

Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőtől
7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Tel.: 82/733-402
E-mail: segemd@latsat.hu

Előterjesztés

a képviselő-testület 2016. február 11-i ülésére

Tárgy: A Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Segesd, Ötvöskónyi és Beleg községek képviselő-testületei 2014-ben fogadták el a jelenleg hatályos iratkezelési szabályzatot. A szabályzatot a közös hivatal személyi állományának megváltozása miatt kell felülvizsgálni, biztosítva ezzel az ügymenetek akadálymentes lefolyását.

Ennek megfelelően a közös hivatal iratkezelési szabályzatának átdolgozása vált szükségessé. A módosítások 2016. február 15. napjával lépnek hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Határozati javaslat:

Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének _____/2016. (II. 11.) önkormányzati határozata a közös hivatal iratkezelési szabályzatának módosításáról.

Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzatának elfogadására vonatkozó 11/2015. (II. 10.) önkormányzati határozattal módosított, a 150/2014. (XI. 26.) önkormányzati határozattal elfogadott közszolgálati szabályzat módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az iratkezelési szabályzat 1. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„1. melléklet

A jegyző tartós távolléte esetében az iratkezelés felügyeletét ellátó személy

Tartós távollétem esetére felhatalmazom Henéziné Pápai Gyöngyi ügykezelőt, hogy helyettem ellássa az ügyiratkezelés felügyeletét.

A meghatalmazás tartalma, terjedelme:

a) **teljes körű,**

b) részleges, az alábbiak szerint:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
dr. Varga Katalin jegyző
meghatalmazó

.....
Henéziné Pápai Gyöngyi ügykezelő
meghatalmazott”

2. Az iratkezelési szabályzat 2. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„2. melléklet

A küldemények átvételére jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldemények átvételére az alább felsorolt dolgozók jogosultak:

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>	<i>Küldemény típusa</i>
Henéziné Pápai Gyöngyi	ügykezelő	minden típus
dr. Varga Katalin	jegyző	minden típus
Pintérmé Péntek Anett	ügykezelő	minden típus
Zsuek Józsefné	hivatalsegéd	minden típus

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

3. Az iratkezelési szabályzat 3. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„3. melléklet

A küldemények felbontására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldemények felbontására az alább felsorolt dolgozók jogosultak:

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>
dr. Varga Katalinjegyző	
Péntek László	polgármester
Pusztai László	polgármester
Tamás Csaba	polgármester

a címzettek

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

4. Az iratkezelési szabályzat 4. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„4. melléklet

A küldemények szignálására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldemények szignálására az alább felsorolt dolgozók jogosultak:

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>
dr. Varga Katalin	jegyző

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

5. Az iratkezelési szabályzat 6. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„6. melléklet

Az iratselejtezési bizottság tagjai

Az irattárban tárolt adatok iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerinti selejtezésének végrehajtására az Iratselejtezési Bizottság tagjának jelölöm ki a következő személyeket:

dr. Varga Katalin jegyző

Henéziné Pápai Gyöngyi ügykezelő

Pintéerné Péntek Anett ügykezelő

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője

Záradék:

Alulírottak aláírásunkkal igazoljuk, hogy tudomásul vettük a selejtezési bizottsági tagként való kijelölésünket, valamint azt hogy feladatunkat a szabályzat szerint kell ellátnunk.

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja”

6. Az iratkezelési szabályzat 7. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„7. melléklet

**Hozzáférési jogosultság
ügyintézőnként/tisztségenként**

Ügyintéző/tisztség	Hozzáférési jogosultság
Sára Erika vezető-főtanácsos	pénzügyi
Petes Ritatanácsospénzügyi-munkaügyi	
Horváth Csilla előadó	pénzügyi
Zarka Miklósné főelőadó	pénzügyi
Tóth Anita vezető-tanácsos	adóügyi-munkaügyi
Gelencsér Editfőtanácsos	igazgatási-munkaügyi
Duplinszki Éva főelőadó .	szociális-igazgatás
Csicskó Tiborné főelőadó	anyakönyvi
Sipőcz Zoltán főelőadó	informatikai-adóügyi
Zsobrák Bernadett előadó pénzügyi-igazgatási-munkaügyi	
dr. Varga Katalin jegyzőminden típus	

