

Iktató szám: 188/2021.

SEGESDI TÜNDEKERT ÓVODA  
2021-2022. NEVELÉSI ÉV  
ÉVES MUNKATERVE

OM: 202428



Készítette: Takács Márta  
Intézményvezető

Hatályos: 2021. szeptember 1 – 2022. augusztus 31-ig.  
Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2017. 04. 27. Okirat száma: 178-4/2017.
2.	Fenntartó neve, címe	Segesd Község Önkormányzata 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Segesdi Tündérkert Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Segesdi Tündérkert Óvoda Székhely óvoda címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	I számú óvoda: 7562 Segesd, Szabadság tér 6. 50 fő II számú óvoda: 7562 Segesd, Teleki u. 32. 50 fő Fenntartói határozat száma: Működési engedély száma:
12	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022-es nevelési évben (fenntartói határozat alapján)	3 csoport
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a2021/2022. nevelési évben (fenntartói határozat alapján)	Hétfő - péntek 6.30 – 17.00
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Az óvoda ellátja a Nkt. 47. §-a alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését.
17.	Gazdálkodási jogköre	Költségvetési szerv: az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

2.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	Kis-középső részben osztott	1
3.	Középső-nagy részben osztott	1
4.	Vegyes osztott csoport	1

3.adattábla **Terület** 01.szept 01.okt 31. dec.

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	63 fő	65 fő	65 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	Katica csoport: 19 Méhecske cs.: 17 Pillangó cs.: 27	Katica csoport: 21 Méhecske cs.: 17 fő Pillangó cs.: 27 fő	Katica csoport: 21 fő Méhecske cs.: 17 fő Pillangó cs.: 27 fő
3.	SNI-vel felszorozott létszám	2	2	2
5.	Étkező gyermekek létszáma	63	65	65
6.	Félnapos óvodás	0	0	0
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	10 fő	10 fő	7 fő
10.	Halmozottan hátrányos helyzetű	11 fő	11 fő	10 fő

4.adattábla **A A A Nemek aránya**

**2021/2022** **2021/2022** **2021/2022**  
**nevelési** **nevelési** **nevelési** **fiúk** **lányok (fő)**  
**évre be-** **évre el-** **évre felvé-** **(fő)**  
**iratkozott** **utasított** **telt nyert**  
**gyerme-** **gyerme-** **gyerme-**  
**kek lét-** **kek lét-** **kek lét-**  
**száma** **száma** **száma**

	19 fő	0 fő	19 fő	9 fő	10 fő
--	-------	------	-------	------	-------

**6.adatt.** **óvodai csoport** **a csoport** **szept 1 lét-** **október 1 vár-** **december 31** **SNI**  
**neve** **típusa** **szám** **ható létszám** **várható lét-** **fő**  
**(azonos** **(azonos** **(maximális** **(maximális** **szám** **(maximális**  
**életkorú,** **életkorú,** **gyer-** **gyermeklét-** **fő** **gyermeklét-**  
**vegyes)** **vegyes)** **meklétszám** **szám túllépés** **szám túllépés**  
**és** **és** **m túllépés** **szám túllépés** **szám túllépés**  
**esetén a** **esetén a** **esetén a** **esetén a** **esetén a**  
**fenntartói** **fenntartói** **fenntartói** **fenntartói** **fenntartói**  
**határozat** **határozat** **határozat** **határozat** **határozat**  
**száma,** **száma,** **száma,** **száma,** **száma,**  
**kelte** **kelte** **kelte** **kelte** **kelte**

	Katica csoport	kis-középső részben osztott	19 fő	21 fő	21 fő	0
	Méhecske	középső-nagy részben osztott	17 fő	17 fő	17 fő	1 fő

	Pillangó	vegyes	27	27	27	1
--	----------	--------	----	----	----	---

### 1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

*Terület*

*Adat*

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Takács Márta
2.	Az intézmény telefonszáma	+36 20 440-3832
3.	E-mail elérhetősége	<a href="mailto:segesdovi@gmail.com">segesdovi@gmail.com</a>
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2021. 09. 1-től (fenntartói határozat alapján)	6
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2021.09.01-től (fenntartói határozat alapján)	6
6.	Dajkai álláshely száma	4
7.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
8.	Óvodatitkár álláshely száma	0
9.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
10.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
11.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
12.	Élelmezésvezető	1
13.	Szakács	4
14.	Cukrász	0
15.	Konyhai kisegítő	4
16.	Közfoglalkoztatás keretében dolgozó	2

#### ***Szöveges indoklás***

Az óvodai gyermeklétszám 2021. október 01-jén a beiratkozások szerint 65 fő lesz. A 2021/2022-es nevelési évben egy fő dajka megbízása 2021. okt. 31-én lejár, munkaszerződése további egy évre meghosszabbításra kerül.

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
	6	6	6	11	6	0	0

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) dajka pedagógiai asszisztens		óvodapszichológus (fő)	óvodaititkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhas (fő)
	4	2	0	0	0	0	0

#### Szöveges indoklás

Az 1. óvodában is és a 2. óvodában is a pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozó munkatársak tanulmányai (óvodapedagógus végzős és gyógypedagógus első éves) szükségessé teszik három fő dajka munkakörben történő foglalkoztatását az 1. óvodában, akik közül egyikük a konyhai teendőket látja el, szükség szerint besegít a csoportokban, a 2. óvodában pedig egy közfoglalkoztatásban alkalmazott munkaerő igénybevételét.

10. adattábla

#### Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelezni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Takács Márta		10
2.	Nagy Piroska		24
3.	Balatinczné Fodor Ildikó		32
4.	Cser Imre Attiláné		32
5.	Csimszi Klaudia	X	26
6.	Szita Éva		32
7.	Szukicsné Luka Tünde		32

Marótiné Csimszi Klaudia tartós távolléte, gyermeke született, tette szükségessé egy óvodapedagógus felvételét. Az Ő helyére került felvételre Szukicsné Luka Tünde, kinek munkaszerződése azért határozatlan időre szól, mert amikor Marótiné Csimszi Klaudia visszatér aktív állományba, egy kolléganő 40 éves munkaviszony után nyugdíjba vonul.

