



Segesd Község Önkormányzata
7562 Segesd, Szabadság tér 1.

Telefon: 82/733-402

Telefax: 82/598-001

E-mail: segese@latsat.hu

3/2014. (XII.3.) számú polgármesteri utasítás

Segesd Község Önkormányzata

Önköltségszámítási szabályzatáról

(Egységes szerkezetbe foglalva)
(Hatályos 2017. február 1. napjától)

Hatályos: 2014. december 3. napjától

Jóváhagyom:
szerv vezetője

I. A Szabályzat célja, tartalma

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy szabályozza az alaptevékenység keretében előállított eszközök, illetve nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzattal Segesd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját hatáskörben – figyelembe véve a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (3)-(5) bekezdése rendelkezéseit – meghatározza az önköltség számítás rendszerét.

Az önkormányzat önköltségszámítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. költség, önköltség számítási fogalmak
2. az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. az önköltségszámítás fajtája, módszere
4. az önköltségszámítás elvégzésének ideje
5. a költségtérítés összege megállapításának szabályai (fénymásolás/nyomtatás, helyiség igénybevétele, gépjármű, kaszálás)

II. Az önköltségszámítási szabályzat részletes előírásai

1. Költség, önköltség számítási fogalmak:

1.1. A költség (önköltség)

A költség valamely tevékenység, feladat ellátása érdekében felmerült erőforrás-felhasználás értéke. Az értéket pénzben határozzuk meg. Költségment csak azt a felhasználást lehet figyelembe venni, mely pénzértékben is kifejezhető.

Önköltség: egy adott tevékenység feladat meghatározott mennyiségi egységére jutó költség, melyet minden esetben pénzértékben kell kifejezni.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendeletben és a vonatkozó NMG rendeletben rögzített egységes rovatrend szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

1.3. Költséghely

A költséghely az, ahol a költség felmerül. A felmerülési hely alatt a költség fizikailag, területileg történő megjelenését kell érteni, amely jellemzően lehet a szerv szervezeti egysége.

1.4. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték: a szolgáltatás egy meghatározott mennyiségi egységre jutó erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé tartoznak azok a ráfordítások, amelyek:

- a) a tevékenység végzése, a szolgáltatás végzése, nyújtása során közvetlenül felmerülnek,
- b) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközökre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat: értékesítési költségeket és az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

1.5. Önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan gazdasági-műszaki tevékenység, amellyel az önkormányzat meghatározza egy adott időszakban általa létrehozott termék (eszköz), általa nyújtott szolgáltatás egy egységének előállítási költségét, ide tartoznak az önköltségszámítás alapbizonylatai és az elő-utókalkuláció dokumentumai is.

1.6. Az önköltségszámítás – kalkuláció formái

Az önköltségszámítás formája az önkormányzat esetében elő- és utókalkuláció lehet.

Az előkalkuláció a tevékenység megkezdése előtt, az utókalkuláció a ténylegesen felhasznált termelési tényezők értéke alapján határozza meg az önköltséget.

2. Az önköltségszámítás tárgya (kalkulációs egységek)

2.1. Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Az önkormányzat esetében kalkulációs egységet képez:

- fénymásolás, nyomtatás (lap)
- papíralapú közérdekű adatszolgáltatás (lap)
- helyiség igénybevétele (óra)
- gépjármű igénybevétele (óra)
- kaszálás igénybevétele (óra)

2.2. Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje

Olyan nyilvántartási, elszámolási, bizonylatolási rendszert kell kialakítani, amely biztosítja az adatok valóságát, megbízhatóságát, továbbá áttekinthető és ellenőrizhető:

- minden olyan gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költség tartalma összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani,
- a költségek nyilvántartásába adatot csak bizonylat alapján szabad bejegyezni,
- a költségelszámolás bizonylatait a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani,

- a bizonylatnak meg kell felelni a bizonylattal szembeni alaki és tartalmi követelményeknek.

2.3. A költségelszámolás alapbizonylatai

Legfontosabb alapbizonylatok a költségelszámoláshoz kapcsolódóan:

- kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok,
- számla
- értékcsökkenés kiszámítását igazoló dokumentumok,
- állományba vételre vonatkozó bizonylatok.

