



**Segesd Község Önkormányzata**  
7562 Segesd, Szabadság tér 1.

Telefon: 82/733-402

Telefax: 82/598-001

E-mail: [segese@latsat.hu](mailto:segese@latsat.hu)

**2/2015. (III.16.) számú polgármesteri utasítás**

**Segesd Község Önkormányzata**

## **Cafetéria-szabályzatáról**

*(Egységes szerkezetbe foglalt, hatályos 2018. február 16. napjától)*

**Hatályos: 2015. március 16.-tól**

Jóváhagyom: .....  
szerv vezetője

## Bevezetés

A szabályzattal Segesd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat, a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

### A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, a közalkalmazottak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A szabályzat hatálya az önkormányzattal jogviszonyban állókra terjed ki.

### 1. A cafetéria-juttatás összege

A cafetéria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget az önkormányzat képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az **1. melléklet**<sup>1</sup> tartalmazza.

### 2. A cafetéria-juttatásként választható juttatások<sup>2</sup>

<sup>3</sup> Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten – **az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások** – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2018. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:  
„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben

a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;

---

<sup>1</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 15.) önkormányzati határozattal.

<sup>2</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozattal.

<sup>3</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2018. (II. 15.) önkormányzati határozattal.

b) a Széchenyi Pihenő Kártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás.

***A hatályos jogszabályok értelmében a cafeteria-juttatásként választható juttatások:***

- készpénz-cafetéria
- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében
  - SZÉP kártya szálláshely alszámlájára,
  - SZÉP kártya vendéglátás alszámlájára,
  - SZÉP kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás

***A) Készpénz-cafetéria***

Az önkormányzat kedvezményes béren kívüli juttatásként adhat évente összesen 100 ezer forint készpénzt a munkavállalójának. Ha valamely közalkalmazott nem dolgozik egész évben, akkor időarányosan juttathat számára a munkáltató készpénz-cafetériát.

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés a) pont és (6) bekezdés e) pont)

***B) Széchenyi Pihenő Kártya***

Az önkormányzat a hozzájárulást a közalkalmazott által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A SZÉP kártya juttatás lehet:

- szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás;

(Lásd Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont)

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a **3. mellékletben** <sup>4</sup> megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a **4. melléklet** szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

A kártya megrendelése a közalkalmazottak igénylése alapján a közös hivatal pénztárosának feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban az igénylőt semmilyen költség nem terheli.

### **3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása**

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

#### 3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

*a) A tárgyév január 1-én közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező nyilatkozata*

A közalkalmazott írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

*b) Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya év közben keletkezik*

Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazottat a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegekről.

Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

*A nyilatkozat-tételi határidők a következők:*

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérlet térítés juttatást választaná, akkor február 15.

*c) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári és egészségpénztári hozzájárulás juttatás választás* <sup>5</sup>

*d) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása*

Ha a közalkalmazott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

---

<sup>4</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 15.) önkormányzati határozatával.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

### 3.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott által a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

### 3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A közalkalmazott november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. **(6. melléklet)**

Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a közalkalmazott nem veheti igénybe.

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

### 3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazottat a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

## **4. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén**

Ha a közalkalmazott jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott választása szerint a juttatást
  - vissza kell adni, vagy
  - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott halála miatt szűnik meg.

## **5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra**

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

## **6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok**

### **6.1. Utalványok <sup>6</sup>**

### **6.2. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári és egészségpénztári hozzájárulás <sup>7</sup>**

### **6.3. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai**

Az önkormányzat, mint munkáltató:

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat,
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) az önkormányzat a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalvány összeget.

Az önkormányzat az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

### **6.4. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választható elemek**

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezések között kell meghatározni.

## **7. A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazottankénti felhasználása**

A cafetéria-juttatás keret összeg közalkalmazottankénti felhasználási

- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges évközi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről

nyilvántartást kell vezetni.

---

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

## **8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje**

### **8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása**

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetési terv javaslat összeállításakor a polgármester, illetve az általa kijelölt személy köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett közalkalmazottak számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a közalkalmazottak állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

### **8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig**

A polgármester a költségvetési tervben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

### **8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez**

Minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a polgármester által meghatározott:

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

### **8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése**

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

### **8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése**

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 7. mellékletben <sup>8</sup> meghatározott személy (pénztáros) tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve

- a tényleges juttatásról

havonta kimutatást kell készíteni.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 7. mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A polgármester legalább háromhavonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

### **19. Záró rendelkezések**

A szabályzat 2015. március 16. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

A szabályzatot Segesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 40/2015. (III.12.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

*A szabályzatot Segesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 15.) önkormányzati határozatával módosította.*

*A szabályzatot Segesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával módosította.*

*A szabályzatot Segesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 41/2018. (II. 15.) önkormányzati határozatával módosította.*

Kelt: Segesd, 2015. február 27.

p.h.

.....  
polgármester

---

<sup>8</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 15.) önkormányzati határozatával.



## **Melléletek** <sup>9</sup>

1. melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2018. évben
2. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről
3. melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez
4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez
5. melléklet: Nyilatkozat az iskolakezdési támogatás igénybe vételéhez
6. melléklet: Nyilatkozat a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

---

<sup>9</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2018. (II. 15.) önkormányzati határozatával.

