

Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
7562 Segesd, Szabadság tér 1. Tel.: 82/598002; Fax: 82/598001
E-mail: segese@latsat.hu

E l ő t e r j e s z t é s

a képviselő-testületek 2020. március 4.-i ülésére

Tárgy: A Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának melléklete határozza meg a hivatal szervezeti felépítését. A hivatal köztisztviselőinek létszáma jelenleg 11 fő. Az Ötvöskónyi és a Belegi kirendeltség esetében is 1-1 fő pénzügyi ügyintéző dolgozik. A székhely település esetében 1 fő jegyző, 1 fő ügykezelő, 1 fő informatikus, 3 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő titkársági ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő anyakönyvvezető áll jogviszonyban.

A fent elmondottakra tekintettel a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása vált szükségessé.

Határozati javaslatok:

Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (....) önkormányzati határozata a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról.

Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadására vonatkozó a 10/2015. (II. 10) önkormányzati határozattal, a 160/2015. (IX. 17.) önkormányzati határozattal, a 192/2015. (XI. 5.) önkormányzati határozattal és a 184/2016. (IX. 15.) önkormányzati határozattal módosított 48/2013. (IV. 25.) önkormányzati határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1./ A szabályzat szervezeti felépítésre vonatkozó mellékletének helyébe a következő 1. melléklet lép:

Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Ötvöskónyi Kirendeltsége	Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal	Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Belegi Kirendeltsége
<ul style="list-style-type: none">• 1 fő pénzügyi ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">• 1 fő jegyző• 1 fő ügykezelő• 1 fő informatikus• 3 fő pénzügyi ügyintéző• 1 fő szociális ügyintéző• 1 fő anyakönyvvezető• 1 fő titkársági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">• 1 fő pénzügyi ügyintéző

2./ A szabályzat 1. melléklete helyébe a következő 2. melléklet lép:

„2. melléklet

Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezett közszolgálati tisztségviselők köre

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) értelmében az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából, az alább megjelölt közszolgálati tisztségviselői kör – a törvényben meghatározott tartalom és eljárási szabályok szerint vagyonnyilatkozatot tesz:

1. Évente:

- jegyző, aljegyző, pénzügyi ügyintézők (Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján)

2. Kétévente:

- szociális ügyintéző, igazgatási ügyintéző, adóügyi ügyintéző (Vnytv. 3. § (1) bekezdés c) és d) pontja alapján)

3. Ötévente:

- munkaköri leírása alapján hatósági ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyéb ügyintézők (Vnytv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

3./ A szabályzat „V. Fejezet-Záró rendelkezések” rész helyébe a következő rendelkezés lép:

„V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete:

- 1. melléklet – A Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése
- 2. melléklet – Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezett közszolgálati tisztségviselők köre

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozottak érvényesülését a Polgármesterek, a Jegyző folyamatosan figyelemmel kísérik, és az indokolt változtatásokra a szükséges intézkedést megteszik.

3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testületek jóváhagyásával lép hatályba.

Segesd, 2013. április 25.

Péntek László s.k.
Segesd Polgármestere

Pusztai László s.k.
Ötvöskónyi Polgármestere

Tamás Csaba s.k.
Beleg Polgármestere

Péntek László
Segesd Polgármestere

Szabad Józsefné
Ötvöskónyi Polgármestere

Vámosi Róbertné
Beleg Polgármestere

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 48/2013. (IV. 25.), Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2013. (IV. 25.) és Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2013. (IV. 25.) határozatával hagyta jóvá.

Veszner József s.k.
címzetes főjegyző

dr. Varga Katalin
jegyző

3./ A képviselő-testület a közös hivatal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Péntek László polgármester

Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati határozata a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról.

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadására vonatkozó, a 4/2015. (II. 10.) önkormányzati határozatával, a 121/2015. (IX. 17.) önkormányzati határozattal, a 152/2015. (XI. 5.) önkormányzati határozattal és a 149/2016. (IX. 15.) önkormányzati határozattal módosított, 48/2013. (IV. 25.) önkormányzati határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1./ A szabályzat szervezeti felépítésre vonatkozó mellékletének helyébe a következő 1. melléklet lép:

Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Ötvöskónyi Kirendeltsége	Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal	Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Belegi Kirendeltsége
<ul style="list-style-type: none">• 1 fő pénzügyi ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">• 1 fő jegyző• 1 fő ügykezelő• 1 fő informatikus• 3 fő pénzügyi ügyintéző• 1 fő szociális ügyintéző• 1 fő anyakönyvvezető• 1 fő titkársági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">• 1 fő pénzügyi ügyintéző

2./ A szabályzat 1. melléklete helyébe a következő 2. melléklet lép:

„2. melléklet

Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezett közszolgálati tisztségviselők köre