3. Az önköltségszámítás fajtája, módszere

3.1. Az önköltségszámítás fajtái

- Előkalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben levő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv önköltsége.
Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.
- Közbeeső kalkuláció:** az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.
- Utókalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

3.2. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét az 1. melléklet szerinti kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- közvetlenül elszámolható személyi juttatások: Itt kell figyelembe venni – az egy-egy kalkulációs egységenként meghatározott – a tevékenység, szolgáltatás teljesítése, valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült illetve kifizetett alapilletményeket, pótlékokat, függetlenül a megbízott foglalkoztatotti státuszától.
Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban a személyi juttatások összegén kívül a személyi juttatások számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt is fel kell tüntetni.
- közvetlenül elszámolható járulékok: A tényleges pótlékkulcs alapján kell meghatározni.

- c) közvetlenül elszámolható anyagköltség: A kalkulációs egység terhére kimutatható vásárolt anyagok értékét. A vásárolt anyagok, alkatrészek bekerülési (beszerzési) értékét képezi a vételár, szolgáltatási díj, valamint az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó. A kalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.
- d) előállítási különköltség: Ide tartoznak az előállításához közel álló általános költségek arányos összegei, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók. Ilyen költségek a gépek üzemeltetési költségei, a gépek (berendezések) energiaköltségei, a gépek értékcsökkenési leírásai.
- e) egyéb közvetlen költségek: Egyéb közvetlen költségként kell kimutatni a kalkulációs egységre elszámolható közvetlen dologi kiadásokat (pl. szállítási és rakódási költség).

Közvetlen önköltség: a)+b)+c)+d)+e)

4. Az önköltségszámítás elvégzésének ideje

A közvetlen költségek évente a tárgyéve megelőző év tényleges adatai alapján kerülnek megállapításra, tehát az önkormányzat az utókalkuláció módszerét alkalmazza az önköltség meghatározására, az 1. melléklet szerinti kalkulációs séma alapján.

A kalkuláció elkészítésének határideje: minden naptári év január 31. napja. Az utókalkuláció elvégzéséért a polgármester felelős.

III.

A költségtérítés összege megállapításának szabályai

5. Fénymásolás, nyomtatás ¹

Az önkormányzat esetében az Árpád-házi Szent Margit Múzeumi Kiállítóhely, Községi Könyvtárban valósulhat meg magáncélra szolgáló fénymásolás, nyomtatás. A nyújtott szolgáltatás önköltségének kalkulációs sémáját a 2. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

A fénymásolással foglalkozó alkalmazott fénymásolással eltöltött időre jutó illetménye alapján kerül meghatározásra.

(dolgozók átlag órábéra x fénymásoló üzemideje)

A Múzeum esetében egy darab fénymásoló gépet kell figyelembe venni. A fénymásolással eltöltött idő naponta 10 perc.

Alapilletmény: 172.900 Ft/hó

2016. évben a munkaórák száma átlagosan 170 óra/hó

Az elszámolható munkaórák száma: 1.017 Ft/óra

Fénymásoló üzemideje: 10 perc/nap

1.017 Ft/óra x 0,17 óra/nap = 173 Ft/nap

2016. évben a munkanapok száma: 255 nap

¹ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 173 Ft/nap x 255 nap = 44.115 Ft/év

2. *Közvetlenül elszámolható járulékok:*

44.115 Ft/év x 27% = **11.911 Ft/év**

3. *Közvetlen anyagköltség:*

A múzeum 2016. évben összesen 5.395 db fekete-fehér és 5.176 db színes lapot használt fel fénymásolásra, nyomtatásra. A fénymásolópapírt átlagosan 850 Ft/csomag (=500 db) áron lehet beszerezni, ebből következőleg 1 db papír 1,7 Ft-ba kerül az önkormányzatnak.

Közvetlen anyagköltség: 10.571 db x 1,7 Ft/db = 17.971 Ft/év

4. *Szolgáltatási különköltség:*

- *Fénymásológépek energia, üzemeltetési költsége*

A figyelembe vett fénymásoló teljesítménye 22 lap/perc, fogyasztása 1,5 kW/óra, az energia egységára 22,02 Ft/kW.

