornok segítése, felkészítése két év alatt a sikeres minősítő vizsgára

### **Feladat:**

#### **A gyakornoki program indítása**

- A program kezdetén diagnosztikus értékelés készítése a gyakornok szakmai felkészültségéről.
- A gyakornok fejlődési tervének elkészítésében való közreműködés.
- Mentori munkaterv készítése.

#### **Heti tevékenységek**

- Gyakornok részére hetente konzultációs lehetőség biztosítása (az időpont rögzítése a közös munkatervben)

#### **Havi rendszerességgel megvalósuló tevékenységek**

- Saját óráin hospitálási lehetőség biztosítása a gyakornok számára, (időpont rögzítése a közös munkatervben).
- A program során minimum havi 1 gyakornoki óra meglátogatása.
- Minden gyakornoki hospitálást és mentori óralátogatást megbeszélés követ a gyakornokkal. A megbeszéléseken a mentor különös figyelmet fordít a gyakornok reflektivitásának fejlesztésére.
- A fejlődési terv közös megbeszélése, az addig elért fejlődés értékelése, a további feladatok meghatározása. (Az értékelés az indikátorok mentén történik, a megbeszélés eredményeit a mentori naplóban és a fejlődési tervben rögzítik.)
- Folyamatos feladatok elvégzése és dokumentálása.
- A mentor felelősséget vállal azért, hogy a mentorált kellő részletességgel megismerje a minősítővizsga követelményeit, és tisztában legyen a vizsgán alkalmazott értékelési módokkal. A minősítővizsgáról történő tájékoztatást rögzítik a mentorálási naplóban.
- Segíti a gyakornokot, hogy portfólióját a portfólió értékelés szempontjainak figyelembevételével, a megadott határidőre elkészítse. Megismeri a portfólió tartalmát és alkalmat teremt a beadást megelőző megbeszélésre.

#### **Igény szerinti tevékenységek**

- Szükség esetén javaslatot tesz nevelési-oktatási intézményi események (pl. versenyek, kulturálisrendezvények, szülői értekezlet, fogadóóra) tanulmányozására, melyekről a gyakornokfeljegyzéseket készíti.
- Felelős: Pám Miklósné, óvodavezető

#### **További feladat:**

- A gyakornok minősítő eljárásra való felkészítése.

## Önértékelési csoport munkaterve

**Önértékelési csoport tagjai:** Pám Miklósné

Cser Imréné

### Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- szakmai szervezetfejlesztés
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése
- vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése,
- az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése
- A feladatok ellátásához szükséges információk:
- intézmény alapdokumentumai (SZMSZ,P.P.Házirend) óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

### Működési rend:

Önértékelési csoport megbeszélése:  
minden hónap első hétfője:14.00.-15.00. óráig.

### Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Balatinczné Fodor Ildikó

Munkaközösségi tagok: valamennyi óvodapedagógus

A munkaközösség feladatai.

- az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP,SZMSZ, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, szükséges javaslatok megtétele
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, dokumentálása
- csoportnapló dokumentálása, a napló tartalmi elemeinek megvitatása, pedagógiai tervező munka közös értelmezése
- esetmegbeszélések

## Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: Foki Péterné

Fogadó óra: minden hónap első hétfője 16.00.-17.00.

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres eszmegbeszélések.

### **Az Óvónők feladata:**

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

## Gyermekvédelmi feladataink

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása, óvodai beíratása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakember + védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetőségeiről	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	szeptember - október
adatgyűjtés, statisztika készítés,	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	október
Félévi értékelésnél beszámoló, vissza csatolás az óvónők felé	gyermekvédelmi felelős	február
nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	június
aktuális feladatok	feladat függő	folyamatos

## **A nevelési év kiemelt feladatai:**

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

### **1. Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések:**

Felkészülünk a tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport BECS

### **2. Hagyományörzés**

Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit. Így tehát a hagyományörzés: • a teljes nevelési folyamatot hatja át,

- Beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,
- Gazdagítja a családokkal való együttműködést.

Az óvodai nevelésünkben a néphagyományörzés folyamatosságát a mindennapok hagyományörző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják. A szakmai munkaközösségünk erre a nevelési évre összeállított egy ajánlást azokból a jeles napokból, amelyekből ki-ki saját csoportjának szükségleteire és életkori sajátosságainak figyelembevételével kiválaszthatja, melyeket épít be az ismeret és élménynyújtás sorába. Ezek során nem a tényszerű ismeretekre, hanem az ismeretek megszerzésének folyamatára, a kivitelezés módjára helyezük a hangsúlyt, az elsajátításokat egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítjuk meg.

