

Ügyiratszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

egyrésztől **Segesd Község Önkormányzata** (képviseli: Péntek László polgármester; székhelye: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.; adószám: 15398587-2-14), mint **Megbízó**, a továbbiakban **Megbízó**,

valamint

a **DDRFÜ Nonprofit Kft.** (székhelye: 7621 Pécs, Mária u. 3.; adószáma: 20145103-2-02; számlavezető: Unicredit Magyarország Zrt.; számlaszám: 10918001-00000022-03040007; képviseli: Dr. Sitányi László ügyvezető igazgató), mint **Megbízott**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények

Megbízó **Kulturális turizmus fejlesztése Segesden** címmel pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében.

2./ A szerződés tárgya

A Megbízó **Kulturális turizmus fejlesztése Segesden** elnevezésű pályázatának előkészítéséhez kapcsolódóan, a támogatási kérelem benyújtásához szükséges, a releváns TOP 1.2.1-15 kódszámú Felhívás által elvárt **üzleti terv elkészítése**.

A **Megbízó** tudomással bír arról, hogy a TOP 1.2.1-15 kódszámú Felhívás 4.4. pontja szerint a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A **Megbízott** ezennel úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben lefektetett feltételeket megismerte, elfogadja a megbízást és saját felelősségére vállalja a Szerződés teljesítését.

A Szerződés végső teljesítési határideje: 2016. május 27. napja.

A **Megbízott** a szerződés e pontjában megjelölt tevékenységet a hazai piacon elvárható jártassággal rendelkező szakértő szervezettől elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeinek legmesszebbmenőbb figyelembevételével valósítja meg.

3./ A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1 A Megbízó jogosult:

- a) A megbízás rendeltetésszerű teljesítését ellenőrizni és/vagy ellenőriztetni.
- b) Szerződésmódosítást kezdeményezni.
- c) A **Megbízott** szerződésmódosítási kérelmét jóváhagyni.
- d) A szerződésszerű teljesítést elbírálni és ellenőriztetni.
- e) A szerződésszegés jogkövetkezményeit érvényesíteni.
- f) A **Megbízott** részteljesítését elfogadni.
- g) A Szerződés teljesítésének minőségi kifogása esetén a szerződési bruttó összeg 30 %-át visszatartani.

3.2 A Megbízó köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízottal** együttműködni.
- b) A **Megbízott** kérdéseire, észrevételeire és javaslataira ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban válaszolni.
- c) A jogos kifizetési igényeket szerződésszerűen kielégíteni. Amennyiben a **Megbízó** a kifizetéssel – neki felróható okból – 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt követően **Megbízott** jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összeg megfizetését követelni.

4./ A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1 A Megbízott jogosult:

- a) A **Megbízónak** szerződésszerűen megküldött dokumentumok meghatározott határidőn belüli elbírálását kérni.
- b) Jogos kifizetési kérelem esetén a megbízási díj átutalásának késedelem nélküli teljesítését kérni.
- c) A jelen Szerződés 9. pontjába foglaltak szerint szerződésmódosítást kezdeményezni;
- d) A Kapcsolattartó személytől információkat kérni, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül - adandó írásbeli választ kapni.

4.2 A Megbízott köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízóval** együttműködni.
- b) A megbízást kellő alapossággal, magas szakmai színvonalon, kellő hatékonysággal és gondossággal, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával megvalósítani.
- c) A megbízás megvalósításához igénybe vett szerződő partnerek és személyek kiválasztásában, utasításokkal való ellátásában és ellenőrzésében fokozott gondossággal eljárni.
- d) Az általa megkötött egyedi szerződések kapcsán, illetve az általa igénybevett harmadik személy által teljesített szolgáltatásokért felelősséget vállalni.
- e) Az ellenőrzésekhez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.
- f) A **Megbízót** haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely akadályozhatja, vagy késleltetheti a Szerződés teljesítését.

5./ A megbízási díj

A megbízási díj mértéke összesen **1.771.000,- Ft + ÁFA**, (azaz egymillió hétszázhetvenegyezer kettőszázhusz forint. + ÁFA), mely magába foglal minden, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költséget.

A vállalkozó 1 darab rész számla és 1 darab végszámla benyújtására jogosult.

Számlázási ütemezés:

1. rész számla: az Ügynökség az pályázat benyújtását követően, **236.220,-Ft +ÁFA**, azaz kettőszázharminchatezer kettőszázhusz forint + ÁFA értékben 1 darab rész számla benyújtására jogosult. A számla kötelező mellékletét képezi Megrendelő teljesítés igazolása, melyet a pályázat benyújtását követő 5 munkanapon belül köteles kiállítani.
2. Végszámla: a támogatási szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges üzleti terv módosítás elkészítése után, az Ügynökség **1.534.780,-Ft + ÁFA**, azaz egymillió ötszázharmincnégyezer hétszáznyolcvan forint +ÁFA megfelelő értékben 1 darab végszámla benyújtására jogosult. A számla kötelező mellékletét képezi Megrendelő teljesítés igazolása, melyet a pályázati döntést követő 5 munkanapon belül köteles kiállítani.

A teljesítés igazolására jogosult személy a Megrendelő részéről: Péntek László polgármester.

Megbízó a megbízási díjat, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt ÁFA tartalommal kiállított számla alapján, 30 napos fizetési határidővel, átutalással fizeti a **Megbízott** részére.

