



Segesd Község Önkormányzata
7562 Segesd, Szabadság tér 1.

Telefon:82/733-402

Telefax:82/598-001

E-mail: segese@latsat.hu

10/2012. (IX.18.) számú polgármesteri utasítás

Segesd Község Önkormányzata

**Vezetékes- és mobiltelefonok használatának
szabályzatáról**

Hatályos: 2012. szeptember 12. napjától

Jóváhagyom:
szerv vezetője

Bevezetés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi viszonyokat a Segesd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozóan az alábbi szabályzatot adom ki.

1. A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzat vezetékes- és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.

A szabályzat személyi hatálya az önkormányzattal jogviszonyban álló közalkalmazottakra és egyéb dolgozókra terjed ki.

A szabályzat tárgyi hatálya az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra terjed ki.

2. A vezetékes telefonok használatának rendje

Az önkormányzat vezetékes telefon szolgáltatója, az INVITEL Távközlési Zrt., valamint a Magyar Telekom Nyrt.

Az önkormányzatnál nincs lehetőség a magán- és hivatalos hívások kódok használatával történő elkülönítésére, illetve nem kerül előírásra tételes nyilvántartási kötelezettség sem, ezért az önkormányzat a törvény szerinti 20%-os vélelmezett magánhasználat figyelembevételével jár el.

A tételes hívásellenőrzésre nem kerül sor, azonban a nyilvánvalóan magáncélú használat értéke a használó önbevallása alapján befizetésre kell, hogy kerüljön. Ezek a tételek a következők lehetnek: emelt díjas hívások, külföldi hívások, munkaidőn kívüli időre eső hívások (hétvégi, éjszakai).

2.1. A kifizetőt terhelő adó és az adófizetési kötelezettség teljesítése

A kifizetőt terhelő adó alapja a telefonszolgáltatás magáncélú használata címen adóköteles jövedelem 1,19-szerese. Az erre számított adó pedig az Szja tv. szerint 16%, melyet a kifizetőnek kell megfizetnie. Ezen kívül 27%-os egészségügyi hozzájárulást is kell a kifizetőnek fizetnie a törvény alapján.

Az önkormányzat az adófizetési kötelezettségét úgy teljesíti, hogy a pénzügyi ügyintéző a beérkező számla alapján, az adó alapját képező összeget a KIR rendszerben lejelenti, és a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében rendezi az adófizetési kötelezettséget.

3. A mobiltelefonok használatának rendje

Az önkormányzat mobiltelefon szolgáltatója a TELENOR Zrt.

Az önkormányzatnál a mobiltelefon használatára jogosultak körét (személyét, beosztását), a hívószámát, valamint a mobiltelefonon felmerült költségből szervezetünket havonta terhelő összeg mértékét (engedélyezett költségkeretet) az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az *engedélyezett költségkeret* az előfizetési díj ügyfélszintű havidíj-kedvezményel csökkentett összege, mely jelenleg bruttó 2.032 Ft.

A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, ezért annak elvesztéséért, sérüléséért stb. teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

Az *1. számú mellékletben* meghatározott jogosultak a telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkés, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat *2. számú melléklete* szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják.

Az önkormányzat a választott telefonkészülékek árából 5.000 Ft összeget vállal át, a fennmaradó rész kifizetése a közalkalmazottat terheli.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén, a támogatásnak megfelelő készülék árat (5.000 Ft), az önkormányzat költségvetési bankszámlájára vagy a pénztárba, a munkakör átadásával egyidejűleg be kell fizetni, a SIM kártyát – eltérő megállapodás hiányában – le kell adni.

Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvesz, megsemmisül köteles a pótlás teljes költségét az önkormányzat részére megtéríteni. A pótlási költség mértékét a szerv vezetője, azaz a polgármester dönti el.

3.1. Fizetési kötelezettség teljesítése, nyilvántartás vezetése

A keretösszeget meghaladó többletköltséget a készülék használója, számla alapján köteles megtéríteni az önkormányzat számára.

A közalkalmazott legkésőbb a számlán szereplő fizetési határidőig köteles, a részére megállapított összeget befizetni a házipénztárba.

A fizetési kötelezettséget a munkaköri leírásában meghatározottak szerinti köztisztviselő állapítja meg, aki a keretösszeget meghaladó díjról és annak befizetéséről *nyilvántartást* köteles vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a számla végösszegét, a telefonszámok és köztisztviselők szerinti felsorolást, valamint az alapidíjon felül megállapított fizetési kötelezettség összegét.

A közalkalmazott fizetési kötelezettségének alapja az önkormányzat és közötte létrejött megállapodás (*3. számú melléklet*).

A mobiltelefon-használatról kiállított számla megfizetésének határidejét követő 10 napon belül a polgármestert értesíteni kell a befizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról. A polgármester írásban figyelmezteti az érintettet a fizetési kötelezettségének haladéktalan teljesítésére.

A fizetési kötelezettség teljesítésének a fizetési felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén a polgármester kezdeményezi a mobiltelefon bevonását, valamint a hátralék egyéb módon történő behajtását.

3.2. A kifizetőt terhelő adó

Az önkormányzat a törvény szerinti 20%-os vélelmezett magánhasználat figyelembevételével jár el.

A *kifizetőt terhelő adó* alapja a telefonszolgáltatás magáncélú használata címen adóköteles jövedelem 1,19-szerese. Az erre számított adó pedig az Szja tv. szerint 16%, melyet a kifizetőnek kell megfizetnie. Ezen kívül 27%-os egészségügyi hozzájárulást is kell a kifizetőnek fizetnie a törvény alapján.

Az önkormányzat az *adófizetési kötelezettségét* úgy teljesíti, hogy a pénzügyi ügyintéző a beérkező számla alapján, az adó alapját képező összeget a KIR rendszerben lejelenti, és a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében rendezi az adófizetési kötelezettséget.

Záró rendelkezések

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2012. szeptember 12. napján lép hatályba.

A szabályzatot Segesd Község Önkormányzata képviselő-testülete a 138/2012. (IX.12.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kelt: Segesd, 2012. augusztus 24.

.....

szerv vezetője

1. számú melléklet

A mobiltelefon használatára jogosultak köre és az engedélyezett költségkeret

Név költségkeret	Beosztás	Hívószám	Engedélyezett
1. Péntek László	polgármester	20/3325251	nincs korlátozva
2. Horváth József	tanyagondnok	20/3423530	2.032 Ft
3. Szép Nóra	védőnő	20/3425181	2.032 Ft
4. Pintér Tibor	karbantartó	20/3423830	
2.032 Ft			
5. Vas József	karbantartó	20/3424515	2.032 Ft
6. Zsuzek Józsefné	hivatalsegéd	20/2708656	2.032 Ft

Segesd Község Önkormányzata
7562 Segesd, Szabadság tér 1.
(szerv megnevezése)

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: Segesd Község Önkormányzata 7562 Segesd, Szabadság tér 1. szám alatti hivatali helységében 2012. napján.

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: Sára Erika pénzügyi ügyintéző (átadó)
..... (átvevő)

A mai napon az önkormányzat tulajdonát képező
..... típusú,
..... hívószámú mobiltelefont, valamint a
hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
.....
átadó aláírása

átvevő aláírása

3. számú melléklet

M e g á l l a p o d á s

a Segesd Község Önkormányzata tulajdonát képező mobiltelefon használatára és
fizetési kötelezettségre vonatkozóan

amely létrejött egyrészről **Segesd Község Önkormányzata**, másrészről
..... (szül.hely, idő:
..... an.:
.....)
továbbiakban közalkalmazott –
..... utca
szám alatti lakos között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

- 1.** Segesd Község Önkormányzata a megállapodás aláírásának napján a fentebb megnevezett közalkalmazott használatába adja a gyártmányú mobiltelefont.
- 2.** A közalkalmazott kötelezettséget vállal arra, hogy az előfizetési díj ügyfélszintű havidíj-kedvezményel csökkentett összege (engedélyezett költségkeret: 2.032 Ft) feletti részt, legkésőbb a számlán szereplő fizetési határidőig az önkormányzat házipénztárába, számla alapján befizeti.
- 3.** A szerződő felek rögzítik, hogy a használatba adott telefon az önkormányzat tulajdona, azonban elvesztése, önhibából történő használhatatlanná válása esetén a vételárat meg kell téríteni.
- 4.** A szerződő felek a közöttük létrejött szerződésből adódó vitákat peren kívül egyeztetéssel kísérik meg rendezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodás határozatlan időre szól és megszűnik a bármely fél általi felmondással, a közalkalmazott jogviszonyának megszűnésével. A megállapodás megszűnésekor a felek kötelesek elszámolni egymással.

Kelt: Segesd, 2012.

.....
.....
Péntek László polgármester

közalkalmazott

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Segesd Község Önkormányzata Vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályzatának tartalmát megismertük,

megértettük és azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név Dátum	Munkakör	Aláírás
Péntek László	polgármester
Veszner József	körjegyző
Illés Tiborné	főmunkatárs
Sára Erika	vezető-főtanácsos
Horváth József	tanyagondnok
Szép Nóra	védőnő
Pintér Tibor	karbantartó
Vas József	karbantartó
Zsuppek Józsefné	hivatalsegéd
.....
.....
.....
.....

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt: Segesd, 2012. augusztus 31.

.....

megismertető aláírása
(munkaköre:

körjegyző)

József)

(neve: Veszner