Felelős: óvodavezető szakmai munkaközösség



### 3. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan

- **2017. szeptember, 7-8**

**Témája:** Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házi rendjének megismerése, a nevelési év rendje, esemény naptára.

- **2018. február. 15-16**

**Témája:** A félév értékelése. A következő időszak eseményeinek ismertetése.

- **2018. április. 12-13**

**Témája:** Iskolások leszünk. Az iskolaérettség kritériumai. Hogy készüljön a szülő az új feladatra-segítség nyújtás, tapasztalatcsere. Tanítónők részvétele az értekezlet második részében.

A nevelési évet záró értekezletünkön megállapítottuk, hogy további változásokat kellene tenni a családokkal történő kapcsolattartásban. Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni.

Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten, hiszen vannak már jó tapasztalataink ezen a téren. Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek.

Szivárvány című havilapunk elnyerte a szülők tetszését. Ennek szerkesztését folytatjuk, amely tájékoztatóul szolgál az adott hónap eseményeiről, témáiról.

### 4.- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában.

A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket. Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd.

A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: irányító, és a szakmai team tagok, óvodapedagógusok

### 5.A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- A logopédia, SNI és a BTM-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak

## 6. Együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése az Óvodán kívüli szervezetekkel.

- **Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat**  
A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása  
Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében  
Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága
- **Védőnői hálózat**  
A gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai képességgondozás  
A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés
- **Szakmai szolgáltatók**  
Konzultációk a gyermekek fejlődéséről  
Közös fejlesztési terv kidolgozása  
Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása  
Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése
- **Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek**  
A gyermekek óvodai beiratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés
- **Óvoda-Iskola átmenet támogatása**  
Minden óvónő feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása.  
A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotonia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása.  
Új szakirodalmak, pedagógiai módszerek folyamatos megismerése, alkalmazása.  
A gyermekek fejlődésének utánkövetése az iskola első évében.  
Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.
- **Szülőkkel való együttműködés**  
Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák  
A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban  
Rendszeres havi tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.  
Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése  
Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.  
A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése  
Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele
- **Intézményi önértékelés készítése az Oktatási Hivatal ajánlása szerint**  
Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése

## A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

### Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- három havonta értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel. Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével. Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

### Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenképp álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban

- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott –e
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.

## Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

**Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:**

### A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejl
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

### A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónókkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszertő magatartás
- Környezetvédő magatartás

### Az ellenőrzések időrendi ütemezése

- **Szeptember:** Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követődokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)
- **Október:** A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához.
- **November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A HHH-s gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFER mérések, és értékelése)
- **December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciáltfejlesztés a egyes csoportokban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása

- **Január:** A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félévértékelése, a tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+ szakmai munkaközösség vez.)
- **Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe.
- **Március:** A tagintézményben folyó nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.
- **Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése

Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel

- **Május:** Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.
- **Június- Július - Augusztus**

Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.  
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.

## Minősítési eljárás

A minősítési eljáráson részt vesz: Szita Éva  
A minősítési eljárás időpontja: 2017. ősz  
Tanfelügyeleti eljárás időpontja: 2018. tavasz  
Elérendő fokozat: Ped.I.

## 1.1 Tervezés

### 1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	-PP módosítása, az elkészült dokumentumok beillesztése -SzMSz módosítása -Házirend módosítása
--	---

## 1.2 Megvalósítás

### 1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát, az intézményi, dolgozói önértékelést. A programok, feladatok után SWOT –analízist kell készíteni, ezzel is felismerve a fejlesztendő területeket, mely a minőség javulását eredményezi.
--	---

### 1.2.2 Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A pályázati kötelezettségeknek maradéktalanul eleget kell tenni. Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására nagyobb figyelmet kell fordítanunk.
--	---

### 1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A PP.-ben rögzíteni kell azokat a szabályokat, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során.
--	---