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

7. Az iratkezelési szabályzat 9. melléklet c) és e) pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„c) A b) pontban meghatározott általános kiadmányozási jog mellett az alábbi ügyintézőket illeti meg – az a) pontban foglaltak kivételével – további teljes körű kiadmányozási jog a következő tárgykörökben:

Adóügyekben	Tóth Anita, Sipőcz Zoltán
Gyámügyekben	Csicskó Tiborné

e) A kiadmányozási jog átruházása esetén az iraton a kiadmányozót a következők szerint kell feltüntetni:

„dr. Varga Katalin jegyző megbízásából:

név

besorolási fokozat szerinti megnevezés”

8. Az iratkezelési szabályzat 10. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„10. melléklet

Az iratkölsönzésre jogosultak köre

Ügyintéző/tisztség	Iratkölsönzési jogosultság
Sára Erika vezető-főtanácsos	pénzügyi
Petes Ritatanácsospénzügyi-munkaügyi	
Horváth Csilla előadó	pénzügyi
Zarka Miklósné főelőadó	pénzügyi
Tóth Anita vezető-tanácsos	adóügyi-munkaügyi
Gelencsér Editfőtanácsos	igazgatási-munkaügyi
Duplinszki Éva főelőadó .	szociális-igazgatás
Csicskó Tiborné főelőadó	anyakönyvi
Sipőcz Zoltán főelőadó	informatikai-adóügyi
Zsobrák Bernadett előadó pénzügyi-igazgatási-munkaügyi	
dr. Varga Katalin jegyzőminden típus	

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

Határidő: értelem szerint

Felelős: Péntek László polgármester

Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. (II. 11.) önkormányzati határozata a közös hivatal iratkezelési szabályzatának módosításáról.

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzatának elfogadására vonatkozó 5/2015. (II. 10.) önkormányzati határozattal módosított, a 116/2014. (XI. 26.) önkormányzati határozattal elfogadott közszolgálati szabályzat módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az iratkezelési szabályzat 1. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„1. melléklet

A jegyző tartós távolléte esetében az iratkezelés felügyeletét ellátó személy

Tartós távollétem esetére felhatalmazom Henéziné Pápai Gyöngyi ügykezelőt, hogy helyettem ellássa az ügyiratkezelés felügyeletét.

A meghatalmazás tartalma, terjedelme:

a) **teljes körű,**

b) részleges, az alábbiak szerint:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
dr. Varga Katalin jegyző
meghatalmazó

.....
Henéziné Pápai Gyöngyi ügykezelő
meghatalmazott”

2. Az iratkezelési szabályzat 2. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„2. melléklet

A küldemények átvételére jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldemények átvételére az alább felsorolt dolgozók jogosultak:

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>	<i>Küldemény típusa</i>
Henéziné Pápai Gyöngyi	ügykezelő	minden típus
dr. Varga Katalin	jegyző	minden típus
Pintérmé Péntek Anett	ügykezelő	minden típus
Zsúpek Józsefné	hivatalsegéd	minden típus

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

3. Az iratkezelési szabályzat 3. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„3. melléklet

A küldemények felbontására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldemények felbontására az alább felsorolt dolgozók jogosultak:

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>
dr. Varga Katalin	jegyző
Péntek László	polgármester
Pusztai László	polgármester
Tamás Csaba	polgármester

a címzettek

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

4. Az iratkezelési szabályzat 4. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„4. melléklet

A küldemények szignálására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldemények szignálására az alább felsorolt dolgozók jogosultak:

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>
dr. Varga Katalin	jegyző

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

5. Az iratkezelési szabályzat 6. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„6. melléklet

Az iratselejtezési bizottság tagjai

Az irattárban tárolt adatok iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerinti selejtezésének végrehajtására az Iratselejtezési Bizottság tagjának jelölöm ki a következő személyeket:

dr. Varga Katalin jegyző

Henéziné Pápai Gyöngyi ügykezelő

Pintérmé Péntek Anett ügykezelő

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője

Záradék:

Alulírottak aláírásunkkal igazoljuk, hogy tudomásul vettük a selejtezési bizottsági tagként való kijelölésünket, valamint azt hogy feladatunkat a szabályzat szerint kell ellátnunk.

