

Segesdi Tündéerkert Óvoda

Óvodavezetői beszámoló

2016/2017. nevelési év

Készítette: Pám Miklósné

2017.

Tartalomjegyzék

I. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés
2. Megvalósítás
3. Ellenőrzés
4. Értékelés
5. Korrekció

II. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. Személyiségfejlesztés
2. Közösségfejlesztés

III. Eredmények

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

V. Az intézmény külső kapcsolatai

VI. Pedagógiai munka feltételei

1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
2. Személyi feltételek
3. Szervezeti feltételek

VII. A kormány és az Oktatásért Felelős Miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai

Óvodai nevelésünk az alábbi alapelemekkel ragadható meg:

- Tevékenységközpontúság,
- Gyermekközpontúság,
- Folyamatos életszervezés,
- Egyéni differenciált képesség fejlesztés,
- Kompetencia alapúság,
- Inkluzív pedagógiai gyakorlat.

Fő rendező elv:

- A gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek érvényre juttatása.
- 3 – 6/7 éves korú gyermekek szükségleteinek kielégítése, élményhez juttatása.
- Életkorának, fejlettségének megfelelő, egyéni képességekhez igazodó tevékenységek, szabad játék biztosítása, műveltség tartalmak, emberi értékek közvetítése.

Pedagógiai nézeteink, értékrendünk és módszertanunk a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében, védelmében, a személyiségükhöz igazítva, érzelmi biztonságot adó, derűs, szeretetteljes, befogadó, gyermekközpontú. A gyermekek egyéni megfigyelésén, és a csoporton belüli megnyilvánulásain alapszik nevelésünk tervezése.

Nevelési rendszerünkben a – feladatok, műveltség tartalmak, a módszerek, az eszközök, a szervezési keretek és formák – kiválasztását, alkalmazását az egyén szükségletei – érdeklődése – fejlettségi szintje és fejlesztésének lehetőségei, irányai befolyásolják.

Tehát: nevelésünk alapelveit a gyermekek folyamatos megfigyeléséből eredő megismeréshez igazítjuk. Szabályozottan nyomon követjük – minden területen – a gyermek fejlődését. Ott és akkor kapcsolódunk be célzott fejlesztéssel, megsegítéssel, ha ez a gyermek fejlődésének érdekében szükséges.

Az óvodai nevelésünk alapelvei és célja

- a gyermek jogainak tiszteletben tartása,
- feltétel nélküli elfogadása, szeretete,
- testi-lelki szükségleteinek kielégítése, biztonságos, optimális feltételrendszerben történő nevelésre törekvés,
- a gyermeket, mint fejlődő személyiséget, gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

Óvodai nevelésünk célja

- Az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú, változatos módszerekkel történő közvetítése, megtervezése, a gyermeki személyiséghez igazítása.
- A gyermek mindenekfelett álló érdekének maradéktalan érvényesítése, hátrányok csökkentése.
- A gyermek optimális fejlődésének elősegítése egységes alapelvekre épülő színvonalas munkával, a partnerekkel történő szemléleti egységben megvalósítva.
- Kompetencia alapú fejlesztéssel a kreatív személyiség és az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

Az egyéni és az együttműködésre helyezett közösségi magatartással, az erkölcsi fejlődés hangsúlyával bontakozzon ki a harmonikus személyiség - tapasztalja meg a körülötte lévő világ sokszínűségét.

- A sikeres társadalmi beilleszkedéshez szükséges szociális és életviteli kompetencia megalapozása.
- Óvodáskor végére közösen átélt élményekkel ismerje meg Földünk környezetének értékeit és annak védelmét, közössége hagyományait.
- Pedagógiai tevékenységrendszerünkkel, tárgyi feltételeinkkel, az egymás szeretetére, tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megteremtésére, a környezettudatosságra, hazaszeretetre nevelése.
- A többiekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű, migrációs vagy nemzetiséghez tartozó gyermekek elfogadása, befogadtatása esélyegyenlőségének növelése egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A gyermek önmagához mért fejlődését szolgáló változatos élet- és élményszerűen megválasztott tanulási formák alkalmazása tevékenységbe ágyazott ismeretszerzés eredményezzen készség és képességfejlesztést, kompetenciaalapozást.
- Olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen, mely szükségleteihez életkori és egyéni sajátosságaihoz, fejlődési üteméhez igazodik.
- Szerezzen ismereteket, jusson örömhöz, sikerélményhez.
- Tudatosodjon benne az egészség és környezet egymásra és az emberre gyakorolt kölcsönhatása s benne az ember felelősségteljes szerepe.

Az óvodai nevelésünk fő feladata

- Megismerve a gyermekek egyéniségét, élettörténetét, a pozitívumokra építő, bátorító, ráfigyelő nevelési gyakorlattal az érzelmi biztonság megteremtése, testi-lelki szükséglet kielégítése.
- Közösségben való nevelés által a gyermek fejlődésének tudatos, dokumentált nyomon követése és fejlesztése az együttélés szokásait, szabályait, normáit betartva a gyermek pozitívumokra épülő „én-képének” formálása, fejlesztő értékelése családias légkörben.
 - Életkorának megfelelően a múlt örökségének, óvodánk hagyományainak, más népek életének élményszerű megismertetése, megélése, átéreztetése.
 - Nevelőközösségünk példáján keresztül a gyermekek annak elfogadására, megértésére nevelése, hogy az emberek különböznek egymástól. Befogadó környezetben az erkölcsi és szociális érzékenység fejlesztése a sajátos nevelési igényű és nemzetiséghez tartozó gyermekek beilleszkedésének segítése.
 - Az óvoda óvó-védő funkciójának erősítése
 - a gyermek érdekeit szolgáló prevenciók eljárások megvalósítása.
 - Együttműködő kapcsolat kialakítása a családdal az együttnevelés érdekében.
 - A pedagógusok mesterségbeli tudásának gyarapítása pedagógus kompetenciák célirányos fejlesztése és hasznosítása a színvonalas szakmai munka megvalósításáért.
 - Partnerkapcsolatok működtetése, ápolása mindazokkal, akik a társadalmi és szakmai elvárások megvalósulását és a gyermekek igényeinek érvényre juttatását segítik.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1 Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (pp, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)?

<p>1.1.1.1 Elvárás</p>	<p>Az intézményvezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérései, demográfiai, munkaerő piaci és más külső mutatók (pl. szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben történik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekben származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A Nevelőtestület 2016. Augusztusi ülésén fogta el az óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálatát és módosítását. Ennek a stratégiai dokumentumnak a felülvizsgálatát a következők indokolták:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A felülvizsgálat során jelentős hiányosságokat tapasztaltunk, melyek pótlása szükséges. - Fogalomkorszerűsítések (szabad játék, folyamatosság, nevelés tervezése, időkeretei) - Az Intézményi Minőségirányítási Program tartalmazza a gyermekek nyomon követésének eljárásrendjét. Ez az eljárásrend aktualizálva belekerül a PP-ba. - Belekerül a három év alatti gyermekek gondozására, nevelésére kialakított nevelő-testületi álláspont. <p>A 2016-2017 terveiben már érezhető volt, hogy óriási változásokkal néz szembe a köznevelés, illetve az intézmény. Ebben megfogalmazásra került a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása. Ez ebben a tanévben a következőkben realizálódott:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elkészült a BECS éves terve, az Önértékelési kézikönyv óvodák számára, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 145. §, az óvodai útmutatók alapján. - Megvalósult ezen belül részben a pedagógusok önértékelése (dokumentumelemzés, látogatás, interjúk) - Megvalósult a tervezett minősítés



