

Iktató szám: 170/2019.

SEGESDI TÜNDÉRKERT ÓVODA
2019-2020. NEVELÉSI ÉV
ÉVES MUNKATERVE

OM: 202428



Készítette: Horváth Lászlóné

Megbízott intézményvezető

Hatályos: 2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31-ig.

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2017. 04. 27. Okirat száma: 178-4/2017.
2.	Fenntartó neve, címe	Segesd Község Önkormányzata 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Segesdi Tündéerkert Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Segesdi Tündéerkert Óvoda Székhely óvoda címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	I számú óvoda: 7562 Segesd, Szabadság tér 6. 50 fő II számú óvoda: 7562 Segesd, Teleki u. 32. 50 fő Fenntartói határozat száma: Működési engedély száma:
12	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020-as nevelési évben (fenntartói határozat alapján)	3 csoport
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat alapján)	Hétfő - péntek 6.30 – 17.00
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Az óvoda ellátja a Nkt. 47. §-a alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését.
17.	Gazdálkodási jogköre	Költségvetési szerv: az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

2.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	Kis-középső részben osztott	1
3.	Középső-nagy részben osztott	1
4.	Vegyes csoport	1

3.adattábla	<i>Terület</i>	01.szept	01.okt	31. dec.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	77 fő	74 fő	74 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	Katica csoport: 26 Méhecske cs.: 24 Pillangó cs.: 27	Katica csoport: 23 fő Méhecske cs.: 24 fő Pillangó cs.: 27 fő	Katica csoport: 23 fő Méhecske cs.: 24 fő Pillangó cs.: 27 fő
3.	SNI-vel felszorozott létszám	4	4	4
5.	Étkező gyermekek létszáma	77	74	74
6.	Félnapos óvodás	0	0	0
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	5 fő	5 fő	5 fő
10.	Halmazottan hátrányos helyzetű	23 fő	21 fő	21 fő

4.adattábla	A 2019/2020 . nevelési évre be- iratkozott gyerme- kek lét- száma	A.2019/20 20 neve- lési évre elutasított gyerme- kek lét- száma	A.2019/20 20. neve- lési évre felvételt nyert gyerme- kek lét- száma	Nemek aránya	
				fiúk (fő)	lányok (fő)

	20 fő	0 fő	20 fő	11	9
--	-------	------	-------	----	---

6.adatt.	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 lét- szám (maximá- lis gyer- meklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 vár- ható létszám fő (maximális gyermeklét- szám túllépés esetén a fenn- tartói határo- zat száma, kelte	december 31 várható lét- szám fő (maximális gyermeklét- szám túllépés esetén a fenn- tartói határo- zat száma, kelte	SNI fő
----------	------------------------	--	---	---	--	-----------

	Katica csoport	vegyes	26	23	23	0
	Méhecske	vegyes	24	24	24	4
	Pillangó	vegyes	27	27	27	0

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Horváth Lászlóné
2.	Az intézmény telefonszáma	+36 20 440-3832
3.	E-mail elérhetősége	segesdovi@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019. 09. 1-től (fenntartói határozat alapján)	6
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2019.09.01-től (fenntartói határozat alapján)	6
6.	Dajkai álláshely száma	4
7.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
8.	Óvodatitkár álláshely száma	0
9.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
10.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
11.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
12.	Élelmezésvezető	1
13.	Szakács	2
14.	Cukrász	0
15.	Konyhai kisegítő	4
16.	Közfoglalkoztatás keretében dolgozó	0

Szöveges indoklás

Az óvodai gyermeklétszám 2019. október 01-jén a beiratkozások szerint 74 fő lesz. A 2019/2020-as nevelési évre két dajka megbízása 2019. okt. 31-ével lejár. Ezt követően is szükség van munkájukra, tovább szeretnénk foglalkoztatni őket.

8.adattábla

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógus a jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
	6	6	6	13	6	0	0

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhas (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					

	4	2	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---

Szöveges indoklás

A gyermekek , a konyhai teendők ellátása, a csoportok és kiszolgáló helyiségek takarítása szükségessé teszi két dajka alkalmazását a II. óvodában.

10. adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelezni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Horváth Lászlóné		24
2	Nagy Piroska		24
3.	Balatinczné Fodor Ildikó		32
4	Cser Imre Attiláné		32
5.	Csimszki Klaudia	X	26
6	Foki Péterné		32

Szita Éva szülési szabadságát tölti. Foki Péterné 2020. februártól felmentési idejét tölti, 40 év munkaviszony utáni nyugdíjba vonulását megelőzően.

11.adat-tábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci) **Gyermekek létszáma (fő)** **Csoport típusa (kérjük x-szel jelezni a megfelelőt)** **Pedagógusok neve** **Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]** **Dajka neve**

1.	Katica	26	homogén/életkor szerint osztott	X	Csimszi Klaudia	26	Sóláné Kiss Andrea
			heterogén/vegyes életkorú		Foki Péterné	32	
2.	Méhecske	24	homogén/életkor szerint osztott	X	Nagy Piroska	24	Lászlóné Papp Zsuzsanna Fatima
			heterogén/vegyes életkorú		Horváth Lászlóné	24	
3.	Pillangó	27	homogén/életkor szerint osztott		Balatinczné Fodor Ildikó	32	Végh Lászlóné, Molnár Ferencné
			heterogén/vegyes életkorú	X	Cser Imre Attiláné	32	
			heterogén/vegyes életkorú	X	Horváth Lászlóné	32	

Szöveges indoklás

2019. szeptemberben egy részben osztott kis-középső (Katica cs.), egy részben osztott középső-nagy (Méhecske cs.), és egy vegyes életkorú (Pillangó) csoport kezd meg a 2019/2020-as nevelési évet a Segesdi Tündérbert Óvodában. A 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény 2019. évi módosítása (1. bekezdés) kimondja, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Ezért is volt fontos számunkra, hogy a tanköteles korú nagycsoportos gyermekek, figyelembe véve a szülői kéréseket, a körzethatárokat, lehetőség szerint egy csoportba íratva kezdjék meg utolsó nevelési évüket az óvodában. Ez a kívánalom nagy részben megvalósult: a 27 tanköteles korú nagycsoportos gyermek közül 20 fő a Méhecske csoportba jár, 7 fő pedig a Pillangó csoportba jár.