### 1.3.1 Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p><b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A PP.-ben rögzíteni kell azokat a szabályokat, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során.</li> <li>➤ Folytatnunk kell a belső ellenőrzési terv megvalósítását, minden szempontnak megfelelően.</li> </ul>
<p><b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően folytatnunk kell az ellenőrzés folyamatát.</li> </ul> <p>Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után.</p> <p>1.A tervezésben (vázlatokban) a tevékenységi forma megnevezésnél a „komplex” tevékenységet akkor értelmezzük, ha valóban ugyanolyan hangsúlyosan jelennek meg az egyes tevékenységi formák. Ekkor figyelni kell, mit jelenítünk meg a tevékenységi kapcsolatoknál is.</p> <p>2.A tervezésben (vázlatokban) a cél meghatározásánál: mit szeretnénk elérni, feladat meghatározásánál: hogyan szeretnénk elérni</p> <p>3.A tervezésben (vázlatokban) szervezeti forma: kötött vagy köteleetlen, munka-forma: frontális, egyéni, páros, mikro csoportos stb..</p> <p>4.A tematikus tervek és a heti tervek szinte teljesen egyformák. A tematikus terv valóban a téma céljáról, feladatáról, szóljon, a részletes kidolgozása a hétnak a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen.</p> <p>5.A csoportnaplóban a differenciálást ott jelenítsük meg, ahol ennek pedagógiai használhatósága indokolja. A differenciálást életkorokban adjuk meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Figyelni kell az időpontok pontos betartására, a szükséges beutalók időben történő elkészítésére.</li> <li>➤ Az új önértékelési rendszer szerint át kell vizsgálnunk a saját rendszerünket és megtalálni a kettőből azokat a vizsgálnivalókat, amellyel reális képet kaphatunk.</li> <li>➤ Minden pedagógus legyen képes önmagának fejlesztési irányt megfogalmazni és elkészíteni a két évre szóló önfejlesztési tervet.</li> </ul>

## 1.4 Értékelés

### 1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A fejlesztendő területekre koncentrálni, ebben a tanévben lehetőséget keresünk a felmerült hiányosságok pótlására.
--	--

### 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A helyi szabályozásnak megfelelően az ebben a nevelési évben kialakított formában folytatjuk a gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését.
--	---

## 1.5 Korrekció

### 1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	<p>Az önértékelés (1.3.1.3.)-ban feltárt pedagógiai javaslatok a következő tanévi dokumentumokban (vázlatok, tematikus tervek, csoportnapló) már meg kell, hogy jelenjenek a nevelőtestület által egységesen meghatározott formában és tartalommal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A pedagógiai program módosítása meg kell, hogy történjen, a hiányosságokat az új dokumentumok beillesztésével pótoljuk.</li> <li>➤ SZMSZ felülvizsgálatát a megváltozott jogszabályok, valamint különösen a 20/2012- (VIII.31.) EMMI rendelet 51 §-ának a gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok megváltozása, és annak gyakorlati megvalósulása indokolja.</li> </ul> <p>Az óvodai igazolatlan hiányzás, mint jogsértő magatartás a szülő részéről szankciókat von maga után. Ezért a házirendben egyértelműen szabályozni szükséges, a szülői, és az orvosi igazolások bemutatásának határidejét, valamint a szülői családi okok miatti igazolások mennyiségét. Hasonlóan az iskolai szabályozásokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Házirendünket is az új tartalmakkal bővíteni kell, az elavult részeket törölni célszerű.</li> </ul>
--	---

### 1.5.2 A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően folytatjuk.
--	--



## 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### 2.1. Személyiségfejlesztés

#### 2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<p><b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>A továbbiakban is folytatni kell az egyéni fejlesztéseket. Az óvónők folyamatosan konzultálnak a fejlesztőpedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről.</p>
---	--

#### 2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése.

<p><b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A tanévi tapasztalatok alapján a fentiek szerint folytatjuk a munkát.</li> <li>➤ Továbbra is figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.</li> <li>➤ A pedagógus minta szerepének a hétköznapiakon elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében. A szülők elfogadják és kérik többségében a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben.</li> <li>➤ A továbbiakban is ösztönözni kell a szülőket az együttműködésre, lehetőséget kell teremteni azok számára is, akik a külterületeken (Bogát, Lászlómajor, Bertalan) élnek.</li> </ul>
---	---

### 3. EREDMÉNYEK

#### 3.1 Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<p><b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Az eredmények elemzése, nyilvántartása megtörténik. Van még javítani valónk ezen a területen, a dokumentálást alaposabban kell végezni, értékelni. Az elégedettség mérések a szülők körében elkészült, mely nagyon jó eredményt mutat. Ebben a tanévben a Fenntartóval és egyéb partnereinkkel is elvégezzük a méréseket.</p>
---	--