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) értelmében az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából, az alább megjelölt közszolgálati tisztviselői kör – a törvényben meghatározott tartalom és eljárási szabályok szerint vagyonnyilatkozatot tesz:

1. Évente:

- jegyző, aljegyző, pénzügyi ügyintézők (Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján)

2. Kétévente:

- szociális ügyintéző, igazgatási ügyintéző, adóügyi ügyintéző (Vnytv. 3. § (1) bekezdés c) és d) pontja alapján)

3. Ötévente:

- munkaköri leírása alapján hatósági ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyéb ügyintézők (Vnytv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

3./ A szabályzat „V. Fejezet-Záró rendelkezések” rész helyébe a következő rendelkezés lép:

„V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete:

- 1. melléklet – A Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése
- 2. melléklet – Vagyonynyilatkozat megtételére kötelezett közszolgálati tisztségviselők köre

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozottak érvényesülését a Polgármesterek, a Jegyző folyamatosan figyelemmel kísérik, és az indokolt változtatásokra a szükséges intézkedést megteszik.

3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testületek jóváhagyásával lép hatályba.

Segesd, 2013. április 25.

Péntek László s.k.
Segesd Polgármestere

Pusztai László s.k.
Ötvöskónyi Polgármestere

Tamás Csaba s.k.
Beleg Polgármestere

Péntek László
Segesd Polgármestere

Szabad Józsefné
Ötvöskónyi Polgármestere

Vámosi Róbertné
Beleg Polgármestere

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 48/2013. (IV. 25.), Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2013. (IV. 25.) és Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2013. (IV. 25.) határozatával hagyta jóvá.

Veszner József s.k.
címzetes főjegyző

dr. Varga Katalin
jegyző”

3./ A képviselő-testület a közös hivatal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabad Józsefné polgármester

Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (....) önkormányzati határozata a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról.

Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadására vonatkozó, a 4/2015. (II. 10.) önkormányzati határozatával, a 111/2015. (IX. 17.) önkormányzati határozattal, a 129/2015. (XI. 5.) önkormányzati határozattal és a 128/2016. (IX. 15.) önkormányzati határozattal módosított, 48/2013. (IV. 25.) önkormányzati határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1./ A szabályzat szervezeti felépítésre vonatkozó mellékletének helyébe a következő 1. melléklet lép:

Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Ötvöskőnyi Kirendeltsége	Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal	Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Belegi Kirendeltsége
<ul style="list-style-type: none">• 1 fő pénzügyi ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">• 1 fő jegyző• 1 fő ügykezelő• 1 fő informatikus• 3 fő pénzügyi ügyintéző• 1 fő szociális ügyintéző• 1 fő anyakönyvvezető• 1 fő titkársági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">• 1 fő pénzügyi ügyintéző

2./ A szabályzat 1. melléklete helyébe a következő 2. melléklet lép:

„2. melléklet

Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezett közszolgálati tisztségviselők köre

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) értelmében az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából, az alább megjelölt közszolgálati tisztségviselői kör – a törvényben meghatározott tartalom és eljárási szabályok szerint vagyonnyilatkozatot tesz:

1. Évente:

- jegyző, aljegyző, pénzügyi ügyintézők (Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján)

2. Kétévente:

- szociális ügyintéző, igazgatási ügyintéző, adóügyi ügyintéző (Vnytv. 3. § (1) bekezdés c) és d) pontja alapján)

3. Ötévente:

- munkaköri leírása alapján hatósági ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyéb ügyintézők (Vnytv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

3./ A szabályzat „V. Fejezet-Záró rendelkezések” rész helyébe a következő rendelkezés lép:

**„V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete:

- 1. melléklet – A Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése
- 2. melléklet – Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezett közszolgálati tisztségviselők köre

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozottak érvényesülését a Polgármesterek, a Jegyző folyamatosan figyelemmel kísérik, és az indokolt változtatásokra a szükséges intézkedést megteszik.

3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testületek jóváhagyásával lép hatályba.

Segesd, 2013. április 25.

Péntek László s.k.
Segesd Polgármestere

Pusztai László s.k.
Ötvöskónyi Polgármestere

Tamás Csaba s.k.
Beleg Polgármestere

Péntek László
Segesd Polgármestere

Szabad Józsefné
Ötvöskónyi Polgármestere

Vámosi Róbertné
Beleg Polgármestere

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 48/2013. (IV. 25.), Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2013. (IV. 25.) és Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2013. (IV. 25.) határozatával hagyta jóvá.

Veszner József s.k.
címzetes főjegyző

dr. Varga Katalin
jegyző”

3./ A képviselő-testület a közös hivatal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Vámosi Róbertné polgármester

Segesd, 2020. február 28.

dr. Varga Katalin
jegyző