Alkalmazottak benntartózkodási rendje:

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte utáni 10 percen belül az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülői, családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letelte után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére. A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el. (SZMSZ)

Munkarend

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra, neveléssel lekötött, csoportban töltött munkaidő heti 32 óra.

A nevelőmunkát segítők közül a dajkák heti váltásban dolgoznak, heti munkaidejük 40 óra.

Az alkalmazottaknak kötelező a munkaidő nyilvántartás vezetése érkezéskor és távozáskor.

Az alkalmazottak benntartózkodási rendje, munkaidő beosztása

I. Óvoda: 7562 Segesd, Szabadság tér 6.

ÓVÓNÓK

Heti kötelező, csoportban letöltendő óraszám: 32 óra.

Reggeli ügyeletes óvónó:

H: 6.30 – 13

K: 6.30 – 13

Sz: 6.30 – 13

Cs: 6.30 – 13

P: 6.30 – 12.30

Délelőtti óvónó:

H: 7.00 – 13.30

K: 7.00 – 13.30

Sz: 7.00 – 13.30

Cs: 7.00 – 13.30

P: 7.00 – 13.00

Délutáni ügyeletes óvónó:

H: 10.30 – 17.00

K: 10.30 – 17.00

Sz: 10.30 – 17.00

Cs: 10.30 – 17.00

P: 11.00 – 17.00

Délutáni óvónó:

H: 10.00 - 16.30

K: 10.00 - 16.30

Sz: 10.00 - 16.30

Cs: 10.00 - 16.30

P: 10.30 - 16.30

A reggeli és délutáni ügyeletben valamennyi óvónó részt vesz.

DAJKÁK

Kötelező munkaidő heti 40 óra

Délelőtti dajka

H: 8.30- 16.30

K: 8.30- 16.30

Sz: 8.30 – 16.30

Cs: 8.30- 16.30

P: 8.30 – 16.30

Délutáni dajka

H: 9.00 – 17.00

K: 9.00 – 17.00

Sz: 9.00 – 17.00

Cs: 9.00 – 17.00

P: 9.00 – 17.00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

Kötelező munkaidő heti 40 óra

H: 6.30 – 14.30

K: 6.30 – 14.30

Sz: 6.30 – 14.30

Cs: 6.30 – 14.30

P: 6.30 – 14.30

A gyakornok óvodapedagógus csoportban kötelezően töltendő munkaideje 26 óra.

Ahhoz, hogy a délutáni pihenő végén, az ébresztést és uzsonnáztatást csoportonként két – két ember tudja zökkenőmentesen végezni a csoportokban (egy óvónő és egy dajka), majd a mosogatást, a csoportszobák és a hozzájuk tartozó helyiség takarítását is két ember tudja végezni (kettő dajka), munkarendjüket e szerint kellett meghatározni.

A pedagógiai asszisztens munkarendjének kialakítását az a megfontolás adta, hogy az ügyeletes óvónő ne tartózkodjon egyedüli felnőttként, dolgozóként az intézményben a gyermekek fogadása idején. Mivel a dajkák munkarendje nem tette lehetővé a 6.30-as munkakezdést, a pedagógiai asszisztens tudta átvenni ezt a szerepet.

Az I. Óvodában szükségünk lenne egy konyhai kisegítőre, aki heti 40 órában ellátná a konyhai teendőket, így a dajkák és a pedagógiai asszisztens a megszokott munkarendben, (délelőtti dajka: 6.30 – 14.30, délutáni dajka: 9.00 – 17.00, pedagógiai asszisztens 8.00 – 16.00) tudnának részt venni a teendők elvégzésében.

II. Óvoda: 7562 Segesd, Teleki utca 32.

ÓVÓNŐK

Heti kötelező, csoportban letöltendő óraszám: 32 óra.

Délelőttös óvónő:

H: 6.30 – 13.00

K: 6.30 – 13.00

Sz: 6.30 - 13.00

Cs: 6.30 – 13.00

P: 6.30 – 12.30

Délutános óvónő:

H: 10.30 –17.00

K: 10.30 - 17.00

Sz: 10.30 -
17.00

Cs: 10.30 - 17.00

P: 11.00 –17.00

DAJKÁK

Kötelező munkaidő heti 40 óra

Délelőttös dajka

H: 6.30 – 14.00

K: 6.30 – 14.00

Sz: 6.30 – 14.00

Cs: 6.30 – 14.00

P: 6.30 – 14.00

Délutános dajka

H: 8.30 – 17.00

K: 8.30 – 17.00

Sz: 8.30 – 17.00

Cs: 8.30 – 17.00

P: 8.30 – 17.00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

Kötelező munkaidő heti 40 óra

H: 7.30 – 15.30

K: 7.30 – 15.30

Sz: 7.30 – 15.30

Cs: 7.30 – 15.30

P: 7.30 – 15.30

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendjét az indokolja, hogy ezzel a beosztással tudjuk megoldani, hogy a délutáni pihenőt követően legyen az óvónő mellett egy dajka, aki ellátja a konyhai és takarítási teendőket. A dajkák heti 40 órás munkaideje két hét átlagában valósul meg: délelőtti héten: 37.5 óra, délutános héten: 42.5 óra.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÓVODA	<ul style="list-style-type: none"> - projektor beszerzése - bejárat fölé esőbeálló építése II. óvoda
CSOPORTSZOBÁK	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai ágynemű huzat garnitúrák - fektető tároló – Méhecske csoport - csoportszobai asztalok - Katica, Méhecske csoport
UDVAR	<ul style="list-style-type: none"> - homokozó kialakítása I.óvoda - udvari játékok elhelyezésére alkalmas fából készült tároló épület I. óvoda - árnyékot adó fák, fenyőfák telepítése - udvari játékeszköz kínálat bővítése - Magyar Falu Program pályázat
KONYHA	<ul style="list-style-type: none"> - konyhai felszerelés bővítése: leveses tálak, merőkanál
JÁTÉKOK	<ul style="list-style-type: none"> - kerékpárok, futókerékpárok, kismotorok, közlekedési táblák beszerzése
IRODÁK	<ul style="list-style-type: none"> - fénymásoló papírok biztosítása - az évenként szükséges papír-írószerek biztosítása a csoportoknak - a tanügyi nyomtatványok beszerzése - szakmai anyagok biztosítása - mobiltelefon beszerzése II. óvoda

Szöveges indoklás

A tárgyi feltételek javítását a költségvetés ésszerű, takarékos és gazdaságos felhasználásával, valamint pályázati forrásokkal történő kiegészítéssel kívánjuk megvalósítani.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	Horváth Lászlóné	Nagy Piroska

A helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető helyettes helyettesíti.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézményvezető, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. **Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.** A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az intézményvezető és helyettese **egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.**

Az írásban adott megbízás hiányában az intézményvezetőt távolléte esetén a magasabb fizetési fokozatba tartozó (Ped II) közalkalmazott pedagógus helyettesítheti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Intézkedéséről az óvodavezetőt köteles értesíteni.

A vezető, illetve a vezető-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhat meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlannak, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,

A helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet. (SZMSZ 2018. szeptember)

16. adattábla

Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakorlók létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
--	--------------------------------------	--------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

0	0	1	5	0	0
---	---	---	---	---	---

17. 1.adattábla**Minősítő vizsga****Érintett gyakornok
neve****Mentor neve****A vizsga időpontja**

	Csimszi Klaudia	Balatinczné Fodor Ildikó	2021. szept. 1-ig
	Szita Éva	Cser Imre Attiláné	2021. szept. 1-ig

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézményi döntések meghozatala előtt információgyűjtés történik. Az intézmény stratégiai és operatív terveinek előkészítése a nevelőtestület bevonásával, véleményük meghallgatásával, javaslataik figyelembe vételével történik.

Az intézmény alaptervekenysége világos, a nevelési folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek, és kulcskompetenciák fejlesztésére, az iskolai nevelés-oktatás felkészítésére koncentrálnak.

Az éves munkaterv összeállítása a stratégiai dokumentumokban megfogalmazottak összhangjában történik. (Óvodai nevelés országos alapprogramja, Pedagógiai program). Az óvodai csoportokban a tervezések a stratégiai tervekben meghatározottak figyelembevételével történnek. (gyermekcsoportok nevelési terve, tanulás-tanítási tervek)

Az év végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

1.3.3. Továbbképzés**1.3.3.1. Pedagógus továbbképzés*****Szöveges indoklás***

A 2019/2020. nevelési évben pedagógus továbbképzésen egy fő vesz részt: Horváth Lászlóné közoktatás vezető pedagógus szakvizsga megszerzése a cél.

Az intézmény dolgozói közül 4 főnek (2 fő konyhai személyzet, 1 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens) szüksége van a konyhai teendők ellátásához, konyhán való foglalkoztatáshoz HACCP vizsgára, melyhez az oktatást, ill. vizsgáztatást a HACCP Tanácsadó Kft végzi.

1.3.4. Intézményi hagyományok

A Segesdi Tündéerkert Óvoda hagyományai:

- Születésnapok megünneplése
- Anyák napi és karácsonyi ajándékkészítés a gyerekekkel közösen
- Ünnepek a gyermekek részvételével az óvoda zárt közösségében:
 - Mikulásváró

- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- A csoportok kirándulása
- Óvoda és család közös rendezvényei:
 - Október 23-ai ünnepség
 - Adventi kézműves műhely
 - Beiratkozás, kicsinyek napja
 - Nyílt nap a csoportokban
 - Gyermeknap
 - Anyák napja
 - Évzáró, ballagás nagycsoportban
- Időszakos ünnepeink:

- Mobilitási hét	szeptember 16 – 22.
- Víz világnapja	március 22.
- Föld napja	április 22.
- Madarak, fák napja	május 10.
- Nemzeti ünnepeink:	március 15.
	október 23.
- Generációk találkozója november

Szöveges indoklás

A Segesdi Tündérbert Óvoda Pedagógiai Programjával összhangban, az ünnepek megtartásának rendjében a nevelő testület által tett módosításokat elfogadva, az ünnepek és hagyományok ápolása évenként visszatérő feladat.