**11.adat-tábla****Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai**

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő ) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelezni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1. Katica	19	homogén/ életkor szerint osztott	Balatinczné Fodor Ildikó	32	Sóláné Kiss Andrea
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Szukicsné Luka Tünde	
2. Méhecske	17	homogén/ életkor szerint osztott	Nagy Piroska	24	Végh Lászlóné,
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Takács Márta	
3. Pillangó	27	homogén/ életkor szerint osztott	Cser Imre Attiláné	32	Molnár Ferencné
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Szita Éva	

**Szöveges indoklás**

A dajkák mellett 2 fő pedagógiai asszisztens segíti a csoportvezető óvónők nevelő munkáját mind az 1.sz., mind a 2.sz. óvodában.

2021. szeptemberben, az előző évhez hasonlóan, egy részben osztott kis-középső (Katica cs.), egy részben osztott középső-nagy (Méhecske cs.), és egy vegyes életkorú osztott (Pillangó) csoport kezd meg a 2021/2022-es nevelési évet a Segesdi Tündérvilla Óvodában. A 2011.évi CXCV. Köznevelési törvény 2019. évi módosítása (1. bekezdés) kimondja, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Ezért is volt fontos számunkra, hogy a tanköteles korú nagycsoportos gyermekek, lehetőség szerint egy csoportba iratva kezdjék meg utolsó nevelési évüket az óvodában. Ez a kívánalom, figyelembe véve a szülői kéréseket, a körzethatárokat, ebben a nevelési évben nem tud megvalósulni: a 22 tanköteles korú gyermek közül 12 a Méhecske csoportba, 10 gyermek pedig a Pillangó csoportba jár. A Méhecske csoportba 1 gyermek SNI beszéd-fogyatékos, beszéd- és nyelvfajlódási zavarral küzd, a Pillangó csoportban pedig 1 gyermek SNI, enyhe értelmi fogyatékos, kiket a csoport létszámában kettő főnek kell számítani. Mivel ebben a nevelési évben a körzethatárok és szülői kérések figyelembe vétele okán nem tudtam a csoportlétszámokat úgy alakítani, hogy azok közel azonosak legyenek, a Katica csoport is és a Méhecske csoport is tud, ill. tudna fogadni gyermekeket, amennyiben erre igény mutatkozna, az Alsósegdesdi Pillangó csoportból, ezzel arányosabb csoportlétszámok kialakítását téve lehetővé.

## **Alkalmazottak benntartózkodási rendje:**

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte utáni 10 percben az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős, családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére. A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el. (SZMSZ)

## **Munkarend**

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra, neveléssel lekötött, csoportban töltött munkaidő heti 32 óra.

Nkt. 62. § (8)A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A 326/2013.(VIII. 30) kormányrendelet 17.§ felsorolja az óvodára vonatkozó feladatokat: a gyermekek teljesítményének értékelése; gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása; az intézményi dokumentumok készítése, vezetése; a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása; környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.

Heti négy órát pedig az óvodapedagógus részéről szabadon felhasználható munkaidőként határoz meg.

A nevelőmunkát segítők közül a dajkák heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra.

A pedagógia asszisztensek heti munkaideje 40 óra.

Az alkalmazottaknak kötelező a munkaidő nyilvántartás vezetése érkezéskor és távozáskor.

## **Az alkalmazottak benntartózkodási rendje, munkaidő beosztása I. Óvoda: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.**

### **ÓVÓNÓK**

Heti kötelező, csoportban letöltendő óraszám: 32 óra.

#### Reggeli ügyeletes

##### óvónó:

H: 6.30 – 13

K: 6.30 – 13

Sz: 6.30 – 13

Cs: 6.30 – 13

P: 6.30 – 12.30

#### Délelőtti óvónó:

H: 7.00 – 13.30

K: 7.00 – 13.30

Sz: 7.00 – 13.30

Cs: 7.00 – 13.30

P: 7.00 – 13.00

Délutáni ügyeletes  
óvónő:

H: 10.30 – 17.00  
K: 10.30 – 17.00  
Sz: 10.30 – 17.00  
Cs: 10.30 – 17.00  
P: 11.00 – 17.00

Délutános óvónő:

H: 9.30 - 16.00  
K: 9.30 - 16.00  
Sz: 9.30 -16.00  
Cs: 9.30 - 16.00  
P: 10.00 –16.00

Ebben a nevelési évben, a Katica csoport óvodapedagógusainak kérését figyelembe véve, ők lettek az ügyeletes óvodapedagógusok az 1-es óvodában.

***DAJKÁK***

Kötelező munkaidő heti 40 óra

Délelőtti dajka

H: 6.30- 14.30  
K: 6.30- 14.30  
Sz: 6.30– 14.30  
Cs: 6.30- 14.30  
P: 6.30– 14.30

Délutános dajka

H: 9.00 – 17.00  
K: 9.00 – 17.00  
Sz: 9.00 – 17.00  
Cs: 9.00 – 17.00  
P: 9.00 – 17.00

Konyhán munkát végző dajka

H: 8.00 – 16.00  
K: 8.00 – 16.00  
SZ: 8.00 – 16.00  
CS: 8.00 – 16.00  
P: 8.00 – 16.00

***PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS***

Kötelező munkaidő heti 40 óra

H: 8.00 – 16.00  
K: 8.00 – 16.00  
Sz: 8.00 – 16.00  
Cs: 8.00 – 16.00  
P: 8.00 – 16.00

A dajkák és pedagógiai asszisztensek közötti helyettesítési rend: dajka dajkát helyettesít a csoportban és a konyhában, pedagógiai asszisztens pedagógiai asszisztent, dajkát a csoportban és dajkát a konyhában helyettesíthet.



## **II. Óvoda: 7562 Segesd, Teleki utca 32.**

### **ÓVÓNŐK**

Heti kötelező, csoportban letöltendő óraszám: 32 óra.

