

## **Segesd község közösségi színtérének használati szabályzata**

Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 24/2014. (VIII.25.) önkormányzati rendeletének függelékeként a község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A község közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

Közösségi színtér fenntartója: Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: önkormányzat)

Közösségi színtér fenntartójának címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.

Közösségi színtér neve és címe: Művelődési ház 7562 Segesd, Teleki utca 2.

Levelezési cím: 7562 Segesd, Teleki utca 2.

Telefonszám: 0620/5704893

E-mail: [segesd@latsat.hu](mailto:segesd@latsat.hu)

Közművelődési szakember: A művelődési házban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott közművelődési szakember.

### **1. A közösségi színtér igénybevételének szabályozása**

1. A helyiségek igénybevételének szándékát a közművelődési szakembertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni. A közművelődési szakember az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetében a helyiséghasználati igényekről –a polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével – a közművelődési szakember dönt.
2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Húsvét hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.
3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit kampányrendezvények tartása céljából az 1.1. pontban foglaltak szerint.

4. Az önkormányzat természetbeni juttatásként, a községben működő civil szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a közművelődési szakember kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybe vételének lehetőségéről.
5. A közösségi szintér használata során a 4. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

## **2. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata**

### **2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:**

- a fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények,
- e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
- a községben működő civil szervezetek működésének biztosítása,
- egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok ingyenes lakossági szűrései esetén.

A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

### **2.2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:**

- kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére,
- a nem segesdi székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,
- magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására,
- a nem önkormányzat és intézményei által, valamint a nem a községben működő civil szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvények,
- minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

## **3. A helyiségek használatára vonatkozó megállapodás**

A közösségi szintér helyiségeinek használatára vonatkozó megállapodás megkötésére a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) pénzügyi ügyintézője jogosult. A megállapodásokról a polgármestert tájékoztatni kell.

A helyiségek használatára vonatkozó megállapodást, valamint a használatra vonatkozó díjakat a Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott önköltségszámítási szabályzat tartalmazza.

## **4. A közösségi szintér házirendje**

4.1. A közösségi színteret minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.

4.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

4.3. Belépőjegyes rendezvényeket a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.

4.4. Az érdeklődők zavartalan működését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.

4.5. A közösségi szintérként működő művelődési ház, közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

4.6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért a közművelődési szakember, valamint az önkormányzat nem vállalnak felelősséget.

4.7. A közművelődési szakembernek, a rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.

4.8. A közösségi szintér helyiségeiben, valamint az épület környékén szemetelni tilos.

4.9. A közösségi szintér helyiségeiben a nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos.

4.10. A helyiségek használatba vétele, a megállapodás megkötése és a használati díj befizetése a hivatalban történik, az önköltségszámítási szabályzat alapján.

4.11. A közösségi szintér helyiségeibe szeszesített behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. A művelődési házat ittas állapotban látogatni tilos.

4.12. A művelődési ház épületében 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

4.13. A rendezvény felelőse, valamint a közművelődési szakember a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a rendezvény területéről.

4.14. A házirend betartásáért, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egyszemélyben felel.

4.15. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

## **5. A közösségi szintér nyitva tartása**

Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a közösségi szintér nyitva tartását keddi napokon 13.00 órától 21.00 óráig, valamint szombati napokon 8.00 órától 10.00 óráig.

Segesd, 2015. április 14.

Péntek László  
polgármester

2. függelék

## **Segesd község könyvtári szolgáltató helyének használati szabályzata**

Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 24/2014. (VIII.25.) önkormányzati rendeletének függelékeként a község könyvtári szolgáltató helyének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdése értelmében a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. A (2) bekezdés szerint a községi önkormányzat ezt a feladatát nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti. Utóbbi esetben a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas *könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.*

### **1. Küldetésnyilatkozat**

A könyvtári szolgáltató hely feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését.

Ennek érdekében támogatja:

- az egyéni tanulást, önképzést,
- az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítségét.

### **2. Könyvtárra vonatkozó adatok**

Neve: Árpád-házi Szent Margit Múzeumi Kiállítóhely és Községi Könyvtár

Címe: 7562 Segesd, Kossuth utca 113/B.  
Levelezési cím: 7562 Segesd, Kossuth utca 113/B.  
Telefonszám: 0682/733-403  
E-mail: [muzeum@segesd.hu](mailto:muzeum@segesd.hu)

### **3. Könyvtári ellátás megvalósulása**

**Könyvtári ellátás formája:** közkönyvtár

**Szolgáltató könyvtár:** Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár (7400 Kaposvár, Csokonai utca 4.)

**A település önkormányzata szerződésben rendelte meg a települési könyvtári ellátást.  
A szerződés tartalmazza a megrendelt szolgáltatásokat és a szerződők kötelezettségeit.**

### **4. A könyvtár működése és gazdálkodása**

A könyvtárosi teendőket a képviselő-testület által kinevezett, főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló közművelődési szakember látja el.

**A könyvtár egész évben működik nyitvatartási ideje:**

**Hétfő: 10.00-16.00 óráig**  
**Kedd: 10.00-16.00 óráig**  
**Szerda: 10.00-17.00 óráig**  
**Csütörtök: 10.00-16.00 óráig**  
**Péntek: 10.00-18.00 óráig**  
**Szombat: 8.00-9.00 óráig**

### **5. Könyvtárhasználó jogai és a könyvtárhasználat feltételei**

a) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg az alapszolgáltatások. A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

• Ingyenes alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- az állomány helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

b) Minden, az első pontban felsorolt szolgáltatás beiratkozáshoz kötött. Beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.

- Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, stb. (A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséért külön díj is megállapítható.)
- c) A könyvtárat látogatók csak nyitvatartási időben használhatják. Kivétel a szervezett foglalkozások: tanórák és rendezvények.
- d) Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyét. Egy-egy alkalommal maximálisan 5 könyv kölcsönözhető 30 napra, amely szükség esetén egy alkalommal meghosszabbítható újabb 30 napra.
- e) Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni.
- f) A könyvtár állományának a következő részei csak helyben használhatók, illetve csak egy tanítási órára kölcsönözhetőek ki: kézikönyvtár, bekötött folyóiratok, hanglemezek stb. (Az irodalmi, politikai és tudományos folyóiratok szükség esetén 2-3 napra kölcsönözhetőek.)
- g) A könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatóak meg az állományban.
- h) A könyvtár munkahely, ezért minden használójától elvárjuk a fegyelmezett, csendes magatartást.
- i) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Segesd, 2014. április 14.

Péntek László  
polgármester

Baranyai Zoltán  
könyvtáros