Az idei évben az egészséges életmódra nevelés lesz az intézmény kiemelt nevelési területe, mely hangsúlyosan megjelenik a csoportok éves tervében, nevelési feladataik meghatározásában, a gyermekek minden napjaiban, az időszakos ünnepeink megünneplése alkalmával pedig még nagyobb hangsúlyt fordítunk erre a kiemelt területre a különböző tevékenységek szervezése során.

Az éves esemény tervben határozzuk meg az ünnepélyek megtartásának pontos időpontját és felelő-sét.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Szakmai együttműködés

Az intézményen belül az információk átadása elektronikus úton, papír alapon és szóban történik. Havonta egy alkalommal nevelőtestületi megbeszélést tartunk szakmai, pedagógia témákban, az aktuális programokkal, feladatokkal kapcsolatban.

A technikai dolgozók tájékoztatása szóban történik.

Három havonta alkalmazotti megbeszélésen értékeljük az elmúlt időszak tapasztalatait, kiemeljük a pozitívumokat, feltárjuk a problémákat és közösen megoldást keresünk azok megoldására, valamint megbeszéljük az elkövetkező időszak tennivalóit.

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK	Minden hónap első hétfőjén 17:00 – 18:00 óráig
2	ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG ÉRTÉKELŐ, ÉS A JÖVŐBENI FELADATOKAT MEBESZÉLŐ ÉRTEKEZLET	Három havonta egy alkalommal az elmúlt időszak értékelése és az ak- tualitásokat megbeszélése.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő.

Ahhoz, hogy az óvodás gyermekek megfelelő módon, ütemben fejlődjenek, szükség van a szülői ház, a szülők és az óvoda dolgozóinak, és itt nem csak az óvodapedagógusokra gondolok, hanem a dajkákra, pedagógiai asszisztensekre, szoros együtt működésére; megállapodásra az alapvető szokásokat, szabályokat illetően. Ezek a mindannyiunk által elfogadott normák egymás kölcsönös tiszteletén, elfogadásán, tiszteletben tartásán alapulnak, megteremtve ezzel a gyermekek érdekében a szoros, hatékony és eredményes együttműködés alapjait.

A gyermek elsődleges szocializációs színtere a család, az óvoda az itt előforduló esetleges hátrányokat hivatott csökkenteni, ill erősíteni a pozitívumokat. Mindez akkor tud megvalósulni, ha az érintett felek őszinte, nyitott, együttműködésre törekvő magatartást tanúsítanak. Ehhez ismerni kell és figyelembe kell venni a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíteni szükséges az intervenció gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kapcsolattartás formái és tartalma a Pedagógiai programban meghatározottak alapján történik:

családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok, napi szintű találkozások óvodába érkezés és távozás alkalmával

A szülői értekezletek terve

Értekezlet dátuma	Témája	Felelős
2019. 08. 27.	Rendkívüli szülői értekezlet -Új munkatársak bemutatása -Gyermekcsoportok beosztása, a dolgozók feladat ellátási helyében történő változások -Házirend változásai	Megbízott Intézményvezető
2019. 09. 04. Méhecske csoport 2019. 09. 10. Pillangó cs 2019. 09. 11. Katica cs.	- Tanévnyitó szülői értekezlet -A szülők tájékoztatása az új tanévvel kapcsolatos változásokról, feladatokról. -A házirend ismertetése, megbeszélése. - Egyéb közérdekű információk	Csoportos óvónők
2019. november 12., 13., 14.	-Az elmúlt időszak tapasztalatainak megbeszélése, értékelése - Aktuális közlendők -A Mikulás és Karácsonyi ünnepekkel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.	Csoportos óvónők
2020. február 18. Összevont a nagycsoportos szülők részére Csoportos szülői értekezletek február 25., 26., 27.	- Tájékoztatás az iskolaérettség követelményeiről, tanítónők részvételével Közérdekű információk -A gyermekek farsangi mulatságának előkészítése, a feladatok megbeszélése, elosztása. - - - Pedagógiai munka féléves értékelése a csoportokban.	Óvodavezető Csoportos óvónők
2020. május 19., 20., 21. Csoportos	- Tanévzáró szülői értekezlet - Beszámoló az elmúlt nevelési év eseményeiről, a kitűzött feladatok megvalósulásáról. - Éves munka értékelése. - Gyermeknap teendők megbeszélése. - Óvodai kirándulások megszervezése. -A nyári óvodai élettel kapcsolatos információk.	Óvodavezető Csoportos óvónők
2020. május Iskolába menő gyermekek szülei részére az iskolában	- Tájékoztatás az iskolakezdéssel kapcsolatos teendőkről a nagycsoportos óvodások szüleinek Ea.: a leendő első osztályos tanítónők	Csoportos óvónők Leendő tanítónők

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai:

Csoport neve	Nyílt nap időpontja	Szervezésért felelő óvodapedagógus
Pillangó csoport	2020. május 6.	csoportos óvónők
Katica csoport	2020. március 18.	csoportos óvónők
Méhecske csoport	2020. április 2.	csoportos óvónők

3.2. Iskola

A nevelés folyamatossága megkívánja, hogy szoros munkakapcsolat alakuljon ki a két intézmény között.

Szükség van mind az óvoda, mind pedig az iskola részéről egy olyan jól működő, egymást segítő és kiegészítő együttműködésre, mely megkönnyíti az óvodás gyermekek iskolássá válását, megtapasztalható élménnyé teszi számukra a tudás megszerzését és fenntartja állandó kíváncsiságukat, különös tekintettel a HH, HHH és roma nemzetiséghez tartozó gyermekekre. Az esélyegyenlőség, a hátrányok kompenzálása jegyében fokozott figyelmet kell fordítanunk ezen gyermekekre.