0,025 kW/perc x 22,02 Ft = 0,5505 Ft/perc

Éves szinten a 3.516 db lap nyomtatása/fénymásolása 481 percet vesz igénybe.

A fénymásológépek üzemeltetési költsége: 481 perc x 0,5505 Ft/perc = **265 Ft.**

- *Fénymásológépek időszaki karbantartási költsége*

Éves szinten: 3.175 Ft volt 2016-ban

Szolgáltatási különköltség: 3.440 Ft/év

5. *Vetítési alap: 10.571 db lap*

6. *Önköltség (Ft/lap):*

44.115 Ft + 11.911 Ft + 17.971 Ft + 3.440 Ft = 77.437 Ft/év / vetítési alap (10.571 lap) = 7,33 Ft/lap » **10 Ft/lap**

A/4 méretű papír nyomtatása, fénymásolása: **10 Ft/lap**

A/3 méretű papír nyomtatása, fénymásolása: A/4 méretű papírra jutó teljes költség (Ft/oldal) x 2 = **20 Ft/lap**

Az előzőek alapján kiszámított költségtérítést a fénymásolás, nyomtatás elvégzése után Segesd Község Önkormányzata házipénztárába kell befizetni.

A nem hivatali célú fénymásolásokról a 3. melléklet szerinti munkalapot kell kiállítani. A munkalap kiállításának felelőse Baranyai Zoltán közművelődési szakember.

6. Helyiség igénybevétele ²

Mivel az elmúlt időszakban gyakran merült fel az általános iskolához tartozó napközi épületében lévő ebédlő, rendezvénytartás céljából történő igénybevétele, szükséges a helyiség

² Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

bérleti díjának, valamint a kapcsolódó egyéb vendéglátási költségeknek, szabályzatban történő rögzítése.

A helyiség igénybevétele megállapodás alapján, a polgármester engedélyével valósulhat meg. A nyújtott szolgáltatás önköltségének kalkulációs sémáját a 4. melléklet, a helyiség használatára vonatkozó megállapodás mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Hét fő konyhai dolgozó alapilletményét vettük figyelembe, ez alapján egy átlagos havi alapilletményt számoltunk.

Alapilletmény: 132.429 Ft/hó

2016. évben a munkaórák száma átlagosan 170 óra/hó

132.429 Ft/hó 170 óra

1 óra 779 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 132.429 Ft/hó / 170 óra = 779 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

779 Ft/óra x 27% = **210 Ft/óra**

3. Egyéb közvetlen költségek:

Rezsi költségek:

- áramdíj 769.203 Ft/év
- gázdíj 2.133.459 Ft/év
- vízdíj 295.664 Ft/év
- tisztítószer 326.357 Ft/év
- karbantartás, javítás 100.615 Ft/év
- eszközvásárlás 496.570 Ft/év

Közvetlen önköltség összesen: 4.121.868 Ft/év

Mivel a konyha, illetve az ebédlő a napközi épületének részét képezi, ezért az alapterület, továbbá a légköbméter alapján arányszámot képeztünk, ez adja a rezsiköltség számításának alapját.

4. Igénybevételi óraszám (átlagos): 2.928 óra/év

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

779 Ft/óra + 210 Ft/óra + (4.121.868 Ft/év : 2.928 óra/év) = 2.397 Ft/óra ≈ **2.500 Ft/óra**

Mivel az ebédlő igénybevétele rendezvény (pl. osztálytalálkozó) megtartására irányul, ezzel együtt jár a megrendelés alapján készített ételek költségének, valamint a dolgozók igénybevételének megrendelő általi megtérítése.

A piaci viszonyokat figyelembe véve egy fő személyi igénybevétel 1.940 Ft, az élelmiszer anyagköltsége – megrendelés szerint – a tényleges számlák, illetve tényleges felhasználás (pontosan ki nem mutatható fűszerek, adalékanyagok) alapján kerül megtérítésre.

7. Traktor igénybevétele³

A polgármester az önkormányzat tulajdonát képező kistraktorral az alapfeladatok veszélyeztetése nélkül a község közigazgatási területén belül szállítást engedélyezhet, melynek utókalkulációval számított díja 1.900 Ft/óra.