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja”

6. Az iratkezelési szabályzat 7. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„7. melléklet

**Hozzáférési jogosultság
ügyintézőnként/tisztségenként**

Ügyintéző/tisztség	Hozzáférési jogosultság
Sára Erika vezető-főtanácsos	pénzügyi
Petes Ritatanácsospénzügyi-munkaügyi	
Horváth Csilla előadó	pénzügyi
Zarka Miklósné főelőadó	pénzügyi
Tóth Anita vezető-tanácsos	adóügyi-munkaügyi
Gelencsér Editfőtanácsos	igazgatási-munkaügyi
Duplinszki Éva főelőadó .	szociális-igazgatás
Csicskó Tiborné főelőadó	anyakönyvi
Sipőcz Zoltán főelőadó	informatikai-adóügyi
Zsobrák Bernadett előadó pénzügyi-igazgatási-munkaügyi	
dr. Varga Katalin jegyzőminden típus	

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

7. Az iratkezelési szabályzat 9. melléklet c) és e) pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„c) A b) pontban meghatározott általános kiadmányozási jog mellett az alábbi ügyintézőket illeti meg – az a) pontban foglaltak kivételével – további teljes körű kiadmányozási jog a következő tárgykörökben:

Adóügyekben

Tóth Anita, Sipőcz Zoltán

Gyámügyekben

Csicskó Tiborné

e) A kiadmányozási jog átruházása esetén az iraton a kiadmányozót a következők szerint kell feltüntetni:

„dr. Varga Katalin jegyző megbízásából:

név

besorolási fokozat szerinti megnevezés”

8. Az iratkezelési szabályzat 10. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„10. melléklet

Az iratkölcsonzésre jogosultak köre

Ügyintéző/tisztség	Iratkölcsonzési jogosultság
Sára Erika vezető-főtanácsos	pénzügyi
Petes Ritatanácsospénzügyi-munkaügyi	
Horváth Csilla előadó	pénzügyi
Zarka Miklósné főelőadó	pénzügyi
Tóth Anita vezető-tanácsos	adóügyi-munkaügyi
Gelencsér Editfőtanácsos	igazgatási-munkaügyi
Duplinszki Éva főelőadó .	szociális-igazgatás
Csicskó Tiborné főelőadó	anyakönyvi
Sipőcz Zoltán főelőadó	informatikai-adóügyi
Zsobrák Bernadett előadó pénzügyi-igazgatási-munkaügyi	
dr. Varga Katalin jegyzőminden típus	

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pusztai László polgármester

Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. (II. 11.) önkormányzati határozata a közös hivatal iratkezelési szabályzatának módosításáról.

Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzatának elfogadására vonatkozó 5/2015. (II. 10.) önkormányzati határozattal módosított, a 114/2014. (XI. 26.) önkormányzati határozattal elfogadott közszolgálati szabályzat módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az iratkezelési szabályzat 1. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„1. melléklet

A jegyző tartós távolléte esetében az iratkezelés felügyeletét ellátó személy

Tartós távollétem esetére felhatalmazom Henéziné Pápai Gyöngyi ügykezelőt, hogy helyettem ellássa az ügyiratkezelés felügyeletét.

A meghatalmazás tartalma, terjedelme:

a) **teljes körű,**

b) részleges, az alábbiak szerint:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
dr. Varga Katalin jegyző
meghatalmazó

.....
Henéziné Pápai Gyöngyi ügykezelő
meghatalmazott”

2. Az iratkezelési szabályzat 2. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„2. melléklet

A küldemények átvételére jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldemények átvételére az alább felsorolt dolgozók jogosultak:

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>	<i>Küldemény típusa</i>
Henéziné Pápai Gyöngyi	ügykezelő	minden típus
dr. Varga Katalin	jegyző	minden típus
Pintérmé Péntek Anett	ügykezelő	minden típus
Zsúpek Józsefné	hivatalsegéd	minden típus