	<p>Elkészült: - az intézmény saját elvárás rendszere - a pedagógusok intézményi elvárás rendszere - az intézményvezető elvárás rendszere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elkészült az intézmény egészségnevelési terve - Elkészült a tanévet átfogó egységes ütemtervünk - Az életpályamodell folyamatos változásai, az útmutatók, kormányrendeletek, kézikönyvek folyamatos módosításai lassan lehetetlenné teszik azt, hogy a folyamat egyértelmű, minden szereplő számára világos legyen. Ez nagy feszültséget és bizonytalanságot okoz a pedagógusok számára.
--	---

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Terveink a stratégiai célok elérését szolgálják az adott évre lebontásra kerülő feladatok megvalósításával. A PP módosításához szükséges hiányosságok pótlásra kerültek.</p>
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	<p>-PP módosítása, az elkészült dokumentumok beillesztése -SzMSz módosítása -Házirend módosítása</p>

1.2 Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<p>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.(PP, vezetői pályázat, továbbképzési terv stb.) Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési- oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p>
------------------------	---

<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A stratégiai tervek lebontásra kerülnek a nevelési évre, hogy átláthatóbb, konkrét feladatokkal mindenki számára érthető legyen. Rendszeres csoport megbeszéléseken illetve emlékeztetővel, írásos információkkal tartjuk frissen az aktuális feladatokat, a határidőket. Óvodán belül „OVI -Posta” juttatunk el a dolgozóknak.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát, az intézményi, dolgozói önértékelést. A programok, feladatok után SWOT –analízist kell készíteni, ezzel is felismerve a fejlesztendő területeket, mely a minőség javulását eredményezi.</p>

1.2.2 Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p>1.2.2.1 Elvárás</p>	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak. A tervezett feladatokon kívül a kínálkozó lehetőségeket megragadva, két pályázatot is elnyertünk.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A pályázati kötelezettségeknek maradéktalanul eleget kell tenni. Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására nagyobb figyelmet kell fordítanunk.</p>

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<p>1.2.2.1 Elvárás</p>	<p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok- feladatok – a csoport, valamint az SNI gyermekek adottságait figyelembe véve- megjelennek a pedagógus, tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Éves ütemtervünk megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A tervek heti lebontásban készültek, cél és feladatrendszer megjelölésével, a képességfejlesztési területekkel. Figyelmet fordítottunk a néphagyományok ápolására, megújítására. Az ünnepek megtartására, azoknak megfelelő minőségű megvalósítására. Csoportnapló: Tartalmi szabályozása a 20/2012.8VIII.31.)EMMI rendeletnek megfelelő.</p>

<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A PP.-ben rögzíteni kell azokat a szabályokat, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során.</p>
---	--

1.3 Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p>1.3.1.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézményi alapdokumentumok alapján elkezdtek a belső ellenőrzések megvalósítását. Ez négy részből tevődött össze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentumok elemzése 2. Foglalkozás meglátogatása 3. Pedagógus interjú 4. Vezetői interjú <p>Ehhez adatgyűjtő kérdőíveket, megfigyelési szempontsört használtunk.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A dokumentum elemzésben a csoport naplók ellenőrzése, a felvételi-mulasztási naplók ellenőrzése történt meg. 2. A foglalkozás látogatás idén a gyakornok kollegát érintette, a hospitálás keretein belül 3. Az interjúk kérdőívek formájában készültek. 4. A vezetői interjú is kérdőíves formában valósult meg.
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A PP.-ben rögzíteni kell azokat a szabályokat, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során. ➤ Folytatnunk kell a belső ellenőrzési terv megvalósítását, minden szempontnak megfelelően.
<p>1.3.1.2. Elvárás</p>	<p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az ellenőrzés a tervek szerint valósult meg.</p>

<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően folytatnunk kell az ellenőrzés folyamatát. Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után.</p>
<p>1.3.1.3. Elvárás</p>	<p>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény folyamatainak nagy része a szabályozók szerint működik. A mérésekkel ellenőrizni tudjuk az eredményességet és a hatékonyságot. Teamek alakulnak az egyes folyamatok feltérképezésére, annak a korrigálására, ha nem a szabályozó szerint működik.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>1.A tervezésben (vázlatokban) a tevékenységi forma megnevezésnél a „komplex” tevékenységet akkor értelmezzük, ha valóban ugyanolyan hangsúlyosan jelennek meg az egyes tevékenységi formák. Ekkor figyelni kell, mit jelenítünk meg a tevékenységi kapcsolatoknál is.</p> <p>2.A tervezésben (vázlatokban) a cél meghatározásánál: mit szeretnénk elérni, feladat meghatározásánál: hogyan szeretnénk elérni</p> <p>3.A tervezésben (vázlatokban) szervezeti forma: kötött vagy kötetlen, munka-forma: frontális, egyéni, páros, mikrocsoportos stb..</p> <p>4.A tematikus tervek és a heti tervek szinte teljesen egyformák. A tematikus terv valóban a téma céljáról, feladatáról, szóljon, a részletes kidolgozása a hétnek a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen.</p> <p>5.A csoportnaplóban a differenciálást ott jelenítsük meg, ahol ennek pedagógiai használhatósága indokolja. A differenciálást fejlettségi szintekben adjuk meg.</p> <p>1.- sok segítséget igényel 2.- korának megfelelő szinten áll 3.- tehetséges, kiemelkedő gyermek</p>
<p>1.3.1.4. Elvárás</p>	<p>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség szerint korrekciót hajt végre.</p>

<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentáció ebben a tanévben megújult. Pontosabb, minden területre kiterjedő. A gyermek fejlődése általa könnyebben figyelemmel kísérhető, az óvodába lépéstől, az iskolakezdésig.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Figyelni kell az időpontok pontos betartására, a szükséges beutalók időben történő elkészítésére.</p>
<p>1.3.1.5. Elvárás</p>	<p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A minőségbiztosítási tapasztalatok segítettek bennünket abban, hogy reális képet alkossunk az intézményről, a dolgozókról és a vezetőről.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Az új önértékelési rendszer szerint át kell vizsgálnunk a saját rendszerünket és megtalálni a kettőből azokat a vizsgálnivalókat, amellyel reális képet kaphatunk.</p>
<p>1.3.1.6. Elvárás</p>	<p>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Mivel az intézményi önértékelést most kezdtük, ezért ebben a tanévben még nem írtak a pedagógusok önfejlesztési tervet. Eddig az év végi értékelő beszélgetésen fogalmazódott meg egy-egy fejlesztési terület, melyet igyekszünk fejleszteni.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Minden pedagógus legyen képes önmagának fejlesztési irányt megfogalmazni és elkészíteni a két évre szóló önfejlesztési tervet.</p>

1.4 Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<p>1.4.1.1. Elvárás</p>	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységekkel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségmérésének eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A teljes intézményi értékelés ebben a tanévben megvalósult. Megkerestük intézményünk erősségeit, fejlesztendő területeit.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A fejlesztendő területekre koncentrálnak, ebben a tanévben lehetőséget keresnek a felmerült hiányosságok pótlására.</p>

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p>1.4.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményben folyó nevelési- oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeiknek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben nyomon követhető.) A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
------------------------------------	---