7. melléklet: A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

1. melléklet <sup>10</sup>

**A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok  
2018. évben**

1. Segesd Község Önkormányzata dolgozói (közalkalmazott) tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket

---

<sup>10</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2018. (II. 15.) önkormányzati határozatával.

is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt

**bruttó 134.220 Ft-ban**, azaz Egyszáznegyvenháromezer-kettőszázhusz forintban határozom meg.

2. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatások a következők:

- a) - készpénz-cafetéria,  
- Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.

b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

3. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezem.

Kelt: Segesd, 2018. január 31.

p.h.

.....  
polgármester

2. melléklet <sup>11</sup>

### **Nyilatkozat minta**

---

<sup>11</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (II. 15.) önkormányzati határozatával.

Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2018. (II. 15.) önkormányzati határozatával.

## a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről 2018. évre

A közalkalmazott

neve: ..... anyja neve: .....  
születési helye és ideje: .....  
munkaköre:.....

### **Figyelem!**

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a polgármester által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

### **Kitöltési útmutató!**

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulékok vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértékét írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás
  - nettó értékét,
  - a juttatást terhelő adó és járulékok terheit, valamint
  - a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulékok terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
  - a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
  - a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
  - a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
  - a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt ..... hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

Igénybevétel

Juttatások	Havi összeg Ft-ban	Hónapok	Éves összeg Ft-ban
<b>I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások</b>			
Széchenyi Pihenő Kártya /A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,22 % /			nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
Ezen belül:			
SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,22 %/	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
SZÉP - étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 34,22 % /	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
SZÉP - Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 34,22 % /	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
Készpénzkifizetés /adható maximum 100.000 Ft/év, adó 34,22 %/	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
<b>II. Az adott évi cafetéria-juttatás keretében a jegyző által az I. ponton túl választható juttatásként meghatározott juttatás(ok)</b>			
	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
<b>III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése (Az I. és II. pontokban szereplő adatok összesen:</b>			bruttó: .....

Kelt.....

.....  
közalkalmazott aláírása

**Nyilatkozat**  
**a Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 2018. <sup>12</sup> évre**

Kártyabirtokos vezeték neve:.....

Kártyabirtokos utóneve:.....

Kártyán szereplő név:  
.....

Adóazonosító jel:.....

Személyazonosító igazolvány száma:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, és idő:.....

Állandó lakcím:.....

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől:  
.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

Igen                      Nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:.....

Kelt:.....

.....  
alíírása

---

<sup>12</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával.  
Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2018. (II. 12.) önkormányzati határozatával.

### Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló neve:.....

Lakcíme:.....

Anyja neve:.....

Adószáma:.....

A Segesd Község Önkormányzata (7562 Segesd, Szabadság tér 1.) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait, a munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum:.....

Közalkalmazott aláírása:.....

5. melléklet <sup>13</sup>

**Nyilatkozat minta  
az iskolakezdési támogatás igénybe vételéhez**

---

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával.



**Nyilatkozat**  
**a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról**

**A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgyévben fel nem használt keret-összeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet!**

A közalkalmazott neve: ..... anyja neve: ..... születési helye és ideje: ..... munkaköre:.....
---

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: ..... (bruttó) Ft.

A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás	Összeg Ft-ban		
	nettó	adó	bruttó
<b>Cafetéria szabályzat szerint választható juttatások</b>	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Széchenyi Pihenő Kártya /maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
Ezen belül:			

<sup>14</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2017. (II. 14.) önkormányzati határozatával.

<input type="checkbox"/> SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
<input type="checkbox"/> SZÉP - étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
<input type="checkbox"/> SZÉP - Szabaidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
<input type="checkbox"/> Készpénzkifizetés /A juttatás sajátossága: adható maximum 100.000 Ft/év, az adó 34,22 %/			
<b>Egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás alapján választható juttatás</b>	-	-	-
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<b>Összesen</b>	-	-	

Kelt.....

.....  
aláírás

7. melléklet <sup>15</sup>

### A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó munkaköre és neve	A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés
---------	---------------------------------	--

<sup>15</sup> Módosította Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2018. (II. 15.) önkormányzati határozatával.

1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése	- polgármester, - a polgármester felhatalmazása alapján: Sára Erika pénzügyi ügyintéző	Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása	- polgármester	Február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak	- polgármester, - a polgármester felhatalmazása alapján: Kovács Kornélia pénzügyi ügyintéző	Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése	Kovács Kornélia pénzügyi ügyintéző	
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról	- polgármester	
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése	- Kovács Kornélia pénzügyi ügyintéző	
7. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása	- Kovács Kornélia pénzügyi ügyintéző	
8. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása	- Kovács Kornélia pénzügyi ügyintéző	
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása	- Kovács Kornélia pénzügyi ügyintéző	
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése	- polgármester	Legalább 3 havonta

## Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy Segesd Község Önkormányzata Cafetéria szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a - be tett X-el) igazoljuk:

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
dr. Varga Katalin	jegyző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Kovács Kornélia főelőadó	pénzügyi ügyintéző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Sára Erika vezető- főtanácsos	pénzügyi ügyintéző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Horváth Csilla előadó	pénzügyi ügyintéző (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
Péntek László	polgármester (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.

A megismertetési feladatokat a módosításokra vonatkozóan a mai napon elláttam.

Kelt: Segesd, 2018. február 15.

Ph.

.....  
megismertető aláírása  
(munkaköre: jegyző)  
(neve: dr. Varga Katalin)