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

3. Az iratkezelési szabályzat 3. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„3. melléklet

A küldemények felbontására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldemények felbontására az alább felsorolt dolgozók jogosultak:

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>
dr. Varga Katalin	jegyző
Péntek László	polgármester
Pusztai László	polgármester
Tamás Csaba	polgármester

a címzettek

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

4. Az iratkezelési szabályzat 4. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„4. melléklet

A küldemények szignálására jogosult személyek

A Hivatalhoz érkezett küldemények szignálására az alább felsorolt dolgozók jogosultak:

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>
dr. Varga Katalin	jegyző

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

5. Az iratkezelési szabályzat 6. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„6. melléklet

Az iratselejtezési bizottság tagjai

Az irattárban tárolt adatok iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerinti selejtezésének végrehajtására az Iratselejtezési Bizottság tagjának jelölöm ki a következő személyeket:

dr. Varga Katalin jegyző

Henéziné Pápai Gyöngyi ügykezelő

Pintérmé Péntek Anett ügykezelő

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője

Záradék:

Alulírottak aláírásunkkal igazoljuk, hogy tudomásul vettük a selejtezési bizottsági tagként való kijelölésünket, valamint azt hogy feladatunkat a szabályzat szerint kell ellátnunk.

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja”

6. Az iratkezelési szabályzat 7. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„7. melléklet

**Hozzáférési jogosultság
ügyintézőnként/tisztségenként**

Ügyintéző/tisztség	Hozzáférési jogosultság
Sára Erika vezető-főtanácsos	pénzügyi
Petes Ritatanácsospénzügyi-munkaügyi	
Horváth Csilla előadó	pénzügyi
Zarka Miklósné főelőadó	pénzügyi
Tóth Anita vezető-tanácsos	adóügyi-munkaügyi
Gelencsér Editfőtanácsos	igazgatási-munkaügyi
Duplinszki Éva főelőadó .	szociális-igazgatás
Csicskó Tiborné főelőadó	anyakönyvi
Sipőcz Zoltán főelőadó	informatikai-adóügyi
Zsobrák Bernadett előadó pénzügyi-igazgatási-munkaügyi	
dr. Varga Katalin jegyzőminden típus	

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

7. Az iratkezelési szabályzat 9. melléklet c) és e) pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„c) A b) pontban meghatározott általános kiadmányozási jog mellett az alábbi ügyintézőket illeti meg – az a) pontban foglaltak kivételével – további teljes körű kiadmányozási jog a következő tárgykörökben:

Adóügyekben

Tóth Anita, Sipőcz Zoltán

Gyámügyekben

Csicskó Tiborné

e) A kiadmányozási jog átruházása esetén az iraton a kiadmányozót a következők szerint kell feltüntetni:

„dr. Varga Katalin jegyző megbízásából:

név

besorolási fokozat szerinti megnevezés”

8. Az iratkezelési szabályzat 10. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„10. melléklet

Az iratkölcsönzésre jogosultak köre

Ügyintéző/tisztség	Iratkölcsönzési jogosultság
Sára Erika vezető-főtanácsos	pénzügyi
Petes Ritatanácsospénzügyi-munkaügyi	
Horváth Csilla előadó	pénzügyi
Zarka Miklósné főelőadó	pénzügyi
Tóth Anita vezető-tanácsos	adóügyi-munkaügyi
Gelencsér Editfőtanácsos	igazgatási-munkaügyi
Duplinszki Éva főelőadó .	szociális-igazgatás
Csicskó Tiborné főelőadó	anyakönyvi
Sipőcz Zoltán főelőadó	informatikai-adóügyi
Zsobrák Bernadett előadó pénzügyi-igazgatási-munkaügyi	
dr. Varga Katalin jegyzőminden típus	

Kelt: Segesd, 2016. január 1.

.....
szerv vezetője”

Határidő: értelem szerint
Felelős: Tamás Csaba polgármester

Segesd, 2016. február 5.

dr. Varga Katalin
jegyző