A traktor használatára vonatkozó önköltségszámítás sémáját a 6. melléklet, a traktor igénylésére vonatkozó – kitöltendő –igénylési lap mintáját a 7. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Alapilletmény: 132.100 Ft/hó

2016. évben a munkaórák száma átlagosan 170 óra/hó

132.100 Ft/hó 170 óra

1 óra 777 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 132.100 Ft/hó / 170 óra = 777 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

777 Ft/óra x 27% = **210 Ft/óra**

3. Egyéb közvetlen költségek:

Anyagköltségek:

- olaj 50.996 Ft/év
- gázolaj 556.149 Ft/év (1656,26 liter)
- karbantartás díja 146.685 Ft/év
- egyéb készlet (pl. izzó) 148.280 Ft/év

Közvetlen önköltség összesen: 902.110 Ft/év

Az önkormányzat átlagosan napi 4 órát használja a traktort. Mivel 2016-ban a munkanapok száma 255 nap volt, a traktor 255 nap x 4 óra = 1.020 órát ment.

902.110 Ft/év : 1020 óra = 884 Ft/óra

4. Vetítési alap: 1 óra (1.020 óra/év)

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

777 Ft/óra + 210 Ft/óra + (902.110 Ft/év : 1.020 óra/év) = 1.871 Ft/óra ≈ **1.900 Ft/óra**

8. Kaszálás igénybevétele

Azon segesdi lakosok esetében, akik idős koruk, vagy egészségi állapotuk miatt az ingatlanukkal határos közterület illetve udvaruk kaszálását nem tudják elvégezni, a kaszálás

³ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

elvégzését a polgármester engedélyezheti. A kaszálás utókalkulációval megállapított díja 1.835 Ft/óra. Az Idősek Klubja tagjainak az ingatlana előtti közterület kaszálása ingyenes, az udvar kaszálása pedig 50 %-os kedvezménnyel, 920 Ft/óra díjért történik. A kaszálásra vonatkozó önköltségszámítás sémáját a 8. melléklet, az igénylésre vonatkozó munkalap mintáját a 9. melléklet tartalmazza.

⁴ 2015. évben a kaszáláshoz vásárolt üzemanyag mennyisége 2163,34 liter benzin, amelynek költsége 858.368 Ft volt. A karbantartási költségek (gyertya, olaj, damil stb.) összege pedig 369.067 Ft. Az összes költség 4 szegélynyíróra és 3 tologató fűnyíróra vonatkozik. A 2015. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.

⁵ 2016. évben a kaszáláshoz vásárolt üzemanyag mennyisége 3196,79 liter benzin, amelynek költsége 1.084.454 Ft volt. A karbantartási költségek (gyertya, olaj, damil stb.) összege pedig 858.346 Ft. Az összes költség 4 szegélynyíróra és 3 tologató fűnyíróra vonatkozik. A 2016. évi tényleges költségek ismeretében a kaszálás önköltsége nem változik.

9. A Művelődési Ház nagytermének igénybevétele ⁶

A Művelődési Ház nagytermét többnyire „vásárolók” veszik igénybe. Az önköltség számításánál különbséget kell tenni a fűtési szezon és a nem fűtési szezon között.

Az önköltség számítása a 2016. évi tényleges költségek alapján, utókalkulációval történik. Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a 10. melléklet, a helyiség igénybevételére vonatkozó megállapodás mintáját a 11. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Két fő alapilletményét vettük figyelembe, a közművelődési szakemberét, illetve a takarítóét, 1-1 órára vetítve.

- Alapilletmény: 129.000 Ft/hó

2016. évben a munkaórák száma átlagosan 170 óra/hó

129.000 Ft/hó 170 óra

1 óra 759 Ft/óra

- Alapilletmény: 79.155 Ft/hó

79.155 Ft/hó 170 óra

1 óra 466 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 759 Ft/óra + 466 Ft/óra = 1.225 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

⁴ Kiegészítette Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.