#### Délelőtti óvónő:

H: 6.30 – 13.00

K: 6.30 – 13.00

Sz: 6.30 - 13.00

Cs: 6.30 – 13.00

P: 6.30 – 12.30

#### Délutáni óvónő:

H: 10.30 –17.00

K: 10.30 -17.00

Sz: 10.30 - 17.00

Cs: 10.30 - 17.00

P: 11.00 –17.00

### **DAJKA**

Kötelező munkaidő heti 40 óra

H: 6.30 – 14.30

K: 6.30 – 14.30

SZ: 6.30 – 14.30

CS: 6.30 – 14.30

P: 6.30 – 14.30

### ***PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS***

Kötelező munkaidő heti 40 óra

H: 8.00 – 16.00

K: 8.00 – 16.00

Sz: 8.00 – 16.00

Cs: 8.00 – 16.00

P: 8.00 – 16.00

A dajka és a pedagógiai asszisztens ilyen beosztású munkarendje teszi lehetővé, hogy a pedagógiai asszisztens a délutáni óvodapedagógus segítségére legyen gyermekekkel kapcsolatos teendők ellátásában, és el tudja végezni az uzsonna utáni mosogatást a konyhában. Az óvoda délutáni takarítását, fertőtlenítését a közfoglalkoztatottként az óvodában dolgozó munkatárs végzi.

## Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÓVODA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekmosdó fali csempéjének felpúposodás miatti cseréje</li> <li>- bejárat fölé esőbeálló építése 2. sz. óvoda</li> <li>- 1. sz. óvoda betonozott része fölé tető kialakítása</li> </ul>
CSOPORTSZOBÁK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- textilterítők beszerzése mind három csoportba a gyermekek étkezéséhez</li> <li>- sötétítő függöny cseréje a redőnnel nem rendelkező ablakokon</li> </ul>
UDVAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- árnyékot adó fák, fenyőfák telepítése</li> <li>- bontott téglából magas ágyás építése mindkét óvodában</li> <li>- érzékelést fejlesztő lépegető kialakítása mindkét óvodában</li> <li>- betonozott rendezvény helyszín kialakítása a 2. sz. óvoda hátsó udvarrészében</li> <li>- 2-es óvoda hátsó udvarán a fák átvizsgálása, balesetveszélyes, száraz, veszélyes ágak, fa részek eltávolítása</li> </ul>
KONYHA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konyhai felszerelés bővítése: leveses tálak, gyermek tányérok, evőeszközök</li> <li>- színes műanyag poharak, tányérok</li> </ul>
JÁTÉKOK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kerékpárok, futókerékpárok, kismotorok, közlekedési táblák beszerzése</li> </ul>
IRODÁK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fénymásoló papírok biztosítása</li> <li>- az évenként szükséges papír-írószerek biztosítása a csoportoknak</li> <li>- a tanügyi nyomtatványok beszerzése</li> <li>- szakmai anyagok biztosítása</li> <li>- asztali számítógép beszerzése 1. sz. óvoda</li> <li>- 1 db laptop beszerzése</li> <li>- 2.sz. óvodában internetkapcsolat kiépítése a csoportszobákban és az irodában</li> </ul>

### ***Szöveges indoklás***

A tárgyi feltételek javítását a költségvetés ésszerű, takarékos és gazdaságos felhasználásával, valamint pályázati forrásokkal történő kiegészítéssel, ill. a szülők bevonásával (bontott téglá gyűjtése magas ágyás építéséhez) kívánjuk megvalósítani.

## **1.2. Szervezeti feltételek**

### **1.2.1. Intézményi feladatmegosztás**

13. adattábla

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	Takács Márta	Nagy Piroska

### **A helyettesítés rendje**

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető helyettes helyettesíti. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézményvezető, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. **Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.** A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az intézményvezető és helyettese **egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.**

Az írásban adott megbízás hiányában az intézményvezetőt távolléte esetén a magasabb fizetési fokozatba tartozó (Ped II) közalkalmazott pedagógus helyettesítheti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Intézkedéséről az óvodavezetőt köteles értesíteni.

A vezető, illetve a vezető-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhat meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,

A helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet. (SZMSZ 2018. szeptember)

16. adattábla	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
---------------	--	------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

	1	0	0	6	0	0
--	---	---	---	---	---	---

17. 1.adattábla	Minősítő vizsga		
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja	

A 2021/2022-es nevelési évben minősítési eljárásban egyetlen óvodapedagógus sem érintett.

### 1.2.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézményi döntések meghozatala előtt információgyűjtés történik. Az intézmény stratégiai és operatív terveinek előkészítése a nevelőtestület bevonásával, véleményük meghallgatásával, javaslataik figyelembe vételével történik.

Az intézmény alaptevékenysége világos, a nevelési folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek, és kulcskompetenciák fejlesztésére, az iskolai nevelés-oktatás felkészítésére koncentrálnak.

Az éves munkaterv összeállítása a stratégiai dokumentumokban megfogalmazottak összhangjában történik. (Óvodai nevelés országos alapprogramja, Pedagógiai program). Az óvodai csoportokban a tervezések a stratégiai tervekben meghatározottak figyelembevételével történnek. (gyermekcsoportok nevelési terve, tanulástámogatási tervek)

Az év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

### 1.2.3. Továbbképzés

#### 1.2.3.1. Pedagógus továbbképzés

##### Szöveges indoklás

Kettő, az egész nevelőtestületet, ill. alkalmazotti közösséget érintő továbbképzést tervezünk a 2021/2022-es nevelési évben: 2021. március 18-ára tervezett 6 órás konfliktuskezelést segítő képzést, melynek új időpontja: 2021. október 14. , ill. Reményi Tamás „Sokkal jobb rossz gyerekeknek lenni, mint buta gyerekeknek!” címmel szakmai nap szervezése a környező óvodák óvodapedagógusainak, a pedagógiai szakszolgálat munkatársainak, szülőknek meghívásával, vendégül látásával.

Az intézmény valamennyi dolgozója részt vett 2021. szeptember 7-én balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi képzésen az intézményben. Ignác Szimonetta 2021. december 3-4-5. Így tedd rá! néptánc továbbképzésen vesz részt Kaposváron. Végh Lászlóné 2021. szeptember hónapban online munkavédelmi képviselő képzésen vesz részt.