<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal a gyermek óvodába lépésétől egészen az óvodáskor végéig.</p> <p>A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozó programba való bekapcsolódást javasolnak.</p> <p>A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről.</p> <p>A fejlesztőpedagógusok eredményeiket év végén beszámolóban összesítik.</p> <p>Óvodai szinten az óvodavezető a csoportok mérési eredményeit összesíti. Az OAP óvodáskor végére elérendő követelményszintjeiből kiindulva készül el az elemzés, az óvodai tanköteles korúak méréseinek összesített eredményei alapján.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A helyi szabályozásnak megfelelően az ebben a nevelési évben kialakított formában folytatjuk a gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését.</p>

1.5 Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<p>1.5.1.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Intézményünk stratégiai és operatív dokumentumainak ellenőrzése megtörtént.</p> <p>A nevelőtestület feltárta a hiányosságokat. Megállapítottuk, hogy a dokumentumok módosítása a törvényi változások miatt szükséges.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Az önértékelés (1.3.1.3.)-ban feltárt pedagógiai javaslatok a következő tanévi dokumentumokban (vázlatok, tematikus tervek, csoportnapló) már meg kell, hogy jelenjenek a nevelőtestület által egységesen meghatározott formában és tartalommal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A pedagógiai program módosítása meg kell, hogy történjen, a hiányosságokat az új dokumentumok beillesztésével pótoljuk. ➤ SZMSZ felülvizsgálatát a megváltozott jogszabályok, valamint különösen a 20/2012-. (VIII.31.) EMMI rendelet 51§-ának a gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok megváltozása, és annak gyakorlati megvalósulása indokolja. <p>Az óvodai igazolatlan hiányzás, mint jogsértő magatartás a szülő részéről szankciókat von maga után. Ezért a házirendben egyértelműen szabályozni szükséges, a szülői, és az orvosi</p>

	<p>igazolások bemutatásának határidejét, valamint a szülői családi okok miatti igazolások mennyiségét. Hasonlóan az iskolai szabályozásokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Házirendünket is az új tartalmakkal bővíteni kell, az elavult részeket törölni célszerű.
--	--

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

<p>1.5.1.1. Elvárás</p>	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.</p> <p>Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, erősségek) és külső erőforrások (pl. pályázati lehetőség) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mindhárom csoportban megtörtént a szülők elégedettség mérése ➤ Elvégeztük az intézményi önértékelést ➤ Megtörténtek a pedagógus értékelések a szülők és a kollegák részéről ➤ A gyermekek mérésen és megfigyelésen alapuló értékelése a nevelési évben két alkalommal történt. az eredményeket értékeltük. <p>Minden mérés eredménye értékelve lett.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően folytatjuk.</p>

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1. Elvárás	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső szakemberek mellett heti egy napot fejlesztésre szánunk az átfedési időben, melyet az óvónők végeznek.
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is folytatni kell az egyéni fejlesztéseket. Az óvónők folyamatosan konzultáljanak a fejlesztőpedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése.

2.1.1.1. Elvárás	A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket technikákat használnak az intézményben erre a célra.
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A PP.-ben leírtak szerint és a kompetencia alapú óvodai programcsomag szerint alkalmazzuk az új módszereket. Projekt, témahét, és párhuzamos cselekedtetés valósult meg. A gyermek képességeinek mérésére mérőeszközöket és az életkorúknak megfelelő módszereket használunk.
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	A tanévi tapasztalatok alapján a fentiek szerint folytatjuk a munkát.
2.1.1.2. Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden óvodába járó gyermekről az óvónők pontos információval rendelkeznek. A gyermekvédelmi felelős folyamatos tájékoztatást ad a gyerekek szociális helyzetében beállt változásokról. Az óvónők családlátogatáson és a partnerintézményektől (védőnői hálózat, gyermekvédelem) szerzik be az információt és nem utolsó sorban az őszinte óvónő-szülő kapcsolat során a gyermek helyzetéről.
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

<p>2.1.1.3. Elvárás</p>	<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A szülőkkel újszerű kapcsolatépítést alkalmazunk, mert a régi jól beváltak már nem minden esetben eredményesek. Így: megújultak a szülői értekezletek, más témákban tartunk előadásokat, sportnapok, kirándulások, bállok, közös munkaestek gazdagítják a kapcsolatot. A tapasztalatok szerint a szülők szívesen fogadták az óvoda nyitottabb-együttműködésre inspiráló légkörét. Részt vettek minden programon, ötletet adtak, véleményt formáltak a megvalósulásról. A szülők bevonásával, részvételével az alábbi programok valósultak meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gyümölcshét, zöldség hét, tökjó hét- a szülők gyűjtötték össze az alapanyagokat, mely segítette a megvalósulást. ➤ Kézműves est, teremdíszítés-közös készülés a bála ➤ Jótékonyági óvodabál ➤ Karácsonyi játszóház ➤ Karácsonyi ünnepség ➤ Farsangi bál az oviban ➤ Családi fotózás ➤ Föld Napja- udvar szépítés, növény ültetés ➤ Májusfa állítás ➤ Anyák Napi ünnepség ➤ Kihívás napja- Gyermeknap vigasságok-májusfatánc ➤ Tanévzáró, ballagási ünnepség ➤ Három alkalommal Szülői értekezlet ➤ Négy alkalommal SzM.-i Értekezlet ➤ Két alkalommal fogadóóra ➤ Új lehetőség a világháló, melyet a szülők nagyon kedvelnek, itt fotók formájában tájékoztatjuk a szülőket ➤ Szivárvány- Ovi újság- havonta megjelenő lap, mely értékeli a jelentősebb tevékenységeket, és előre tájékoztat a következő havi tervekről. ➤ A szülőnek napi szinten is lehetőséget biztosítunk a számára fontos kérdések megbeszélésére, tájékoztatásra
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A pedagógus minta szerepének a hétköznapi életben elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében. A szülők elfogadják és kérik többségében a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben. A továbbiakban is ösztönözni kell a szülőket az együttműködésre, lehetőséget kell teremteni azok számára is, akik a külterületeken (Bogát, Lászlómajor, Bertalan) élnek.</p>

3. EREDMÉNYEK

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<p>3.1.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DIFER- mérést végzünk korosztályonként, évente két alkalommal elvégezzük a megfigyeléseken alapuló értékeléseket. Az iskola első évében, után követjük a gyermekek eredményességét. ➤ Jó kapcsolatot ápolunk a Fenntartóval, az iskolával, a szülőkkel, a szakszolgálattal. ➤ Az eredményeket nyilvántartjuk, elemezzük. A jobbítás szándékával, ha szükséges változtatásokat alkalmazunk.
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Az eredmények elemzése, nyilvántartása megtörténik. Van még javítani valónk ezen a területen, a dokumentálást alaposabban kell végezni, értékelni. Az elégedettség mérések a szülők körében elkészültek, mely nagyon jó eredményt mutat. Ebben a tanévben a Fenntartóval és egyéb partnereinkkel is elvégezzük a méréseket.</p>

