

# M E G Á L L A P O D Á S

## **közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Ötv.) 85. §-a szerint közös hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer főt meghaladó önkormányzat is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2013. január 1. napjától, határozatlan időre, közös hivatalt hoznak létre.

### **1. A megállapodás célja:**

A megállapodás elsődleges célja az, hogy mindhárom településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, a települések lakói azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

### **2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:**

#### **Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal**

### **3. A közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: hivatal) székhelye:**

7562. Segesd, Szabadság tér 1.

### **4. A hivatal állandó kirendeltségeinek hivatalos elnevezése és címe:**

- Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Ötvöskónyi Kirendeltsége  
7511. Ötvöskónyi, Fő utca 51.
- Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Belegi Kirendeltsége  
7543. Beleg, Kossuth utca 97.

**5. A hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza. Az SZMSZ tartalmazza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.**

## 6. A hivatal irányítása:

A hivatal szakmai és szervei irányítását az alapítók megosztva, közösen gyakorolják. A szakmai irányítás keretében folyamatosan figyelemmel kísérik a hivatal alapvető céljának, társadalmi rendeltetésének érvényesülését. A szervei irányítás keretében döntenek a hivatallal kapcsolatos szervezési (létesítés, megszüntetés, átszervezés), fejlesztési ügyekben, a személyi feltételek biztosításával kapcsolatos ügyekben, a hivatal működéséhez szükséges dologi, anyagi feltételekkel kapcsolatos ügyekben. A szervei irányítás keretében döntenek a belső szervezet kialakításával és átalakításával, működési rendjének meghatározásával, vezetésével kapcsolatos ügyekben is. Az irányítással kapcsolatos döntéseiket a képviselő-testületek együttes ülésükön gyakorolják. Az irányítási jogok közül az ellenőrzésre vonatkozóan abban állapodnak meg, hogy annak elsődleges és folyamatos formája a belső ellenőrzés. A belső ellenőrzés mellett az alapítók mindegyike - saját költségvetésének terhére - jogosult ellenőrizni a hivatal működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A működés célszerűségi, gazdasági ellenőrzéshez független könyvvizsgálót kell igénybe venni. A kezdeményezett vizsgálatról a kezdeményező önkormányzat képviselő-testülete írásban köteles értesíteni a társult önkormányzatokat, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 30 nappal.

## 7. A hivatal létszáma:

A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a hivatal létszámát 14 főben határozzák meg. A hivatali létszámból 12 fő a székhelyen, 1 – 1 fő a kirendeltségeken teljesít szolgálatot.

**8.** A jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt, a települések polgármesterei pályázat alapján, lakosság-arányos többségi döntéssel nevezik ki, határozatlan időre. A pályázati felhívás tartalmát a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a polgármesterek együtt határozzák meg, a képviselő-testületek véleményének kikérése után. Közzétételéről a székhely település polgármestere gondoskodik.

**9.** A hivatal jogi személy, amelynek vezetője a jegyző. Távolléte, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén a helyettesítésről – legfeljebb hat hónap időtartamra – az SZMSZ-ben szabályozottak szerint kell gondoskodni.

**10.** A hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadás rendjét a képviselő-testületek a következők szerint határozzák meg:

10.1. A hivatal munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) is tartalmazza, a következő:

- hétfőtől szerdáig	7.30 órától 16.00 óráig
- csütörtökön	7.30 órától 16.00 óráig
- pénteken	7.30 órától 13.30 óráig

## 10.2. Az ügyfélfogadás rendje:

Segesd községben	hétfő	8.00-16.00
	kedd	-----
	szerda	8.00-16.00
	csütörtök	-----
	péntek	8.00-12.00
Ötvöskónyi községben	hétfő	8.00-16.00
	kedd	-----
	szerda	8.00-16.00
	csütörtök	-----
	péntek	8.00-12.00
Beleg községben	hétfő	8.00-12.00
	kedd	-----
	szerda	8.00-16.00
	csütörtök	-----
	péntek	8.00-12.00

A jegyző ügyfélfogadása:	Segesd községben:	szerda	7.30-16.00,
	Ötvöskónyi községben:	hétfő	9.00-12.00
	Beleg községben	hétfő	13.00-16.00

A jegyző távolléte, akadályoztatása esetén az ügyfélfogadást az aljegyző biztosítja.

## 11. A hivatal jogállása:

A hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó, maradványérdekeltségű költségvetési szerv.