#### 1.2.4. Intézményi hagyományok

A Segesdi Tündérvár Óvoda hagyományai:

- Születésnapok megünneplése
- Anyák napi és karácsonyi ajándékkészítés a gyermekekkel közösen
- Ünnepek a gyermekek részvételével az óvoda zárt közösségében:
  - Mikulásváró
  - Karácsony
  - Farsang
  - Húsvét
  - A csoportok kirándulása – a vírushelyzettől tesszük függővé a megvalósítást, szem előtt tartva a gyermekek és felnőttek egészségvédelmét
- Óvoda és család közös rendezvényei:
  - Október 23-ai ünnepség
  - Húsvéti kézműves műhely
  - Nyílt nap a csoportokban
  - Gyermeknap
  - Anyák napja
  - Évzáró, ballagás nagycsoportban
  - Ősz köszöntő vigasság
- Időszakos ünnepeink:
  - Víz világnapja március 22.
  - Föld napja április 22.
  - Madarak, fák napja május 10.
  - Nemzeti ünnepeink: október 23. március 15.
  - Mobilitási hét szeptember

### Szöveges indoklás

A Segesdi Tündérbert Óvoda Pedagógiai Programjával összhangban, az ünnepek megtartásának rendjében a nevelő testület által tett módosításokat elfogadva, az ünnepek és hagyományok ápolása évenként visszatérő feladat.

Az idei évben, továbbra is, az egészséges életmódra nevelés lesz az intézmény kiemelt nevelési területe, mely hangsúlyosan jelenik meg a csoportok éves tervében, nevelési feladataik meghatározásában, a gyermekek minden napjaiban és egészül ki időszakos programokkal: mobilitási hét, melynek eseményei szorosan kapcsolódnak a környezettudatosságra neveléshez, az időszakos ünnepeink megünneplése alkalmával pedig még nagyobb hangsúlyt fordítunk az egészség védelemre, a biztonságos távolság tartásra a különböző tevékenységek szervezése során.

Kiemelt nevelési terület továbbá a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés. Ebben a nevelési évben az intézmény pályázatot nyújt be a Zöld Óvoda cím elnyerésére.

Az éves esemény tervben határozzuk meg az ünnepélyek megtartásának pontos időpontját és felelősét. A programok megtartását a mindenkori korona vírus okozta veszélyhelyzet fennállásától tesszük függővé.

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

#### Szakmai együttműködés

Az intézményen belül az információk átadása elektronikus úton, papír alapon és szóban történik.

Havonta egy alkalommal nevelőtestületi megbeszélést tartunk szakmai, pedagógia témákban, az aktuális programokkal, feladatokkal kapcsolatban.

A 2021/2022-es nevelési évben egy munkaközösség alakul a nevelő testületen belül: a Tehetségek felkarolását végző munkacsoport, melynek tagjai Nagy Piroska a néptánc oktatásért felelős óvodapedagógus és Szita Éva, aki kézműves tehetségekért és a munkaközösség vezetéséért felelős.

A technikai dolgozók tájékoztatása szóban történik.

Háromhavonta alkalmazotti megbeszélésen értékeljük az elmúlt időszak tapasztalatait, kiemeljük a pozitívumokat, feltárjuk a problémákat és közösen keresünk megoldást azokra, valamint megbeszéljük az elkövetkező időszak tennivalóit.

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK	Minden hónap első hétfőjén 17:00 – 18:00 óráig
2	ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG ÉRTÉKELŐ, ÉS A JÖVŐBENI FELADATOKAT MEGBESZÉLŐ ÉRTEKEZLET	Háromhavonta egy alkalommal az elmúlt időszak értékelése és az aktualitások megbeszélése.

### 3. Az intézmény partnerei

#### 3.1. Szülők

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő.

Ahhoz, hogy az óvodás gyermekek megfelelő módon, ütemben fejlődjenek, szükség van a szülői ház, a szülők és az óvoda dolgozóinak, és itt nem csak az óvodapedagógusokra gondolok, hanem a dajkákra, pedagógiai asszisztensekre, szoros együtt működésére; megállapodásra az alapvető szokásokat, szabályokat illetően. Ezek a mindannyiunk által elfogadott normák egymás kölcsönös tiszteletén, elfogadásán, tiszteletben tartásán alapulnak, megteremtve ezzel a gyermekek érdekében a szoros, hatékony és eredményes együttműködés alapjait. A gyermek elsődleges szocializációs színtere a család, az óvoda az itt előforduló esetleges hátrányokat hivatott csökkenteni, ill erősíteni a pozitívumokat. Mindez akkor tud megvalósulni, ha az érintett felek őszinte, nyitott, együttműködésre törekvő magatartást tanúsítanak.

Ehhez ismerni kell és figyelembe kell venni a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíteni szükséges az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kapcsolattartás formái és tartalma a Pedagógiai programban meghatározottak alapján történik:

Családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok, napi szintű találkozások óvodába érkezés és távozás alkalmával.

#### A szülői értekezletek terve

Értekezlet dátuma	Témája	Felelős
2021. 09. 6. Pillangó cs. 2021. 09. 7. Méhecske cs. 2021. 09. 8. Katica cs.	- Tanévnyitó szülői értekezlet -A szülők tájékoztatása az új tanévvel kapcsolatos változásokról, feladatokról. -A házirend ismertetése, megbeszélése. - Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, újra választása - Egyéb közérdekű információk	Csoportos óvónők
2022. január 10. Pillangó cs. 2022. január 11. Méhecske cs. 2022. január 12. Katica cs.	Közérdekű információk -A gyermekek farsangi mulatságának előkészítése, a feladatok megbeszélése, elosztása. - Pedagógiai munka féléves értékelése a csoportokban.	Csoportos óvónők
2022. május 16. Pillangó cs. 2022. május 17. Méhecske cs. 2022. május 18. Katica cs.	- Tanévzáró szülői értekezlet - Beszámoló az elmúlt nevelési év eseményeiről, a kitűzött feladatok megvalósulásáról. - Éves munka értékelése. - Gyermeknap teendők megbeszélése. - Óvodai kirándulások megszervezése. -A nyári óvodai élettel kapcsolatos információk.	Óvodavezető Csoportos óvónők

2021. május	- Tájékoztatás az iskolakezdéssel kapcsolatos teendőkről a nagy- csoportos óvodások szüleinek	Leendő első tanítók
Iskolába menő gyermekek szülei részére az iskolában		

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai:**

Csoport neve	Nyílt nap időpontja	Szervezésért felelő óvodapedagógus
<b>Pillangó csoport</b>	2021. 11. 17., 2022. 04. 13.	csoportos óvónők
<b>Katica csoport</b>	2022. 01. 13., 2022. 04. 13.	csoportos óvónők
<b>Méhecske csoport</b>	2021. 11. 11., 2022. 04. 13.	csoportos óvónők

### 3.2. Iskola

A nevelés folyamatossága megkívánja, hogy szoros munkakapcsolat alakuljon ki a két intézmény között.