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<p>3.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény az éves munkatervében kiemelt nevelési célt nem fogalmazott meg, csak alapelveket és feladatokat. A célok megfogalmazására az éves ütemtervben került sor. A nevelési feladatrendszer eredményességét mutatják:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési-tanulási értékelések. ➤ A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentációban a gyermekek eredményei. <p>Külső eredményeink is kapcsolódnak a tanévhez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Biztonságos Óvoda” Pályázatunk sikeresen megvalósult ➤ „Esélyteremtő Óvoda” pályázatunk is sikeresnek mondható, melynek megvalósulása a következő tanév feladata lesz. ➤ Több alkalommal is részt vettünk községünk rendezvényein, ahol sikeresen szerepeltünk néptáncunkkal, műsorainkkal.
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kiemelt nevelési feladatként ebben a tanévben a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését fogalmazzuk meg. ➤ Elnyert pályázatainkban a kötelezettségek teljesítése kiemelt feladat.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<p>3.3.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása, nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A fejleszhető területekre, fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</p>
----------------------------------	--

<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A fentiek megoldására teameket hozunk létre területenként. A munkacsoportok nevelőtestületi értekezleten osztják meg munkájuk eredményét, határozati javaslattal. A testület közösen felelős a megoldásokért. Az eredmények a tanévi beszámolóban kerülnek megfogalmazásra. A munkaközösség, a gyermekvédelmi felelős, a fejlesztőpedagógus beszámolója is része az éves beszámolónak.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Fokozott figyelmet kell fordítani a beszámolók határidőre történő elkészítésére.</p>

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

<p>3.4.1. Elvárás</p>	<p>A gyermekek követésének kialakult rendje, elvárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2016.augusztus: Munkaterv összeállítása. Óvónők és tanítónők megbeszélése. ➤ 2016.szept.1. Tanévnitó ünnepély ➤ 2016.szept. Nevelési Tanácsadó mérése ➤ 2016.okt. Nagycsoportosok DIFER mérése ➤ 2016.nov. Tanítók látogatása az óvodában ➤ 2016.dec. Tanítók részvétele a karácsonyi ünnepségen ➤ 2017.febr. Tanítók látogatása az óvodákban ➤ 2017.márc. Óvodások részvétele az iskolai énekversenyen ➤ 2017.ápr. Óvodások részvétele az iskolai vers-és mesemondó versenyen ➤ 2017.ápr. Tanítók részvétele az óvodai szülői értekezleten ➤ 2017. máj. Leendő elsősök látogatása az iskolában ➤ 2017.máj. Leendő elsősök szüleinek szülői értekezlet az iskolában ➤ 2017.jún.3. Tanítók részvétele az óvodai tanévzáró-ballagási ünnepségen ➤ 2017.jún eleje: DIFER mérés a leendő elsősöknél
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Az óvoda-iskola átmenet könnyítését célzó munkatervünk eredményesnek mondható. A kitűzött feladataink sikeresen megvalósultak. A továbbiakban is törekszünk a jó munkakapcsolat fenntartására.</p>

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1 Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<p>4.4.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményben a különböző szakmai pedagógus csoportok együttműködése jellemző. (munkaközösségek, fejlesztő csoportok) A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intézményi önértékelés aktuális feladatai <p>A belső ellenőrzési terv ismertetése Az intézmény belső dokumentumainak átvizsgálása</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A megvalósult feladatok megbeszélése <p>A munkaközösség vezető beszámolója A gyermekvédelmi felelős beszámolója</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intézményi értékelés <p>A második félévben megvalósuló feladatok tervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Szervezet fejlesztő szakmai nap <p>Pedagógusok szakmai értékelése</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollegák bevonása a közösségi munkába.</p>

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

<p>4.4.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rendszeresen a tervnek megfelelően történik a belső képzés. <p>A gyakorlatban jól bevált módszerek beépülnek a csoportok terveibe, ellenőrizhető módon.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Szakmailag a pedagógusok és dajkák nagyon sok tapasztalattal rendelkeznek, azonban szükség van a tudásunk folyamatos bővítésére, az új módszerek megismerésére, alkalmazására. Ennek érdekében az Oktatási Hivatal által

	<p>szervezett, ingyenes továbbképzések lehetőségeit megragadva kerestem megoldást az ismeretek bővítésére olyan formában, hogy az megfeleljen a pedagógusok érdeklődésének és a legjobban hasznosítható legyen a mindennapi munkánkban.</p> <p>Részt vett:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 fő dajka és 1 fő óvónő a HACCP- rendszer előírásainak elsajátításában ➤ 3 fő dajka és 1 fő óvónő az Országos Dajka Konferencián ➤ 1 fő óvónő- Gyermekvédelmi, gyermekjogi szakmai napon ➤ 1 fő óvónő- Beszédfogyatékos gyermekek fejlesztése-szakmai napon ➤ 1 fő óvónő- DIFFER-mérés tanfolyamon ➤ 1 fő óvónő-Tanfelügyeleti, Intézményi Önértékelés továbbképzésen ➤ 3 óvónő és 2 fő dajka, 1 fő ped.asszisztens ONLINE konferencián, az intézményi elvárás rendszer témában. <p>Intézményünk a szakmai megújulás fázisában van, mely megfelel az Országos Óvodai Nevelési Program, valamint a közoktatásról szóló 2011. évi CXCV tv. elvárásainak.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 fő Óvodapedagógus részt vesz az „Esélyteremtő Óvoda” Pályázat keretein belül megvalósuló 30 órás képzésen. ➤ Az adódó lehetőségeket kihasználva az, OH által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

<p>4.3.1. Elvárás</p>	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet), alakítottunk ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény működésének szabályozását minden dolgozó elérheti a saját telephelyén.</p> <p>Az éves munkaterv, havi tervek, a csoportnapló tervei rövidebb távon határozzák meg a teendőket.</p> <p>Napi szinten a kialakított rendszer szerint jutnak hozzá az információkhoz.</p>

	<p>Az információ cserének többféle útja van az intézményben, így: írásban, szóban, digitálisformában, értekezleteken, csoport megbeszéléseken, munkaértekezleteken Hírlevélben osztjuk meg a munkatársakkal. Ad hoc esetekben azonnali találkozási alkalom biztosított.</p> <p>Az információ cserének többféle útját dolgoztuk ki. Így: írásban, szóban, digitálisformában, értekezleteken, csoport megbeszéléseken, munkaértekezleteken juthatnak a dolgozók az információkhoz. Ad hoc esetekben azonnali találkozási alkalom biztosított.</p> <p>A telefonos elérhetőség is nyilvános a dolgozók előtt.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	<p>Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése. A tartalom pontosságára kell a dolgozóknak jobban figyelni.</p> <p>Az IKT alkalmazásával még pontosabb információ áramlás megvalósítására törekszem.</p>

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1 Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p> <p>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p>
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Minden dolgozó informálva van a partnerekről. Mindenki a maga munkaterületén ki veszi a részét a partnerek fogadásából, feladatok elvégzéséből, az intézmény képviselőiből.</p> <p>Sikerült a partneri viszonyokat erősíteni, javítani. Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó és a szakszolgálat munkatársai kiemelt szerepet kapnak intézményünk mindennapjaiban.</p>
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	<p>Továbbra is törekszünk az optimális partneri viszony fenntartására.</p>

5.2 Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</p> <p>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</p> <p>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</p> <p>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p>
-----------------------	---