### 11/A. A képviselő-testület együttes ülése:

Együttes ülés tartása esetén minden – az ülésen résztvevő – önkormányzat képviselő-testületét annak polgármestere hívja össze. Az együttes testületi-ülést, az ülés helye szerinti polgármester vezeti.

## 12. A hivatal költségvetése:

A hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás és a saját bevételek nem fedezik, ahhoz a hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei településük lakosságszám arányában járulnak hozzá. A hozzájárulás konkrét összegét a megállapodást kötők a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg.

A hivatal költségvetését, költségvetésének szükség szerinti módosítását, a közös hivatalt működtető önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön hagyják jóvá. Együttes ülésen történik a hivatal éves, féléves és háromnegyed-éves gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyása is.

A tárgyévi hivatali költségvetés jóváhagyásáig a közös hivatalt működtető önkormányzatok képviselő-testületei a pénzügyi hozzájárulásukat az előző évi fizetési kötelezettségük alapján időarányosan teljesítik.

Az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi hozzájárulást - a finanszírozási terv eltérő előírása hiányában - minden hónap utolsó napjáig egyenlő részletekben, a zárszámadásban meghatározott többletfizetési kötelezettségeket pedig, annak jóváhagyásától számított 15 napon belül kell teljesíteni.

A székhely szerinti önkormányzat a pénzügyi hozzájárulás teljesítését folyamatosan ellenőrzi, és nemfizetés esetén a mulasztó társult önkormányzatot 15 napos határidő kitűzésével fizetésre szólítja fel, tértivevényes postai küldeményben. Az első fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítást az előzőleg meghatározott tartalom szerint meg kell ismételni.

Amennyiben a fizetési felszólítások nem vezetnek eredményre, úgy a gesztor önkormányzat az utolsó felszólításban megjelölt teljesítési határidőt követő 10 napon belül a tartozó önkormányzattal szemben azonnali beszedési megbízást (inkasszót) jogosult benyújtani. Az inkasszó mindaddig ismételhető, amíg az nem vezet eredményre. Az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazások ezen megállapodás mellékletét képezik.

**13.** Társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben a társulási szerződés megkötésekor foglalkoztatott jegyző munkajogviszonyának megszüntetésével kapcsolatban költségek merülnének fel, azt a felek a 12. pont szerint viselik.

**14.** A megállapodás 1. mellékletét képezi a hivatal használatába kerülő eszközök leltára, községenkénti megbontásban. Ezen eszközök a társult önkormányzatok külön vagyonát képezik a továbbiakban is. A 2. melléklet tartalmazza a közös vagyonelemeket, melyek a jogelőd körjegyzőség költségvetéséből beszerzett eszközök, melyek egy esetleges szétváláskor a 12. pont szerint kerülnek a hivatalt fenntartó önkormányzatok tulajdonába.

**15.** A három önkormányzat – a felesleges viták elkerülése érdekében – megállapodik abban, hogy a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők javadalmazásánál minimum a mindenkorai törvényi illetményalapot alkalmazza. A hivatal költségvetésénél csak az igazgatási létszámot kell figyelembe venni. A kézbesítéssel, takarítással kapcsolatos költségeket – beleértve a bérköltséget is – az önkormányzati költségvetésekben kell megtervezni.

**16.** A székhelyi hivatal, illetve a kirendeltségek felújítási, karbantartási munkáit a tulajdonos önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.

**17.** A hivatal dolgozóit a jegyző nevei ki a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (4) bekezdésében meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása során a jegyző minden esetben beszerzi a polgármesterek egyetértését.

**18.** A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogok közül a bérfejlesztést, jutalom megállapítását a hivatal fenntartó községek polgármesterei együttesen, az ezen kívüli egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

A jegyzőt érintő munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) gyakorlása során a polgármesterek megbeszéléséről jegyzőkönyv tartalmazza a később esetlegesen jogsértőnek bizonyult munkáltatói döntés költségviselésének módját, arányát is. A közös önkormányzati hivatal költségvetését érintő döntések esetén a döntés meghozatala előtt a polgármesterek tájékoztatják a képviselő-testületeket.

**19.** A jegyző helyettesítését javaslatára, a települések polgármesterei lakosság-arányos többségi döntésével határozatlan időre kinevezett aljegyző látja el.

**20.** A polgármesterek egyeztető ülését bármelyik polgármester indítványára 8 napon belül össze kell hívni. Az egyeztető ülés összehívása a székhely település polgármesterének feladata.