Szükség van mind az óvoda, mind pedig az iskola részéről egy olyan jól működő, egymást segítő és kiegészítő együttműködésre, mely megkönnyíti az óvodás gyermekek iskolássá válását, megtapasztalható élménnyé teszi számukra a tudás megszerzését és fenntartja állandó kíváncsiságukat, különös tekintettel a HH, HHH és roma nemzetiséghez tartozó gyermekekre. Az esélyegyenlőség, a hátrányok kompenzálása jegyében fokozott figyelmet kell fordítanunk ezen gyermekekre.

Olyan kapcsolat kiépítését kell megvalósítanunk a két intézmény pedagógusaival közösen, melyben valamilyen fél figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, és olyan élethelyzeteket teremt, mely épít az érzelmeikre ható mesére, a mozgásra, kézműves tevékenységekre, zenére.

Az óvoda-iskola átmenet több szereplős” játék”: szól a gyermekről, aki iskolába kerül, szól ezen gyermekek szüleiéről, szól a már első osztályos gyermekekről, szól a tanítókról és szól az óvónőkről.

Mindenkinek megvan a maga szerepe, feladata ebben a nagyon szép, de nagyon nehéz élethelyzetben, amit igyekszünk úgy megélni, hogy minél kevesebb sérülést, és minél több pozitív élményt szerezzenek a résztvevők.

A mi olvasatunkban az ismerkedés az iskolába lépést megelőző szeptemberben kezdődik a leendő tanítóval és annak akkori (4.) osztályával és tart egészen az iskolába lépésig.

A látogatás az első osztályban, az évente tartott közös munkaértekezlet lehetőséget teremt arra, hogy a felmerülő problémákat megbeszéljük, az első visszacsatolás megtörténjen az óvoda felé és a gyermekek fejlődésének után követése is részletesebbé és árnyaltabbá váljon.

Ezen célok elérése érdekében állítottuk össze, terveztük meg közös programjainkat az iskola érintett pedagógusaival, az érintett osztályközösségekkel.



<b>Programok időpontja</b>	<b>Témája</b>	<b>Felelős</b>
2021. október	Óvónők látogatása az első osztályban	Nagy Piroska Szita Éva
2021. október	A tanköteles korú gyermekek DIFER mérése az óvodában, az eredmények eljuttatása az iskolába	Szita Éva Nagy Piroska Takács Márta
2021. november	Leendő elsős tanítók hospitálása az óvodai csoportokban	Leendő elsős tanítók
2022. január	Középsősök DIFER mérése	Szita Éva Balatinczné Fodor Ildikó Nagy Piroska
2022. február	Közös munkaértekezlet a tanítók és óvónők részvételével: félévi tapasztalatok, iskolaérettségi vizsgálatok eredményének értékelése	Cser Imre Attiláné Szita Éva Nagy Piroska Takács Márta
2022. február	Tanítók látogatása az óvodákban	Leendő elsős tanítók
2022. március	Ének verseny az iskolában nagycsoportos óvodások részvételével	Szita Éva Nagy Piroska Horváth Ágnes
2022. április	Vers- és mesemondó verseny az iskolában	Pintér Tamásné
2022. április	Összevont szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei részére az óvodában tanítók részvételével Beszélgetés az iskolaérettségről	Leendő tanítók Takács Márta
2022. május	Szülői értekezlet az iskolában a leendő első osztályos gyermekek szülei részére	Leendő elsős tanítók
2022. június	Évzáró és ballagás az óvodákban	Cser Imre Attiláné Szita Éva Nagy Piroska Takács Márta
2022. június	Tankötelesek DIFER mérése az iskolában	Leendő elsős tanítók
2022. augusztus vége	Tanítók családlátogatása	Leendő elsős tanítók

### **3.3. Pedagógiai szakszolgálat**

A Segesdi Tündérváros Óvodában a fejlesztő pedagógus által végzett fejlesztéseket, logopédiai fejlesztéseket a KLIK Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye szakemberei végzik. A 2021/2022-es nevelési évben 17 fő tanköteles korú gyermek vesz részt dislexia prevenció szűrésen, valamint kettő olyan gyermek, akik az elmúlt nevelési évben már részesültek fejlesztésben a szakszolgálat részéről. A szűrés eredményének kiértékelését követően kerül sor komplex, ill. részletes vizsgálatok végzésére a szakszolgálat munkatársai részéről. Hetente egy-egy alkalommal fejlesztő pedagógus, logopédus segíti a fejlesztést igénylő gyermekek fejlődését az általuk meghatározott fejlesztési terv szerint.

A jelenleg 2 fő SNI gyermek fejlesztését a Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium logopédus munkatársa végzi.

### **3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

A pedagógiai szolgáltatások igénybevételére az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központja biztosít lehetőséget.

Az általuk hirdetett és szervezett tanfolyamok, továbbképzések közül választhatnak a nevelőtestület tagjai. Innét került kiválasztásra a Konfliktus kezelő tréning is.

### **3.5. Egyéb partnerek**

Intézmények:

- Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: esélyegyenlőség biztosítása, prevenció; a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése; a nehéz helyzetbe került családok szociális problémáinak enyhítése; a gyermekek jogainak védelme

- Egészségügyi Szolgálat (Védőnő, fogorvos, háziorvos): szűrések, mérések, a gyermekek egészségének megőrzése érdekében tett intézkedések

- Művelődési Ház, Könyvtár: Az óvoda, meghívás esetén, részt vesz a Művelődési Ház gyermekeket, ill. felnőtteket megszólító rendezvényein, valamint él a lehetőséggel, és igénybe veszi az intézmény helyiségeit óvodai rendezvények helyszínéül.

- Óvodai szociális segítő: figyelemmel kíséri az óvodás gyermekek, különös tekintettel a HH és HHH gyermekek szociális helyzetét, együtt működik az óvodával, szülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek védelme érdekében.

### **3.6. Fenntartó**

Rendszeres a személyes kapcsolattartás, tájékoztatás. A közös hivatal dolgozói ellátják az intézmény gazdálkodási feladatait.

### 3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézmény tanköteles korú gyermekei részt vesznek a településen hagyományosan megrendezett Generációk Találkozóján, köszöntik az időseket Idősek napja alkalmából, amennyiben az egészségügyi helyzet ezt lehetővé teszi.