⁵ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

⁶ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.
Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

1.225 Ft/óra x 27% = **331 Ft/óra**

3. Egyéb közvetlen költségek:

Rezsi költségek:

- áramdíj 76.792 Ft/év
- gáz 609.148 Ft/év (alapdíj: 15.600 Ft/év)
- víz 11.241 Ft/év

Riasztórendszer felügyelet: 89.789 Ft/év

Telefondíj: 52.248 Ft/év

Tisztítószer, karbantartás: 293.249 Ft/év

Értékcsökkenési leírás: Bruttó érték 5.039.820 Ft x 2% = 100.796 Ft/év

Közvetlen költségek: 1.233.263 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 639.715 Ft/év)

4. Igénybevételi óraszám (átlagos):

- fűtési szezon (október-március): **1456 óra/év**
- fűtés nélküli szezon (április-szeptember): **1464 óra/év**

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

- Fűtési szezonban:

1.225 Ft/óra + 331 Ft/óra + (1.233.263 Ft/év : 1.456 óra/év) = 2.403 Ft/óra ≈ **2.500 Ft/óra**

- Fűtési nélküli szezon:

1.225 Ft/óra + 331 Ft/óra + (639.715 Ft/év : 1.464 óra/év) = 1.993 Ft/óra ≈ **2.000 Ft/óra**

10. A Múzeum helyiségének igénybevétele ⁷

Az önköltség számításánál különbséget kell tenni a fűtési szezon és a nem fűtési szezon között. Az önköltség számításának alapja a 2016. évi ténylegesen felmerült költségek, tehát az utókalkuláció módszerét alkalmazzuk.

Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a 12. melléklet, a helyiség igénybevételére vonatkozó megállapodás mintáját a 13. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Két fő alapilletményét vettük figyelembe, a közművelődési szakemberét, illetve a takarítóét, 1-1 órára vetítve.

- Alapilletmény: 172.900 Ft/hó

2016. évben a munkaórák száma átlagosan 170 óra/hó

172.900 Ft/hó	170 óra
1 óra	1.017 Ft/óra

⁷ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

- Alapilletmény: 79.155 Ft/hó
79.155 Ft/hó 170 óra
1 óra 466 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 1.017 Ft/óra + 466 Ft/óra = 1.483 Ft/óra

2. *Közvetlenül elszámolható járulékok:*

1.483 Ft/óra x 27% = **400 Ft/óra**

3. *Egyéb közvetlen költségek:*

- internet 143.760 Ft/év
- áramdíj 172.927 Ft/év
- gáz 1.400.332 Ft/év (alapdíj: 15.600 Ft/év)
- víz 22.885 Ft/év
- telefondíj 130.968 Ft/év

Riasztórendszer felügyelet: 76.265 Ft/év

Tisztítószer, karbantartási anyag: 52.433 Ft/év

Hírlap előfizetés, postaköltség: 30.950 Ft/év

Értékcsökkenési leírás: Bruttó érték 54.829.092 Ft x 2% = 1.096.582 Ft/év

Közvetlen költségek: 3.127.120 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 1.742.388 Ft/év)

4. *Igénybevételi óraszám (átlagos):*

- *fűtési szezon (október-március): 1456 óra/év*
- *fűtés nélküli szezon (április-szeptember): 1464 óra/év*

5. *Egy egységre jutó éves önköltség:*

- Fűtési szezonban:

1.483 Ft/óra + 400 Ft/óra + (3.127.120 Ft/év : 1.456 óra/év) = 4.031 Ft/óra ≈ **4.100 Ft/óra**

- Fűtési nélküli szezon:

1.483 Ft/óra + 400 Ft/óra + (1.742.388 Ft/év : 1.464 óra/év) = 3.073 Ft/óra ≈ **3.100 Ft/óra**

IV.

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2014. december 3. napján lép hatályba.

A szabályzatot Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 163/2014. (XI.26.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A szabályzatot Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozatával felülvizsgálta és módosította.

A szabályzatot Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozatával felülvizsgálta és módosította.

Hatályát veszti Segesd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 137/2012. (IX.12.) önkormányzati határozatával elfogadott 9/2012. (IX.18.) számú polgármesteri utasítás.

Kelt: Segesd, 2014. november 21.