**21.** A jegyző vagy megbízottja köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, amelyekre – a napirend megjelölésével, időpont egyeztetés után - meghívást kap.

**22.** A hivatal tevékenységéről a jegyző együttes képviselő-testületi ülésen számol be, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

**23.** Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy közös hivatalt alakítani, megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül lehet. A kiválást követően a kivált községgel az elszámolást egy hónapon belül kell elkészíteni. Amennyiben a jegyző közszolgálati jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére kerül sor, valamelyik – a közös hivatal létrehozó, ahhoz csatlakozó – önkormányzat kiválása következtében, a közszolgálati jogviszony megszüntetéséből eredő fizetési kötelezettségek (felmondási időre járó bér, végkielégítés) teljes egészében azt az önkormányzatot terhelik, amelyik kiválásával a felmentést előidézte.

**24.** Szerződő felek egyetértenek abban, hogy e közjogi megállapodásból eredő vitáikat tárgyalás útján kísérik meg rendezni. Tudomással bírnak arról is, hogy a megállapodás értelmezése során alkalmazni kell a Ptk. szerződések értelmezésére vonatkozó rendelkezéseit is, tehát vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a feleknek a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett, figyelemmel az így kinyilvánított akaratra és az eset összesze körülményeire.

E módosított, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2014. szeptember 15-én lép hatályba.

Beleg, 2014. szeptember 15.

Pusztai László  
polgármester

Péntek László  
polgármester

Tamás Csaba  
polgármester

A megállapodást a Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 190/2012. (XII. 21.) önkormányzati határozattal, a 48/2013. (IV. 25.) önkormányzati határozattal, a 117/2014. (IX.15.) önkormányzati határozattal, valamint a ...../2015. (.....) önkormányzati határozattal módosított 165/2012. (XI.27.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Péntek László  
polgármester

Veszner József  
címzetes főjegyző

A megállapodást Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 136/2012. (XII. 20.) önkormányzati határozattal, a 39/2013. (IV. 25.) önkormányzati határozattal, a 80/2014. (IX.15.) önkormányzati határozattal, valamint a .... /2015. (....) önkormányzati határozattal módosított 120/2012. (XI.27.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pusztai László  
polgármester

Veszner József  
címzetes főjegyző

A megállapodást Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 125/2012. (XII. 20.) önkormányzati határozattal, a 35/2013. (IV. 25.) önkormányzati határozattal, a 73/2014. (IX.15.) önkormányzati határozattal, valamint a .... /2015. (....) önkormányzati határozattal módosított 105/2012. (XI.27.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tamás Csaba  
polgármester

Veszner József  
címzetes főjegyző

**A Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal használatába kerülő, a fenntartó önkormányzatok tulajdonát képező eszközök**

Megnevezés	Rendeltetési helye	Mennyisége
<b>Segesd</b>		
szekrény	Segesd, Szabadság tér 1.	3 db
szekrény	Segesd, Szabadság tér 1.	4 db
lemezszekrény	Segesd, Szabadság tér 1.	6 db
íróasztal	Segesd, Szabadság tér 1.	4 db
számítógépasztal	Segesd, Szabadság tér 1.	2 db
fotel	Segesd, Szabadság tér 1.	2 db
dohányzóasztal	Segesd, Szabadság tér 1.	1 db
<b>Ötvöskónyi</b>		
szekrény	Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
lemezszekrény	Ötvöskónyi, Fő utca 51.	1 db
íróasztal	Ötvöskónyi, Fő utca 51.	4 db
szék	Ötvöskónyi, Fő utca 51.	5 db
<b>Beleg</b>		
szekrény	Beleg, Kossuth utca 97.	9 db
íróasztal	Beleg, Kossuth utca 97.	2 db
számítógépasztal	Beleg, Kossuth utca 97.	2 db
lemezszekrény	Beleg, Kossuth utca 97.	1 db
szék	Beleg, Kossuth utca 97.	4 db