#### 3.7.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

##### Szöveges indoklás

A Segesdi Tündérváros Óvodában jelenleg 2 fő SNI gyermek van, utazó logopédus, a Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium megbízásában, látja el a fejlesztésüket. Egyikük beszéd fogyatékos gyermekek, másik pedig enyhe értelmi fogyatékos gyermek.

#### 3.7.1.2. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

##### Szöveges indoklás

Nevelési év elején a DPT szűrés eredményei alapján kerül sor a kiszűrt gyermekek komplex vizsgálatára az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézményének munkatársai által, a fejlesztési igényű gyermekek számának meghatározására. Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei tájékoztatják az intézményt a fejlesztő, a logopédiai foglalkozások időpontjáról, a gyermekek beosztásáról. A Szakvélemények megérkezése után a szakemberek megbeszélnek az óvodapedagógusokkal az egyes gyermekeknél a fejlesztési területeket, az óvodapedagógusok pedig, a fejlesztőpedagógus fejlesztési terveit alapul véve, célzottan foglalkoznak az érintett gyermekekkel, azok óvodai tartózkodásuk idején.

#### 3.7.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

##### Szöveges indoklás

A Segesdi Tündérváros Óvodába járó gyermekek szociális helyzete, szülei iskolai végzettsége, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők magas száma arra kötelezi az intézmény pedagógusait, munkatársait, hogy fokozott odafigyeléssel, elfogadással, megértéssel közelítsenek ezen gyermekek és családjaik felé, biztosítva ez által a hátránycsökkentést és esélyegyenlőséget. Az inkluzív, befogadó, pedagógia alkalmazása a napi tevékenységek során, lehetővé teszi az óvodapedagógusok számára, hogy differenciálással, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vételével biztosítsák a gyermekek számára az optimális fejlődés lehetőségét. Az óvodában az empátia, a tolerancia elvárt viselkedésforma az intézmény valamennyi alkalmazottjával szemben, és erre neveljük a gyermekeket és rajtuk keresztül szüleiket is. Célunk, hogy a gyermekek elfogadó, szeretetteljes légkörben, életkoruknak megfelelő szabályok, szokások kialakításával, fizikai és érzelmi biztonságot nyújtsunk számukra. Szívesen és köszönettel fogadjuk segíteni szándékozó szülőket, ismerősök és ismeretlenek ruha és cipőadományait, amiket átadhatalunk az arra rászoruló családoknak, gyermekeknek. A szociális hátrányok enyhítése és az esélyegyenlőség megteremtése minden nevelési évben kiemelt feladata az intézménynek.

[N1] megjegyzést írt:

### 3.7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az idei nevelési évben, az elmúlt évekhez hasonlóan, a gyermekek fejlődésének nyomon követését az Ovi-admin számítógépes program nyomtatott változatával végezzük. A gyermekek képességeit 5 éves kortól DIFER mérésel vizsgáljuk: a tanköteles korú gyermekek mérése ez év októberéig történik a csoportos óvónők által, majd májusban már a tanítónők végzik a kimeneti méréseket ezekenél a gyermekeknél. A középsős korú gyermekek DIFER mérése minden nevelési év januárjában történik.

### 3.7.4. Egészséges életmódra nevelés

#### *Szöveges indoklás*

A 2021/2022-es nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunk az egészséges életmódra nevelés hatékonyabb megvalósítása az óvodában és a családban, különös tekintettel a koronavírus okozta megbetegedések megelőzésére a fokozott fertőtlenítés, személyi higiéne fontosságára, a személyi felelősség hangsúlyozására. Ezen belül a gondozás, a testi nevelés, a mozgás, a pihenés, az egészséges táplálkozás, egészségvédelem, baleset megelőzés és a testi, lelki, mentális egészség megóvására helyezünk nagy hangsúlyt.

Az év során a csoportok Egészségheket szerveznek, melynek során egy-egy témát dolgoznak fel témahét formájában. A csoportok napi tevékenységébe a mozgás, a mozgásfejlesztés változatos módon épül be: minden napos mozgás, szabad mozgás a játszóudvaron, szervezett mozgásfejlesztés udvaron, csoportszobában; séta, „túra” a település utcáin.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések betartására, betartatására. A balesetveszélyesnek ítélt faágak, fák eltávolítását, a sérült játékok javítását jelezzük az intézkedésben illetékes személynek.

Az őszi-téli, influenzajárványos időszakban továbbra is hangsúlyosabban foglalkozunk a zöltség, gyümölcs fogyasztás, a réteges öltözködés, a gyakori kézmosás, a játékfertőtlenítés, helyes zsebkendőhasználat fontosságával.

### 3.7.5. Környezettudatos életmódra nevelés

#### *Szöveges indoklás*

A vízfogyasztás csökkentése érdekében fokozottan figyelünk a csapok elzárására, a kézmosás során a takarékos vízhasználatra és erre neveljük a gyermekeket is. Célunk a tudatosabb energiafelhasználás (víz, gáz, áram), mely a nevelési tervekben is megjelenik. Pedagógiai célunk a környezettudatos magatartás megalapozása, a természet szeretetére, védelmére nevelés: takarékoskodás vízzel, árammal, papírral, szelektív hulladékgyűjtés, állatok, növények gondozása.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek vegyék észre, lássák meg, értékeljék és óvják a természeti és az épített környezetük szépségeit, értékeit; ismerjék lakóhelyüket, lakóhelyük hagyományait és vegyenek részt azok ápolásában, életben tartásában.

A gyermekekkel közösen végzett virágültetés, zöltségpalánta ültetés az élménypedagógia eszközeivel közelebb hozza a gyermekeket a környezettudatos gondolkodás, magatartás kialakulásához. Ezt szolgálta az elmúlt nevelési évben a raklapból készített magas ágyás „benépesítése zöltség és virágpalántával az 1-es óvodában, és ezt fogja szolgálni mindkét óvodában a bontott téglából építendő, tartósabb, hosszabb távra készülő magas ágyás is.

A gyermekek témában történő érzékenyítését szolgáló szándékozunk kialakítani természetes anyagokat megismertető, érzékelést fejlesztő „lépegetőket” mind két óvoda udvarán.