Olyan kapcsolat kiépítését kell megvalósítanunk a két intézmény pedagógusaival közösen, melyben valamennyi fél figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, és olyan élethelyzeteket teremt, mely épít az érzelmekre ható mesére, a mozgásra, kézműves tevékenységekre, zenére.

Az óvoda-iskola átmenet több szereplős” játék”: szól a gyerekekről, aki iskolába kerül, szól ezen gyermekek szüleiről, szól a már első osztályos gyerekekről, szól a tanítókról és szól az óvónőkről.

Mindenkinek megvan a maga szerepe, feladata ebben a nagyon szép, de nagyon nehéz élethelyzetben, amit igyekszünk úgy megélni, hogy minél kevesebb sérülést, és minél több pozitív élményt szerezzenek a résztvevők.

A mi olvasatunkban az ismerkedés az iskolába lépést megelőző szeptemberben kezdődik a leendő tanítóval és annak akkori (4.) osztályával és tart egészen az iskolába lépésig.

A látogatás az első osztályban, az évente tartott közös munkaértekezlet lehetőséget teremt arra, hogy a felmerülő problémákat megbeszéljük, az első visszacsatolás megtörténjen az óvoda felé és a gyermekek fejlődésének után követése is részletesebbé és árnyaltabbá váljon. Ezen célok elérése érdekében állítottuk össze, terveztük meg közös programjainkat az iskola érintett pedagógusaival, az érintett osztályközösségekkel.

Programok időpontja	Témája	Felelős
2019. 09. 17.	Mobilitási hét keretében játékos sportvetélkedő	Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné Első és negyedik osztályos tanítók
2019. 10.	Óvónők hospitálása az első osztályban	Cser Imre Attiláné Csimszi Klaudia Foki Péterné Balatinczné Fodor Ildikó
2019. 10.	A tanköteles korú gyermekek DIFER mérése az óvodában, az eredmények eljuttatása az iskolába	Cser Imre Attiláné Balatinczné Fodor Ildikó Nagy Piroska Horváth Lászlóné
2019. 11.	Leendő elsős tanítók hospitálása az óvodai csoportokban	Leendő elsős tanítók
2019. 12. 10.	Mézeskalácssütés az óvodában	Horváth Lászlóné
2020. 02.	Közös munkaértekezlet a tanítók és óvónők részvételével: félévi tapasztalatok, iskolaérettségi vizsgálatok eredményének értékelése	Balatinczné Fodor Ildikó Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné
2020. 02.	Iskolára hangoló szülői értekezlet az óvodában, tanítók részvételével	Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné
2020. 02.	Tanítók hospitálása a nagycsoportos gyermekeknél	Leendő elsős tanítók
2020. 03.	Közös márc. 15-i megemlékezés az iskolában Ének verseny az iskolában nagycsoportos óvodások részvételével	Tanítók Cser Imre Attiláné Nagy Piroska
2020. 04.	Vers- és mesemondó verseny az iskola szervezésében nagycsoportos óvodások részvételével Te szedd! óvodások és iskolások együttes szemétgyűjtése az óvoda, ill. iskola udvarán, környékén	Tanítók Balatinczné Fodor Ildikó Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné

Programok időpontja	Témája	Felelős
2020. 05.	Szülői értekezlet az iskolában a leendő első osztályos gyermekek szülei részére	Tanítók Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné
2020. 05.	Gyermeknapj játszóház az óvoda udvarán ovisok, iskolások részvételével	Balatinczné Fodor Ildikó Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné Tanítók
2020. 06.	Nagycsoportosok évzáró-ballagási ünnepsége	Balatinczné Fodor Ildikó Cser Imre Attiláné Nagy Piroska Horváth Lászlóné
2020. 08.	Tanítók családlátogatása a leendő első osztályos gyermekek családjánál	Tanítók

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A Segesdi Tündérmű Óvodában a BTMN gyermekek ellátását a KLIK Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye végzi. A 2019-2020-as nevelési évben előreláthatólag 13 fő BTMN gyermek fejlesztését kell biztosítanunk.

Hetente egy-egy alkalommal fejlesztő pedagógus, logopédus segíti a BTMN gyermekek fejlődését az általuk meghatározott fejlesztési terv szerint.

Az SNI gyermek fejlesztését logopédus végzi.

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A pedagógiai szolgáltatások igénybevételére az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központja biztosít lehetőséget.

Az általuk hirdetett és szervezett tanfolyamok, továbbképzések közül választhatnak a nevelőtestület tagjai.

3.5. Egyéb partnerek

Intézmények:

- Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: esélyegyenlőség biztosítása, prevenció; a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése; a nehéz helyzetbe került családok szociális problémáinak enyhítése; a gyermekek jogainak védelme

- Egészségügyi Szolgálat (Védőnő, fogorvos, háziorvos, gyerekorvos): szűrések, mérések, a gyermekek egészségének megőrzése érdekében tett intézkedések
- Egyházak: az óvoda helyet és lehetőséget biztosít a településen jelen lévő katolikus és református egyház képviselőinek középsős és nagycsoportos gyermekek részére hitoktatás végzésére.
- Művelődési Ház: Az óvoda, meghívás esetén, részt vesz a Művelődési Ház gyermekeket, ill. felnőtteket megszólító rendezvényein, valamint él a lehetőséggel, és igénybe veszi az intézmény helyiségeit óvodai rendezvények helyszínéül.
- Óvodai szociális segítő: figyelemmel kíséri az óvodás gyermekek, különös tekintettel a HH és HHH gyermekek szociális helyzetét, együtt működik az óvodával, a gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek védelme érdekében.