#### 3.2 Az intézmény szervezeti eredményei

<p><b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Kiemelt nevelési feladatként ebben a tanévben a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését fogalmazzuk meg.</b></li> <li>➤ Elnyert pályázatainkban a kötelezettségek teljesítése kiemelt feladat.</li> </ul>
---	--

#### 3.3 A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<p><b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Fokozott figyelmet kell fordítani a beszámolók határidőre történő elkészítésére.</p>
---	---

#### 3.4 A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

<p><b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2017.augusztus: Munkaterv összeállítása. Óvónők és tanítónők megbeszélése.</li> <li>➤ 2017.szept.1. Tanévnyitó ünnepély</li> <li>➤ 2017.szept. Nevelési Tanácsadó mérése</li> <li>➤ 2017.okt. Nagycsoportosok DIFER mérése</li> <li>➤ 2017.nov. Tanítók látogatása az óvodában</li> <li>➤ 2017.dec. Tanítók részvétele a karácsonyi ünnepségen</li> <li>➤ 2018.febr. Tanítók látogatása az óvodákban</li> <li>➤ 2018.márc. Óvodások részvétele az iskolai énekversenyen</li> <li>➤ 2018.ápr. Óvodások részvétele az iskolai vers-és mesemondó versenyen</li> <li>➤ 2018.ápr. Tanítók részvétele az óvodai szülői értekezleten</li> <li>➤ 2018. máj. Leendő elsősök látogatása az iskolában</li> <li>➤ 2018.máj. Leendő elsősök szüleinek szülői értekezlet az iskolában</li> <li>➤ 2018.jún.. Tanítók részvétele az óvodai tanévzáró-ballagási ünnepségen</li> </ul>
---	---

	<p>➤ 2018.jún eleje: DIFER mérés a leendő elsősöknél</p> <p>Az óvoda-iskola átmenet könnyítését célzó munkatervünk eredményesnek mondható. A kitűzött feladataink sikeresen megvalósultak.</p> <p>A továbbiakban is törekszünk a jó munkakapcsolat fenntartására.</p>
--	---

## 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

### 4.1 Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollegák bevonása a közösségi munkába.
--	---

### 4.2 A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	<p>➤ 2 fő Óvodapedagógus részt vesz az „Esélyteremtő Óvoda” Pályázat keretein belül megvalósuló 30 órás képzésen.</p> <p>➤ Az adódó lehetőségeket kihasználva az, OH által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt</p>
--	---

### 4.3 Az információátadás az intézményi gyakorlata

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	<p>Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése. A tartalom pontosságára kell a dolgozóknak jobban figyelni.</p> <p>Az IKT alkalmazásával még pontosabb információ áramlás megvalósítására törekszem.</p>
--	--

## 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

### 5.1 Az intézmény legfontosabb partnerei

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	<p>Továbbra is törekszünk az optimális partneri viszony fenntartására.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szülők</li> <li>➤ Kissebbségi Roma Önkormányzat</li> <li>➤ Segesd Község Önkormányzata</li> <li>➤ Védőnő, Háziorvos</li> <li>➤ Gyermekjóléti Szolgálat</li> <li>➤ Képességvizsgáló, Szaktanácsadó</li> <li>➤ IV. Béla Király Általános Iskola</li> <li>➤ RSzSzK Bölcsőde</li> </ul>
--	---

## 5.2 Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	Ebben a tanévben is törekszünk a jól működő kapcsolatok ápolására.
--	--

## 5.3 A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A továbbiakban is törekszünk a megfelelő, pontos tájékoztatásra.
--	--

## 5.4 Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A továbbiakban is szeretnénk részt venni községünk rendezvényein. A Falunapon való részvételről még beszélni kell, a részvételi, szervezési feladatok megosztása.
--	--

# 6 A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

## 6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	Fenntartói elkészült, beadott pályázat eredményét várjuk, mely lehetővé teszi a 2. sz. Óvoda felújítását. Saját pályázatunk eredményét várjuk, mely a további eszközbővítést teszi lehetővé. Mindkét telephelyre szeretnénk fedett biciklitárolót Szeretnénk az udvari játékokat bővíteni, ill. mindkét telephelyen KRESZ pályát betonozni. Az udvari tornapályákat felújítani, megnagyobbítani, mely alkalmas lenne ünnepségek megtartására is.
--	--