Az országos mobilitási hét idején az óvodában fokozott hangsúlyt helyezünk a változatos mozgásra: játszóudvaron történő mozgás mellett motorozás, kerékpározás, séta, mozgásos ügyességi versenyek szervezése életkorhoz, fejlettséghez igazodó feladatokkal. Papírgyűjtést szervezünk a szülők körében, melynek bevételét a gyermekek számára szervezett élményszerző programra fordítjuk.

### **3.8. Közösségfejlesztés**

#### **3.8.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

##### *Szöveges indoklás*

A mindennapi pedagógiai munka során az óvodapedagógusok alkalmazzák az együtt működést támogató, motiváló módszereket a gyermekek valamennyi tevékenységében, de különösen a játékban. A feladatok és a módszerek meghatározása a nevelési tervekben történik.

Az óvodai csoportok közösséggé formálása az óvodapedagógusok és a csoportban dolgozó felnőttek feladata: olyan események, programok, tevékenységek szervezése, melyek összekovácsolják a közösen megélt élmény erejével a csoportba járó gyermekeket és felnőtteket. A felidézhető közös élmény szorosabbá teszi a gyermekek egymáshoz való kötődését.

Az óvodai csoportok közösséggé, egy nagy közösséggé formálása a dolgozók és szülők részvételével az egész óvodát megmozgató programokkal, rendezvényekkel az óvodavezető feladata. Ezért is nagyon fontos, hogy az intézményben működő Szülői Szervezet továbbra is aktív, lelkes tagjai, az óvoda pedagógusai meg tudják szólítani a többi szülőt is és be tudják vonni őket a tervezett rendezvények, programok szervezésébe, lebonyolításába, mert ez által a szülők is olyan közösségi élményhez jutnak, amely erősíti az óvodával, az óvodapedagógusokkal való eredményes, hatékony együttműködést.

#### **3.8.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

##### *Szöveges indoklás*

Az eseménynaptárban az éves programok, események hónapokra lebontva kerülnek meghatározásra. Ezek a közösségépítő tevékenységek az óvoda külső és belső kapcsolatának erősítését szolgálják.

## **4. Pedagógiai folyamatok**

### **4.1. Tervezés**

##### *Szöveges indoklás*

Az intézményben a stratégiai és operatív tervek elkészítése a külső és belső partnerek bevonásával történik. A pedagógiai programban kerültek meghatározásra az alapelvek, a nevelési célok, a feladatok, és a siker kritériumok. A többi terv elkészítése a PP-ben meghatározottakra építve történik.

Az intézményt érintő személyi és törvényi változások szükségessé teszik az alapidokumentumok átdolgozását, módosítását.

## 4.2. Ellenőrzés

### Belső ellenőrzési terv Óvodavezető

#### **Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve a 2021/2022. nevelési évben**

A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül részt veszek a csoportok ünnepein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyíltnapon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

#### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja**

Megfelelő mennyiségű és minőségű információgyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai programcél- feladatrendszerével. A 2021/2022-es nevelési év munkatervében kiemelt tevékenységek vizsgálata, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

#### **Az ellenőrzés területei és módszerei:**

A csoportok dokumentumainak *időszakos ellenőrzése* (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok).

*Módszer:* dokumentumok vizsgálata. A nevelési terv, napirend, hetirend, fejlesztés tartalma, éves terv értékelése (megbeszélés, beszámoló).

**Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 3 alkalom (szept., febr., jún.)**

**Felelős: óvodavezető**

#### **Folyamatos ellenőrzés:**

- Az SNI gyermekek ellátásának nyomon követése;
- Munkaidő, munkafegyelem alkalmankénti ellenőrzése
- A nevelési évben kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése
- Játéktevékenység ellenőrzése, értékelése.
- Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés)
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása (alkalmi részvétel, csoportlátogatás).
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés gyűjtése).

**Felelősök: óvodapedagógusok, óvodavezető**

### **Ellenőrzési-megfigyelési szempontok:**

#### **– Dokumentumellenőrzés:**

- Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló vezetése a jogszabályokban előírtaknak, az útmutatásoknak megfelelően történik-e?
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejődési naplók)
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek-e?

#### **– A gyermekek játékának megfigyelése elemzése a csoportokban**

- Hogyan teremti meg az óvodapedagógus a játék objektív és szubjektív feltételeit, hogyan segíti a gyermekek játéktevékenységeit, megfelel-e tevékenysége a gyermekcsoport, illetve egy-egy gyermek igényeinek, játékfejlettségi szintjének?
- Hogyan biztosítja a gyermeki igényeknek megfelelő szabad játék szükséges mennyiségét a napirend?
- Hogyan alakítja az óvodapedagógus a csoport légkörét az elmélyült játék megteremtéséhez?
- Milyen volt az óvodapedagógus kommunikációja, a játékban vállalt szerepének, ötletadásának, segítségnyújtásának milyensége, metakommunikációjának megfelelősége?
- Képes-e az óvodapedagógus áttekinteni a gyermekcsoport egészét? Hogyan biztosítja a párhuzamos tevékenységek zavartalanságát?
- Milyen egyszerű, a gyermeki kreativitást inspiráló anyagokat, eszközöket biztosít az óvodapedagógus a játékhoz? Szükség esetén készítenek-e játékeszközöket a csoportban?

A játékhoz biztosított hely megfelel-e a gyermeki igényeknek? Vannak-e vagy kialakíthatók-e a különböző játékfajtákhoz szükséges helyszínek?

#### **– A mozgásfejlesztés megfigyelésének szempontjai**

- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?
- A szabadidőben, a csoportszobában kínál-e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat, eszközöket a gyermekek részére?
- Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására történik-e kezdeményezés?

#### **– Megfigyelési szempontok az esélyegyenlőség hátránycsökkentés megvalósításához:**

- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása (délelőtt).
- A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént –e?
- Meltörtént e a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógia,- nevelési tanácsadó beaküldendő ), megtette-e az óvónó a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban?
- A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában?
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének három havonkénti értékelése megtörtént-e?