<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Óvodánk napi kapcsolatban áll a Polgármesteri Hivatallal. A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. ➤ Az Általános Iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. ➤ Szakszolgálattal nagyon gördülékeny, jó a kapcsolatunk. A fejlesztőpedagógus heti rendszerességgel foglalkozott gyermekeinkkel. A beutalók időben megtörténtek, minden gyermek, akinek szüksége volt rá részt vett a vizsgálatokon. ➤ Múzeum és könyvtár: Több alkalommal is ellátogattunk a helyi múzeumba. Lehetőség szerint részt veszünk a rendezvényeken. Ilyen például a Magyar Népmese napja. ➤ Védőnő: Havi rendszerességgel látogatja gyermekeinket, végzi a tisztasági vizsgálatokat. Szükség esetén bármikor számíthatunk rá. ➤ Gondviselés Szociális Otthon: A gyermekeket az idős korosztály tiszteletére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, személyesen találkoznak az idősekkel. Hagyománnyá vált, hogy minden évben részt veszünk a Generációk Találkozóján, illetve Anyák napja alkalmából egy kis műsorral kedveskedünk. ➤ Családsegítő Szakszolgálat: A Családsegítő Szolgálat havonta esetmegbeszélő foglalkozásokat tart, ahol a gyermekvédelem érintett eseteit beszéljük meg. A szolgálat és az óvoda közötti kapcsolattartás az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül történik. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol gyermek veszélyeztettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működő. ➤ Egyházaink lelkipásztorai, papjai a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzik. A hittanos foglalkozásokhoz (görög, római és a református) megfelelő helyszínt és időt is biztosítja az intézmény.
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Ebben a tanévben is törekszünk a jól működő kapcsolatok ápolására.</p>

5.3 A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<p>5.3.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon, eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)</p>
------------------------------	--

	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda dokumentumai megtalálhatóak az óvodavezető irodájában, az óvoda honlapján. A hivatalos tájékoztató anyagot közzé tesszük az óvodai hirdetőtáblákon, a helyi TV-ben is. Az óvoda szülőknek szóló OVI újságot szerkeszt. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan fejlesztjük, visszajelzést kérünk az elégedettségükről s azokat figyelembe vesszük a jövőben.
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is törekszünk a megfelelő, pontos tájékoztatásra.

5.4 Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A felkéréseknek eleget teszünk, az óvodák arányos leterheltségét figyelembe véve. Az intézmény eleget tesz minden felkérésnek. Ilyen: Generációk találkozója, Idősek napja, Anyák napja Nyitottak vagyunk minden felkérésre.
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is szeretnénk részt venni községünk rendezvényein. A Falunapon való részvételtől még beszélni kell, a részvételi, szervezési feladatok megosztása.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
-------------------------	---

<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A vezetői pályázatban hosszú- közép- és rövidtávú fejlesztés készült, aminek egy részét költségvetésből, másik részét pályázatból és szponzori pénzekből valósítunk meg. A fenntartó felé folyamatosan leadjuk a javítanivalók, fejleszteni való listáját, melyet tényekkel támasztunk alá. A fenntartó minden lehetőséget, eszközt biztosít, ami gyermekeink fejlődését, az intézmény javát szolgálja. Az épületek jól karban tartottak, a meghibásodásokat rövid időn belül kijavítják. Megvalósult:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mindkét telephelyen: <ul style="list-style-type: none"> • az udvarok parkosítása, növények ültetése • könyvtár bővítése a gyermekeknek, szakmai könyvek beszerzése • Képességfejlesztő játékok bővítése • Jó minőségű fénymásoló beszerzése ➤ Az 1. sz. Óvodában: <ul style="list-style-type: none"> • Tető és csatorna csere • Terasz építése a bejárat fölé • Régi kerítés elbontása, parkoló építése, a járda szélesítése díszburkolattal • Az épület teljes belső festése • Teakonyha csempézése • Gyermekmosdó felújítása • Függyönyök cseréje a csoportokban, öltözőkben • Babaszoba bútorainak átkárpitozása • Gyermek öltözőszekrények bútorainak felújítása • Radiátorok elé védőburkolat elhelyezése • Pince takarítása, festése
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Fenntartói elkészült, beadott pályázat eredményét várjuk, mely lehetővé teszi a 2. sz. Óvoda felújítását. Saját pályázatunk eredményét várjuk, mely a további eszközbővítést teszi lehetővé. Mindkét telephelyre szeretnénk fedett biciklitárolót Szeretnénk az udvari játékokat bővíteni, ill. mindkét telephelyen Kresz pályát betonozni. Az udvari tornapályákat felújítani, megnagyobbítani, mely alkalmas lenne ünnepségek megtartására is.</p>

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

<p>6.1.2.1. Elvárás</p>	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>
--------------------------------	--

<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Minden telephely igyekszik a környezetét szebbé, inger gazdaggá tenni. Fő szempont a kompetencialapú nevelés eszköz rendszere. Udvaraink fásítása, a virágos környezet kialakítása elkezdődött. Az udvari játékokat átfestettük, a babakádat felújítottuk. A homokozót áthelyeztük árnyékos helyre. Új udvari játékkal bővült udvarunk, egy kisvonaat került elhelyezésre. Kicseréltük a homokot a homokozóban.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Tűzrakóhely kialakítása mindkét telephelyen. Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, komposztálás. Állatvédelem, téli madáretetés rendszeresítése. Távolabbi céljaink közt szerepel a „Zöld Óvoda” cím elnyerése, melyhez a környezettudatos elveket folyamatosan vezetjük be intézményünkben. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.</p>

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<p>6.1.3.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek befogadásával párhuzamosan elkészült a tárgyi, személyi és környezeti feltételek feltérképezése, s ha szükséges a beszerzések megtétele. Minden szakvélemény megérkezése után megnéztük a szükséges eszköz meglétét az óvodában. Ha kell, átadjuk használatra a telephelyek között. Az SNI-s gyermekek fejlesztése, a fejlődésükhöz szükséges tárgyi, személyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételként az utazó gyógypedagógus van segítségünkre.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>További személyi feltételt biztosítunk a logopédiai ellátással, mely előreláthatólag biztosított lesz. Az „Esélyteremtő Óvoda” pályázatunkon belül tovább szeretnénk bővíteni az eszközállományt.</p>

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	Az intézmény az IKT- eszközeit rendszeres alkalmazza a nevelő- oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazása nyomon követhető.
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden telephely rendelkezik lappal, IKT eszközökkel, amit már folyamatosan használnak a munkájukban, a csoportban.
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	A pedagógus életpálya bevezetésével meg fog szaporodni az IKT eszköz használók száma. Néhány kollegának számítógép használói ismeretét bővíteni kell, vannak, akik elzárkóznak a gép napi használatától

6.2 Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1. Elvárás	Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A továbbképzési terv rendelkezésre áll, mely a törvényi előírásoknak megfelelően kerül kialakításra.
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	Egy fő gyakornok pedagógusunk ebben a tanévben minősítő vizsgát tesz. A továbbképzési tervet figyelembe véve szervezzük a képzéseket. Az adódó lehetőségeket kihasználva részt veszünk minden olyan, az, OH által szervezett képzésen, mely intézményünk javát szolgálja.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezettefejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<p>6.2.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A vezetés élen jár a szervezeti kultúra fejlesztésében, minden programon részt vesz, példát adva a többi dolgozónak. Az éves értékeléseket összegyűjtve, azokra építve születik meg a következő év munkaterve, melynek azon programjait egyeztetjük az érintett külső partnerekkel is. Vannak még passzív kollégák. Súlyos vétségeket nem tesznek, de elsiklanak egy-egy megbeszélte szabály felett. Az intézményben vannak belső találkozások, megbeszélések ahol lehetőség van az új módszerek átadására, szakirodalom ajánlására.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A szervezeti kultúra megfelelő szintre emelésén, megtartásán még sokat kell dolgozni. Azonban nem elegendő a vezetőség igyekezete, a többiek aktív részvételére, fogadóképességére is szükség van.</p>