### 6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	Tűzrakóhely kialakítása mindkét telephelyen. Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, komposztálás. Állatvédelem, téli madáretetés rendszeresítése. Távolabbi céljaink közt szerepel a „Zöld Óvoda” cím elnyerése, melyhez a környezettudatos elveket folyamatosan vezetjük be intézményünkben. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.
--	---

### 6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	További személyi feltételt biztosítunk a logopédiai ellátással, mely előreláthatólag biztosított lesz. Az „Esélyteremtő Óvoda” pályázatunkon belül tovább szeretnénk bővíteni az eszközállományt.
--	--

### 6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A pedagógus életpálya bevezetésével meg fog szaporodni az IKT eszköz használók száma. Néhány kollegának számítógép használói ismeretét bővíteni kell, vannak, akik elzárkóznak a gép napi használatától
--	--

## 6.2 Szervezeti feltételek

### 6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	Egy fő gyakornok pedagógusunk ebben a tanévben minősítő vizsgát tesz. A továbbképzési tervet figyelembe véve szervezzük a képzéseket. Az adódó lehetőségeket kihasználva részt veszünk minden olyan, az, OH által szervezett képzésen, mely intézményünk javát szolgálja.
--	---

### 6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A szervezeti kultúra megfelelő szintre emelésén, megtartásán még sokat kell dolgozni. Azonban nem elegendő a vezetőség igyekezete, a többiek aktív részvételére, fogadóképességére is szükség van.
--	--

### 6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknek, családoknak.
--	---

### 6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének.
--	--

	Minden tanév elején emlékeztetőül kiemeljük az alapidokumentumainkból a legfontosabbakat, hogy minden dolgozó tisztába legyen az elvárásokkal. Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.
--	--

### 6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. A minősítésekre lassanként letisztulnak az elvárások, mint a dokumentumok, mind a gyakorlati megvalósítás terén. A letisztult folyamatok után az egységes pedagógiai álláspont kialakítása nélkülözhetetlen az óvodánk egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek megőrzése céljából.
--	--

### 6.3. Személyi feltételek

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	A humán erőforrás megoldott intézményünkben. A kötelező létszám felett a fenntartó 2 fő dajkát és 1 fő konyhai kisegítőt alkalmaz. Az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátása megoldott. A fentiek megtartásával törekszünk logopédiai ellátás biztosítására is.
--	---

## 7 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

### 7.1 Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

<b>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</b>	Az intézmény PP-je összhangban van az ONAP-pal. A PP-ben kidolgozásra került az inkluzív nevelés is, melynél figyelembe vettük az Alapító Okiratunkat és a törvényi előírásokat. Az óvodánk telephelyei fogadnak SNI-s gyerekeket. A rájuk vonatkozó program minden telephelyen rendelkezésre áll. Pedagógiai Programunk átvizsgálása szükséges.
--	--

### 7.2 A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

<b>A 2017./2018. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</b>	Óvodai nevelésünk az AP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történik meg.
--	--

## 8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

### 8.1. Adattábla

Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből a gyermekekkel együtt nevelhető SNI gyermekek száma	Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám	Napi nyitva tartás	Napi nyitvatartási órák	Óvodai csoportok száma
2017.08.31.	82	3	80	6.30-17.00	10,5	3

### Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

### 8.2. Adattábla

<b>Óvodás gyermekek létszám mutatói 2016/2017. Nevelési év</b>			
	Október 31.	December 31.	Május 31.
<b>Óvodás gyermekek létszáma</b>	79	79	78
<b>Ingyenes óvodai étkezést igénylők (nyilatkozataik alapján)</b>	70	70	69
<b>Önkormányzat határozata alapján ingyenes (térítéses lenne)</b>	9	9	9
<b>Étkező gyermekek létszáma</b>	79	79	79
<b>Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma</b>	11	11	10
<b>Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek</b>	31	33	32

### Óvodai csoportok várható adatai 2017. október 01.-én

### 8.3. Adattábla

Csoport neve	Csoport típusa	Október 01.	Ebből iskolát kezd	Ebből óvodában marad	SNI-s gyermekek száma
Katica csoport	Vegyes	25	5 fő	19	2
Méhecske csoport	Vegyes	27	9 fő	18	-
Pillangó csoport	Vegyes	30	13 fő	17	1

## Felvételi adatok

### 8.4. Adattábla

Adat	Beiratkozott gyermek száma	Elutasított gyermek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: Korösszetétel				
				Fiúk	Lányok	2 év	3 év	4 év	5 év	6 év
A 2017/2018 Nevelési évre	30	-	30	13	17	-	27	3	-	-

## Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

### 8.5. Adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok száma	1 pedagógusra jutó gyermek száma
	Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlen segítő		
2016/2017 Nevelési évre	6 fő	4 fő	6 fő	13,6 fő

## Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

### 8.6. Adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		Fejlesztőpeda- gógus	Logopé- dus	Óvodatit- kár	Kony- hás
	Dajka	Ped.asszisztens				
2016/2017 Nevelési évre	3 fő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő



## Továbbképzés és pedagógus életpálya

### 8.7. Adattábla

<b>A d a t</b>	<b>Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma</b>	<b>Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma</b>	<b>Ped. I. fokozatba sorolt pedagógusok létszáma</b>	<b>Ped.II. fokozatba sorolt pedagógusok létszáma</b>	<b>Mesterpe dagógus fokozatba sorolt pedagógus ok létszáma</b>	<b>Gyakornok létszáma</b>	<b>Men- tor létszá ma</b>
	1 fő	0 fő	3 fő	2 fő	0 fő	1 fő	1 fő

## Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

### 8.8. Adattábla

<b>Adat</b>	<b>Minősítő vizsga</b>			
	<b>Érintett neve</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Eredménye</b>	<b>Elért fokozat</b>
<b>2016/2017 Nevelési évre</b>	Szita Éva	2018. tavasz		Ped.I.

## Szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

### 8.9. Adattábla

<b>Adat</b>	<b>Létszáma</b>	<b>Értekezletek-foglalkozások száma</b>	<b>Keletkezett dokumentumok</b>
<b>2016/2017 Nevelési évre</b>	6 fő	5	Jegyzőkönyvek

## Tanköteles gyermekek ellátása

### 8.10. Adattábla

<b>Adat</b>	<b>08.31.-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma</b>	<b>Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget</b>	<b>Tanköteles korú gyermekek száma</b>
<b>2017/2018 Nevelési évre</b>	27 fő	7 fő	27 fő

## Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.11. Adattábla

2017/2018 Nevelési évre	Megelőzés	Intézkedés
<b>Idő</b>	A nevelési terv szerves része, három havonta történik, illetve szükség szerint naponta	Balesettel kapcsolatos intézkedésre azonnal sor kerül az esemény bekövetkeztekor
<b>Dokumentum</b>	Csoportnapló	Jegyzőkönyv

## Az óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények megvalósulása

8.12. Adattábla

2017/2018 Nevelési évre	Program megnevezése
09.01.	Iskolai Tanévnnyitó ünnepség
09.02	Szivárvány-ovi újság
09.07.	Szülői értekezlet-1. ovi
09.08.	Szülői értekezlet-2. ovi
09.18.-22.	Gyümölcs hét- must készítés, Gyümölcsös sütemény sütés
09.26.	Erdei kirándulás Kaszóba
09. 3. hetében	Takarítási világnap-környezetvédelem
09.26.-27.	A Magyar Népmese Napja- Kiállítás, Könyvtárlátogatás
09.29. 10. <sup>00</sup>	Előadás a Múzeumban- Ribizli Bohóc
10. hó.	Szivárvány-ovi újság
10.01.	Zene világnapja- Népdalokkal ismerkedünk
10.01.	Idősek világnapja- Az én nagyszüleim
10.04.	Állatok világnapja- madáretetők kihelyezése, környezetvédelem
10.hó	Színházlátogatás
10.hó	Idősek Napja- Szereplés a Műv.Házban
10.15.	Kézmosás világnapja- Egészséges életmód, tisztálkodás fontossága
10.16-10.20.	Zöldség hét-saláta készítés
10.20.	56-os Forradalom és szabadságharc ünnepség, koszorúzás
10.24.-10.27.	Tök jó hét- tökfárgás, lámpás készítés
11. hó	Szivárvány-ovi újság
11.06.-11.10.	Márton napi hagyományok- Libás Napok
11.hó	Színházlátogatás
11.11.	Jótekonysági Ovis bál
11.17.	Generációk Találkozója