3.6. Fenntartó

Rendszeres a személyes kapcsolattartás, tájékoztatás. A közös hivatal dolgozói ellátják az intézmény gazdálkodási feladatait.

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézmény tanköteles korú gyermekei részt vesznek a településen hagyományosan megrendezett Generációk Találkozóján, köszöntik az időseket Idősek napja alkalmából

3.7.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

A Segesdi Tündérváros Óvodában jelenleg négy fő SNI gyermek van, utazó logopédus látja el a fejlesztésüket. Mindannyian beszéd fogyatékos gyermekek, ill. egyikük enyhe értelmi fogyatékos gyermek.

3.7.1.2. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Nevelési év elején a DPT szűrés eredményei alapján kerül sor a kiszűrt gyermekek komplex vizsgálatára az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézményének munkatársai által, a BTMN gyermekek számának meghatározására. Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei tájékoztatják az intézményt a fejlesztő, a logopédiai foglalkozások időpontjáról, a gyermekek beosztásáról. A Szakvélemények megérkezése után a szakemberek megbeszélik az óvodapedagógusokkal az egyes gyermekeknél a fejlesztési területeket.

3.7.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Szöveges indoklás

A Segesdi Tündérbert Óvodába járó gyermekek szociális helyzete, szüleik iskolai végzettsége, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők magas száma arra kötelezi az intézmény pedagógusait, munkatársait, hogy fokozott odafigyeléssel, elfogadással, megértéssel közelítsenek ezen gyermekek és családjaik felé, biztosítva ez által a hátránycsökkentést és esélyegyenlőséget. Az inkluzív, befogadó, pedagógia alkalmazása a napi tevékenységek során, lehetővé teszi az óvodapedagógusok számára, hogy differenciálással, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vételével biztosítsák a gyermekek számára az optimális fejlődés lehetőségét. Az óvodában az empátia, a tolerancia elvárt viselkedésforma az intézmény valamennyi alkalmazottjával szemben, és erre neveljük a gyermekeket és rajtuk keresztül szüleiket is. Célunk, hogy a gyermekek elfogadó, szeretetteljes légkörben, életkoruknak megfelelő szabályok, szokások kialakításával, fizikai és érzelmi biztonságot nyújtsunk számukra. A szociális hátrányok enyhítése és az esélyegyenlőség megteremtése minden nevelési évben kiemelt feladata.

3.7.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az idei nevelési évben, az elmúlt évekhez hasonlóan, a gyermekek fejlődésének nyomon követését az Ovi-admin számítógépes program nyomtatott változatával végezzük. A gyermekek képességeit 5 éves kortól DIFER méréssel vizsgáljuk: a tanköteles korú gyermekek mérése ez év októberéig történik a csoportos óvónők által, majd májusban már a tanítónők végzik a kimeneti méréseket ezeknél a gyermekeknél.

3.7.4. Egészséges életmódra nevelés

Szöveges indoklás

A 2019/2020-as nevelési évben kiemelt feladatunk az egészséges életmódra nevelés hatékonyabb megvalósítása az óvodában és a családban. Ezen belül a gondozás, a testi nevelés, a mozgás, a pihenés, az egészséges táplálkozás, egészségvédelem, baleset megelőzés és a testi, lelki, mentális egészség megóvására helyezünk nagy hangsúlyt.

Az év során a csoportok Egészségheket szerveznek, melynek során egy-egy témát dolgoznak fel témahét formájában. Az óvoda védőnője rövid, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó „előadást” tart a csoportokban egészséges táplálkozás témában. A csoportok napi tevékenységébe a mozgás, a mozgásfejlesztés változatos módon épül be: szabad mozgás a játszóudvaron, szervezett mozgásfejlesztés udvaron, csoportszobában; séta, „túra” a település utcáin.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések betartására, betartatására. A balesetveszélyesnek ítélt faágak eltávolítását, a sérült játékok javítását jelezzük az intézkedésben illetékes személynek.

Az őszi-téli, influenza járványos időszakban hangsúlyosabban foglalkozunk a zöldség, gyümölcs fogyasztással, a réteges öltözködés, a gyakori kézmosás, a játékfertőtlenítés, helyes zsebkeendőhasználat fontosságával.

3.7.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Szöveges indoklás

A vízfogyasztás csökkentése érdekében fokozottan figyelünk a csapok elzárására, a kézmosás során a takarékos vízhasználatra és erre neveljük a gyerekeket is. Célunk a tudatosabb energiafelhasználás (víz, gáz, áram), mely a nevelési tervekben is megjelenik. Pedagógiai célunk a környezettudatos magatartás megalapozása, a természet szeretetére, védelmére nevelés: takarékoskodás vízzel, árammal, papírral, szelektív hulladékgyűjtés, állatok, növények gondozása.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek vegyék észre, lássák meg, értékeljék és óvják a természeti és az épített környezetük szépségeit, értékeit; ismerjék lakóhelyüket, lakóhelyük hagyományait és vegyenek részt azok ápolásában, életben tartásában.

3.8. Közösségfejlesztés

3.8.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Szöveges indoklás

A mindennapi pedagógiai munka során az óvodapedagógusok alkalmazzák az együtt működést támogató, motiváló módszereket a gyermekek valamennyi tevékenységében, de különösen a játékban. A feladatok és a módszerek meghatározása a nevelési tervekben történik.