## A Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal használatába kerülőközös vagyonelemek

### Nagyértékű tárgyi eszközök

Leltári szám	Megnevezés	Rendeltetési helye	Nettó érték Ft-ban
1.	Nyomtató FX	Segesd	0
2.	Fénymásológép	Segesd	0
3.	Számítógép	Segesd	0
4.	Nyomtató	Segesd	0
5.	Lézernyomtató	Segesd	0
6.	Íróasztal	Segesd	0
7.	TV szekrény	Segesd	0
8.	Számítógép	Ötvöskónyi	0
9.	Iratszekrény	Segesd	0
10.	Monitor	Segesd	0
11.	Számítógép monitorral és billenty.	Segesd	0
12.	Nyomtató (KXP 1694)	Beleg	0
13.	Lézernyomtató (LEXMARK 4039)	Ötvöskónyi	0
14.	Monitor	Ötvöskónyi	0
15.	Fax	Ötvöskónyi	0
16.	PentiumIII-800 számítógép	Segesd	0
17.	LG 15" monitor	Ötvöskónyi	0
18.	Epson FX-1180 mátrix nyomtató	Segesd	0
19.	Lézernyomtató	Beleg	0
20.	Notebook	Segesd	0
21.	Igazgatási bútor	Segesd	0
22.	Pénzügy bútor	Segesd	0
23.	Számítógép /aljegyzői/	Segesd	0
24.	Bútor /aljegyzői/	Segesd	33.630
25.	EPSON FX-2190	Segesd	0
26.	Számítógép	Segesd	0
27.	Epson nyomtató	Segesd	0
28.	Epson nyomtató	Segesd	0
29.	8 db számítógép hálózatba	Segesd	11.973
30.	Notebook	Segesd	2.421
31.	Számítógép	Beleg	28.198



**Immateriális javak**

1. Segélyezési rendszer	Segesd	0
2. Iktató rendszer	Segesd	0
3. MS DOS	Segesd	0
4. WINDOWS 98	Segesd	0
5. WINDOWS 98	Segesd	0
6. Office 2000	Segesd	0
7. WINHAT	Segesd	0
8. WINDOWS 98	Segesd	0
9. Scanner program	Segesd	0
10. Katszter értékbecslő program	Segesd	0
11. Szoc. tám. rendszer	Segesd	0
12. Microsoft OEM Office	Segesd	0
13. Vagyonleltár program-modul	Segesd	0
14. Winiktat program	Segesd	0
15. e Winiktat	Segesd	95.509
16. WINGO gyámügy szoftver	Segesd	61.327

**Kisértékű tárgyi eszközök**

Leltári szám	Megnevezés	Rendeltetési hely	Mennyiség
1.	Bio szék	Segesd	1 db
2.	Ováltábla	Segesd, Ötvöskónyi, Beleg	4 db
3.	Ügyfélfogadási tábla	Segesd	1 db
4.	védőszemüveg	Segesd, Ötvöskónyi, Beleg	11 db
5.	Windows program	Segesd, Ötvöskónyi	4 db
6.	Forgószek	Segesd, Ötvöskónyi, Beleg	21 db
7.	Szünetmentes tápegység	Segesd	8 db
8.	Íróasztal	Segesd	3 db
10.	asztali számológép	Segesd	1 db
11.	MS DOS program	Segesd	1 db
12.	ARJ tömörítő program	Segesd	4 db
13.	Egér+pad	Segesd	1 db
14.	Telefon	Segesd	3 db
15.	Philips rádiós magnó	Ötvöskónyi	1 db
16.	Zsolnai porcelán	Ötvöskónyi	1 db
17.	Címeres anyakönyvi vállszalag	Ötvöskónyi	1 db
18.	Pénzes kazetta	Segesd	1 db
19.	Billentyűzet	Segesd, Ötvöskónyi	2 db
20.	Tűzőgép	Segesd	1 db
21.	MODEM	Segesd	1 db
22.	Feliratos tábla	Segesd, Ötvöskónyi, Beleg	6 db

23	CASIO számológép	Segesd	1 db
24	Sötétítő függöny	Segesd	16 db
25	Tábla	Segesd	1 db
26	Kávéfőző	Segesd	1 db
27	Diktafon	Segesd	2 db
28	Bogrács+tartó	Segesd	1 db
29	Norton Antivirus	Segesd	1 db
30	Monitor	Segesd, Ötvöskónyi, Beleg	14 db
31	Fénymásológép	Ötvöskónyi,Beleg	2 db
32	Router	Segesd	1 db
33	Panda Licence	Segesd, Ötvöskónyi, Beleg	25 db
34	Túlfeszültségvédő	Segesd	1 db
35	Office program	Segesd	8 db
36	Hangfal	Segesd	1 db
37	Bélyegző	Segesd	2 db
38	Digitális fényképezőgép	Segesd	1 db
39	ASZA számítógép DELL	Segesd	1 db