11.hó	Tanítók látogatása a 2. sz. óvodában
11.hó	Tanítók látogatása a 1. sz. óvodában
12. hó.	Szívárvány-ovi újság
12.06.	Télapó fogadása
12.hó	Színházlátogatás
12.13.	Luca napi népszokások-Lucabúza vetés
12.18.	Karácsonyi játszóház
12.20.	Karácsonyi ünnepség a 2. sz. óvodában 16 <sup>00</sup>
12.21.	Karácsonyi ünnepség a 1. sz. óvodában 16 <sup>00</sup>
12.22.	Dolgozók Karácsonya 14 <sup>00</sup>
12.22.	Mindenki Karácsonya 18 <sup>00</sup>
2018. 01. hó	Szívárvány-ovi újság
01.02.	Újévi népszokások, újév köszöntése
01.06.	Vízkereszt-karácsonyfa lebontása, közös csoport takarítás
01.17.	Fogápolási egészségnap- fogvizsgálat
02. hó.	Szívárvány-ovi újság
02.02.	Mackó nap- Időjóslo népszokások
02.23.	Farsang: Kiszebáb égetés, felvonulás, fánk sütés, jelmezes bál
03. hó.	Szívárvány-ovi újság
03.08.	Nőnap- a fiúk virágot rajzolnak a lányoknak
03.14.	Forradalom és szabadságharc megünneplése, koszorúzás
03.23.	Túra a Rinya patakhoz- Víz világnapja alkalmából
03.hó	Ákom-Bákom – a Nevelési Tanácsadó játékos napja
03.hó	Színházlátogatás
03.28.	Húsvéti Játszóház
03.29.	Jön a Nyuszi
4.hó	Iskolalátogatás- Népdaléneklési verseny
04. hó.	Szívárvány-ovi újság
04.hó.	Iskolalátogatás- Vers és mesemondó verseny
04.hó.	Iskolai beiratkozás
04.20.	Föld napja- udvarszépítés, növény ültetés
04.30.	Májusfa állítás
05. hó.	Szívárvány-ovi újság
05.03.	Anyák napi ünnepség a Gondviselés Szoc. otthonban szerepelünk
05.04.	Anyák Napja ünnepség 16 <sup>00</sup>
05.07.- 05.11.	Beiratkozás az oviba
05.09.	Kicsinyek napja –nyílt nap
05.18.	Kirándulás a Balatonra
05.25.	Gyermeknapi vigasság - Májusfatánc
06. hó	Szívárvány-ovi újság
06.02.	Tanévzáró- Ballagási ünnepség 9 <sup>00</sup> – 2. ovi 10 <sup>30</sup> -1. ovi
06.04. - től	Nyári életrend- 1. sz. Óvoda fogadja a gyermekeket
06.19-06.21.	Tankötelesek DIFER mérése
07.30.- től	Nyári életrend- 2. sz. Óvoda fogadja a gyermekeket

### 8.13. Adattábla

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Intézményi önértékelés aktuális feladatai A belső ellenőrzési terv ismertetése Az intézmény belső dokumentumainak átvizsgálása	2017.10.09.	Pám Miklósné
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése A munkaközösség vezető beszámolója A gyermekvédelmi felelős beszámolója	2017.12.01.	Pám Miklósné Cser Imre Attiláné Foki Péterné
3.	Intézményi értékelés A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2018.01.29.	Pám Miklósné
4.	Szervezet fejlesztő szakmai nap Pedagógus szakmai értékelése	2018.04.23.	Pám Miklósné
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2017/2018)	2018.08.27.	Pám Miklósné