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

<p>6.2.3.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az óvoda jól működő hagyományrendszerét átörökítettük a PP.-be. A gyermekek körében szervezték a csoportnaplóban, tervekben, megtalálhatók. Gondot fordítunk a hagyományok ápolására, megőrizzük az elődeink sikeres programjait, melyet a szülők és gyerekek is szeretnek. A telephelyeink a régi jó hagyományok mellett újakat is meghonosítanak, a szülők elégedettségére és a gyerekek örömeire.</p>

<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknek, családoknak.</p>
---	--

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

<p>6.2.4.1. Elvárás</p>	<p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A hatás és felelősségkörök leszabályozottak, ismertetésre kerültek a dolgozók előtt. Az óvodában a feladatmegosztás a szakértelem és az arányos leterhelés alapján történik.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének. Minden tanév elején emlékeztetőül kiemeljük az alapidokumentumainkból a legfontosabbakat, hogy minden dolgozó tisztába legyen az elvárásokkal. Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.</p>

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

<p>6.2.5.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Saját jó gyakorlat meghonosítására most készülünk. A dolgozók jobban szeretik a már bevált módszereket, nehezen vágnak bele új, még ki nem próbált általuk kezdeményezett újításba. A vezetés figyelemmel kísérte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ az oktatáspolitikai alakulását ➤ a minősítési rendszer folyamatos változásait

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a tanfelügyeleti rendszer változásait (útmutató változott, kormányrendeletek változtak, önértékelési kézikönyv változott) ➤ szabad játék hangsúlyozása ➤ rugalmas napirend, játék, párhuzamos tevékenységek aránya ➤ tapasztalatszerzés útján lévő tanulási folyamat és a gyermeki gondolkodás összefüggése ➤ tematikus tervek, vázlatok tartalmi és formai elemei, elemzések fontossága (munkaforma, tevékenységforma, cél, feladat, alkalmazott módszerek)
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. A minősítésekre lassanként letisztulnak az elvárások, mint a dokumentumok, mind a gyakorlati megvalósítás terén. A letisztult folyamatok után az egységes pedagógiai álláspont kialakítása nélkülözhetetlen az óvodánk egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek megőrzése céljából.

6.3. Személyi feltételek

6.3.1. Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munkairányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>
A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A humánerőforrás megoldott intézményünkben.</p> <p>A kötelező létszám felett a fenntartó 2 fő dajkát és 1 fő konyhai kisegítőt alkalmaz.</p> <p>Az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátása megoldott.</p>
A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani	A fentiek megtartásával törekszünk logopédiai ellátás biztosítására is.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1 Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

<p>7.1.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény PP-je összhangban van az ONAP-pal. A PP-ben kidolgozásra került az inkluzív nevelés is, melynél figyelembe vettük az Alapító Okiratunkat és a törvényi előírásokat. Az óvodánk telephelyei fogadnak SNI-s gyerekeket. A rájuk vonatkozó program minden telephelyen rendelkezésre áll.</p>
<p>A 2017/2018-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Pedagógiai Programunk átvizsgálása szükséges.</p>

7.2 A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

<p>7.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmény-mutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>A 2016./2017. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodai nevelésünk az AP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt meg.</p>

8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

8.1. Adattábla

Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből a gyermekekkel együtt nevelhető SNI gyermekek száma	Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám	Napi nyitva tartás	Napi nyitvatartási órák	Óvodai csoportok száma
2016.10.01.	79 fő	4	100	6.30-17.00	10,5	3

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2. Adattábla

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2016/2017. Nevelési év			
	Október 31.	December 31.	Május 31.
Óvodás gyermekek létszáma	79	79	78
Ingyenes óvodai étkezést igénylők (nyilatkozataik alapján)	70	70	69
Önkormányzat határozata alapján ingyenes (térítéses lenne)	9	9	9
Étkező gyermekek létszáma	79	79	79
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	11	11	10
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	31	33	32

Óvodai csoportok adatai 2017. május 31.-én

8.3. Adattábla

Csoport neve	Csoport típusa	Május 31.	Ebből iskolát kezd	Ebből óvodában marad	SNI-s gyermekek száma
Katica csoport	Vegyes	24	8 fő	16	2
Méhecske csoport	Vegyes	25	6 fő	19	-
Pillangó csoport	Vegyes	29	12 fő	17	2

Felvételi adatok

8.4. Adattábla

Adat	Beiratkozott gyermek száma	Elutasított gyermek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: Korösszetétel				
				Fiúk	Lányok	2 év	3 év	4 év	5 év	6 év
A 2017/2018 Nevelési évre	30	-	30	13	17	-	27	3	-	-

Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.5. Adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok száma	1 pedagógusra jutó gyermek 33száma
	Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlen segítő		
2016/2017 Nevelési évre	6 fő	4 fő	6 fő	13,6 fő

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.6. Adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		Fejlesztőpeda- gógus	Logopé- dus	Óvodatit- kár	Kony- hás
	Dajka	Ped.asszisztens				
2016/2017 Nevelési évre	3 fő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.7. Adattábla

A d a t	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Ped. I. fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Ped.II. fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Mesterped agógus fokozatba sorolt pedagógus ok létszáma	Gyakornok létszáma	Men- tor létszá ma
	1 fő	0 fő	3 fő	2 fő	0 fő	1 fő	1 fő

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.8. Adattábla

Adat	Minősítő vizsga			
	Érintett neve	Időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2016/2017 Nevelési évre	Pám Miklósné	2017.04.07.	100%	Ped.II.

Szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

8.9. Adattábla

Adat	Létszáma	Értekezletek-foglalkozások száma	Keletkezett dokumentumok
2016/2017 Nevelési évre	6 fő	5	Jegyzőkönyvek

Tanköteles gyermekek ellátása

8.10. Adattábla

Adat	08.31.-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	08.31.-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma, óvodai nev.-ben való további részvétele javasolt	Összes gyermek statisztikai létszáma október 1.-én
2016/2017 Nevelési évre	33	26	7	33

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.11. Adattábla

2016/2017 Nevelési évre	Megelőzés	Intézkedés
Idő	A nevelési terv szerves része, három havonta történik, illetve szükség szerint naponta	Balesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor a tanévben
Dokumentum	Csoportnapló	Dokumentum nem készült

Az óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények megvalósulása

8.12. Adattábla

2016/2017 Nevelési évre	Program megnevezése
09.01.	Iskolai Tanévnnyitó ünnepség
09.02	Szivárvány-ovi újság
09.07.	Szülői értekezlet-1. ovi
09.08.	Szülői értekezlet-2. ovi
09.19.-23.	Gyümölcshét- must készítés, Almás pite sütés
09.27.	Erdei kirándulás Kaszóba
09. 3. hetében	Takarítási világnap-környezetvédelem
09.30.	A Magyar Népmese Napja- Kiállítás, Könyvtárlátogatás
10. hó.	Szivárvány-ovi újság
10.01.	Zene világnapja- Népdalokkal ismerkedünk
10.01.	Idősek világnapja- Az én nagyszüleim
10.04.	Állatok világnapja- madáretetők kihelyezése, környezetvédelem
10.04.	Színházlátogatás- Róka Rudi házat épít
10.15.	Kézmosás világnapja- Egészséges életmód, tisztálkodás fontossága
10.17-10.21.	Zöldség hét-saláta készítés
10.21.	56-os Forradalom és szabadságharc ünnepség, koszorúzás
10.24.-10.28.	Tök jó hét- tökf faragás, lámpás készítés
11. hó	Szivárvány-ovi újság
11.07.-11.11.	Márton napi hagyományok
11.08.	Színházlátogatás- Csengő, bongó királyság
11.12.	Jótekonysági Ovis bál
11.18.	Generációk Találkozója
11.23.	Tanítók látogatása a 2. sz. óvodában
11.30.	Tanítók látogatása a 1. sz. óvodában
12. hó.	Szivárvány-ovi újság
12.06.	Télapó fogadása
12.07.	Színházlátogatás- Megjött a Mikulás