.....
Péntek László polgármester
szerv vezetője

Kalkulációs séma (minta)

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

MEGNEVEZÉS	FÉNYMÁSOLÓK
Közvetlenül elszámolható személyi juttatások: <i>a fénymásolással eseti jelleggel foglalkozó alkalmazottak fénymásolással eltöltött időre jutó illetménye (dolgozók átlag órábére x fénymásoló üzemideje)</i>	
Közvetlenül elszámolható személyi juttatások összesen:	
Közvetlenül elszámolható járulékok: <i>a fénymásolással eseti jelleggel foglalkozó alkalmazottak fénymásolással eltöltött időre jutó illetménye x fizetendő járulék %-os szorzója</i>	
Közvetlenül elszámolható járulékok összesen:	
Közvetlen anyagköltség:	
→felhasznált papír költsége <i>fénymásológ időszi záró számlálóállása – nyitó számlálóállás x 1 db papír átlagára az anyagbeszerzéssel foglalkozó dolgozó adatszolgáltatása alapján</i> →festékfelhasználás költsége	
Közvetlen anyagköltség összesen:	
Szolgáltatási különköltség:	
- fénymásológ energia, üzemeltetési költsége <i>összes másolt példány/másolati kapacitás x fénymásológ fogyasztása üzem közben x 1 kW energia egységára</i>	
- fénymásológ értékcsökkenési leírása	
- fénymásológ időszi karbantartási költsége	
Szolgáltatási különköltség összesen:	
Egyéb közvetlen költség:	

<p>Vetítési alap (összes másolati példányszám): lap <i>a fénymásolók időszaki nyitó és záró számlálóállásairól:</i> <i>másolt példányszám=időszaki záró-nyitó számlálóállás</i></p>	
<p>ÖNKÖLTSEÉG: Ft/lap <i>(közvetlenül elszámolható személyi juttatások + közvetlenül elszámolható bérek járulékai + közvetlen anyagköltség + szolgáltatási különköltség) / vetítési alap</i></p>	

2. melléklet⁸

Az önkormányzat (múzeum) által végzett magáncélra szolgáló fénymásolás, nyomtatás önköltségének kalkulációs sémája 2016. év tényadatai alapján

MEGNEVEZÉS	FÉNYMÁSOLÓK
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás	44.115 Ft
Közvetlenül elszámolható járulékok	11.911 Ft
Közvetlen anyagköltség - felhasznált papír költsége	17.971 Ft
Szolgáltatási különköltség - fénymásolók energia, üzemeltetési költsége - karbantartási díj	3.440 Ft 265 Ft 3.175 Ft
Vetítési alap	10.571 db (lap)
ÖNKÖLTSEÉG	7,33 Ft/lap

⁸ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.
Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

3. melléklet⁹

Munkalap

a Múzeumnál/Községi Könyvtárnál igénybe vett szolgáltatásról

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás:.....

Igénybe vett szolgáltatás díja: **A4 méretű papír 10 Ft/lap, A3 méretű papír 20 Ft/lap**

Igénybe vett szolgáltatás mennyisége:.....

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Kelt:.....

⁹ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.
Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása

4. melléklet ¹⁰

Az ebédlő igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	125.714 Ft/hó (169 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	744 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	201 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	
4.	Egyéb közvetlen költségek	
	- rezsi költség	3.078.834 Ft/év
	- kéményellenőrzés	21.438 Ft/év
	- vízdíj	148.575 Ft/év
	- villany	814.200 Ft/év

¹⁰ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.
Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

	- gáz	2.094.711 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	3.078.834 Ft
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	3.078.834 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	2.920 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	1999 Ft/óra

5. melléklet

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Segesd Község Önkormányzata** (7562 Segesd, Szabadság tér 1.; adószám: 15398587-2-14; képviseli: Péntek László polgármester), mint Használatba adó (**a továbbiakban: Használatba adó**),

másrészről.....(.....),
mint használó (**a továbbiakban: Használó**) között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7562 Segesd, József Attila utca 1. szám alatti, a Napközi épületében lévő konyha éttermét, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóraig

Rendezvény megnevezése:

A használat kiterjed az épület közös használatú helyiségére is (mosdó).

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett helyiséget kizárólag az előre megbeszélte célra használhatja.

3. ¹¹ A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:

a) Az étterem használati díja 2.500 Ft/óra.

b) Személyi igénybevétel 1940 Ft/óra/fő.

c) Az élelmiszer anyagköltsége – megrendelés szerint – a tényleges számlák, illetve tényleges felhasználás (pontosan ki nem mutatható fűszerek, adalékanyagok) alapján.