#### **– Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:**

- Helyettesítés esetén megfelelő –e a másik csoport ellátottsága?
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással,a gyermekekkel és szülőkkel,új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.
- **Ellenőrzéshelye, ideje: folyamatos.**
- **Felelős: óvodavezető**

## 5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

### Szöveges indoklás

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának tervét az új gyermekek befogadása és a családlátogatások elvégzése után készíti el a gyermekvédelmi felelős, figyelembe véve a gyermekek szociális körülményeit, a felmerülő aktuális gondokat, problémákat. A tennivalók ennek függvényében kerülnek meghatározásra: Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek, családok kultúrájának tiszteletben tartása elemi kötelessége valamennyi alkalmazottnak. Ehhez szükség van az óvodába járó gyermekek szociális és szociokulturális hátterének megismerésére, családlátogatásra, szükség szerint környezettanulmány végzésére. Az óvodapedagógusoknak kötelességük jelezni a gyermekvédelmi felelős felé, ha veszélyeztetett helyzetet, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet tapasztalnak.

## 6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

### Szöveges indoklás

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvónői felügyelet kötelező. Az udvaron a hinták, csúszdák, mászóókák mellett állandó felnőtt felügyelete szükséges. A veszélyhelyzetekre a gyermekek figyelmét minden esetben fel kell hívni. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében szükséges tennivalók megtervezése és értékelése a csoportnaplókban történik. A balesetveszélyessé vált berendezési tárgyakat, játékokat észlelő felnőtt kötelessége azt jelenteni, vagy azonnal eltávolítani, a veszélyforrást tőle telhető módon megszüntetni.

## 7. Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
2021.	10.	14.		Szakmai nap	Konfliktus kezelés	alkalmazotti közösség	Takács Márta
2022.	3.	24.		Szakmai nap Reményi Tamás előadása	Sokkal jobb rossz gyerekek lenni, mint buta gyerekek	óvónők, dajkák, ped. assz., tanítók, tanárok, szülők, ped. szakszolg. munkatársai	Takács Márta
2022.	8.	26.		Nevelés nélküli munkanap	Évnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	alkalmazotti közösség	Takács M



Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén a gyermekek felügyeletét az intézményben óvodapedagógussal biztosítjuk.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal a zárt közösségi csoportokban, a bejárati ajtóra kifüggesztve és az aláírást gyűjtő íven értesítjük. Az intézménybe külterületről érkező, nem szülői felügyelettel (külön kísérel) bejáró gyermekek szüleit külön ív segítségével tájékoztatjuk.

#### A 2021/2022-es nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda egész évben nyitva tart.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt a csoportlétszámok függvényében összevont csoportokkal működik az intézmény.

Az őszi szünet: 2021. október 25-től 2021. november 1-éig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet: 2021. december 22-től 2021. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet: 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A nyári szünet ideje alatt (június 20-tól) az 1-es óvoda, a Szabadság tér 6. sz. alatt, fogadja a gyermekeket, 2022. augusztus 22-től augusztus 31-ig a 2-es óvodában lesz ügyelet.

#### Eseménynaptár

##### AUGUSZTUS

Augusztus 26.	Óvoda-iskola átmeneti csoport megbeszélése
Augusztus 27.	Évnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet
Augusztus 30.	Ősz köszöntő vígasság

##### SZEPTEMBER

Szeptember 1.	Első osztályos gyerekek iskolába kísérése, tanévnyitó
Szeptember 2.	DPT szűrés az óvodában
Szeptember 6.	Pillangó csoport szülői értekezlet
Szeptember 7.	Méhecske csoport szülői értekezlet
Szeptember 8.	Logopédiai szűrés a tanköteles gyermekek körében

	Katica csoport szülői értekezlet
Szeptember 13.	Szülői szervezet alakuló, megújító ülése
Szeptember	Fogászati szűrés az intézményben
<u>OKTÓBER</u>	
Október 7.	Tanfelügyeleti ellenőrzés Balatinczné Fodor Ildikó
Október	Óvónők hospitálása az első osztályban
Október	DIFER mérés tanköteles korú gyermekeknél
Október 14.	Szakmai nap – nevelés nélküli munkanap konfliktuskezelés témában
<u>NOVEMBER</u>	
November	Tanítók hospitálása a Méhecske és a Pillangó csoportban
November 9.	Tanfelügyeleti ellenőrzés Cser Imre Attiláné
<u>DECEMBER</u>	
December	Mikulás napi ünnepség
<u>JANUÁR</u>	
Január 10.	Pillangó csoport szülői értekezlet
Január 11.	Méhecske csoport szülői értekezlet
Január 12.	Katica csoport szülői értekezlet
Január vége	Középsősök DIFER mérése
<u>FEBRUÁR</u>	
Február	Tanítók hospitálása a nagycsoportos gyermekeknél
Február	Tanítók, óvónők szakmai beszélgetése, az iskolai félév értékelése, a leendő elsősök bemutatása
Február	Farsangi multság a csoportokban – zártkörű rendezvény

### MÁRCIUS

- Március 13. Ünnepség a csoportokban, az iskolai ünnepségen való részvétel a nagycsoportosokkal
- Március 22. Víz világnapja
- Március 24. Szakmai nap meghívott vendégekkel – Reményi Tamás előadása
- Március Ének verseny az iskolában- óvoda-iskola átmenetet segítő p.

### ÁPRILIS

- Április 11. Költészet napja, vers- és mesemondó verseny az iskolában
- Április Iskolai beiratkozás
- Április 20. Föld napja- udvar szépítés, virág ültetés

### MÁJUS

- Május Anyák napja
- Május Dislexia szűrés
- Május Szülői értekezlet az iskolában
- Május 16. Pillangó csoport évváró szülői értekezlete
- Május 17. Méhecske csoport évváró szülői értekezlete
- Május 18. Katica csoport évváró szülői értekezlete

### JÚNIUS

- Június Nagycsoportosok Évváró-ballagási ünnepélye
- Június 20-tól Nyári életrend kezdete: csoportösszevonás, felújítási, karbantartási munkák végzése, fertőtlenítő takarítás

## 7. Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Segesd, 2021. szeptember 13.

Takács Márta  
Intézményvezető

PH

## Legitimációs záradék

**Az éves munkatervet készítette:** Takács Márta intézményvezető

**Jóváhagyta:** Az intézményvezető helyettes

Dátum: Segesd, 2021. szeptember 13.

.....

Intézményvezető helyettes aláírás

Ph.

**Az éves munkaterről véleményét nyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2021. szeptember 13.

.....

Nevelő testület nevében aláírás

**Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2021. szeptember 13.

.....

Szülői szervezet nevében aláírás

**Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:**

Dátum: Segesd, 2021. szeptember 13.

.....

Fenntartó aláírás