12.13.	Luca napi népszokások-Lucabúza vetés
12.15.	Karácsonyi játszóház
12.19.	Karácsonyi ünnepség a 2. sz. óvodában 16 ⁰⁰
12.20.	Karácsonyi ünnepség a 1. sz. óvodában 16 ⁰⁰
12.21.	Dolgozók Karácsonya 14 ⁰⁰
12.21.	Mindenki Karácsonya 18 ⁰⁰
2017. 01. hó	Szivárvány-ovi újság
01.02.	Újévi népszokások, újév köszöntése
01.06.	Vízkereszt-karácsonyfa lebontása, közös csoport takarítás
01.17.	Fogápolási egészségnap- fogvizsgálat
02. hó.	Szivárvány-ovi újság
02.02.	Mackó nap- Időjósító népszokások
02.28.	Farsang: Kiszabás égetés, felvonulás, fánk sütés, jelmezes bál
03. hó.	Szivárvány-ovi újság
03.08.	Nőnap- a fiúk virágot rajzolnak a lányoknak
03.14.	Forradalom és szabadságharc megünneplése, koszorúzás
03.23.	Túra a Rinya patakhoz- Víz világnapja alkalmából
03.24.	Ákom-Bákom – a Nevelési Tanácsadó játékos napja
03.27.	Színházlátogatás- Jégkirálynő
03.28.	Iskolalátogatás- Népdaléneklési verseny
04. hó.	Szivárvány-ovi újság
04.11.	Iskolalátogatás- Vers és mesemondó verseny
04.12.	Jön a Nyuszi
04.12.	Húsvéti Játszóház
04.20-04.21.	Iskolai beiratkozás
04.21.	Föld napja- udvarszépítés, növény ültetés
04.28.	Májusfa állítás
05. hó.	Szivárvány-ovi újság
05.04.	Anyák napi ünnepség a Gondviselés Szoc. otthonban szerepeltünk
05.05.	Anyák Napja ünnepség 16 ⁰⁰
05.08.- 05.12.	Beiratkozás az oviba
05.10.	Kicsinyek napja –nyílt nap
05.19.	Kirándulás a Balatonra: Keszthely-Rezi kalandpark
05.26.	Gyermeknapi vigasság - Májusfatánc
06. hó	Szivárvány-ovi újság
06.03.	Tanévzáró- Ballagási ünnepség 9 ⁰⁰ – 2. ovi 10 ³⁰ -1. ovi
06.06. -tól	Nyári életrend- 2. sz. Óvoda fogadja a gyermekeket
06.19-06.21.	Tankötelesek DIFER mérése
07.31.- től	Nyári életrend- 1. sz. Óvoda fogadja a gyermekeket

Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek megvalósulása

8.13. Adattábla

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Intézményi önértékelés aktuális feladatai A belső ellenőrzési terv ismertetése Az intézmény belső dokumentumainak átvizsgálása	2016.09.16.	Pám Miklósné
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése A munkaközösség vezető beszámolója A gyermekvédelmi felelős beszámolója	2016.11.11.	Pám Miklósné Cser Imre Attiláné Foki Péterné
3.	Intézményi értékelés A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2017.01.13.	Pám Miklósné
4.	Szervezet fejlesztő szakmai nap Pedagógus szakmai értékelése	2017.04.28.	Pám Miklósné
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2017/2018)	2017.08.28.	Pám Miklósné

Kapcsolattartás a szülőkkel - megvalósulása

8.14. Adattábla

Időpont Helyszín	Program	Téma
2016.09.07. 17 ⁰⁰ 1. ovi	Szülői értekezlet	Nevelési év tervei, feladatai, változások. Házirend, szülők jogai, kötelezettségei.
09.07. 17 ⁰⁰ 2. ovi	Szülői értekezlet	Nevelési év tervei, feladatai, változások. Házirend, szülők jogai, kötelezettségei.
10.12. 16 ⁰⁰ 1. ovi	Szülői Munkaközösségi értekezlet	Alakuló értekezlet. Tervek, feladatok megbeszélése.
11.08. 16 ⁰⁰ 1. ovi	Szülői Munkaközösségi est	Báli ajándékok, díszek készítése

11.11. 17 ⁰⁰ 1. ovi	Szülői Munkaközösségi est	Műv.ház díszítés a bálra
11.12. 20 ⁰⁰ Műv.ház	Jótekonysági Ovis bál	Vendég: Bódi Guszti Zenél: A Két Amigó
11.28. 16 ⁰⁰ 1. ovi	Szülői Munkaközösségi értekezlet	Bál értékelése, bevétellel elszámolás a szülők felé.
12.16. 14 ⁰⁰ 1.-2. ovi	Karácsonyi Játszóház	Ünnepi készülődés: asztaldíszek, koszorúk készítése. Mézeskalács sütés.
12.19. 16 ⁰⁰ 2. ovi	Karácsonyi ünnepély	Bensőséges hangulatban a gyermekek műsora, utána koccintás az új évrre
12.20. 16 ⁰⁰ 1. ovi	Karácsonyi ünnepély	Bensőséges hangulatban a gyermekek műsora, utána koccintás az új évrre
2017.01.16-27. 1-2. ovi	Fogadóóra	DIFER eredmények ismertetése, gyermek fejlettségi mutatók ismertetése
02.06. 16 ⁰⁰ 1. ovi	Szülői Munkaközösségi értekezlet	Félév értékelése, második félév tervei
02.16. 16 ⁰⁰ 1. ovi	Szülői értekezlet	Félév értékelése, második félév tervei
02.16. 16 ⁰⁰ 2. ovi	Szülői értekezlet	Félév értékelése, második félév tervei
04.12. 14 ⁰⁰ 1.-2. ovi	Húsvéti Játszóház	Néphagyomány ápolás, tavaszi díszek, koszorú készítése, tojás festés
04.21. 14 ⁰⁰	Föld napja	Udvarszépítés, növény ültetés-környezetvédelem
04.25. 16 ⁰⁰ 1. ovi	Szülői értekezlet	Tanítók találkozója a leendő elsős szülőkkel Iskola érettség, iskolakezdés
04.25. 16 ⁰⁰ 2. ovi	Szülői értekezlet	Tanítók találkozója a leendő elsős szülőkkel Iskola érettség, iskolakezdés
04.28. 15 ⁰⁰ 1.-2. ovi	Májusfa állítás	Néphagyomány ápolás
05.05. 16 ⁰⁰ 1.-2. ovi	Anyák Napja Ünnepe	Édesanyák, nagymamák köszöntése, ajándékozás
05.08.-05.12. 1.-2. ovi	Óvodai beiratkozás hete	Leendő óvodásaink beírása az intézménybe
05.10. 1.-2. ovi	Kicsinyek napja	Leendő óvodásaink és szüleik ismerkednek az oival, a gyerekekkel, közös játék
05.26.	Gyermeknap vigasságok Májusfatánc	Sport vetélkedők, rendőrök, tűzoltók, palacsinta sütés, zene-tánc, májusfa kivágása
06.03. 9 ⁰⁰ 2. ovi 10 ³⁰ 1. ovi	Tanévzáró – Ballagási Ünnepély	Ünnepélyes keretek között búcsúznak elballagó gyermekeinktől. Napsugár Díjjak átadása

Belső ellenőrzési terv - megvalósulása

8.15. Adattábla

Az intézmény belső ellenőrzése a terveknek megfelelően megvalósult.