6./ Időbeli ütemezés

Amennyiben valamely előre nem látható körülmény miatt a vonatkozó Felhívás feltételrendszere a Felhívás hivatalos meghirdetését követően érdemben változik és az a jelen Szerződésben foglalt feladatok teljesítését is befolyásolja, úgy a Felek a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítési határidejét közös megegyezéssel módosítják.

7./ Együttműködés

A **Megbízó** kötelezettséget vállal annak lehetővé tételére, hogy a **Megbízott** akadálytalanul hozzájusson minden, a feladata ellátásához szükséges a **Megbízó** közvetett vagy közvetlen rendelkezése alatt álló adatokhoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a **Megbízó** mindazon alkalmazottaival és a szakértőivel, amelyekhez való hozzáférés, illetve kapcsolattartás a **Megbízó** saját belátása szerint a megbízás ellátásához szükséges.

A **Megbízó** köteles a **Megbízottat** írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megbízás ellátását akadályozza.

A **Megbízott** vállalja, hogy a **Megbízónak** a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a **Megbízót** – annak igénye szerint – tájékoztatja a szerződés tárgyát képező tevékenység állásáról.

Kapcsolattartásra a Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

Név: Bosznai Tamásné
Cím: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Telefonszám: 70/930-9604
E-mail: tudasinfokft@gmail.com

Név: Nagy Ágnes
Cím: 7400 Kaposvár, Fő u. 10
Telefonszám: 30/696-6804
E-mail: nagy.agnes@ddrfu.hu

8./ Titoktartás

A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a **Megbízott** a Megbízó hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bírósági vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

9./ Közreműködők

A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a **Megbízott** a jelen szerződéséből eredő kötelezettségei teljesítéshez szükség esetén harmadik személy közreműködését igénybe vegye. A közreműködő díj- és költségigénye a **Megbízottat** terheli.

10./ A szerződés módosítása, megszűnése és hatálya

10.1 A szerződés módosítása

A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is, csak írásos formában, közös megegyezéssel, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet.

A módosítási kérelmet a **Megbízott** köteles a **Megbízóhoz** 5 naptári nappal azelőtt benyújtani, amikor a módosításnak a szándék szerint hatályba kell lépnie. A módosítási kérelem késedelmes benyújtása esetén, a **Megbízott** egyidejűleg köteles igazolni, hogy a késedelem neki fel nem róható.

A **Megbízott** módosítás iránti kérelmet legkésőbb, a szerződés teljesítési határidejét megelőző 10 naptári nappal nyújthat be. A Szerződés módosítása nem lehet visszamenőleges hatályú, semmilyen változtatás nem alkalmazható a szerződés-módosítás aláírását megelőzően.

Amennyiben a szerződés-módosítást a **Megbízó** kezdeményezi, a **Megbízó** a szerződéstervezetet megküldi a **Megbízottnak**. Amennyiben a szerződés-módosítására jogszabályváltozás miatt kerül sor, a **Megbízott** köteles a szerződés-módosítást jóváhagyólag aláírni. Érdekmúlás esetén, a **Megbízott** a polgári jog általános szabályai szerint elállhat.

A **Megbízó** fenntartja a jogot, hogy a **Megbízott** szerződés módosítási kérelmét – az ügy összes körülményeinek gondos mérlegelése után – saját belátása szerint elutasítsa. Erről a **Megbízó** a **Megbízottat** haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

10.2 A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés azon a napon lép hatályba, melyen azt mindkét fél felhatalmazott képviselője aláírásával látta el. A Szerződés a Felek által történő aláírásával érvényesen létrejön, és hatályba lép. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti. A Szerződő felek a Szerződés határozott időtartamára és jellegére tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Ezen túlmenően jelen Szerződés a teljesítést megelőzően vis-major, egyik félnek sem felróható lehetetlenülés, a Megbízó, vagy a **Megbízott** általi, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállása, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

Amennyiben vis-major bekövetkezése miatt a Szerződés csak módosítással megvalósítható, a **Megbízottnak** kezdeményeznie kell a Megbízónál a Szerződés módosítását.

A Megbízó különösen az alábbi esetekben állhat el a Szerződéstől:

- a. ha a Szerződés megvalósításának jövője veszélybe kerül;
- b. ha a **Megbízott** a végrehajtás érdekében nem tesz eleget a Szerződésben előírt ellenőrzés-túrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettségeinek;
- c. ha a **Megbízott** elhatározza végelszámolással vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését;
- d. ha a **Megbízott** nem teljesíti jelen Szerződésben vállalt bármely további kötelezettségét, és ezt írásbeli felszólításra sem pótolja, vagy indokolja;
- e. ha a **Megbízott** felszámolását jogerősen elrendelik.

A **Megbízott** elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

11./ Záró rendelkezések

A szerződés 4 db eredeti példányban készült, melyből 2 db eredeti szerződés a Megbízó, 2 db eredeti szerződés a **Megbízott** tulajdona.

A felek a közöttük lévő szerződés értelmezésével, alkalmazásával és hatályosulásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megpróbálják békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton való rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Pécsi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelöli ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a felek – mint akaratukkal teljesen egybehangzót – alulírott napon és helyen aláírták.

Segesd, 2016. május ...

Segesd Község Önkormányzata

DDRFÜ Nonprofit Kft.

Péntek László

polgármester

Megbízó

dr. Sitányi László

ügyvezető

Megbízott