3.8.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Szöveges indoklás

Az eseménynaptárban az éves programok, események hónapokra lebontva kerülnek meghatározásra. Ezek a közösségépítő tevékenységek az óvoda külső és belső kapcsolatainak erősítését szolgálják.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés

Szöveges indoklás

Az intézményben a stratégiai és operatív tervek elkészítése a külső és belső partnerek bevonásával történik. A pedagógiai programban kerültek meghatározásra az alapelvek, a nevelési célok, a feladatok, és a siker kritériumok. A többi terv elkészítése a PP-ben meghatározottakra építve történik. Az intézményt érintő személyi és törvényi változások szükségessé teszik az alapidokumentumok átdolgozását, módosítását..

4.2. Ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv Óvodavezető

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve a 2019/2020. nevelési évben

A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül részt veszek a csoportok ünnepein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyílt napon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program cél – feladatrendszerével. A 2019/2020-as nevelési év munkatervében kiemelt tevékenységek vizsgálata, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés területei és módszerei :

A csoportok dokumentumainak *időszakos ellenőrzése* (csoportnapló, felvételi mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok).

Módszer: dokumentumok vizsgálata. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, éves terv, értékelése (megbeszélés, beszámoló).

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 3 alkalom (szept., febr., jún.)

Felelős óvodavezető

Folyamatos ellenőrzés:

- Az SNI gyermekek ellátásának nyomon követése;
- Munkaidő, munkafegyelem alkalmankénti ellenőrzése
- A nevelési évben kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése
- Játéktevékenység ellenőrzése, értékelése.
- Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés)
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása, csoportkirándulás, gyermeknap (alkalmi részvétel csoportlátogatás).
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés gyűjtése).

Felelősök: óvodapedagógusok, óvodavezető

Ellenőrzési– megfigyelési szempontok:

– **Dokumentum ellenőrzés:**

- Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló vezetése a jogszabályokban előírtaknak, az útmutatásoknak megfelelően történik-e?
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejődési naplók)
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek –e ?

– **A gyermekek játékának megfigyelése elemzése a csoportokban**

- Hogyan teremti meg az óvodapedagógus a játék objektív és szubjektív feltételeit, hogyan segíti a gyermekek játéktevékenységeit, megfelel-e tevékenysége a gyermekcsoport, illetve egy-egy gyermek igényeinek, játékfejlettségi szintjének?
- Hogyan biztosítja a gyermeki igényeknek megfelelő szabad játék szükséges mennyiségét a napi-rend?
- Hogyan alakítja az óvodapedagógus a csoport légkörét az elmélyült játék megteremtéséhez?
- Milyen volt az óvodapedagógus kommunikációja, a játékban vállalt szerepének, ötletadásának, segítségnyújtásának milyensége, metakommunikációjának megfelelősége?
- Képes-e az óvodapedagógus áttekinteni a gyermekcsoport egészét? Hogyan biztosítja a párhuzamos tevékenységek zavartalanságát?
- Milyen egyszerű, a gyermeki kreativitást inspiráló anyagokat, eszközöket biztosít az óvodapedagógus a játékhoz? Szükség esetén készítenek-e játékeszközöket a csoportban?

A játékhoz biztosított hely megfelel-e a gyermeki igényeknek? Vannak-e vagy kialakíthatók-e a különböző játékfajtákhoz szükséges helyszínek?

– **A mozgásfejlesztés megfigyelésének szempontjai**

- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?
- A szabadidőben a csoportszobában kínál – e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat, eszközöket a gyermekek részére?
- Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására történik-e kezdeményezés?

– **Pedagógus teljesítmény – értékelés:** A pedagógus teljesítmény – értékelési szabályzatban foglaltak szerint (szempontsorok, önértékelő lap ellenőrzés ütemezése)

– **Megfigyelési szempontok az esélyegyenlőség hátránycsökkentés megvalósításához:**

- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása (délelőtt).
- A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént –e?
- Megtörtént e a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógia,- nevelési tanácsadóba küldendő), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban?
- A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában?
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének három havonkénti értékelése megtörténik-e?

– **Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:**

- Helyettesítés esetén megfelelő –e a másik csoport ellátottsága?
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (a csoportok előtt a térközben tartása, virágok locsolása, eseti feladatok) megfelelő-e?

- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos.

Felelős: óvodavezető

5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Szöveges indoklás

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának tervét az új gyermekek befogadása és a családlátogatások elvégzése után készíti el a gyermekvédelmi felelős, figyelembe véve a gyermekek szociális körülményeit, a felmerülő aktuális gondokat, problémákat. A tennivalók ennek függvényében kerülnek meghatározásra: Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, ill. szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek, családok kultúrájának tiszteletben tartása elemi kötelessége valamennyi alkalmazottnak. Ehhez szükség van az óvodába járó gyermekek szociális és szociokulturális hátterének megismerésére, családlátogatásra, szükség szerint környezettanulmány végzésére. Az óvodapedagógusoknak kötelességük jelezni a gyermekvédelmi felelős felé, ha veszélyeztetett helyzetet, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet tapasztal.

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Szöveges indoklás

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvónői felügyelet kötelező. Az udvaron a hinták, csúszdák, mászóókák mellett állandó felnőtt felügyelete szükséges. A veszélyhelyzetekre a gyermekek figyelmét minden esetben fel kell hívni. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében szükséges tennivalók megtervezése és értékelése a csoportnaplókban történik. A balesetveszélyessé vált berendezési tárgyakat, játékokat észlelő felnőtt kötelessége azt jelezni, vagy azonnal eltávolítani, a veszélyforrást tőle telhető módon megszüntetni.

7. Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
2019.	10.	18.		Szakmai nap	Az óped. jobb keze a dajka	óvónők, dajkák	Nagy Piroska
2019.	11.	22.		Nevelés nélküli munkanap	PP átdolgozása, óvónői hospitálásoknak az elemzése, értékelése	óvónők	Horváth Lászlóné
2020.	03.			Reményi Tamás előadása szakmai nap	Sokkal jobb rossz gyerekeknek lenni, mint buta gyerekeknek.	óvónők, dajkák, ped. assz., tanítók, tanárok, szülők, ped. szakszolg. munkatársai	Horváth Lászlóné

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén a gyermekek felügyeletét az intézményben óvodapedagógussal biztosítjuk.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal a csoportok hirdetőtábláin és az aláírást gyűjtő íven értesítjük. Az intézménybe külterületről érkező, nem szülői felügyelettel (külön kíséreléssel) bejáró gyermekek szüleit külön ív segítségével tájékoztatjuk.

A 2019-2020. nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatt a csoportlétszámok függvényében összevont csoportokkal működik az intézmény.

Az őszi szünet 2019. október 28-tól 2019. november 01-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 03-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 06. (hétfő).

A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A nyári szünet ideje alatt (június 15-től) a feladat ellátási helyek felváltva fogadják a gyermekeket: az éppen zárva tartott óvodában tisztasági festés, takarítás történik.

Eseménynaptár

AUGUSZTUS

- Augusztus 26. Óvoda-iskola átmeneti csoport megbeszélése
Alkalmazotti évnyitó megbeszélés
- Augusztus 27. Rendkívüli szülői értekezlet
- Augusztus 30. Nevelőtestületi értekezlet

SZEPTEMBER

- Szeptember 2. Első osztályos gyerekek iskolába kísérése, tanévnyitó
- Szeptember 4. Méhecske csoport szülői értekezlet
- Szeptember 6. Bogyó és Babóca meseelőadás a Művelődési Házban az óvoda szervezésében
- Szeptember 10. Pillangó csoport szülői értekezlet
- Szeptember 11. Katica csoport szülői értekezlet
- Szeptember 17. Mobilitási hét keretében játékos sportvetélkedő – óvoda-iskola átmenetet segítő program

OKTÓBER

- Október Óvónők hospitálása az első osztályban
- Október Fotózás az óvodában
- Október DIFER mérés tanköteles korú gyermekeknél
- Október Idősek napja
- Október Szakmai nap – nevelés nélküli munkanap

NOVEMBER

November	Generációk Találkozója
November	Tanítók hospitálása a Méhecske és a Pillangó csoportban
November 12., 13., 14.	Szülői értekezlet a csoportokban
November	Nevelés nélküli munkanap

DECEMBER

December	Mikulás napi ünnepség
December 10.	Mézeskalácssütés az Alsó Segesdi Óvodában- óvoda-iskola átmenetet segítő program
December 16.	Adventi készülődés- műhelymunka szülőkkel a csoportokban

JANUÁR

Január	Óvodai szakvélemények kitöltése
--------	---------------------------------

FEBRUÁR

Február 25.,26.,27.	Szülői értekezlet a csoportokban Iskolára hangoló szülői ért. tanítók részvételével
Február	Tanítók hospitálása a nagycsoportos gyermekeknél
Február	Farsangi multság a csoportokban – zártkörű rendezvény

MÁRCIUS

Március	Nevelés nélküli munkanap
Március 13.	Ünnepség a csoportokban, az iskolai ünnepségen való részvétel a nagycsoportosokkal

Március	Ének verseny az iskolában- óvoda-iskola átmenetet segítő p.
Március 22.	Víz világnapja
Március	Reményi Tamás előadása – szakmai nap

ÁPRILIS

Április 11.	Költészet napja, vers- és mesemondó verseny az iskolában
Április	Iskolai beiratkozás
Április 20.	Föld napja- udvar szépítés, virág ültetés

MÁJUS

Május	Anyák napja
Május	Dislexia szűrés
Május .	Szülői értekezlet az iskolában
	Évzáró szülői értekezlet a csoportokban
	Gyermeknap

JÚNIUS

Június	Látogatás a bölcsődébe a leendő óvodásokhoz
	Bölcsődések fogadása az óvodában
	Nagycsoportosok Évzáró-ballagási ünnepélye
	Kirándulások Nagycsoportos és középső csoportos gyermekek részére
Június 15.	Nyári életrend kezdete: csoport és feladat ellátási hely összevonások, festés, takarítás a bezárt feladat ellátási helyen

8. Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Segesd, 2019. szeptember 2.

Horváth Lászlóné

Megbízott intézményvezető

PH

Legitimációs záradék

Az éves munkatervet készítette: Horváth Lászlóné megbízott intézményvezető

Jóváhagyta: Az intézményvezető helyettes

Dátum: Segesd, 2019. 08. 31.

.....
Intézményvezető helyettes aláírás

Ph.

Az éves munkaterről véleményét nyilvánította:

Dátum: Segesd, 2019. 08. 31.

.....
Nevelő testület nevében aláírás

Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Segesd, 2019. 08. 31.

.....
Szülői szervezet nevében aláírás

Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Segesd, 2019. 08. 31.

.....
Fenntartó aláírás