Pályázati tevékenység

8.16. Adattábla

2016/2017. Nevelési év Pályázat kiírója	Megnevezése	Eredmény
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Biztonságos Óvoda	Sikeres, megvalósítása folyamatban
Oktatási Hivatal	EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Esélyteremtő Óvoda	Sikeres, megvalósítása folyamatban

Gyermeki fejlődés nyomon követése

8.17. Adattábla

Időpont	Érintett korosztály	Dokumentáció
2016. Augusztus	Óvodát kezdő gyermekek	Családlátogatás- Anamnézis
2016. szept.-okt.	3 évesek	Beszoktatás tapasztalatai
2016. október	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok
2016. október	6-7 évesek	DIFER mérés
2016. dec.15-ig	Tanköteles gyermek	Beutaló a Szakszolgálathoz- Iskolaérettség
2017. január	4-5 évesek	DIFER mérés
2017. május	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

8.18. Adattábla

Az óvodai nyári időszokról az adott időszak pedagógusai a csoport naplójukban készítik el a nyári programok tervezését, értékelését.

A 2016-2017. Nevelési év vezetői stratégia megvalósulásának értékelése.

Vezetői kompetenciák

Vezetői tevékenységemet tekintve és összevetve az intézményvezetői kompetenciákkal, az alábbiak szerint gondolkodom, értékelem magam:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Vezetői munkám biztos alapját adja a tudatos, minden területre kiterjedő tervezés.

A gyermekek tanítása- nevelése is tudatos, tervszerű kell, hogy legyen. Látnunk kell, hogy mi a célunk, mit szeretnénk elérni, rövid-közép- hosszú távon egyaránt.

Tudnunk kell, hogy a célok eléréséhez milyen eszközöket, utat válasszunk.

Pedagógiai munkánk tervezése törvényeken, irányelveken, a helyi pedagógiai programon alapszik. Ennek figyelembevételével készül az intézmény éves munkaterve.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Nagyon fontosnak tartom, hogy az óvoda dolgozói időben értesüljenek és pontosan ismerjék meg a változásokat, ennek során módosuló feladataikat. Ezt a megismerő folyamatot segítem szakmai anyagok átadásával, megbeszélések, értekezletek alkalmával, IKT-s eszközök használatával. Célom, a változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A vezető munkája elképzelhetetlen folyamatos önképzés, szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel nélkül. Tudatosan törekszem a tudásom bővítésére, kíváncsi vagyok a törvényi és egyéb óvodát érintő változásokra. Fontos számomra, hogy időben értesüljek mindenről, mely elősegíti azt, hogy intézményünk innovatív törekvései megvalósuljanak. Önreflexió és önfejlesztés, szakmai tudás folyamatos frissítése, szakmai aktivitás

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Fontosnak tartom, hogy az intézményi dokumentumok, belső szabályzatok törvényesek, pontosan elkészítettek, jól használhatók legyenek. Adjanak minden kollega számára útmutatót napi feladataik megvalósításában. Törekszem rá, hogy a dolgozók ismerjék, értsék a rájuk vonatkozó köteleességeket, felelősséget. Szakmai és munkavállalói szinten egyaránt.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és irányítása:

A teljes intézményi működésért a vezető felel, még a feladatok delegálása esetén is. Kötelességemnek érzem a jogszabályok követését, a megfelelő tájékoztatást és az átláthatóság biztosítását. Feladatom, az intézményi erőforrások elemzése és kezelése. Vezetői kapcsolataimban továbbra is meg kívánom őrizni azt az őszinteségen és együttműködésen alapuló kapcsolatot, mely jellemzi munkámat.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: **Gyermekvédelmi felelős éves beszámolója**
2. sz. melléklet: **Fejlesztőpedagógus éves beszámolója**
3. sz. melléklet: **Tanítók éves beszámolója az óvoda- iskola átmenet megvalósításáról**

Gyermekvédelmi beszámoló 2016-2017 tanév

Óvodánk gyermeklétszáma 79 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül 50 fő

HH 42 gyerek

HHH 32 gyerek

SNI 4 gyerek

BTM 5 gyerek

A gyermekvédelmi adatokból egyértelműen látszik, hogy a gyermekek életszínvonala, a gyermekek számára szükséges életfeltételeket a család az átlagosnál kevesebb jövedelemből tudja biztosítani. Mivel a HHH megállapítása iskolai végzettséghez is kötött így láthatjuk, hogy gyermekeink közel felénél szüleik iskolai végzettsége nem több mint 8 osztály.

A SNI és a BTM-es gyermekek száma is azt mutatja, hogy egyre több óvodáskorú kisgyermeknek van szüksége korai fejlesztésre külön foglalkozásra.

E célra a Pedagógiai Szakszolgálat biztosított szakembert számukra, de a logopédiai ellátást, amely 4 gyermek számára fontos lett volna logopédus hiányában nem tudtuk biztosítani, többszöri kérelmezés ellenére sem.

Mindennapos jó munkakapcsolatot tartunk fent a Gyermekjóléti - Szolgálattal.

Kölcsönösen részt veszünk egymás értekezletein, amely az intézmények közötti gyermekekről szerzett információ áramlását segíti. Eset jelző megbeszéléseken tájékoztatást adunk és kapunk az aktuális problémákról, problémás családok időszerű helyzetéről.

Megelégedettséggel tölt el bennünket az a tudat, hogy jelzéseinkre azonnali segítséget kapunk, és az intézkedések jól összehangoltan zajlanak.

A helyzet rendezéséről minden esetben visszajelzést adunk egymásnak.

Gyermek-jóléti szolgálatunknál védelembe vett 2 gyerek, alapellátásba 1 gyerek.

Hivatalos eljárásra óvodáskorú gyermekek ügyében ez évben 1 alkalommal került sor.

Kilátásba került gyermekek családból való kiemelése, amennyiben az apa a gyermekekkel kapcsolatos problémákat nem rendez. Az esetmegbeszélés után érezhető volt az igyekezet, hogy a gyermekek a családban maradhassanak. Sajnos ez a hirtelen odafordulás idővel csökken.

Az esetek többségében igyekszünk a gyermekek körül fölmerülő problémák megoldását intézményen belül, kevésbé hivatalos, közvetlenebb, barátságosabb légkörben megoldani. Néha egy finoman elejtett megjegyzéssel, egy jó tanáccsal, egy segítő gesztussal sokat tehetnek dolgozóink a gyermekek családi neveltetésének javításáért.

Ebben úgy érzem, kollégáim élen járnak. Alig észrevehetően szinte mindennap tesznek egy lépést a szülői házzal való kapcsolat javításáért és a családnevelési attitűdjének, szemlélet módjának javításáért.

Kelt.: Segesd, 2017. augusztus 1.

Foki Péterné
Gyermekvédelmi felelős