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó Somogy Takarékszövetkezetnél vezetett **67000021-11028017** számú bankszámlájára átutalni, vagy a házipénztárba befizetni.

A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkor szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.

A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

¹¹ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló 3/2014. (XII.3.) polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Segesd,

.....
Segesd Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselőjében:
Péntek László polgármester

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

6. melléklet¹²

A traktor használat önköltségének kalkulációs sémája 2016. év tényadatai alapján

¹² Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.
Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

MEGNEVEZÉS	FENG-SHOU 254 II
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás - alapilletmény	125.100 Ft/hó (169 óra) 740 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok	200 Ft/óra
Közvetlen anyagköltség - üzemanyag, olaj	522.484 Ft/év
Szolgáltatási különköltség - karbantartási díj	150.812 Ft/év 150.812 Ft/év
Vetítési alap	1 óra (1.016 óra/év)
ÖNKÖLTSÉG	1.603 Ft/óra

Traktor igénylése

Gyártmány: FENG-SHOU

Típus: 254 II

Igénybevétel lehetősége: a község közigazgatási területén belüli szállítási tevékenység.

A traktor igénylése.....(továbbiakban:
Igénylő) részére történik.

A traktor igénylés időtartama:év.....hó.....naptól
.....év.....hó.....napig

Indulás helye:.....

Indulás időpontja:.....

Szolgáltatás befejezésének időpontja:.....

Az igénylő kötelezettséget vállal az 1.900 Ft/óra összegű díj Segesd Község Önkormányzata házipénztárába történő befizetésére, a szállítási tevékenység befejezését követően, a tényleges időbeli igénybevétel alapján. A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

Segesd,

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra vonatkozó igénylést

- biztosítom
- nem biztosítom.

Segesd,

¹³ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.
Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

.....
polgármester

8. melléklet

Kaszálás igénybevétel önköltségének kalkulációs sémája 2014. év tényadatai alapján

MEGNEVEZÉS	Szegélynyíró
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás - alapilletmény	118.000 Ft/hó (169 óra) 698 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok	189 Ft/óra
Közvetlen anyagköltség - üzemanyag - damil	937 Ft/óra 660 Ft/óra 277 Ft/óra
Szolgáltatási különköltség - karbantartási díj	10 Ft/óra 20.000 Ft/év
Vetítési alap	1 óra
ÖNKÖLTSÉG	1834 Ft/óra

Munkalap
kaszálás igénybevételéről

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **kaszálás**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **1835 Ft/óra**

Igénybe vett szolgáltatás kezdete:..... óra perc

Igénybe vett szolgáltatás vége:..... óra perc

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Kelt: Segesd,

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása (polgármester)

10. melléklet ¹⁴

A művelődési ház nagytermének igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája (fűtési szezonban)

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	201.155 Ft/hó (169 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	1.190 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	321 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	982.989 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	100.796 Ft/év
	- telefondíj	41.427 Ft/év
	- riasztórendszer felügyelet	91.440 Ft/év
	- villany	119.348 Ft/év
	- gáz	598.383 Ft/év
	- víz	7.497 Ft/év
	- tisztítószer	24.098 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	982.989 Ft/év

¹⁴ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	982.989 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.456 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	2.186 Ft/óra

A művelődési ház nagytermének igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája (fűtés nélküli szezonban)

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	208.155 Ft/hó (170 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	1.225 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	331 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	639.175 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	100.796 Ft/év
	- telefondíj	52.248 Ft/év
	- riasztórendszer felügyelet	89.789 Ft/év
	- áramdíj	76.792 Ft/év
	- gáz	15.600 Ft/év
	- víz	11.241 Ft/év
	- tisztítószer, karbantartás	293.249 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	639.715 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	639.175 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.464 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	1.993 Ft/óra

11. melléklet

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Segesd Község Önkormányzata** (7562 Segesd, Szabadság tér 1.; adószám: 15398587-2-14; képviseli: Péntek László polgármester), mint Használatba adó (**a továbbiakban: Használatba adó**),

másrészről.....(.....),
mint használó (**a továbbiakban: Használó**) között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7562 Segesd, Teleki utca 2. szám alatti, a Művelődési Ház épületében lévő nagytermet, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóraig

Rendezvény megnevezése:

A használat kiterjed az épület közös használatú helyiségére is (mosdó).