## Kapcsolattartás a szülőkkel - megvalósulása

### 8.14. Adattábla

<b>Időpont Helyszín</b>	<b>Program</b>	<b>Téma</b>
2017.09.14. 16 <sup>00</sup> 1. ovi	Szülői értekezlet	Nevelési év tervei, feladatai, változások. Házirend, szülők jogai, kötelezettségei.
09.15. 16 <sup>00</sup> 2. ovi	Szülői értekezlet	Nevelési év tervei, feladatai, változások. Házirend, szülők jogai, kötelezettségei.
10.12. 16 <sup>00</sup> 1. ovi	Szülői Munkaközösségi értekezlet	Alakuló értekezlet. Tervek, feladatok megbeszélése.
11.08. 16 <sup>00</sup> 1. ovi	Szülői Munkaközösségi est	Báli ajándékok, díszek készítése
11.10. 17 <sup>00</sup> 1. ovi	Szülői Munkaközösségi est	Műv.ház díszítés a bálra
11.11. 20 <sup>00</sup> Műv.ház	Jótekonysági Ovis bál	
11.28. 16 <sup>00</sup> 1. ovi	Szülői Munkaközösségi értekezlet	Bál értékelése, bevétellel elszámolás a szülők felé.
12.18. 14 <sup>00</sup> 1.-2. ovi	Karácsonyi Játszóház	Ünnepi készülődés: asztaldíszek, koszorúk készítése. Mézeskalács sütés.
12.20. 16 <sup>00</sup> 2. ovi	Karácsonyi ünnepély	Bensőséges hangulatban a gyermekek műsora, utána koccintás az új évre
12.21. 16 <sup>00</sup> 1. ovi	Karácsonyi ünnepély	Bensőséges hangulatban a gyermekek műsora, utána koccintás az új évre
2018.01.15-19. 1-2. ovi	Fogadóóra	DIFER eredmények ismertetése, gyermek fejlettségi mutatók ismertetése
02.06. 16 <sup>00</sup> 1. ovi	Szülői Munkaközösségi értekezlet	Félév értékelése, második félév tervei
02.15. 16 <sup>00</sup> 1. ovi	Szülői értekezlet	Félév értékelése, második félév tervei
02.16. 16 <sup>00</sup> 2. ovi	Szülői értekezlet	Félév értékelése, második félév tervei
03.28. 14 <sup>00</sup> 1.-2. ovi	Húsvéti Játszóház	Néphagyomány ápolás, tavaszi díszek, koszorú készítése, tojás festés
04.20. 14 <sup>00</sup>	Föld napja	Udvarszépítés, növény ültetés- környezetvédelem
04.12. 16 <sup>00</sup> 1. ovi	Szülői értekezlet	Tanítók találkozása a leendő elsős szülőkkel Iskola érettség, iskolakezdés
04.13. 16 <sup>00</sup> 2. ovi	Szülői értekezlet	Tanítók találkozása a leendő elsős szülőkkel Iskola érettség, iskolakezdés
04.27. 15 <sup>00</sup> 1.-2. ovi	Májusfa állítás	Néphagyomány ápolás
05.04. 16 <sup>00</sup> 1.-2. ovi	Anyák Napja Ünnepség	Édesanyák, nagymamák köszöntése, ajándékozás
05.07.-05.11. 1.-2. ovi	Óvodai beiratkozás hete	Leendő óvodásaink beiratása az intézménybe
05.09. 1.-2. ovi	Kicsinyek napja	Leendő óvodásaink és szüleik ismerkednek az oival, a gyerekekkel, közös játék
05.25.	Gyermeknap vigasságok Májusfatánc	Sport vetélkedők, rendőrök, tűzoltók, palacsinta sütés, zene-tánc, májusfa kivágása
06.02. 9 <sup>00</sup> 2. ovi 10 <sup>30</sup> 1. ovi	Tanévzáró – Ballagási Ünnepély	Ünnepélyes keretek között búcsúzunk elballagó gyermekeinktől. Napsugár Díjjak átadása

## Belső ellenőrzési terv - megvalósulása

### 8.15. Adattábla

#### 1.sz Melléklet

## Pályázati tevékenység

### 8.16. Adattábla

2016/2017. Nevelési év Pályázat kiírója	Megnevezése	Eredmény
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Biztonságos Óvoda	Sikeres, megvalósítása folyamatban
Oktatási Hivatal	EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Esélyteremtő Óvoda	Sikeres, megvalósítása folyamatban

## Gyermeki fejlődés nyomon követése

### 8.17. Adattábla

Időpont	Érintett korosztály	Dokumentáció
2017. Augusztus	Óvodát kezdő gyermekek	Családlátogatás- Anamnézis
2017. szept.-okt.	3 évesek	Beszoktatás tapasztalatai
2017. október	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok
2017.október	6-7 évesek	DIFER mérés
2017. dec.15-ig	Tanköteles gyermek	Beutaló a Szakszolgálathoz- Iskolaérettség
2018. január	4-5 évesek	DIFER mérés
2018. május	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok
2018.június	Tanköteles gyermekek	DIFER mérés

## A nyári időszak pedagógiai tevékenysége

### 8.18. Adattábla

Az óvodai nyári időszokról az adott időszak pedagógusai a csoport naplójukban készítik el a nyári programok tervezését, értékelését.

A munkatervet a nevelőtestület egybehangzóan elfogadta és a 2017-2018-as nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Péntek László Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

Segesd, 2017.08.28.

Pám Miklósné  
Intézményvezető

## **Mellékletek**

1.sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv