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett helyiséget kizárólag az előre megbeszéltek célra használhatja.

3. ¹⁵ A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:

a) a nagyterem használati díja fűtési szezonban (október-március): 2.500 Ft/óra

b) a nagyterem használati díja fűtési szezonon kívül (április-szeptember): 2.000 Ft/óra

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó Somogy Takarékszövetkezethél vezetett **67000021-11028017** számú bankszámlájára átutalni, vagy Segesdi Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.

A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkor szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.

A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

¹⁵ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló 3/2014. (XII.3.) polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Segesd,

.....
Segesd Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselőjében:
Péntek László polgármester

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

A múzeum helyiségének igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája (fűtési szezonban)

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	252.055 Ft/hó (169 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	1.491 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	403 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	3.094.829 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	1.096.582 Ft/év
	- kéményellenőrzés, riasztórendszer felügyelet	107.694 Ft/év
	- kábel TV, internet	141.154 Ft/év
	- áramdíj	320.845 Ft/év
	- gáz	1.270.721 Ft/év
	- víz	12.070 Ft/év
	- tisztítószer	20.000 Ft/év
	- telefondíj	125.763 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	
6.	Közvetlen és közvetett költségek (5)	3.094.829 Ft
7.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.456 óra/év
8.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(6/7))	4.020 Ft/óra

A múzeum helyiségének igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája (fűtés nélküli szezonban)

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	252.055 Ft/hó (170 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	1.483 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	400 Ft/óra

¹⁶ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.
Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	1.742.388 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	1.096.582 Ft/év
	- riasztórendszer felügyelet	76.265 Ft/év
	- internet	143.760 Ft/év
	- áramdíj	172.927 Ft/év
	- gáz	15.600 Ft/év
	- víz	22.885 Ft/év
	- tisztítószer, karbantartási anyag	52.433 Ft/év
	- hírlap előfizetés, postaköltség	30.950 Ft/év
	- telefondíj	130.986 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	
6.	Közvetlen és közvetett költségek (5)	1.742.388 Ft
7.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.454 óra/év
8.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(6/7))	3.073 Ft/óra

13. melléklet

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Segesd Község Önkormányzata** (7562 Segesd, Szabadság tér 1.; adószám: 15398587-2-14; képviseli: Péntek László polgármester), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrészről.....(.....),
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7562 Segesd, Kossuth utca 113/B. szám alatti, az Árpád-házi Szent Margit Múzeumi Kiállítóhely, Községi Könyvtár épületében lévő termet, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóraig

Rendezvény megnevezése:

A használat kiterjed az épület közös használatú helyiségére is (mosdó).

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett helyiséget kizárólag az előre megbeszélt célra használhatja.

3.¹⁷ A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:

a) a terem használati díja fűtési szezonban (október-március): 4.100 Ft/óra

b) a terem használati díja fűtési szezonon kívül (április-szeptember): 3.100 Ft/óra

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó Somogy Takarékszövetkezetnél vezetett **67000021-11028017** számú bankszámlájára átutalni, vagy Segesdi Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.

A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkorai szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.

A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvényvel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló 3/2014. (XII.3.) polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

¹⁷ Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (I. 27.) önkormányzati határozata. Hatályos 2016. február 1. napjától.

Módosította Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (I. 24.) önkormányzati határozata. Hatályos 2017. február 1. napjától.

Segesd,

.....
Segesd Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselőjében:
Péntek László polgármester

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy Segesd Község Önkormányzata Önköltségszámítási szabályzatának tartalmát megismertük, megértettük és azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név

Munkakör

Aláírás

Dátum

Péntek László	polgármester	.....	.....
dr. Varga Katalin	jegyző	.....	.....
Horváth Csilla	előadó	.....	.....
Petes Rita	tanácsos	.....	.....
Baranyai Zoltán	közművel.szakem.	.....	.....
Négyesi János	karbantartó	.....	.....
Pánovics József	karbantartó	.....	.....
.....
.....
.....

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam:

Kelt: Segesd, 2017. január 24.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: polgármester)
(neve: Péntek László)